CERRILLOS
Municipio Ciudadano

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202 / 001250 / 2021

Cerrillos, 17 NOV 2021

V I S T O S:

La Providencia N°103/1512/2021 del Administrador Municipal; el Ordinario N°400/732/2021 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Memorándum N°401/713/2021 del Departamento de Abastecimiento; los Decretos Exentos N°202/457/2006, N°202/671/2006, N°202/374/2008 y N°202/289/2020; lo establecido en el Art. 12° de la Ley N°19.886 Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicio; lo señalado en el Capítulo X del D.S. del Ministerio de Hacienda N°250, de 2004 y sus modificaciones posteriores de Bases sobre contratos; el Decreto Exento N°202/457/2006 y sus modificaciones posteriores; y las facultades que me confiere la Ley 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades".

C O N S I D E R A N D O:

Que, por Decreto Exento N°202/457/2006 se aprobó el **Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones**, modificado por los Decretos Exentos N°202/671/2006 y N°202/374/2008.

Que, mediante Decreto Exento N°202/389/2020, se actualizó el **Manual de Procedimientos de Adquisiciones de la I. Municipalidad de Cerrillos**.

D E C R E T O:

1. Apruébase el **PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PARA EL AÑO 2022**, que corresponde a la lista de bienes y/o servicios de carácter referencial, que este Municipio ha planificado comprar o contratar durante el presente año, y que se encuentra materializado en las fichas de proyecto o adquisición, que se encuentran adjuntas y forman parte integrante del presente decreto.

1.1. Los procesos de compras y contratación deberán formularse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Compras que se aprueba, previa consulta de la respectiva disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de su elaboración hagan necesario dejar de cumplirlo o se haya efectuado una modificación al mismo.

1.2. Bajo ninguna circunstancia el Plan Anual de Compras obliga a las Entidades o a la Dirección a efectuar los Procesos de Compras en conformidad a él y se podrá modificar fundadamente en cualquier oportunidad, informando tales modificaciones en el Sistema de Información.

1.3. La Dirección de Jurídica y la Dirección de Control deberán establecer la metodología para evaluar anualmente los resultados de los contratos celebrados, así como el rendimiento de los bienes y servicios que se adquieran.

1.4. Una vez dictado el reglamento a que se refiere el punto anterior, la Dirección de Administración y Finanzas deberá evaluar de forma anual el rendimiento de los bienes y servicios que se adquieran y la Secretaria Comunal de Planificación deberá evaluar anualmente los resultados de los contratos celebrados.

1.5. El Departamento de Abastecimiento deberá publicar el contenido del presente plan anual en el Sistema de Información de las Compras Públicas y en el Registro Nacional de Proveedores, según lo establece la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas.

ANÓTESE COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDESA

LORENA FACUSE ROJAS
Alcaldesa

LFR/CUCH/aaa
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección de Jurídica
Dirección de Control
Departamento de Abastecimiento
SECPLAN
Página web.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Alcaldía
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Alimentos y Bebidas"
- Contacto responsable de la Unidad : Felipe Barria Hamame

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Alimentos y bebidas para el año 2022
- Propósito : Contar con los Alimentos y bebidas necesarios para la realización de reuniones alcaldicias

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Té, café, azúcar, endulzante, galletas, jugos, agua con y sin gas 215-22-01-000-000-000	0.5	Unidades	1er semestre y 2do semestre 2022	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

FELIPE BARRIA HAMAME
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Alcaldía
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Reemplazo escritorios"
- Contacto responsable de la Unidad : Felipe Barria Hamame

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de muebles para oficinas
- Propósito : Mejorar las condiciones de trabajo

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Compra escritorios 215-22-04-010-000-000	1 M	5 unidades	1er semestre	
Mesa sala de Concejo 215-22-04-010-000-000	1 M	1 unidad	1er semestre	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

FELIPE BARRIA HAMAME
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Alcaldía
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la Unidad : Felipe Barria Hamame

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Compra de Materiales de Oficinas
- Propósito unidad. : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento de la

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Lápiz pasta azul punta fina 215.22.04.01	0.8M	1 caja	1er semestre y 2do semestre	
Lápiz pasta negro punta fina 215.22.04.01		1 caja	1er semestre y 2do semestre	
Cajas papel fotocopia tamaño carta 215.22.04.01		25 cajas	1er semestre y 2do semestre	
Cajas papel fotocopia tamaño oficio 215.22.04.01		25 cajas	1er semestre y 2do semestre	
resmas tamaño oficio color azúl 215.22.04.01		2 unidades	1er semestre y 2do semestre	
Caja doble clip 19 mm x caja 215.22.04.01		2 cajas	1er semestre y 2do semestre	

Caja doble clip 41 mm x caja 215.22.04.01		2 cajas	1er semestre y 2do semestre	
Caja doble clip 51 mm x caja 215.22.04.01		2 cajas	1er semestre y 2do semestre	
Post-it multicoles medianos x12 215.22.04.01		20 unidades	1er semestre y 2do semestre	
Post-it multicoles grandes x12 215.22.04.01		20 unidades	1er semestre y 2do semestre	
Post-it multicoles pequeños x12 215.22.04.01		20 unidades	1er semestre y 2do semestre	
Dispensador Magic Clip 215.22.04.01		3 unidades	1er semestre y 2do semestre	
Reglas metálicas 30 cm 215.22.04.01		3 unidades	1er semestre y 2do semestre	
lápiz grafito N°2 HB x12 215.22.04.01		1 caja	1er semestre y 2do semestre	
Porta mina 0.5 215.22.04.01		5 unidades	1er semestre y 2do semestre	
Paquetes de banderitas adhesivas surtidas 215.22.04.01		10 unidades	1er semestre y 2do semestre	
Repuesto de magiclip 215.22.04.01		20 unidades	1er semestre y 2do semestre	
Archivadores oficio lomo ancho x caja 215.22.04.01		20 cajas	1er semestre y 2do semestre	
Carpetas plastificadas oficio 215.22.04.01		50 unidades	1er semestre y 2do semestre	

Cintas adhesivas 18 mm 215.22.04.01		20 unidades	1er semestre y 2do semestre	
Calendario taco escritorio año 2022 215.22.04.01		10 unidades	1er semestre y 2do semestre	
Libretas correspondencia apaisada x 100 hojas 215.22.04.01		100 unidades	1er semestre y 2do semestre	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

FELIPE BARRIA HAMAME
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Alcaldía
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mejora de equipamiento informático"
- Contacto responsable de la Unidad : Felipe Barria

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Compra de computadores y data
- Propósito : Brindar mejores insumos a los/as trabajadores/as para un mejor desempeño

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Computadores de escritorio con cámaras y sistemas de audio incluido 215-29-06-001-000-000	5 M	5 Unidades	1er semestre	
Proyector 215-29-06-001-000-000	0.6 M	1 unidad	1er semestre	
Telón para proyector 215-29-06-001-000-000	0.2 M	1 unidad	1er semestre	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

FELIPE BARRIA HAMAME
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Alimentos y Bebidas"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Alimentos y bebidas para el año 2022
- Propósito : Contar con los Alimentos y bebidas necesarios para la realización de actividades comunitarias.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
215-22-01-000-000-000 Alimentos y Bebidas (Pan tortas, queques, pasteles galletas variedades, Brownie, cereales, snacks jugos, bebidas, aguas con y sin gas)	1.5	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

FELIPE BARRIA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Textil y acabados textiles"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Textil y acabados textiles
- Propósito : Contar con los textil y acabados textiles necesarios para el correcto funcionamiento del programa, tales como banderas, manteles, bolsos, etc.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Textil y acabados textiles Banderas Manteles 215-22-02-001-000-000	1	Unidades	Durante todo el año 2022 dependiendo las necesidades	Compras durante el año 2022

FELIPE BARRÍA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Vestuario, accesorios y prendas diversas"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de vestuario, accesorios y prendas diversas.
- Propósito : Contar con los vestuarios institucionales necesario para los funcionarios de la Municipalidad

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Vestuario, accesorios y prendas diversas Chaquetas Poleras Camisas Pecheras 215-22-02-002-000-000	3.2	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

FELIPE BARRÍA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Compra de Materiales de Oficinas
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa y de otras dependencias de la Municipalidad.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales Oficina: 215-22-04-001-000-000 Tipos de Papel, lápices Destacador, Tijeras Pegamento Notas adhesivas cartulinas, laminas para plastificar talonarios, libro de correspondencia regla, calculadora archivadores opalina, etc.	1.8	Unidades	Durante el primer Semestre del año 2022	Compras durante el primer semestre del año 2022

FELIPE BARRÍA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales y útiles de Aseo"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales y Útiles de Aseo para el año 2022
- Propósito programa : Contar con los materiales y útiles de aseo para un correcto funcionamiento del

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales y útiles de aseo: 215-22-04-007-000-000 Papel higiénico, toalla nova, jabón, lavalosa bolsas de basura, desodorante ambiental, etc.	0.5	Unidades	Durante el primer Semestre del año 2022	Compras durante el año 2022

FELIPE BARRÍA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición insumos computacionales, repuestos y accesorios
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa, tales como tintas y accesorios computacionales.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Insumos, repuestos y accesorios computacionales 215-22-04-009-000-000 Mouse, teclado, proyector data, Notebook, parlantes	1.2	Unidades	Durante todo el año 2022, dependiendo las necesidades que surgen	Compras durante el año 2022

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

FELIPE BARRIA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE RELACIONES PÚBLICAS

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONE

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Dependencias Municipales"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Mantención y Reparación de Dependencias Municipales
- Propósito : Contar con los ítem presupuestario para realizar mantenciones y/o reparaciones de dependencias municipales, en este caso de la oficina de comunicaciones.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Dependencias Municipales 215-22-06-001-001-000	1.5	Unidades	Durante el primer semestre del año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

FELIPE BARRÍA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE RELACIONES PUBLICAS

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Otros"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Otros Insumos para el año 2022
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa que no se contemplan en ítem anteriores.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Otros: 215-22-06-999-000-000 Gastos en otros materiales de uso o consumo Publicidad y otros no contemplados en los anteriores	1.2	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

FELIPE BARRIA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE RELACIONES PUBLICAS

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Servicios de Publicidad"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Servicios de Publicidad
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para realizar publicidad de la Municipalidad de Cerrillos

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Servicios de Publicidad 215-22-07-001-000-000	30	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

FELIPE BARRÍA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE RELACIONES PUBLICAS

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Servicios de Impresión"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Otros Insumos para el año 2022
- Propósito : Contar con los servicios de impresión tales como: Calendarios, Papelería.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Servicios de Impresión 215-22-07-002-000-000 Diario, talonarios, gigantografias, Flyers	12	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

FELIPE BARRÍA HAMAME
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Servicios de Suscripción y similares"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Contar con servicios de suscripción y similares
- Propósito : Contar con los servicios de suscripción y similares para mantener informada a la comunidad, tales como: Suscripción de diarios y otros.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Servicios de suscripción y similares 215-22-08-010-000-000 Guía silver, Suscripción diarios, Descarga de imágenes y videos	1.5	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

FELIPE BARRÍA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Servicios de producción y desarrollo de eventos"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Servicios de producción y desarrollo de eventos para el año 2022
- Propósito : Desarrollar producción de evento en beneficio y con participación de la comunidad, tales como:
  - Desfile Cívico Militar, Aniversario Comunal, Tedeum Evangélico y Católico, Navidad, Día del funcionario

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Servicios de producción y desarrollo de eventos 215-22-08-011-000-000 Día del funcionario municipal, Día del adulto mayor, aniversario comunal, navidad, ETC	50	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

FELIPE BARRÍA HAMAME
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE RELACIONES PUBLICAS

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Otros Arriendos"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Contar con Item para Otros Arriendos
- Propósito : Disponer de factibilidad para Otros Arriendos, tales como:
  - Arriendo de equipos audiovisuales y otros bienes que no son contemplados en ítem anteriores.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Otros Arriendos 215-22-09-999-002-000 Encarpados Sillas Mesas Audio Pantallas	3	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

FELIPE BARRÍA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE RELACIONES PUBLICAS

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Gastos de representación, protocolo y ceremonial"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Gastos de representación, protocolo y ceremonial
- Propósito : Contemplar gastos de representación, protocolo y ceremonial en beneficio y con participación de la comunidad, tales como:
  - Inauguraciones, Ceremonias varias con autoridades.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Gastos de representación, protocolo y ceremonial 215-22-12-003-000-000 Desfile cívico militar, inauguraciones, aniversarios, ceremonias	20	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

FELIPE BARRIA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Premios y otros"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Premios y Otros
- Propósito : Contar con los factibilidad para premios, galvanos, reconocimientos en general.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Premios y otros 215-24-01-008-000-000 Medallas Galvanos Copas Llaveros reconocimientos	7	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

FELIPE BARRIA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE RELACIONES PUBLICAS

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mobiliarios y otros"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de mobiliarios y otros
- Propósito : Contar con los mobiliarios y otras adquisiciones necesarias para el correcto funcionamiento del Departamento de comunicaciones

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Mobiliarios y otros 215-29-04-000-000-000 Sillas, escritorios muebles	0.5	Unidades	Durante el primer semestre del año 2022	Compras durante el primer semestre del año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR

FELIPE BARRIA HAMAME
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE RELACIONES PUBLICAS

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Máquinas y equipos de oficina"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de máquinas y equipos de oficina
- Propósito : Contar con los equipos de oficina necesario para llevar a cabo la correcta ejecución del programa, tales como:
    - Impresoras, plastificadoras, guillotina

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Máquinas y equipos de oficina 215-29-05-001-000-000	1	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

FELIPE BARRIA HAMAME
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
RELACIONES

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipos computacionales y periféricos"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de equipos informáticos y periféricos
- Propósito : Contar con los equipos computacionales y periféricos necesarios para la ejecución del programa.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Equipos computacionales y periféricos 215-29-06-001-000-000 Cámara web Grabador dvd Discos duros	1.9	Unidades	Febrero y Julio	2 compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

FELIPE BARRÍA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS JEFE RELACIONES PUBLICAS

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Programas computacionales"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de programas computacionales.
- Propósito : Contar con los programas computacionales necesarios para el función del equipo de comunicaciones, tales como:
  - Programas de diseño y edición, entre otros.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Programas computacionales 215-29-07-001-000-000 Programa de diseño y edición video	1	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR
FELIPE BARRÍA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE RELACIONES PUBLICAS
ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Comunicaciones
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Sistema de Información"
- Contacto responsable de la Unidad : Acsa Carrasco Díaz

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de sistemas de información
- Propósito : Contar con sistemas de información necesarios para transmitir correctamente información a la comunidad, tales como:
  - Micro-sitio, Aplicaciones y mejoras de página web.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Sistemas de Información 215-29-07-002-000-000 Diseño y mantención web	2	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR

FELIPE BARRÍA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
Encargado Relaciones Públicas
CERRILLOS

ACSA CARRASCO DIAZ
ENCARGADA DE COMUNICACIONES

Nota: Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000001

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
13 SEP 2021
N° _____ HORA _____
DEPTO. SECRETARÍA

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **SECRETARIA MUNICIPAL**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **RENOVACION CASILLA 134 CORREO DE CHILE**
- Contacto responsable de la unidad : **CECILIA ULLOA CHACÓN**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : **Renovación de casilla 134 con Correos de chile, es un servicio anual que es utilizado para la recepción y entrega de correspondencia emitida o dirigida a esta municipalidad.**
- Propósito : **Requerimiento útil para la gestión de la Unidad.**

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Renovación Casilla 134 215-22-07-001-000-000	260	01	**Septiembre 2021 Agosto 2022**	**1 compra**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
SECRETARIA MUNICIPAL

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000002

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **SECRETARIA MUNICIPAL**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **"MOBILIARIOS Y OTROS"**
- Contacto responsable de la unidad : **CECILIA ULLOA CHACÓN**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : **Para su uso del personal (Prioridad)..**
- Propósito : **Requerimiento necesario para mejorar la gestión esta unidad municipal.**

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Sillas Ergonometricas 215.29.04.000	**100**	**2**	**1° semestre 2022**	**1 orden de compra**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
SECRETARIA MUNICIPAL

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021. Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000003

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **SECRETARIA MUNICIPAL**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **"MATERIALES DE OFICINA"**
- Contacto responsable de la unidad : **CECILIA ULLOA CHACÓN**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : **Adquisición de materiales de oficina como papelería y útiles de uso diario en la unida durante el año 2022, además de algunos requerimientos para los concejales.**
- Propósito : **Requerimiento necesario para mejorar la gestión esta unidad municipal.**

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Cajas papel fotocopia oficio 215.22.04.01	1710	5 cajas 5 cajas	1° semestre y 2° semestre año 2022	2 ordenes de compra
Cajas papel fotocopia tamaño carta 215.22.04.01		5 cajas 5 cajas	1° semestre y 2° semestre año 2022	2 ordenes de compra
Archivadores oficio lomo ancho 215.22.04.01		40 40	1° semestre y 2° semestre año 2022	2 ordenes de compra
Paquetes de banderitas adhesivas surtidas 215.22.04.01		5 5	1° semestre y 2° semestre año 2022	2 ordenes de compra
Carpetas colgantes fleje metal KRAF 215.22.04.01		25	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Carpetas plastificadas oficio azul KRAF		10	1° semestre año 2022	1 orden de compra

215.22.04.01				
Cintas adhesivas 18 mm. Transparente 215.22.04.01		15	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Fundas plásticas transparentes blanca tamaño oficio 215.22.04.01		800	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Fundas plásticas transparentes blanca tamaño Carta 215.22.04.01		600	2° semestre año 2022	1 orden de compra
Lápices pasta azul BIC x 50 unidades 215.22.04.01		1 cajas	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Libretas correspondencias apaisadas x 100 hojas 215.22.04.01		10 10	1° semestre y 2° semestre año 2022	2 ordenes de compra
Saca corchetes palanca metálico 215.22.04.01		1 cajas	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Plumones pizarra negro/2 –rojo/2- azul/2 215.22.04.01		6	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Post-It Chicos 100 h. x 12 unidades 215.22.04.01		4cajas 4 cajas	1° semestre y 2° semestre año 2022	2 ordenes de compra
Post-It medianos 100 h. x 12 unidades 215.22.04.01		1 caja	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Separadores oficio Color 215.22.04.01		5 paquetes	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Sobres oficio blanco 50 unidades 215.22.04.01		15 pqtes. 15 pqtes.	1° semestre y 2° semestre año 2022	2 ordenes de compra
Tijeras 215.22.04.01		4	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Notas adhesivas removibles amarilla 100 h. 215.22.04.01		5	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Pilas doble AA		20	1° semestre año	2 ordenes de compra

215.22.04.01		20	2022 2° semestre año 2022	
Perforadora metálica de 100 hojas marca RHEIN 215.22.04.01		1	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Timbre fechador TRODAT 4850 215.22.04.01		4	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Tinta Tampón AUTOMATIK negra 25 ML 711 215.22.04.01		2 2	1° semestre y 2° semestre año 2022	2 ordenes de compra
Corrector liquido LIQUID PAPER 215.22.04.01		1 caja 1 caja	1° semestre y 2° semestre año 2022	2 ordenes de compra
Corta cartón 215.22.04.01		3	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Cliperas MAGIC CLIP marca HAND tamaño mediano 215.22.04.01		6	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Repuesto Clipera MAGIC CLIP marca HAND tamaño mediano 215.22.04.01		20	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Grabadoras Portatil 8 Gb/576h Microlab 215.22.04.01	175	5	1° semestre año 2022	1 orden de compra

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
SECRETARIA MUNICIPAL

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021. Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000006

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **SECRETARIA MUNICIPAL**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **"MATERIALES Y UTILES DE ASEO"**
- Contacto responsable de la unidad : **CECILIA ULLOA CHACÓN**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : **Materiales y útiles de aseo para su uso diario en la limpieza de esta Secretaria Municipal.**
- Propósito : **Requerimiento necesario para mejorar la gestión esta unidad municipal.**

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Limpia piso flotante 215-22-04-007-000-000	560	2 2	**1° semestre año 2022** **2° semestre año 2022**	**2 ordenes de compra**
Bolsas de Basura 70x90 m 215-22-04-007-000-000		3 pqtes. 2 pqtes	**1° semestre año 2022** **2° semestre año 2022**	**2 ordenes de compra**
Guantes latex 3M SCOTCH BRITE 215-22-04-007-000-000		5 pares	**1° semestre año 2022**	**1 orden de compra**
Desodorantes ambientales 215-22-04-007-000-000		3 2	**1° semestre año 2022** **2° semestre año 2022**	**2 ordenes de compra**
Toallas Papel ROLL 200 mt TORK ADVANCE 215-22-04-007-		3 pqtes. 3 pqtes.	**1° semestre año 2022** **2° semestre**	**2 ordenes de compra**

000-000			año 2022	
Traperos para piso 215-22-04-007-000-000		5 5	1° semestre año 2022 2° semestre año 2022	2 ordenes de compra
Insecticida 360 CC RAID MAX ARAÑA Y CUCARACHA 215-22-04-007-000-000		3	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Lustra muebles 215-22-04-007-000-000		3 3	1°semestre año 2022 2°semestre año 2022	2 ordenes de compra
Lavalozas 215-22-04-007-000-000		3	1° semestre año 2022	1 orden de compra
Esponjas Abrasivas 215-22-04-007-000-000		5 5	1°semestre año 2022 2° semestre año 2022	2 ordenes de compra

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
SECRETARIA MUNICIPAL

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021. Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000008

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **SECRETARIA MUNICIPAL**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **"MANTENIMIENTO Y REPARACIONES OFICINA"**
- Contacto responsable de la unidad : **CECILIA ULLOA CHACÓN**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : **Mejoras en la apariencia y ambiente laboral de esta Secretaria Municipal, además la elaboración de muebles necesario para el resguardo de la documentación que se encuentra bajo custodia.**
- Propósito : **Requerimiento necesario para mejorar la gestión esta unidad municipal.**

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Pintura muro y puertas oficina 215-22-04-010-000-000	3.100	3	**1° semestre año 2022**	**1 orden de compra**
Adquisición e Instalación de ventanal oficina jefatura 215-22-04-010-000-000		1	**1° semestre año 2022**	**1 orden de compra**
Adquisición de 2 cortinas Duo oficina jefatura 215-22-04-010-000-000		2	**1° semestre año 2022**	**1 orden de compra**
Adquisición de 3 planchas de melanina para muebles	140	3	**1° semestre año 2022**	**1 orden de compra**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **SECRETARIA MUNICIPAL**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **"EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS"**
- Contacto responsable de la unidad : **CECILIA ULLOA CHACÓN**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : **Para su uso en las sesiones del Concejo Municipal y funciones habituales de esta Unidad (Prioridad).**
- Propósito : **Requerimiento necesario para mejorar la gestión esta unidad municipal.**

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
CD **215-22-04-009-000-000**	15	10 10	**1° semestre año 2022** **2° semestre año 2022**	**2 orden de compra**
Tonner Marca HP Laserjet P1606 **215-22-04-009-000-000**	950	6 6	**1° semestre año 2022** **2° semestre año 2022**	**2 orden de compra**
Pendrive 4 GB **215-22-04-009-000-000**	40	5	**1° semestre año 2022**	**1 orden de compra**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
SECRETARIA MUNICIPAL

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000010

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **SECRETARIA MUNICIPAL**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **ARRIENDO Y HABILITACION DE BODEGA PARA ARCHIVO SECMUN**
- Contacto responsable de la unidad : **CECILIA ULLOA CHACÓN**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : **Arriendo y habilitación de bodega para el archivo físico, para el resguardo de la documentación que se encuentra bajo custodia de esta SECRETARIA MUNICIPAL.**
- Propósito : **Requerimiento útil para la gestión de la Unidad.**

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Arriendo de Bodega 215-22-09-002-000-000	3.240	01	**enero 2022 diciembre 2022**	**12 cuotas costo arriendo mensual aprox. $270.000**
Habilitación de bodega para archivo Pintura y estantes metálicos 215-29-04-000-000-000	2.440	20 estantes 2 tinetas 20 litros de pinturas	**marzo 2022**	**1 compra año 2022**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
SECRETARIA MUNICIPAL

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000011

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **SECRETARIA MUNICIPAL**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **"EMPASTES DECRETOS EXENTOS O ALCALDICIOS"**
- Contacto responsable de la unidad : **CECILIA ULLOA CHACÓN**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : **Resguardar los decretos exentos o alcaldicios que se encuentran bajo custodia en esta Unidad.**
- Propósito : **Requerimiento necesario para mejorar la gestión esta unidad municipal.**

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Empaste Decretos Exentos 2021 Publicidad y Difusión 215-22-07-003-000-000	650	70	**1° semestre año 2022**	**1 orden compra**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
SECRETARIA MUNICIPAL

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000012

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
23 SEP 2021
Nº _____ HORA _____
DEPTO. SECRETARIA

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Dirección de Control**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Materiales de oficina**
- Contacto responsable de la unidad : **Sergio Acha Cartes**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : "Materiales de oficina, Papelería y Artículos afines.
- Propósito : Mejora en la Gestión Municipal.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Resma oficio		170	Enero a Junio 2022 Julio a Diciembre 2022	2 compras en el año 2022 Enero Julio
Resma Carta		160		
Resma hoja azul oficio		2		
Archivadores lomo ancho tamaño Oficio		200		
Lomo archivador Blanco paquete de 10 un.		30		
Perforadoras chicas		2		
Perforadora extra fuerte grande		3		
Taco calendario chico		3		
Porta taco calendario rejilla		3		

chico				
Saca corchetes palanca		10		
Saca corchetes pinza		3		
Carpeta con elástico		25		
tijeras		7		
Cuchillo cartonero		8		
Agendas telefónicas		3		
Libros de actas 500 hojas		6		
acoclips		100		
Timbre fechadores		8		
Timbres varios		20		
Calculadora 12 digitos		4		
Reglas plástica 30cm		8		
Tinta timbres automáticos colores		9		
Espirales Chicos, mediano, grandes.		300		
Micas oficio y carta		200		
Notas adhesivas sistema zigzag colores		80		
Fundas plásticas carta		50		
Fundas plásticas oficio		50		
Cajas corchetes 23/13		8		
Caja corchetes 23/20		8		
Separadores oficio		60		
Separadores carta		30		
Adhesivo en barra stic fix chicos		10		
Scotch u.		20		

Porta scotch con peso		3		
Post it chicos		60		
Post it medianos		30		
Basurero rejilla		4		
Corchetera engrapadora		1		
Libretas apaisadas		15		
Cajas de dedo de goma		1		
Corcheteras chicas		3		
Marcadores paginas		30		
Rollos sumadores Casio DR-120tm 12 dígitos		40		
Pizarras acrílicas blanca 0.60 x 0.90 cm		2		
Plumón para pizarra blanca Azul, negro y rojo (caja)		3		
Sobres americano Distintos tamaños		400		
Etiquetas autoadhesivas blancas		5		
Lápiz pasta Azul, negro y rojo (caja)		10		
Cajas gomas de borrar mediana		2		
Caja Portaminas 0,7		1		
Caja portaminas 0,9		1		
Caja portaminas 0,7		1		
Caja portaminas 0,9		1		
Caja de destacadores amarillos		2		
Corrector de cinta largo 6m		16		

Corrector liquido botella 12ml. Liquid paper		16		
Cuadernos universitarios 7mm 100 hojas.		10		
Guillotina corta papel				

Total $ 1.500.000.-

I. Municipalidad de Cerrillos
CARLOS RUBIO CANCINO
Dirección de Control

DIRECTOR(AS)... (CARGO)

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Dirección de Control**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Insumos y accesorios computacionales**
- Contacto responsable de la unidad : **Sergio Acha Cartes**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : "Insumos y Accesorios Computacionales"
- Propósito : Mejora en la Gestión Municipal.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Computadores escritorio		**8**	Enero a Junio 2022.	**1 compra en el año** **Enero a marzo.**
Impresora láser color		1		1 compra en el año 2022. Enero a Marzo
Toner color		6		
Toner 78A negro		24	Ene-Junio Julio-Ago	2 compras en el año 2022 Enero Julio
Mouses inalámbricos		7	Enero a Junio 2022.	1 compra en el año2022
Padmouse		7		
Apoya Muñecas		7		
Pendrives 16G		7		
Protector monitor 40 cm		8		

Total **$5.000.000.-**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I. Municipalidad de Cerrillos
CARLOS RUBIO CANCINO
Dirección de Control

DIRECTOR(AS)... (CARGO)

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000015

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Dirección de Control**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Mantenimiento dependencias Municipales**
- Contacto responsable de la unidad : **Sergio Acha Cartes**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : "Acondicionar Oficinas de Unidad de Control"
- Propósito : Mejora en lugar de trabajo

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Pinturas		3	Enero a Junio 2022.	1 compra en el año 2022. Enero a Marzo
Paneles separadores de oficinas		12	Enero a Junio 2022.	1 compra en el año 2022. Enero a Marzo

Total **$ 380.000.-**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I. Municipalidad de Cerrillos
CARLOS RUBIO CANCINO
Dirección de Control

DIRECTOR(AS)... (CARGO)

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000016

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Dirección de Control**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Mantenimiento**
- Contacto responsable de la unidad : **Sergio Acha Cartes**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Mantenciones
- Propósito : Mantener la funcionalidad de artefactos de trabajo y acondicionador ambiental de esta unidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Mantención de equipos de aires acondicionados.		3	Enero a Junio 2022.	1 compra en el año 2022. Enero a Marzo
Mantenciones de sumadoras		4		
total	$530.000.-			

I. Municipalidad de Cerrillos
CARLOS RUBIO CANCINO
Dirección de Control

DIRECTOR(AS)... (CARGO)

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000017

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Dirección de Control**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Muebles para oficina**
- Contacto responsable de la unidad : **Sergio Acha Cartes**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : "Escritorios con cajones y llaves, muebles para computadores 8por cuanto con los que cuenta esta unidad no reúne el estándar de medidas apto para el trabajo cotidiano ya que proviene de una donación)"
- Propósito : Mejora en lugar de trabajo.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Escritorio con cajones		7	Enero a Junio 2022.	1 compra en el año 2022. Enero a Marzo
Mueble para computador		7		
biblioteca		1	Ene-Junio 2022.	1 compras en el año 2022 Enero a Marzo
Sillas giratorias		7		
total	$4.500.000.-			

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I. Municipalidad de Cerrillos
CARLOS RUBIO CANCINO
Dirección de Control

DIRECTOR(AS)... (CARGO)

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000018

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Dirección de Control**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Programa computacional**
- Contacto responsable de la unidad : **Sergio Acha Cartes**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : "Programa computacional de Gestión y control interno de esta unidad
- Propósito : Mejora en la Gestión Municipal.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Programa computacional ADB Master o similar		1	Enero a Junio 2022.	1 compra en el año 2022. Enero
total	$4.000.000.-			

I. Municipalidad de Cerrillos
CARLOS RUBIO CANCINO
Dirección de Control

DIRECTOR(AS)... (CARGO)

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000019

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Dirección de Control**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Identificación institucional**
- Contacto responsable de la unidad : **Sergio Acha Cartes**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Identificación institucional de los funcionarios de salida a terreno.
- Propósito : Identificación institucional de los funcionarios de la unidad de control en fiscalizaciones en terreno.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Credencial institucional funcionarios		10	Enero a Junio 2022.	1 compra en el año 2022. Enero a Marzo
Porta credencial		10		
total	$40.000.-			

I. Municipalidad de Cerrillos
CARLOS RUBIO CANCINO
Dirección de Control

DIRECTOR(AS)... (CARGO)

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000020

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
10 SEP 2021
N° _____ HORA _____
DEPTO. SECRETARÍA

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Capacitación
- Contacto responsable de la unidad : Departamento de Abastecimiento

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Capacitación.
- Propósito : Poder entregar conocimiento a través de la capacitación a los funcionarios del Departamento

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Capacitación 215-22-11-002	2.000.000		Marzo junio	2 compras año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE ABASTECIMIENTO

PAOLA GONZALEZ INOSTROZA
JEFA
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000021

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Equipos Computacionales y Periféricos
- Contacto responsable de la unidad : Departamento de Abastecimiento

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Equipos Computacionales y Periféricos
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Cuenta Presupuestaria	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Impresora computador	Equipos Computacionales y Periféricos 215-29-06-001-000-000	6.000.000	4	Enero Junio	2 compra en el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE ABASTECIMIENTO

PAOLA GONZALEZ INOSTROZA
JEFA
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000022

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- <u>Antecedentes Generales</u>:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición :Insumos Computacionales
- Contacto responsable de la unidad : Departamento de Abastecimiento

2.- <u>Contacto responsable del Proyecto</u>:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-<u>Descripcion General del Proyecto</u>:

- Descripción General : Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales
- Propósito : Contar con los insumos computacionales necesarios para el funcionamiento administrativo del Depto.

4.- <u>Detalle del Proyecto</u>:

Detalle del Producto o Servicio	Cuenta Presupuestaria	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Tóner Brother TN-750 Tóner HP CE278A Tóner HP CE285A	Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales 215-22-04-009-000-000	4.000.000	4 12 2	Enero Julio	2 compra en el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE ABASTECIMIENTO

PAOLA GONZALEZ INOSTROZA
JEFA
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000023

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- <u>Antecedentes Generales</u>:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Oficina
- Contacto responsable de la unidad : Departamento de Abastecimiento

2.- <u>Contacto responsable del Proyecto</u>:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-<u>Descripcion General del Proyecto</u>:

- Descripción General : Compra Materiales de Oficina.
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- <u>Detalle del Proyecto</u>:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
MATERIALES DE OFICINA 215-22-04-001-000-000	6.000.000		Enero	1 compra en el año 2022
Resma oficio		20		
Resma carta		20		
Lápiz azul grueso gel		30		
Portamina 0.5		10		
Portamina 0.7		10		
Corrector Liquido		20		
Lápiz plumón Pentel M-		10		
Destacadores		30		
Repuesto mina 0.5mm		05		
Plumón pizarra negro		10		
Plumón pizarra negro		10		
Tijeras chicas		05		
Portas Scotch		05		
Corchetes 3/8		05		
Corchetes 1/4		05		
Pilas AA		01		
Pilas AAA		01		
Cuchillo Cartonero		10		
Goma borrar		10		
Aco clips		03		
Visores porta leyenda		05		
		05		

Tiras para visores		20		
Carpetas plásticas		03		
Sobre americano		01		
Etiquetas Autoadhesivas 70x35mm 600 un. 25hjs		30		
Posit diferentes tamaños		20		
Banderitas		10		
Cuadernos		10		
Pegamento en barra		10		
Libretas apaisadas		20		
Lápiz gel		20		
Corcheteras		5		
Perforadoras		5		
Reglas		10		
Porta lápices		10		
Scotch		10		
Lápices de mina		10		
Cinta embalaje		10		
Resmas color celeste		20		
Porta scotch		8		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE ABASTECIMIENTO

PAOLA GONZALEZ INOSTROZA
JEFA
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000025

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- <u>Antecedentes Generales</u>:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición :Mobiliario y otros
- Contacto responsable de la unidad : Departamento de Abastecimiento

2.- <u>Contacto responsable del Proyecto</u>:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-<u>Descripcion General del Proyecto</u>:

- Descripción General del trabajo : Contar con elementos en buen estado para el desarrollo
- Propósito : Que cada funcionario cuente con los elementos necesarios para tener las comodidades en el día a día.

4.- <u>Detalle del Proyecto</u>:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
MOBILIARIO Y OTROS 215-29-04-000-000-000 Sillas visita Silla escritorio Cajonera Enfriadores de aire	1.000.000	 4 4 2 3	Marzo	1 compra en el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE ABASTECIMIENTO
JEFE

PAOLA GONZALEZ INOSTROZA
JEFA
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2022

000026

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Primas y gastos de seguros
- Departamento de Abastecimiento
- Contacto responsable de la unidad : Departamento de Abastecimiento

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General inmuebles. :Contar con segura para todos los bienes muebles e
- Propósito asegurados : Que todos los bienes muebles e inmuebles estén

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS 215-22-10-002-000-000 Bienes muebles e inmuebles	17.000.000	1	enero	1 compra en el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE ABASTECIMIENTO

PAOLA GONZALEZ INOSTROZA
JEFA
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000027

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Vales de gas
- Contacto responsable de la unidad : Departamento de Abastecimiento

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Compra Vales de gas.
- Propósito : Contar con calefacción en todas las Unidades Municipales

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
GAS 215-22-05-003-000-000	6.000.000		marzo junio	2 compra en el año 2022
Vales 5 kilos Vales 11 kilos Vales 15 kilos		100 80 80		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE ABASTECIMIENTO

PAOLA GONZALEZ INOSTROZA
JEFA
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

000028

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
22 SEP 2021
N° _____ HORA _____
DEPTO. SECRETARÍA

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.-Antecedentes Generales

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de Compra : Dirección de Obras Municipales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Oficina
- Contacto responsable de la Unidad : Sergio Castillo Sepúlveda

2.-Contacto responsable del proyecto

- Jefe Depto. de Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
- Correo electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción General del Proyecto

- Descripción General : Materiales de Oficina
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento administrativo de la Dirección.

4.-Detalle del Proyecto

Detalle del producto o servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de licitación o compra	Orden de compra
• Materiales de oficina • N° cuenta 22.04.001	4.000.000	2	enero julio	enero y julio

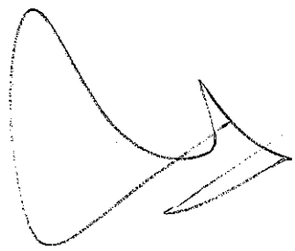
DIRECTOR

SERGIO CASTILLO SEPÚLVEDA
Constructor Civil-Ingeniero Constructor
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

PLAN DE COMPRA 2022
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
ANEXO FICHA DE PROYECTO O ADQUISIÓN
MATERIALES DE OFICINA
CUENTA N°22.04.001

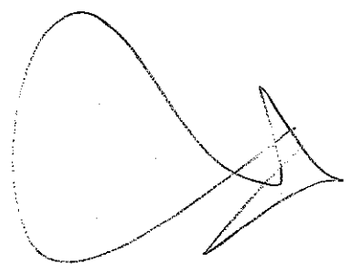
000029

Accoclips plástico colores 50 unid sello office
ADHESIVO BARRA STIC FIX 20 GRS
ARCHIVADOR OFICIO ANCHO AUCA BURDEO
BLOCK PREPICADO PERF CARTA M5 COLON
Block prepic-perf. OFICIO m7 colon
Caja archivo doble standart Prisa kraft l16 al37 an 14(50 U)
Cargador para 4 pilas o cargador batería
CARPETA CARTULINA PIG AZUL
CARPETA COLGANTE GANCHO PLÁSTICO TORRE
CARPETA PLÁSTIFICADA CELESTE
CARPETA CON ELÁSTICO
Cinta adh trnasp. Blanca de 2 cm (scotch)
CINTA EMBALAJE TREASP. 48X USATAPE
CLIPS N| 1 PUNTA REDONDA PEDIN 100 UNID
Clips n°50punta redonda LISO*50 UD.
CORCHETERA MEDIANA TORRE B4 NEGRA
corchetes 26/6 de 5000 torre caja
corrector liquido paper t/ lapiz
CUAD. UNIVER. 100 HJ M7 COLÓN LISO
cuchillo cartonero grande isofit 70 c/ freno
Dedos de goma N° 12
Destacador mon ami jumbo highlighter amarillo
DESTACADOR MON AMI JUMBO HIGHLIGHTER CELESTE
DESTACADOR MON AMI JUMBO HIGHLIGHTER NARANJA
DESTACADOR MON AMI JUMBO HIGHLIGHTER ROSADO
DESTACADOR MON AMI JUMBO HIGHLIGHTER VERDE
dispensador cinta escritorio 3m c-38
elastico blanco 1kg 1,5 mm
Funda plástica oficio lomo blanco (50 UNIDADES)
goma borrar colegio javelin e -310j grande
lapiz color 24 unid largo Pax hexacolor
Lapiz pasta p/media Bic cristal azul
lápiz pasta p/media BIC cristal negro
lápiz pasta p/media BIC cristal rojo
lápiz pasta p/media BIC cristal verde
lápiz pasta pilot BP-S fina.7 azul
Libreta apaisada 100 hj Buho 470
Libro actas 400hojas aron
Lomo archivadores adhesivo ancho blanco Adetec
Minas 0,5mm hb pentel
Minas 0,7mm hb pentel
Mouse/Pad cte.colores PVC
Nota Post -it 654 Mediano amarillo pequeño
Nota post it 6549 3m Highland mediano amarillo en zeta



PLAN DE COMPRA 2022
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
ANEXO FICHA DE PROYECTO O ADQUISIÓN
MATERIALES DE OFICINA
CUENTA N°22.04.001

PAPEL BOND 24 EN ROLLOS DE 80 GR PARA PLOTTER DE ,9M DE ANCHO Y 50M DE LARGO
PAPEL IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA CARTA 75 GR EQUALIT M/ POSITO
PAPEL IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA DOBLE CARTA 75 GR CHAMEX
PAPEL IMPRESIÓN Y FOTOCOPIA OFICIO 75 GR EQUALIT M/ POSITO
Perforador Semi industrial Novus
Porta lápiz
Portaclips magnetico cuadrado cte
Portamina 0,5mm pilot h-135fastrack económico
Portataco calendario grande mesa
Refuerzo ojetillo papel 350 unidades
Regla Metálica 30cm
sacacorchete palanca sil rey
sacacorchete pinza corriente
Sacapunta metalico040 en punta alemán
Separador oficio 6 Divis. Color opaco
sobre oficioblanco 24*34 80gr (50)und
sobre americano blanco 10*23 80gr pqt 50
sobre medio oficioblanco 20*26 b(50)und
sobre saco extra oficio amarillo 30*40
sobre saco extra oficio blanco 30*40
TACO CALENDARIO REHEIN
Tijera 6,0(15,24cm) mundial 437-6 metalica
Timbre fechador 4mm trodat 1010 chico automatico
TINTA TIIMBRE AUTOMATICO
Tiritas visores c. Surtidos rhein



I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

000030

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.-Antecedentes Generales

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de Compra : Dirección de Obras Municipales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Máquinas y Equipos de Oficina
- Contacto responsable de la Unidad : Sergio Castillo Sepúlveda

2.-Contacto responsable del proyecto

- Jefe Depto. de Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
- Correo electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción General del Proyecto

- Descripción General : Máquinas y Equipos de Oficina
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento administrativo de la Dirección.

4.-Detalle del Proyecto

Detalle del producto o servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de licitación o compra	Orden de compra
• Aire acondicionado, Dron, Cámara fotográfica, medidor distancia digital, Cámara web • N° cuenta 29.05.001	6.000.000	1	enero	enero

DIRECTOR

SERGIO CASTILLO SEPÚLVEDA
Constructor Civil-Ingeniero Constructor
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

PLAN DE COMPRA 2022

000031

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.-Antecedentes Generales

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de Compra : Dirección de Obras Municipales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Insumos, repuestos y Accesorios Computacionales
- Contacto responsable de la Unidad : Sergio Castillo Sepúlveda

2.-Contacto responsable del proyecto

- Jefe Depto. de Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
- Correo electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción General del Proyecto

- Descripción General : Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento administrativo de la Dirección.

4.-Detalle del Proyecto

Detalle del producto o servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de licitación o compra	Orden de compra
• Insumos, repuestos y accesorios computacionales • N° cuenta 22.04.009	2.700.000	1	enero	enero

SERGIO CASTILLO SEPÚLVEDA
Constructor Civil-Ingeniero Constructor
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

000032

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.-Antecedentes Generales

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de Compra : Dirección de Obras Municipales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Arriendo de Vehículos
- Contacto responsable de la Unidad : Sergio Castillo Sepúlveda

2.-Contacto responsable del proyecto

- Jefe Depto. de Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
- Correo electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción General del Proyecto

- Descripción General : Arriendo de Vehículos
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento administrativo, fiscalizaciones de obras en ejecución e inspecciones por reclamos.

4.-Detalle del Proyecto

Detalle del producto o servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de licitación o compra	Orden de compra
• Arriendos de Vehículos • N° cuenta 22.09.003	57.600.000	2	enero	enero

DIRECTOR

SERGIO CASTILLO SEPÚLVEDA
Constructor Civil-Ingeniero Constructor
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

000033

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.-Antecedentes Generales

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de Compra : Dirección de Obras Municipales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Servicio de Mantención de Alumbrado Público
- Contacto responsable de la Unidad : Sergio castillo Sepúlveda

2.-Contacto responsable del proyecto

- Jefe Depto. de Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
- Correo electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción General del Proyecto

- Descripción General : Servicio de Mantención de Alumbrado Público
- Propósito : Contar con el servicio para mantener en buen estado alumbrado público de calles y áreas verdes de la comuna.

4.-Detalle del Proyecto

Detalle del producto o servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de licitación o compra	Orden de compra
• Servicio de Mantención de Alumbrado Público • N° cuenta 22.08.004	150.000.000	1	enero	enero

DIRECTOR

SERGIO CASTILLO SEPÚLVEDA
Constructor Civil-Ingeniero Constructor
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

000034

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.-Antecedentes Generales

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de Compra : Dirección de Obras Municipales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Servicio de Mantención de Alumbrado Público
- Contacto responsable de la Unidad : Sergio castillo Sepúlveda

2.-Contacto responsable del proyecto

- Jefe Depto. de Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
- Correo electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción General del Proyecto

- Descripción General : Calzados
- Propósito : Contar con elemento de seguridad para terreno

4.-Detalle del Proyecto

Detalle del producto o servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de licitación o compra	Orden de compra
• Calzados • N° cuenta 22-02-003	800.000	1	enero	enero

DIRECTOR

SERGIO CASTILLO SEPÚLVEDA
Constructor Civil-Ingeniero Constructor
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

000035

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.-Antecedentes Generales

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de Compra : Dirección de Obras Municipales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Servicio de Mantención de Alumbrado Público
- Contacto responsable de la Unidad : Sergio castillo Sepúlveda

2.-Contacto responsable del proyecto

- Jefe Depto. de Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
- Correo electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción General del Proyecto

- Descripción General : Vestuario y Accesorios
- Propósito : Contar con elementos de seguridad para terreno

4.-Detalle del Proyecto

Detalle del producto o servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de licitación o compra	Orden de compra
• Vestuario, accesorios y elementos diversos • N° cuenta 22-02-002	2.400.000	1	enero	enero

DIRECTOR

SERGIO CASTILLO SEPÚLVEDA
Constructor Civil-Ingeniero Constructor
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

PLAN DE COMPRA 2022

000036

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.-Antecedentes Generales

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de Compra : Dirección de Obras Municipales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Servicio de Mantención de Alumbrado Público
- Contacto responsable de la Unidad : Sergio castillo Sepúlveda

2.-Contacto responsable del proyecto

- Jefe Depto. de Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
- Correo electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción General del Proyecto

- Descripción General : Servicio de Bacheo para calzadas
- Propósito : Contar con el servicio para mantener en buen estado las calzadas de la comuna.

4.-Detalle del Proyecto

Detalle del producto o servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de licitación o compra	Orden de compra
• Servicio de Bacheo • N° cuenta 22-08-999-017	280.000.000	1	enero	enero

DIRECTOR

SERGIO CASTILLO SEPÚLVEDA
Constructor Civil-Ingeniero Constructor
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

000037

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.-Antecedentes Generales

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de Compra : Dirección de Obras Municipales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Servicio de Mantención de Alumbrado Público
- Contacto responsable de la Unidad : Sergio castillo Sepúlveda

2.-Contacto responsable del proyecto

- Jefe Depto. de Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
- Correo electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción General del Proyecto

- Descripción General : Habilitación área archivos
- Propósito : Contar con mayor superficie para archivos de expedientes y archivo general

4.-Detalle del Proyecto

Detalle del producto o servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de licitación o compra	Orden de compra
• Habilitación de Ático • N° cuenta 22-06-001-001	20.000.000	1	enero	enero

DIRECTOR

SERGIO CASTILLO SEPÚLVEDA
Constructor Civil-Ingeniero Constructor
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

000038

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.-Antecedentes Generales

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de Compra : Dirección de Obras Municipales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Servicio de Mantención de Alumbrado Público
- Contacto responsable de la Unidad : Sergio castillo Sepúlveda

2.-Contacto responsable del proyecto

- Jefe Depto. de Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
- Correo electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción General del Proyecto

- Descripción General : Mobiliario y otros
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento administrativo de la Dirección.

4.-Detalle del Proyecto

Detalle del producto o servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de licitación o compra	Orden de compra
• Mobiliario y otros • N° cuenta 29-04-000	2.000.000	1	enero	enero

SERGIO CASTILLO SEPÚLVEDA
Constructor Civil-Ingeniero Constructor
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000039

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
13 OCT 2021
Nº _____ HORA _____
DEPTO. SECRETARIA

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : REMUNERACIONES
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la unidad : Marcela Pérez Pérez
- Fono del Departamento : 22 870 78 40

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales de Oficina para el año 2022
- Propósito : Comprometer los Materiales de Oficina para el Buen funcionamiento del Depto. de Remuneraciones.

4.- Detalle del Proyecto: MATERIALES DE OFICINA

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
N° DE CUENTA 215-22-06-004-000-000	3.500.000.-		Enero 2022	Piloto Lazo 120 (Cada 6 meses)
Archivadores, (ancho y agosto),		120		
lomos,		05		
resmas carta		180		
resmas oficio,		150		
paquetes de separadores oficio,		100		
cajas posit z de colores,		30		
pilas AA,		30		
tinta para timbres trodat,		10		
corchetes 26/6, 23/20, 23/17,		24		
corrector de cinta,		24		
cajas menfhis,		24		
cintas de embalaje,		24		
rollo de sumadora,		10		
destacadores,		24		
sobres tipo saco, oficio		100		
sobre tipo saco extra oficio,		100		
cajas apreta papeles. 19 mm,		50		
cajas apreta papeles 25 mm,		50		
cajas apreta papeles 25 mm,		50		
cajas apreta papeles 25 mm,		50		
cajas apreta papeles 25 mm,		50		
cajas apreta papeles 32 mm,		50		
cajas apreta papeles 25 mm,		50		
cajas apreta papeles 52 mm,		50		
cajas de espirales 14 y 29 mm,		02		

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000040

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
N° DE CUENTA 215-22-06-004-000-000	3.500.000.-		Enero	Piloto
porta minas 09,		24	2022	Lazo 120
repuestos porta minas 09 mm,		24		(Cada 6
tijeras,		12		meses)
gomas de borrar,		12		
reglas metálicas,		12		
resmas oficio color,		03		
scotch,		24		
lápices pasta,		50		
stick fix,		24		
clic,		20		
plumones,		12		
tacos calendario,		09		
calendario,		05		
libros de correspondencia,		10		
porta scotch,		09		
calculadoras,		09		
perforadoras,		09		
papel craf,		20		
banderitas de colores,		30		
saca corchetes Stanley,		24		
corcheteras tijeras		09		
sobres americanos,		50		
sobre para invitaciones,		50		
carpetas de cartón,		50		
carpetas plastificadas,		50		
lápiz corrector liquido paper mate,		24		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Remuneraciones
DAEM

MARCELA PÉREZ PÉREZ
JEFE DEPTO. DE REMUNERACIONES
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

C.c.: Archivo.

MPP/ats.

000041

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : REMUNERACIONES
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "INSUMOS, REPARACIÓN Y MANTENCION"
- Contacto responsable de la unidad : Marcela Pérez Pérez
- Fono del Departamento : 22 870 78 40

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Insumos Reparación y/o Mantención para el año 2022
- Propósito : Comprometer a Insumos, Reparación y Mantención para el Buen funcionamiento del Depto. de Remuneraciones.

4.- Detalle del Proyecto: INSUMOS COMPUTACIONALES

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
215-22-04-009000-000	1.980.000.-		Enero 2022	Piloto Lazo 120 (Cada 6 meses)
TONER IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BROTHER PCP 8085.		12		
TAMBOR IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BROTHER PCP 8085.		06		
TONER IMPRESORA HP LASER JET P1606 DN.		06		
TINTAS IMPRESORA LASER JET EPSON L 220:				
CIAN		03		
MAGENTA		03		
YELLOW		03		
BLACK		03		

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000042

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
215-22-04-009000-000 MANTENCIÓN Y/O REPARACIÓN IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BROTHER PCP 8085. MANTENCIÓN Y/O REPARACIÓN IMPRESORA HP LASER JET P1606 DN. REPARACIÓN Y/O MANTENCIÓN IMPRESORA LASER JET EPSON L 220. MANTENCIÓN Y/O REPARACIÓN AIRE ACONDICIONADO.	1.980.000.-		Enero 2022	Piloto Lazo 120 (Cada 6 meses)

MARCELA PÉREZ PÉREZ
JEFE DEPTO. DE REMUNERACIONES
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

C.c.: Archivo.

MPP/ats.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000043

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : REMUNERACIONES
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Mobiliario y otros"
- Contacto responsable de la unidad : Marcela Pérez Pérez
- Fono del Departamento : 22 870 78 40

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Mobiliario y otros para el año 2022.
- Propósito : Comprometer la ornamentación de Oficina para el Buen funcionamiento del Depto. de Remuneraciones.

4.- Detalle del Proyecto: ORNAMENTACIÓN OFICINA

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
215-29-04-000-000-000 09 MONITORES DE PC DE 24"	1.200.000.-		Enero 2022	Piloto Lazo 120

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Remuneraciones
DAEM

MARCELA PÉREZ PÉREZ
JEFE DEPTO. DE REMUNERACIONES
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

C.c.: Archivo.

MPP/ats.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000044

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
14 OCT 2021
Nº _____ HORA _____
DEPTO. SECRETARIA

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de materiales de oficina y Suministros computacionales"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de oficina y suministros Computacionales año 2022"
- Propósito : Comprometer la adquisición de materiales de oficina y Suministros computacionales para el funcionamiento del Departamento de Personal

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Computador	800	1	Marzo 2021	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Personal
Tóner HP Laser Jet P 1606dn	120	4	Marzo 2021	Dpto. de P.
Resmas oficio	540	200	Marzo 2021	Dpto. de P.
Resmas carta	520	200	Marzo 2021	Dpto. de P.
Carpetas plastificadas	44	200	Marzo 2021	Dpto. de P.
Lomos color amarillo	10	10	Marzo 2021	Dpto. de P.
Cajas Clip chico	10	20	Marzo 2021	Dpto. de P.
Cajas clip medianos	5,2	10	Marzo 2021	Dpto. de P.
Cajas de Clip grande	5,5	10	Marzo 2021	Dpto. de P.

Juego Separadores oficio	48	40	Marzo 2021	Dpto. de P.
Juego separadores carta	44	40	Marzo 2021	Dpto. de P.
Pos.it chicos (12 unidades cada uno)	45	10	Marzo 2021	Dpto. de P.
Pos.it medianos	36	40	Marzo 2021	Dpto. de P.
Pos.it grandes	30	25	Marzo 2021	Dpto. de P.
Caja de lápices pasta azul	10	02	Marzo 2021	Dpto. de P.
Caja de lápices pasta negro	10	02	Marzo 2021	Dpto. de P.
Caja de lápices pasta rojo	5	01	Marzo 2021	Dpto. de P.
Lápices correctores	18	20	Marzo 2021	Dpto. de P.
Archivadores lomo ancho	120	120	Marzo 2021	Dpto. de P. Dpto. de P.
Corchetes 26/6	5,5	10	Marzo 2021	Dpto. de P.
Corchetes 23/10	1,8	03	Marzo 2021	Dpto. de P. Dpto. de P.
Libretas de correspondencia	2,8	10	Marzo 2021	Dpto. de P.
Libretas de apuntes	6	10	Marzo 2021	Dpto. de P.
Repuestos Magic Clip	5	05	Marzo 2021	Dpto. de P.
Dedos de goma	1	10	Marzo 2021	Dpto. de P.
Destacadores	8	20	Marzo 2021	Dpto. de P.
Sillas ergonométricas	70	4	Marzo 2021	Dpto. de P.
Sillón Jefatura	250	1	Marzo 2021	Dpto. de P.
Total	**M$ 3.106**			

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 14 de octubre de 2021. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE PERSONAL

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000046

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Arriendo Sistema control de Asistencia**
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : **Sistema de control de asistencia biométrico**

- Propósito : **Controlar la asistencia del personal municipal**

4.- Detalle del Proyecto: No tiene cláusula de renovación, se debe licitar nuevo servicio

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sistema de control de asistencia biométrico	**5.000.000**			Dpto. de P.

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 14 de octubre de 2021. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE PERSONAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000047

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Mantención aire acondicionado Depto. de Personal
- Contacto responsable de la unidad :

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600

Correo Electrónico :

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General :
- Propósito

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Mantención aire acondicionado	600.000	3		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DEPTO. DE PERSONAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000048

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
14 OCT 2021
N° _____ HORA _____
DEPTO. SECRETARÍA

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **MULTAS TAG**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Máquinas y Equipos de Oficina**
- Contacto responsable de la unidad : **Sra. Patricia Videla Carmona**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : **Máquinas y Equipos de Oficina**
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto. Multas Tag

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
* Máquinas y Equipos de Oficina *N° de la Cta. 22.04.001	800.-		Marzo	
Mantención de dobladora	800.-		Septiembre	

Nota:

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000049

MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS
DIRECTORA DAF

JUZGADO PREJUDICIAL MULTAS T.A.G. I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

PATRICIA VIDELA CARMONA
JEFA MULTAS TAG

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000050

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **MULTAS TAG**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Equipos Computacionales y Perféricos**
- Contacto responsable de la unidad : **Sra. Patricia Videla Carmona**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : **Adquisición de Suministros Computacionales.**
- Propósito : Comprometer los insumos computacionales para los procesos del año.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Equipos Computacionales y Periféricos	400.-		Marzo	
N° de la Cta. 22.04.009	400.-		Septiembre	
Tonner HP 78A, Pendrives, posa mousse				

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000051

MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS
DIRECTORA DAF

PATRICIA VIDELA CARMONA
JEFA MULTAS TAG

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000052

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **MULTAS TAG**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Materiales de Oficina**
- Contacto responsable de la unidad : **Sra. Patricia Videla Carmona**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales de Oficina.
- Propósito : Contar con los elementos para las impresiones de las notificaciones de las multas y para el trabajo administrativo.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
*Materiales de Oficina *N° de la Cta. 22.04.001	900.-		Abril	
Resmas de papel, Lápices, cuadernos, sobres, clip, etc.	900.-		Julio	

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000053

MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS
DIRECTORA DAF

PATRICIA VIDELA CARMONA
JEFA MULTAS TAG

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000054

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **MULTAS TAG**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Mobiliarios y Otros**
- Contacto responsable de la unidad : **Sra. Patricia Videla Carmona**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : **Mobiliario y Otros.**
- Propósito : Implementar la Unidad con mobiliario acorde a las necesidades del Servicio.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Sillas Ergonométricas N° de la Cta. 22.04.000	500		Abril	
Horno Eléctrico, lámparas de emergencia, confección estante para archivo	500		Septiembre	

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000055

MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS
DIRECTORA DAF

T.A.G.

PATRICIA VIDELA CARMONA
JEFA MULTAS TAG

1.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000056

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
19 OCT 2021
N° _____ HORA _____
DEPTO. SECRETARIA

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Insumos Computacionales
- Contacto responsable de la unidad : Departamento Servicios Generales

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Insumos Computacionales
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto Servicios Generales.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Cuenta Presupuestaria	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
-22.04.009. Pendrive 8GB Disco Duro Externo 2 TB Toner HP Laser Jet 1010 Toner HP 78A	-22.04.009 Insumos Computacionales	$700.000.-	5 1 5 5	Marzo 2022.	1 compra en el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
SERVICIOS GENERALES
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS

PATRICIO GOMEZ GALLARDO
JEFE
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES

2.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000057

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Equipos de Oficina y Accesorios
- Contacto responsable de la unidad : Departamento Servicios Generales

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Equipos de Oficina y Accesorios
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto Servicios Generales

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Cuenta Presupuestaria	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
SILLA SECRETARIA HERGONOMETRICA	-29.04.00.-	$10000000 Millones	10	MARZO 2022	1 compra en el año 2022
ASPIRADORAS INDUSTRIALES	-29.04.00.-		02		
MICROONDAS	-22.04.013.004.-		04		
HERVIDORES	-22.04.013.004.-		04		
HORNOS ELECTRICOS	-22.04.013.004.-		04		
PERSIANAS	-22.04.010.-		03		
EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	-29.05.001.-		01		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PATRICIO GOMEZ GALLARDO
JEFE
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000058

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Oficina
- Contacto responsable de la unidad : Departamento Servicios Generales

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Compra Materiales de Oficina del Depto.
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo Depto Servicios Generales.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio CUENTA 22.04.001.-	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Papel Fotocopia oficio	$7.000.000	150 resmas	Febrero 2022	1 compra en el año 2022
Papel fotocopia carta		100 resmas		
Lápiz pasta azul, cajax50 unidades		8 cajas		
Lápiz pasta negro, cajax50 unidades		5 cajas		
Lápiz pasta rojo, cajax50 unidades		3 cajas		
Portaminas 0.5		10 unid		
Lápiz Corrector Liquido		40 unid		
Repuesto mina 0.5mm		30 unid		
Block cuadriculado prepicado carta		20 unid		
Scotch ancho 1,8 Cm		40 unid		
Cinta embalaje transparente		40 unid		
Cinta embalaje café		50 unid		
Fundas Plásticas carta		50 unid		
Fundas plásticas oficio		300 unid		
Plumón de pizarra color negro		600 unid		
Plumón de pizarra color azul		50 unid		
Plumón pizarra rojo		50 unid		
		50 unid		

Clips grandes		40 cajas		
Plumón de pizarra color verde		50 unid		
Clips Chicos		100 cajas		
Clips MediaNOS		50 cajas		
Post It Chicos		100 unid		
Post It Medianos		150 unid		
Reglas		10 unid		
Chinches Puch Pin		10 cajas		
Carpetas Corrientes		100 unid		
Carpetas Plastificadas		100 unid		
Carpetas Colgantes		80 unid		
Cajas de Archivo		50 unid		
Archivadores oficio, lomo ancho		50 unid 80 unid		
Archivadores oficio lomo angosto.		50 unid		
Lomos Archivador Oficio		50 unid		
Lomo Ancho		50 unid		
Lomos Archivador Oficio		50 unid		
Lomo Angosto		50 unid		
Destacadores Colores		30 unid		
Tijeras Medianas		10unid.		
Etiquetas Autoadhesivas continuas		70 unid		
Cuchillo Cartonero		10 unid		
Borrador para pizarra blanca		01 caja		
Saca Corchetes mariposa		30 unid		
Stick Fix 21 gramos		50 unid		
Separadores Colores		10 unid		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
SERVICIOS GENERALES
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS

PATRICIO GOMEZ GALLARDO
JEFE
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES

4.-

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000060

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Ropa trabajo y Protección Personal
- Contacto responsable de la unidad : Departamento Servicios Generales

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Ropa trabajo y Protección Personal
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto Servicios Generales

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Cuenta Presupuestaria	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
PANTALONES CARGO POLERAS CASACAS TRAJES DE AGUA BOTAS DE GOMA ZAPATOS DE SEGURIDAD (PERSONAL DE TALLER, BODEGA Y TERRENO).	-22.02.002.-	$25000000 Millones	10 C/U	Marzo 2022	1 compra en el año 2022
CASACAS PANTALON CAMISAS ZAPATOS (CONDUCTORES)			50 C/U		
VESTON PANTALON CAMISAS ZAPATOS (FUNCIONARIOS DE PORTERIA)			15 C/U		

CHAQUETAS PANTALONES CARGO POLERAS INSTITUCIONALES (FUNCIONARIOS OFICINA Y AUXILIARES)			10 C/U		
PROTECTORES SOLARES FACTOR 50 UV			100 UNI.		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
SERVICIOS GENERALES
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS

PATRICIO GOMEZ GTALLARDO
JEFE
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES

4.-

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000062

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Maquinarias y herramientas para Taller
- Contacto responsable de la unidad : Departamento Servicios Generales

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Maquinarias y Herramientas para Taller
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto Servicios Generales

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Cuenta Presupuestaria	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
CEPILLADORA	-22.04.012.-	$10000000 Millones	01	Marzo 2022	1 compra en el año 2022
TALADRO			01		
CORTADOR DE CERAMICA			01		
LIJADORA MANUAL			01		
MASCARA FOTO SENCIBLE			01		
YEGUA DE CARGA SOBRE 200 KILOS	-29.05.999.-		01		
ESCALERA ARTICULADA DE 4MTS.	-22.04.012.-		01		
CANGO			01		
DESTORNILLADOR ELECTRICO			01		
HERRAMIENTAS VARIAS DE USO			01 DE C/U		

MANUAL (SET DE ALICATES, LLAVES ALLEN DESTORNILLADORES PUNTA CORONA MATILLOS ENTRE OTROS					

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
SERVICIOS GENERALES
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PATRICIO GOMEZ GTALLARDO
JEFE
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES

6.-

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000064

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Aseo
- Contacto responsable de la unidad : Departamento Servicios Generales

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Compra Materiales de Aseo Municipal.
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Materiales e insumos Aseo Municipal.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio CUENTA 22.04.007.-	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
PAPEL HIGIENICO 500 MTS.	$28000000 Millones.	2000 UNI.	Febrero 2022	1 compra en el año 2022
CLORO GEL		700 LTS.		
CLORO LIQUIDO		500 LTS.		
PASTILLAS HARPIC		4000 UNI.		
JABON LIQUIDO		500 LTS.		
LUSTRA MUEBLES		500 UNI.		
PAÑOS AMARILLOS		500 UNI.		
TRAPEROS		300 UNI.		
TOALLAS DE PAPEL ABSORVENTE (Similar Nova)		1000 UNI.		
PAÑALES DE TELA		300 UNI.		
LIMPIADOR MULTIUSO		500 UNI.		
LIMPIADOR ANTIGRASA		300 UNI.		
LAVALOZAS		500 UNI.		
RENOVADOR DE NEUMATICOS		500 UNI.		
ESCOBILLONES		200 UNI.		
PALAS DE BASURA		50 UNI.		
PAPELERO PLASTICO		50 UNI.		
DETERGENTE EN POLVO 400 Gramos		100 UNI.		
PATO PURIFIC		300		
VIM LIQUIDO		300		

CERA LIQUIDA INCOLORA		300 LTS.		
CERA LIQUIDA ROJA		300 LTS.		
LIMPIA VIDRIOS		1000		
BOLSA DE BASURA 50X70X10 UNI.		2000 PAQUETES		
BOLSA DE BASURA 70X90X10 UNI.		2000 PAQUETES		
BOLSA DE BASURA 110X120X10 UNI.		1000 PAQUETES		
ESPONJA BONOBRIL		200 UNI.		
MOPA		100 UNI.		
LIMPIADOR CREMA CIF		400 UNI.		
PAÑOS ABSORBENTES X3 UNIDADES		400 PAQUETES		
GUANTES DE LATEX 7 ½		150 PARES		
GUANTES DE LATEX 8 ½		150 PARES		
GUANTES DE CABRITILLA		50 PARES		
GUANTES DESECHABLES CAJA X100 UNI. TALLA M		05 CAJAS		
GUANTES DESECHABLES CAJA X100 UNI. TALLA L		05 CAJAS		
INSECTICIDA		200 UNI.		
SILICONA EN AEROSOL 420 ml		500 ENVASES		
DESODORANTE AMBIENTAL AEROSOL VEHUICULOS		500 ENVASES		
DESODORANTE AMBIENTAL AEROSOL OFICINAS		200 ENVASES		
LIMPIADOR DE PISO DE 2.0 LTS.		500 UNI.		
DISPENSADOR DE JABON		30 UNI.		
CONTENEDORES DE BASURA		08 UNI.		
ABRILLANTADOR DE PISO FLOTANTE		300 UNI.		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
SERVICIOS GENERALES
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS

PATRICIO GOMEZ GALLARDO
JEFE
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Licitaciones Varias
- Contacto responsable de la unidad : Departamento de Servicios Generales

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Licitaciones Varias
- Propósito : Contar con los elementos necesarios para el funcionamiento Adecuado de los vehículos.

000067

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Cuenta Presupuestaria	Monto total estimado M $	Periocidad	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
MANTENCIÓN DE VEHICULOS LIVIANOS Y PESADOS	PRESUPUESTO MUNICIPAL	$ 180.000.000	24 MESES	ENERO 2022	01 COMPRA AL AÑO
SEGUROS VEHICULOS LIVIANOS Y PESADOS	PRESUPUESTO MUNICIPAL	30.000.000	24 MESES	ENERO 2022	01 COMPRA AL AÑO
COMPUSTIBLE VEHICULOS MUNICIPALES PETROLEO Y GASOLINA 95	PRESUPUESTO MUNICIPAL	80.000.000	INDEFINIDO	ENERO 2022	01 COMPRA AL AÑO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
SERVICIOS GENERALES
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS

PATRICIO GOMEZ GALLARDO
JEFE
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES

8.-

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000068

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Insumos Automotrices
- Contacto responsable de la unidad : Departamento de Servicios Generales

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Insumos Automotrices
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Adecuado de los vehículos Depto Servicios Generales

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Cuenta Presupuestaria	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
NEUMATICOS -VEHICULOS -BUSES -MAQUINARIA PESADA	-22.04.011.-	$40 Millones	200 UNI. DIFERENTES MEDIDAS	MARZO 2022	01 COMPRA AL AÑO 2022
BATERIAS -12 WALTS 24 WALTS	22.04.011.-	$13 millones	100 UNI.	MARZO 2022	01 COMPRA AL AÑO 2022
-REFRIGERANTES -ACEITES -LIQUIDOS DE FRENOS	22.03.001.-	$6 millones	600 UNI. DE PRODUCTOS	MARZO 2022	01 COMPRA AL AÑO 2022

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000069

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
SERVICIOS GENERALES
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS

PATRICIO GOMEZ GTALLARDO
JEFE
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000070

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
13 OCT 2021
N° _____ HORA _____
DEPTO. SECRETARÍA

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : GESTION AMBIENTAL
- Unidad de compra : ABASTECIMIENTO
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Container para oficinas
- Contacto responsable de la Adquisición
  Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
  Fono de Adquisiciones : 22-5308600.
  Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General:
  Se requiere contar con este equipamiento para mejorar las condiciones de trabajo y aforos de los funcionarios de la Direccion de Gestion Ambiental, para el año 2022.

- Propósito:
  Se requiere contar con este equipamiento para mejorar las condiciones de trabajo y aforos de los funcionarios de la Direccion de Gestion Ambiental.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Container para oficinas		3	Enero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
TOTAL	**18.000.000**			

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * GESTIÓN AMBIENTAL

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compras Públicas N° 19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Departamento de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de octubre del 2021.
Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000071

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : GESTION AMBIENTAL
- Unidad de compra : ABASTECIMIENTO
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Artículos de Oficina.
- Contacto responsable de la Adquisición
  Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
  Fono de Adquisiciones : 22-5308600.
  Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General:
  Los Materiales requeridos son para las labores administrativas de la Direccion y los Departamentos de Aseo, Areas Verdes, Planificación, Zoonosis y Clínica de Esterilización para el año 2022.

- Propósito:
  Contar con los elementos necesarios para las labores diarias administrativas de la Direccion y cada Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
RESMA DE PAPEL OFICIO		100	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
RESMA DE PAPEL CARTA		100	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
BOLIGRAFO LAPIZ AZUL		200	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
BOLIGRAFO LAPIZ NEGRO		200	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
BOLIGRAFO LAPIZ ROJO		200	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
CORCHETERAS		20	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
PERFORADORAS CHICAS		20	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
CINTA DE EMBALAJE		20	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

ARPETAS COLGANTES		200	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
STIX FIX		100	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
DESTACADOR AMARILLO		100	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
DESTACADOR VERDE		100	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
TIRITAS PARA VISORES		50	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
PLUMON PERMANENTE NEGRO		50	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
PLUMON PERMANENTE AZUL		50	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
CARPETAS PLASTICAS DE COLORES		50	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
FUNDAS PLASTICAS TAMAÑO OFICIO (PAQUETE)		100	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
FUNDAS PLASTICAS TAMAÑO CARTA (PAQUETE)		100	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
CUADERNOS UNIVERSITARIOS DE 7MM DE 100 HOJAS		40	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
JUEGO DE SEPARADORES TAMAÑO OFICIO		50	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
REGLAS PLASTICAS DE 30 CM		20	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
LIBRO APAISADA 100 HOJAS		10	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
SOBRE TAMAÑO OFICIO BLANCO (PAQ.10 UN)		10	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
SCOTCH		20	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
LAPIZ CORRECTO		40	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
CAJAS NOTAS ADHESIVAS ZIGZAG 100HJ		50	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
CAJAS NOTAS ADHESIVAS MEDIANAS		50	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
BLOCK TAMANO CARTA 7 MM		20	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
REVISTEROS N21 CARTON		25	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
ARCHIVADORES TAMANO OFICIO		200	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
CAJAS ACOCLIP METALICO		150	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000072

GOMAS DE BORRAR		50	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
CAJA DE DOBLE CLIP NEGRO		10	Enero – Julio 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
TOTAL	**2.972.500**			

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * GESTION AMBIENTAL *

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compras Públicas N° 19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Departamento de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de octubre del 2021.
Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000073

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : GESTION AMBIENTAL
- Unidad de compra : ABASTECIMIENTO
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Insumos Básicos
- Contacto responsable de la Adquisición

  Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
  Fono de Adquisiciones : 22-5308600.
  Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General:
  Los Materiales requeridos son para la reposición debido a los robos sufridos en años anteriores, para el año 2022.

- Propósito:
  Contar con los elementos necesarios para los funcionarios de la Direccion y cada Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
ESTUFAS CON REGULADOR		6	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
REFRIGERADOR (FUNCIONARIOS)		1	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
REFRIGERADOR (DIRECTOR)		1	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
MICROONDAS		1	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
VENTILADORES		10	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

ASPIRADORA		1	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
ENCERADORA		1	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
CILINDRO DE GAS 5KG		5	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
CILINDRO DE GAS 11KG		5	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
TOLDOS BLANCOS		2	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
TOTAL	**2.160.000**			

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
GESTION AMBIENTAL

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compras Públicas N° 19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Departamento de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de octubre del 2021.
Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : GESTION AMBIENTAL
- Unidad de compra : ABASTECIMIENTO
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Artículos de Computación.
- Contacto responsable de la Adquisición
  Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
  Fono de Adquisiciones : 22-5308600.
  Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General:
  Los Materiales requeridos son para las labores administrativas de la Direccion y los Departamentos de Aseo, Areas Verdes, Planificación, Zoonosis y Clínica de Esterilización para el año 2019.

- Propósito:
  Contar con los elementos necesarios para las labores diarias administrativas de la Direccion y cada Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Webcam Full HD 1080p Con Micrófono Incorporado Cámara HD		5	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
CPU MAS MONITOR		5	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
NOTEBOOK PROCESADOR Y5, DISCO DURO 500, 16 GB		1	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
DATASHOW		1	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069

470000

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

CAMARA FOTOGRAFICA		1	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
TONER HP LASER JET P1606 DN		7	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
TOTAL	**4.390.000**			

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * GESTION AMBIENTAL * DIRECTOR

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compras Públicas N° 19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Departamento de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de octubre del 2021.
Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000075

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : GESTION AMBIENTAL
- Unidad de compra : ABASTECIMIENTO
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Muebles y Electrométricos.
- Contacto responsable de la Adquisición
  Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
  Fono de Adquisiciones : 22-5308600.
  Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General:
  Los Materiales requeridos son para los funcionarios de la Direccion y los Departamentos de Aseo, Areas Verdes, Planificación, Zoonosis para el año 2022.

- Propósito:
  Contar con los elementos necesarios para las labores diarias administrativas de la Direccion y cada Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
ESTACIONES DE TRABAJO	1.250.000	5	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
POSAPIES	40.000	2	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
ESCRITORIO NORMAL	120.000	2	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
SILLON EJECUTIVO	850.000	5	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
SILLA EJECUTIVA SECRETARIA CON MALLA	180.000	5	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
SILLA ATENCION PUBLICO	250.000	10	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

BIBLIOTECA 2 CUERPOS	750.000	3	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
PERCHERO	60.000	2	Febrero 2022	Av. Lo Errazuriz 7069
TOTAL	**3.500.000**			

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * GESTIÓN AMBIENTAL * DIRECTOR

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compras Públicas N° 19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Departamento de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de octubre del 2021.
Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000076

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Zoonosis
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Equipamiento Clínica
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Carrasco Navarro

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Equipamiento Clínica Veterinaria
- Propósito : Contar con soporte clínico más acorde a la actuales necesidades veterinarias que surgen, para poder lograr disminuir los riesgos quirúrgicos de las intervenciones.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Cilindro 2M3 Oxigeno Portátil Tipo M	107.100	1	Enero 2022	Enero 2022
Recarga Oxigeno Tipo M 2M3	14.000	1	Enero 2022	Enero 2022
Recarga Oxigeno tipo G6M3	30.000		Enero 2022	Enero 2022
Regulador Oxigeno Flujómetro tuerca 1-15 LPM	69.000	1	Enero 2022	Enero 2022
Vaso Humificador	3.700	1	Enero 2022	Enero 2022
Equipo Oxigeno Portátil 2M3	223.700	1	Enero 2022	Enero 2022

Equipo Oxigeno 10M3 Tipo H	440.000	1	Enero 2022	Enero 2022
Agua Bidestilada para esterilización	99.999	333 Litros	Enero 2022	Enero 2022
Monitor Multiparámetro Veterinario AM6100	472.311	1	Enero 2022	Enero 2022
Laringoscopio Veterinario con 5 cuchillas	202.419	1	Enero 2022	Enero 2022
Destilador de Agua	983.841	1	Enero 2022	Enero 2022
Jaula de Captura Zoonosis	116.858	1	Enero 2022	Enero 2022
Jaula de apriete o de Inyección para gatos	216.878	1	Enero 2022	Enero 2022
2 pares de guates manejo de animales	154.700	2 pares	Enero 2022	Enero 2022
Trajes Clínicos Cherokee,2 mujeres Y 3 hombres (Mujeres : Talla L Y S Hombres: Talla XL / L / M	386.750	5 trajes	Enero 2022	Enero 2022
Ecógrafo veterinario con transductor micro convexo.	4.284.000	1	Enero 2022	Enero 2022
Otoscopio	154.700	1	Enero 2022	Enero 2022
Maquina cortapelo mascota inalámbrica	23.788	1	Enero 2022	Enero 2022
Fonendoscopio	99.960	1	Enero 2022	Enero 2022

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * GESTION AMBIENTAL

(NOMBRE - FIRMA)
DIRECTOR(AS)... (CARGO)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Zoonosis
Dirección de Gestión Ambiental

(NOMBRE - FIRMA)
ALEJANDRO CARRASCO N.
Médico Veterinario
JEFE DEPARTAMENTO ZOONOSIS

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Zoonosis
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición Fármacos Veterinaria
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Carrasco Navarro

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Fármacos Clínica Veterinaria.
- Propósito : Contar con los medicamentos minimos de atenciones clínicas quirúrgicas

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Xilacina 2%	199.730	8 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Tiopental Sódico 1 gramo	795.872	80 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Ketamina 10% frasco de 50 ml	256.564	10 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Ketoprofeno al 10%iny 50 ml	46.435	3 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Doxapram Clorhidrato Viviram - V Frasco 10 ml	32.868	1 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Hemodrag Etamsilato 12,5 fraco de 20ml	20.817	3 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Mastilac amoxicilina y ácido clavulánico frasco de 100 ml	264.466	6 frascos	Enero 2022	Enero 2022

Hematon B12 frasco de 100 cc	117.715	4 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Epinefrina 1mg/ml caja de 100 ampollas	170.503	6 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Metamizol sódico 50% frasco de 50 ml	44.354	6 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Acetonido de triamcinolona inyectable frasco 10 ml (depodrag)	102.530	6 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Dexametasona 20 mg/ml inyectable	188.425	6 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Pomos intramamarios, uso veterinario (ubrisec)	266.322	30 cajas	Enero 2022	Enero 2022
Antiparasitario interno Perro / Gato Comprimidos	135.660	300 comprimidos	Enero 2022	Enero 2022
Enrofloxacino 5% Baytril frasco 100 ml	64.498	2 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Levamisol 2% frasco 10 ml / Levantel	3.784	2 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Propofol 10mg/ml frasco 50 ml	164.934	10 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Citrato de maropitant 10 mg frasco de 20 ml CERENIA	175.573	3 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Cloruro de Potasio 10% ampolla de 10 ml, caja de ampollas de 100	71.400	1 caja	Enero 2022	Enero 2022
Tiamina 30 mg/ ml ampolla 1 ml, caja de 100 unidades	214.200	5 cajas	Enero 2022	Enero 2022
Diazepam, ampolla 100 mg / ml caja de 100 ampollas	69.020	1 caja	Enero 2022	Enero 2022
Meloxicam 5 mg / ml frasco de 10 ml	174.038	3 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Ranitidina 50 mg / 2	27.965	1 caja	Enero 2022	Enero 2022

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

ml caja de 100 ampollas				
Tramadol Clorhidrato 100 mg / ml , caja de 100 ampollas	30.940	1 caja	Enero 2022	Enero 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DIRECTOR GESTIÓN AMBIENTAL

(NOMBRE - FIRMA)

DIRECTOR(AS)... (CARGO)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS Jefe Abastecimiento Dirección de Gestión Ambiental

(NOMBRE - FIRMA)

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000081

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Zoonosis
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición Insumos Veterinaria
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Carrasco Navarro

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Insumos Clínica Veterinaria.
- Propósito : Contar con insumos clínicos mínimos de atención clínica quirúrgica.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Mariposa 21 G, X 3/4Caja de 100 unidades	10.115	1 caja	Enero 2022	Enero 2022
Mariposa 23 G, X 3/4 Caja de 100 unidades	80.920	8 cajas	Enero 2022	Enero 2022
Rollo de Gasa 100 yardas	108.528	4 rollos	Enero 2022	Enero 2022
Hoja de Bisturí Nº22 caja de 100 unidades	142.800	12 cajas	Enero 2022	Enero 2022
Jeringa 1 ml, 25 G / 1/2 caja de 100 unidades	107.100	12 cajas	Enero 2022	Enero 2022
Jeringa 3 ml 21 G / 1/2 caja de 100 unidades	952.000	80 cajas	Enero 2022	Enero 2022
Jeringa 10 ml 21 G /	14.280	1 cajas	Enero 2022	Enero 2022

caja de 100 unidades				
Guantes Nitrilo Talla S caja de 100 unidades	298.000	20 cajas	Enero 2022	Enero 2022
Guantes de Látex Talla M, sin talco caja de 100 unidades	278.460	20 cajas	Enero 2022	Enero 2022
Guantes Quirúrgicos Nº6 caja	481.950	9 cajas	Enero 2022	Enero 2022
Cloranfenicol 3% spray 80 gr	28.512	4 envases	Enero 2022	Enero 2022
Branula 24 G, 25 mm caja de 50 unidades	291.550	10 cajas	Enero 2022	Enero 2022
Bajada de suero microgoteo, caja de 50 unidades	357.000	15 envases	Enero 2022	Enero 2022
Ácido Poliglicólico, N° 0/90 cm, aguja 1/2 circulo, 3,7 cm	812.246	432 unidades	Enero 2022	Enero 2022
Ácido Poliglicólico N° 1/ 90 cm, aguja 1/2 circulo/ 4,8 cm	676.872	360 unidades	Enero 2022	Enero 2022
Suero Fisiológico, bombona de 500 ml	68.425	50 envases	Enero 2022	Enero 2022
Agua Bidestilada Bombona de 500 ml	4.998	3 envases	Enero 2022	Enero 2022
Alcohol 70° envase de 1 litro	92.344	20 litros	Enero 2022	Enero 2022
Agua Oxigenada 10 vol. 1 litro	59.500	20 litros	Enero 2022	Enero 2022
Peine Tipo Oster Nº40	92.344	2 unidades	Enero 2022	Enero 2022
Catéter Estéril Gato urinario 1 mm	35.557	6 unidades	Enero 2022	Enero 2022
Cinta Adhesiva 3 M, rollo 23, 5 cm x 9 m caja de 12 unidades	26.846	12 unidades	Enero 2022	Enero 2022
Termómetro Digital Punta Blanda	18.469	4 unidades	Enero 2022	Enero 2022

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000083

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
GESTION AMBIENTAL

(NOMBRE - FIRMA)

DIRECTOR(AS)... (CARGO)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Finanzas
Dirección de Desarrollo Comunitario

(NOMBRE - FIRMA)

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000084

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Zoonosis
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición Microchip
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Carrasco Navarro

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Microchip, identificatorio de mascotas.
- Propósito : Cumplir con Ley de Tenencia Responsable N°21.020 para la identificación y registro de mascotas.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Microchip 2,12 x 12 mm	4.641.000	2000	Enero 2022	Enero 2022

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * GESTION AMBIENTAL

(NOMBRE- FIRMA)

DIRECTOR(AS)... (CARGO)

(NOMBRE- FIRMA)

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000086

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Zoonosis
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de veneno para ratón
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Carrasco Navarro

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Veneno para ratón
- Propósito : Cubrir creciente demanda diaria de solicitudes por este concepto que llegan tanto de particulares como Organizaciones Sociales con la finalidad de reducir la plaga de roedores que afecta a la comunidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Bloque	14.059.850	1000 kilos	Enero 2022 Marzo 2022 Mayo 2022 Julio 2022	Enero 2022 Marzo 2022 Mayo 2022 Julio 2022
Pellet	7.140.000	500 kilos	Enero 2022 Marzo 2022 Mayo 2022 Julio 2022	Enero 2022 Marzo 2022 Mayo 2022 Julio 2022

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
GESTION AMBIENTAL

(NOMBRE - FIRMA)
DIRECTOR(AS)... (CARGO)

(NOMBRE - FIRMA)
JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000086

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Zoonosis
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Gel ecógrafo
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Carrasco Navarro

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Gel ecógrafo
- Propósito : insumo para equipamiento ecógrafo

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Gel Ecógrafo	60000	5 litros	Enero 2022	Enero 2022

(NOMBRE Y FIRMA)

DIRECTOR(AS)... (CARGO)

(NOMBRE Y FIRMA)

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000087

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Zoonosis
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de Insecticidas
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Carrasco Navarro

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Insecticidas para fumigaciones
- Propósito : Cubrir demanda de solicitudes de fumigaciones por este concepto que llegan tanto de particulares como Organizaciones Sociales, para eliminar las plagas de insectos que los afectan.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Insecticida Spray	2.534.700	200 frascos	Enero 2022	Enero 2022
Insecticida Liquido	3.164.834	98 litros	Enero 2022	Enero 2022
Insecticida Gel	286.671	22 litros	Enero 2022	Enero 2022
Insecticida Pour-on	124.355	19 litros	Enero 2022	Enero 2022
Insecticida Garrapatas	1.190.000	50 frascos	Enero 2022	Enero 2022

(NOMBRE - FIRMA)
DIRECTOR(AS)... (CARGO)

(NOMBRE - FIRMA)
JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000088

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Zoonosis
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Equipamiento de seguridad
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Carrasco Navarro

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Vestuario y Accesorio de seguridad
- Propósito : Protección personal que trabaja con venenos y elementos peligrosos

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Trajes de Fumigación	188.100	3	Enero 2022	Enero 2022
Mascaras de seguridad	393.000	2	Enero 2022	Enero 2022
Filtros para mascaras	275.000	10	Enero 2022	Enero 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
GESTIÓN AMBIENTAL

(NOMBRE - FIRMA)
DIRECTOR(AS)... (CARGO)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
José Alejandro
Dirección de Gestión Ambiental

(NOMBRE - FIRMA)
JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000089

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Zoonosis
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de Amonio Cuaternario
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Carrasco Navarro

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Amonio para sanitizaciones
- Propósito : Cubrir demanda de solicitudes de sanitizaciónes por este concepto que llegan tanto de particulares como Organizaciones Sociales y Entidades Públicas.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Amonio Cuaternario	499.800	84 litros	Enero 2022	Enero 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Zoonosis
Dirección de Medio Ambiente

(NOMBRE - FIRMA)
DIRECTOR(AS)... (CARGO)

(NOMBRE - FIRMA)
JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Aseo
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de materiales de Protección Civil " Emergencia"
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales para la atención de emergencias Comunales".
- Propósito : Para atender situaciones de protección civil.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sacos de polipropileno de 60x45	**$ 645.101**	3.000 unidades	Enero	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Conos de seguridad	**$ 128.455**	10 unidades	Enero	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Cintas de emergencia	**$ 58.852**	10 rollos	Enero	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
arena gruesa lavada	**$ 921.274**	50 m3	Enero	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
GESTION AMBIENTE

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

Jefe de Aseo
Dirección de Gestión Ambiental

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000091

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Aseo
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Herramientas varias para trabajos propios de la Unidad.
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Herramientas varias para trabajos propios de la Unidad.
- Propósito : Realizar labores propias de este Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Alargadores de 3 hebras por 1,5 ml de 20 metros	**$ 47.111**	4 unidades	Abril	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Soldadura Manual E6011 diámetro 3/32	**$ 52.345**	10 kilos	Abril	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Soldadura Manual E6011 diámetro 1/8	**$ 52.345**	10 kilos	Abril	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

F00009

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
GESTION AMBIENTAL

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

Jefe de Aseo
Dirección de Gestión Ambiental

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

000092

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Aseo
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de maquinaria menor para Departamento de Aseo "
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de maquinaria menor para Departamento de Aseo en labores propias de la unidad".
- Propósito : Comprometer los materiales para la ejecución de los trabajos propios de la unidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Soldadora arti de 200 amperes	**$ 350.000**	1 unidad	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Esmeril angular con batería de 60 W (dos baterías)	**$ 500.000**	1 unidad	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Hidrolavadora con motor	**$ 890.000**	1 unidad	Abril	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Gata Hidráulica tipo caimán para 3 toneladas	**$ 125.628**	1 unidad	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Pistola de impacto neumática encuadre de 1"	**$ 250.000**	1 unidad	Septiembre	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

Jefe de Aseo
Dirección de Gestión Ambiental

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000093

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Aseo
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición aceites de vehículos y maquinara del Departamento.
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de aceite para el funcionamiento y mantenimiento de maquinarias y vehículos para el desarrollo de labores propias del Departamento".

- Propósito : Mantener en optimas condiciones los vehículos y maquinaria correspondientes a esta Unidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tineta de 20 litros 15 W40 diesel	**$ 523.451**	10 unidades	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Aceite hidráulico ISO 46	**$ 607.203**	10 unidades	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Aceite hidráulico ISO 68	**$ 607.203**	10 unidades	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Aceite Diesel 5W30 formato de 4 litros con aditivo para DPF	**$ 366.416**	40 litros	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Coolant para camiones de 20 litros	**$ 397.823**	10 unidades	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Aceite 80W90 tinetas de 20 litros	**$ 83.525**	2 unidades	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

3890

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Aseo
Dirección de Gestión Ambiental

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Aseo
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de implementos de seguridad"
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de implementos de seguridad para trabajadores Del Departamento.
- Propósito : Para trabajadores en especial a los que trabajan en terreno y en emergencias de cualquier índole.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Antiparras	$101.676	30 unidades	Febrero	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Guantes de Cabritilla	$49.048	50 unidades	Febrero	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Guantes de PVC largos	$39.145	20 unidades	Febrero	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Guantes de Descarne	$90.863	50 unidades	Febrero	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

Jefe de Aseo
Dirección de Gestión Ambiental

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

000095

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Aseo
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de contenedores para usuario de la recolección domiciliaria
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de contenedores para medir los volúmenes de sobreproducción de los residuos sólidos domiciliarios".

- Propósito : Comprometer la manipulación y medición adecuada de los residuos Sólidos domiciliarios de la comuna.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Contenedores de 120 lts.	**$3.730.127**	60 unidades	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Contenedores de 360 lts.	**$1.865.063**	30 unidades	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

Jefe de Aseo
Dirección de Gestión Ambiental

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000096

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Aseo
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de Neumáticos para camiones y maquinarias "
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Neumáticos para camiones y maquinarias del Departamento"
- Propósito : Comprometer la ejecución de los trabajos que desarrolla esta Unidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Minicargador frontal VOLVO, - 4 neumáticos (12 telas) de 10"x 16.5", El oferente debe considerar instalación de neumáticos y relleno con TURFIL UTILITY.	**$ 1.618.400**	4 unidades	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Neumáticos camión aljibe	**$ 133.925**	7 unidades	Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Minicargador frontal CASE, 4 neumáticos (14 telas) de 12"x 16.5", - El oferente debe	**$2.023.000**	4 unidades	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

considerar instalación de neumáticos y relleno con TURFIL UTILITY.				
Neumáticos camión Tolva JAC 13R22-5 mixto	**$ 3.391.964**	12 unidades	Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Neumáticos para camión 3/4 Hyunday diámetro 17,5	**$ 1.444.725**	6 unidades	Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

000097

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Aseo
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de repuestos de Camiones y maquinarias"
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de repuesto de maquinarias y camiones del Departamento de Aseo".

- Propósito : Comprometer los materiales para el funcionamiento de las máquinas y camiones del Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Manguera corrugada de 2" para conexión camión aljibe	**$ 325.457**	40 mts	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Manguera corrugada de 3" para conexión camión aljibe	**$ 455.175**	30 metros	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Cambio de sistema de rodados de carro de arrastre minicargador y cambio de llantas y	**$ 5.694.239**	1	Abril	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

neumáticos				
Urea para control de emisiones NOX necesarios para cumplir Norma EURO V	**$ 251.257**	2 tambores de 206 litros cada una	Agosto	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Tornillo de Banco 8"	**$ 68.039**	10 kilo	Septiembre	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Aseo
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición :"Adquisición de materiales para Departamento de Aseo "
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición materiales para Departamento de Aseo en labores propias de la unidad".
- Propósito : Comprometer los materiales para la ejecución de los trabajos propios de esta Unidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Ovillo Plástico cuerda rafia bobina de 1 kilo	$16.000	4 bobina	Enero	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Bolsa 80 x 110 cm con un espesor de plástico de 0,8 micrones de color negro	$1.445.365	1.000 kilos	Enero	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

Jefe de Aseo
Dirección de Gestión Ambiental

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Aseo
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de materiales menores "
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales menores"
- Propósito : Para la ejecución de los trabajos que desarrolla el Departamento de aseo además de reponer aquellas que por el uso tienen un mayor desgaste.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Concertina de 10 metros	**$ 345.478**	10 rollos	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

Jefe de Aseo
Dirección de Gestión Ambiental

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000100

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Aseo
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de maquinaria varias para Departamento de Aseo"
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de maquinaria varias para Departamento de Aseo en labores propias de la unidad"
- Propósito : Comprometer los materiales para la ejecución de los Trabajos propios de la Unidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Kit de varillas	**$ 584.172**	3 unidades	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

Jefe de Aseo
Dirección de Gestión Ambiental

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000101

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Aseo
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de contenedores para Recintos
  - y Escuelas Municipales".
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de contenedores para Recintos y Escuelas Municipales para disponer en forma adecuada los residuos sólidos domiciliarios"

- Propósito : Comprometer la disposición adecuada de los residuos generales en los establecimientos.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Contenedores de 770 lts.	**$ 6.473.249**	30 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Aseo
Dirección de Gestión Ambiental

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

000102

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Aseo
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Servicio de adquisición e instalación de tapas de servicios ubicadas en B.N.U.P."
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Servicio de adquisición e instalación de tapas de servicios ubicadas en B.N.U.P."
- Propósito : Comprometer los materiales para restitución aquellas tapas destruidas y/o sustraídas.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tapas de servicios, diferentes medidas	**$ 16.195.582**	100 unidades		Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Aseo
Dirección de Gestión Ambiental

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * GESTION AMBIENTAL *

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

000103

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Áreas Verdes
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Repuestos para maquinarias "
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de repuestos para mantención de maquinaria".
- Propósito : Para realizar mantenciones de maquinaria correspondiente a este Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Filtro de aire MS 310	**$ 25.124**	4 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Filtro de aire MS 170 ó 180	**$ 25.124**	4 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Filtro de aire HT 101	**$ 25.124**	4 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Filtro de aire FS 120	**$ 42.358**	4 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Filtro de mezcla MS 170 ó 180	**$ 21.646**	4 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Filtro de mezcla HT 310	**$ 21.646**	4 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Filtro de mezcla MS 101	**$ 21.646**	4 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Filtro de mezcla FS 120	**$ 21.646**	4 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Bujías para Orilladora FS 120	**$ 62.814**	24 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Bujías de motosierra MS 170 ó 180	**$ 62.814**	24 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Bujías de motosierra HT 310	**$ 62.814**	24 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Bujías de motosierra MS 101	**$ 62.814**	24 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Filtro de aire MS 310	**$ 25.124**	4 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Filtro de aire MS 170 ó 180	**$ 25.124**	4 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Filtro de aire HT 101	**$ 25.124**	4 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Cadenas de Motosierra MS 101	**$ 579.600**	40 unidades	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Cadenas de Motosierra MS 170 ó 180	**$ 579.600**	40 unidades	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Cadenas de Motosierra MS 310	**$ 370.549**	15 unidades	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Espadas HT 101	**$ 209.382**	8 unidades	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Espadas MS 170 ó 180	**$ 261.728**	10 unidades	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Espadas MS 310	**$ 183.208**	5 unidades	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Aceite mezcla 2 tiempos bidones de 5 lts.	**$ 177.973**	10 unidades	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Aceite para cadenas bidones de 5 lts.	**$ 188.442**	15 unidades	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Aceite SAE30	**$ 199.600**	40 litros	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Lima motosierra tipo Sthill HT 101	**$ 41.876**	40 unidades	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Lima motosierra	**$ 41.876**	40 unidades	Mayo	Dirección de Gestión

tipo Sthill MS 170 ó 180				Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Lima motosierra tipo Sthill MS 310	**$ 41.876**	40 unidades	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Áreas Verdes
Dirección de Gestión Ambiental

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
GESTIÓN AMBIENTAL

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000105

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Áreas Verdes
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de Materiales "
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales para mantención de las Áreas Verdes".
- Propósito : Para realizar labores propias del Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Bolsa 80 x 110 cm con un espesor de plástico de 0,8 micrones de color negro	$1.461.365	1000 kilos	Enero	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Arena Gruesa Lavada	$3.286.750	100 m3	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Gravilla		100 m3	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Áreas Verdes
Dirección de Gestión Ambiental

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000106

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Áreas Verdes
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición Césped alfombra"
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales para mantención de las Áreas Verdes".
- Propósito : Para mantener en condiciones adecuadas las Áreas Verdes de la comuna.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Césped alfombra plancha 216x0.46 cm	**$ 3.402.433**	2.500 M2	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Áreas Verdes
Dirección de Gestión Ambiental

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
GESTION AMBIENTAL

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

000107

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Áreas Verdes
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de Cámara Fotográfica"
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de cámara fotográfica para respaldar fiscalizaciones y trabajaos realizados".
- Propósito : Para el respaldo de la información obtenida en terreno (fotografías).

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Canon EUS Rebel T6 wifi/NFC	**$471.095**	1 unidad	Abril	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Áreas Verdes
Dirección de Gestión Ambiental

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
GESTION AMBIENTAL

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

000108

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Áreas Verdes
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de herramientas varias"
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de implementos para trabajos en terreno".
- Propósito : Para el desarrollo de los trabajos propios del Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Escobillón tipo municipal	**$ 2.282.090**	60 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Rastrillo con mango		30 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Barrehojas		60 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Chuzos		20 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Tijeras de Podar		5 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Pala Punta Huevo		20 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Pala Punta Cuadrada		20 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Clavos de 5"	**$ 27,219**	10 kilos	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Clavos de 3"	**$ 23.032**	5 kilos	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

				Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Áreas Verdes
Dirección de Gestión Ambiental

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000109

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Áreas Verdes
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de maquinaria menor "
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de maquinaria para trabajos encomendados al departamento ".
- Propósito : Para el desarrollo de los trabajos propios del Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Motosierra 310	**$ 1.315.026**	2 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Motosierra MS180	**$ 2.630.052**	4 unidades	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Orilladora FS 120 tipo sthill o similar cc 30.8 diámetro de corte 38 cm	**$ 1.674.719**	4 unidades	Abril	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Motosierra a batería 60volt	**$ 628.142**	1 unidad	Abril	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Podadora de altura tipo sthill HT 103	**$ 2.630.052**	4 unidades	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Cortadora de pasto tipo Hyundai a gasolina autopropulsado 21" 3.5 HP de 173 cc	**$ 1.315.026**	2 unidades	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Esmeril angular con batería de 60 W (dos baterías)	**$ 500.000**	1 unidad	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Áreas Verdes
Dirección de Gestión Ambiental

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000110

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Áreas Verdes
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de materiales agropecuarios (arbolado)"
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de implementos para conservación del arbolado "
- Propósito : Para la protección y cuidado del arbolado urbano, que no están incluidos en el contrato de mantención de áreas verdes.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Pasta de poda	**$ 97.768**	2 tinetas de 20 litros	Marzo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
arboles (crespones - limón sutil - pruno ilicifolia - naranjo)	**$ 10.519.600**	200 unidades de cada uno	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
GESTIÓN AMBIENTAL

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Áreas Verdes
Dirección de Gestión Ambiental

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000111

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Áreas Verdes
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de materiales agropecuarios "
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de implementos para conservación del Arbolado "
- Propósito : Ejecutar las labores propias del departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Cinta de amarre	**$ 553.461**	25 cintas de 1 kg	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Tutores de madera (pino) de 3 cm de diámetro y 2 metros de largo	**$ 1.780.240**	500 unidades	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Áreas Verdes
Dirección de Gestión Ambiental

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

000112

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Áreas Verdes
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de repuestos y accesorios "
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales funcionamiento adecuado de la maquinaria".

- Propósito : Para dar cumplimiento en forma oportuna a los requerimientos de los vecinos.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Trabajo
Carrete Oriolladora para sthill FS 12O	**$ 1.026.613**	18 unidades	Abril	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Hilo Orilladora nylon diámetro 2.5 marca sthill para FS 120	**$ 106,690**	3 rollos de 100 metros	Abril	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Áreas Verdes
Dirección de Gestión Ambiental

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
GESTION AMBIENTAL

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000113

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Áreas Verdes
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición escaños "
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales para mantención de las áreas verdes concesionadas de la comuna".
- Propósito : Para ser incorporados en aquellas áreas verdes que no
- cuentan con este equipamiento por deterioro.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Escaños tipo capri	**$ 2.625.422**	10 unidades	Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Áreas Verdes
Dirección de Gestión Ambiental

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
GESTION AMBIENTAL

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

000114

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Áreas Verdes
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición pintura y Brochas"
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales para mantención de las Áreas Verdes ".
- Propósito : Mantención de las áreas verdes no concesionadas a fin a que la inversión realizada no se pierda.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Tineta de latex color blanco- negro- rojo colonial- azul y ocre	**$988.233**	1 unidad de cada color	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Tarros de esmalte De color blanco- rojo- negro- amarillo- azul		30 tarros de 1 litro por cada color	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Brochas de 1"		30 unidades	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Brochas de 2"		30 unidades	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Brochas de 4"		30 unidades	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Rodillos		30 unidades	Julio	Dirección de Gestión

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Áreas Verdes
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición pintura y Brochas"
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales para mantención de las Áreas Verdes ".
- Propósito : Mantención de las áreas verdes no concesionadas a fin a que la inversión realizada no se pierda.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Tineta de latex color blanco- negro- rojo colonial- azul y ocre	**$988.233**	1 unidad de cada color	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Tarros de esmalte De color blanco- rojo- negro- amarillo- azul		30 tarros de 1 litro por cada color	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Brochas de 1"		30 unidades	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Brochas de 2"		30 unidades	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Brochas de 4"		30 unidades	Julio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Rodillos		30 unidades	Julio	Dirección de Gestión

				Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Spray para demarcación de arboles (color 15 rojo y 15 blanco)	**$121.077**	30 unidades	Octubre	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Areas Verdes
Dirección de Gestión Ambiental

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000115

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de Áreas Verdes
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de semillas para Vivero Municipal".
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición semillas para creación de florales en vivero Municipal".
- Propósito : Hermosamientos de áreas verdes y bienes nacional de uso público".

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Florales orejas de oso-petunias- pensamientos-paquerett- lavanda-francesa-agapanto	**$9.072.248**	1.000 unidades de cada una	Mayo	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda dicha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Jefe de Áreas Verdes
Dirección de Gestión Ambiental

JAIME QUEZADA FRANZETTI
DIRECTOR GESTION AMBIENTAL

RODRIGO ARRIOLA POBLETE
JEFE DEPARTAMENTO DE ASEO

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000116

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
14 OCT 2021
N° _____ HORA _____
DEPTO. SECRETARIA

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **MATERIALES DE OFICINA**
- Contacto responsable de la unidad : **JORGE SALGADO MARTÍNEZ**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales de Oficina.
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Cuenta: 215-22-04-001-000-000. -CARPETAS COLGANTES -CARPETAS DE CARTON -RESMA TAMAÑO OFICIO. -RESMA TAMAÑO	$16.000 CAJA $29.000 $ 160.000 $ 140.000	1 CAJA 100 U 10 CAJASX5 10 CAJASX5		1 COMPRA EN EL AÑO

CARTA.				
-DOBLE CLIP OFFICE 51MM	$ 44.000	5.500X8		
-DOBLE CLIP OFFICE 22MM	$25.000	3000X8		
-10 UNIDADES DESTACADORES	$24.000	690X10		
-2 CAJAS ARCHIVADORES	$58.000	2.900X20		
-2 CAJAS NOTA ADHESIVA POP COLORES 7.6X7.6	$35.000	22500X2		
-4 CAJAS LAPIZ TINTA GEL AZUL Y NEGRO	$45.000	10 X4		
-CAJA MANFHIS ESTANDAR	$35.800	20X1		
- LIBRO CORRESPONDENCIA APAISADO 100HOJAS	11.500	2300X5		
-CORCHETERAS		100 UNI		
-SACO EXTRA OFICIO 30X40CM	$14.400			
	TOTAL $637.000			

1.- Antecedentes Generales:

- **Nombre del Organismo comprador: I. Municipalidad de Cerrillos**
- **Unidad de compra : DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA**
- **Nombre de Proyecto o Adquisición: MATERIALES DE OFICINA**
- **Contacto responsable de la unidad : JORGE SALGADO MARTÍNEZ**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- **Descripción General :Insumos, Repuestos y accesorios Computacionales**
- **Propósito : Contar con los elementos para el Funcionamiento idóneo de la Dirección**

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Cuenta: **215-22-04-009-000-000** **Pendrive 16 GB** **Grabadora de voz** Toner HP original 85ª Lasert jET	$70.000 $50.000 $134.950 **$254.950**	7 unidades 1 unidad 5 UNIDADES		**1 COMPRA EN EL AÑO**

1.- Antecedentes Generales:

- **Nombre del Organismo comprador: I. Municipalidad de Cerrillos**
- **Unidad de compra : DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA**
- **Nombre de Proyecto o Adquisición: MANTENCIÓN Y REPARACIÓN MOB Y OTROS**
- **Contacto responsable de la unidad : JORGE SALGADO MARTÍNEZ**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- **Descripción General :Mantenimiento y Reparación Mobiliario y Otros.**
- **Propósito : Contar con los elementos para el Funcionamiento idóneo de la Dirección**

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Cuenta: 215-22-06-003-000-000 GALON PINTURA RODILLOS	$25.500 $18.000	1 UNIDAD 5 UNIDADES		**1 COMPRA EN EL AÑO**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

ANTIGOTA				
GUANTES PARA PINTAR	$10.250	5 UNIDADES		
CINTA ENMASCARAR	$ 9560	5 UNIDADES		
BANDEJA PLATICA PARA RODILLOS	$ 14.780	3 UNIDADES		
SET BROCHAS	$12.990	2 UNIDADES		
ALARGADOR 6 TOMAS 2 PUERTOS		2 UNIDADES		
ESTUCHE HERRAMIENTAS BASICAS 7 PIEZAS	$18.000	1 UNIDAD		
FLOREROS DE VIDRIO DECORATIVOS	$45.000	3 UNIDADES		
	$491.000			

1.- Antecedentes Generales:

- **Nombre del Organismo comprador: I. Municipalidad de Cerrillos**
- **Unidad de compra : DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA**
- **Nombre de Proyecto o Adquisición: MOBILIARIO Y OTROS**
- **Contacto responsable de la unidad : JORGE SALGADO MARTÍNEZ**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- **Descripción General :Mobiliario y otros**
- **Propósito : Contar con los elementos para el Funcionamiento idóneo de la Dirección**

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Cuenta: 215-29-04-000-000-000 SILLAS EJECUTIVAS	$68.000	2 UNIDADES		1 COMPRA EN EL AÑO
EQUIPO DE AIRE ACOND. SPLIT, 12.000 BTU, MAS INSTALACIÓN	$350.000	1 UNIDAD		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

EQUIPO AIRE ACONDICONADO, SPLIT 18.000 BTU, MAS INSTALACION	**$450.000**	**1 UNIDAD**		
CALEFACTOR DE AIRE SOMELA	$18.000	2 UNIDADES		
	$1.048.000			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION JURIDICA

JORGE SALGADO MARTÍNEZ
DIRECTOR JURIDICO
DIRECTOR

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000123

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
15 OCT 2021
Nº _____ HORA _____
DEPTO. SECRETARIA

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Dependencias Municipales.**
- Contacto responsable de la Unidad : Marisol Varas Cisterna

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Dependencias Municipales.
- Propósito : Diferentes reparaciones de Edificación.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Reparación de techo, baños y otros. de la Dirección.	1.500		Enero 2021	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000124

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina.**
- Contacto responsable de la Unidad : Marisol Varas Cisterna

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Mantenimiento y reparación de Máquinas y Equipos de oficina
- Propósito : Mantener y reparar equipos en la Dirección para su correcto funcionamiento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Mantención Aire acondicionado, reparación aspiradora, entre otros.	1.000		Enero	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000125

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Gastos Menores.**
- Contacto responsable de la Unidad : Marisol Varas Cisterna

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 95308600.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Gastos Menores
- Propósito : Adquisiciones de bienes o servicios de bajo costo necesarios para el cumplimiento de las funciones del Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Fondo Fijo a Rendir	1.000	80 mensual	Enero a Diciembre	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000126

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Materiales de Oficina.**
- Contacto responsable de la Unidad : Marisol Varas Cisterna

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Materiales de Oficina.
- Propósito : Proveer de materiales necesarios a los funcionarios para el desarrollo adecuado del funcionamiento administrativo de la Dirección de Tránsito.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Diversos tipo de Lápices, gomas de borrar, correctores, desatacadores, archivadores, resmas, notas adhesivas, libretas correspondencia, cajas de archivo, lomos para archivadores, diversos tipos de carpetas, etc.	2.500		Enero a Marzo	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000127

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Materiales y útiles de Aseo.**
- Contacto responsable de la Unidad : Marisol Varas Cisterna

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Materiales y útiles de aseo
- Propósito : Proveer de materiales y artículos de aseo necesarios para la adecuada mantención de las Dependencias de la Dirección de Tránsito, sus Departamentos y Baños, con la finalidad de entregar un ambiente sano y grato para el desarrollo de las funciones.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Limpiavidrios, multiusos, cloro, limpia pisos líquidos, alcohol gel, mascarillas, Amonio Cuaternario, guantes, lavalozas, desinfectantes, traperos, escobillones, bolsas de basura, etc.	2.000		Enero a Marzo	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PU

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

000128

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Insumos, repuestos y Accesorios Computacionales.**
- Contacto responsable de la Unidad : Marisol Varas Cisterna

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Insumos, repuestos y accesorios computacionales.
- Propósito : Proveer de insumos y accesorios computacionales necesarios a los funcionarios para el desarrollo de sus funciones y un adecuado funcionamiento administrativo de la Dirección.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tóner, Cartridge (color), CD regrabables, Pendrives, Disco Duro externo, etc.	2..000		Enero a Marzo	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000129

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Mobiliario y Otros.**
- Contacto Responsable de la Unidad : Marisol Varas Cisterna

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 95308600.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Provisión de Mobiliario para la Dirección.
- Propósito : Adquisición de sillas y muebles.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Adquisición de sillas y muebles	2.000		Enero	Las Hortensias N° 400, Dirección de Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000130

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Equipos Computacionales y Periféricos.**
- Contacto Responsable de la Unidad : Marisol Varas Cisterna

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 95308600.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Multifuncional Láser Color.
- Propósito : Se requiere para labores de impresión de registro fotográfico de infracciones a la Ley de Tránsito por falta de No respetar Luz Roja, registro que debe ser remitido al Juzgado como media de prueba a la infracción cursada, requisito del Juez Titular.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Multifuncionales láser color, hoja tamaño Oficio	1.500	1	Enero -Marzo	Las Hortensias N° 400, Dirección de Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO * DIRECTOR

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000131

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Mobiliario y Otros**
- Contacto Responsable de la Unidad : Marisol Varas Cisterna

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 95308600.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Bodegas
- Propósito : Se requiere para archivo momentáneo Campaña Permisos y otros.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Bodega	2.000	2	Enero -Marzo	Las Hortensias N° 400, Dirección de Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000132

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Dpto. de Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Suscripción Diario Oficial Digital
- Contacto responsable de la Unidad : Alicia Fontecilla Aravena

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 225308600.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Suscripción Diario Oficial Digital
- Propósito : Acceder a consultas e información, sobre leyes, modificaciones o cambios legales atingentes a la Dirección de Tránsito.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Suscripción base de datos digitalizada jurídico-legal N° Cta. 22.08.010	300		Agosto 2022	1 Compra, agosto de 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DEPTO. DE LICENCIAS
DIRECCION DE TRANSITO

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
DPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000133

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Dpto. de Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Mobiliario Gabinete Psicotécnico
- Contacto responsable de la Unidad : Alicia Fontecilla Aravena

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 225308600.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición mobiliario Gab. Psicotécnico
- Propósito : Mejorar la implementación del Gabinete Psicotécnico con muebles que se adapten a las necesidades del mismo.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Estaciones de trabajo N° Cta. 29.04.000	2.000	3	febrero 2022	1 Compra, febrero 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DEPTO. DE LICENCIAS
DIRECCIÓN DE TRANSITO

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DEPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000134

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Dpto. de Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Instalación de cerámica
- Contacto responsable de la Unidad : Alicia Fontecilla Aravena

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 225308600.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Instalación cerámica Gab. Psicotécnico y atención de público
- Propósito : Instalación de cerámica en piso en mal estado.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Instalación de cerámica N° Cta. 22.06.001	2.000	c/u	enero 2022	1 Compra, enero 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DEPTO. DE LICENCIAS
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000135

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Dpto. de Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Impresora Certificados Antecedentes
- Contacto responsable de la Unidad : Alicia Fontecilla Aravena

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 225308600.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición impresora b/n
- Propósito : Reemplazar la actual impresora que está presentando fallas.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Impresora b/n N° Cta. 29.06.001	500	1	Marzo 2022	1 Compra, Marzo de 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO
DIRECTORA

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DEPTO DE LICENCIAS
DIRECCIÓN DE TRANSITO

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000136

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Dpto. de Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Artículos de limpieza y desinfección
- Contacto responsable de la Unidad : Alicia Fontecilla Aravena

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 225308600.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición art. de limpieza y desinfección
- Propósito : Proteger a los funcionarios de contagios por Covid19, en contexto de pandemia

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Alcohol gel, amonio cuaternario, paños limpieza N° de la Cta. 22.04.007	1.800	c/u	Enero 2022 Junio 2022	2 Compras, enero y junio de 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSP.

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DEPTO. DE LICENCIAS
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSP.

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DEPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000137

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Dpto. de Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Artículos de protección personal
- Contacto responsable de la Unidad : Alicia Fontecilla Aravena

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 225308600.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición art. de protección personal
- Propósito : Proteger a los funcionarios de contagios por Covid19, en contexto de pandemia

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Mascarillas, pecheras, guantes N° de Cta. 22.04.005	2.000	c/u	Enero 2021 Junio 2021	2 Compras, enero y junio de 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DEPTO. DE LICENCIAS
DIRECCIÓN DE TRANSITO

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000138

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Dpto. de Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Insumos de Computación
- Contacto responsable de la Unidad : Alicia Fontecilla Aravena

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 225308600.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición insumos de computación
- Propósito : Cubrir las necesidades de insumos computacionales del departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Insumos de computación tóner, etc. N° de Cta. 22.04.009	9.000	c/u	Enero 2022 Junio 2022	2 Órdenes de Compra, enero y junio de 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DEPTO. DE LICENCIAS
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000139

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Dpto. de Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Oficina
- Contacto responsable de la Unidad : Alicia Fontecilla Aravena

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 225308600.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición materiales de oficina
- Propósito : Cubrir las necesidades de artículos de oficina para el Dpto. de Licencias de Conducir

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Materiales de oficina: impresos y artículos varios N° Cta. 22.04.001	15.000	c/u	Enero 2022 Mayo 2022 Octubre 2022	3 Compras, Enero, Mayo, y Octubre de 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DEPTO. DE LICENCIAS
DIRECCIÓN DE TRANSITO

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000140

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Dpto. de Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Folios Licencias de Conducir
- Contacto responsable de la Unidad : Alicia Fontecilla Aravena

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 225308600.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Compra folios Licencias de Conducir
- Propósito : Se requiere para el otorgamiento de Licencias de Conducir

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Materiales de oficina: impresos y artículos varios N° Cta. 22.04.001	20.000	c/u	Enero 2022 Junio 2022	2 Compras, Enero y Junio de 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * JEFE DEPTO. DE LICENCIAS * DIRECCION DE TRANSITO

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000141

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Dpto. de Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Computadores
- Contacto responsable de la Unidad : Alicia Fontecilla Aravena

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 225308600.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición computadores
- Propósito : Reemplazar computadores para exámenes teóricos y otros exámenes y funciones, los que están presentando fallas por antigüedad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Computadores touch screen	4.500	6	Marzo 2022	1 Compra, marzo de 2022
Computadores N° Cta. 29.06.001	6.000	9		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y
TRANSPORTE PÚBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DEPTO DE LICENCIAS
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000142

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Dpto. de Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Equipamiento circuito cámaras
- Contacto responsable de la Unidad : Alicia Fontecilla Aravena

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 225308600.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición de 2 cámaras de seguridad e implementación de sonido.
- Propósito : Aumentar los niveles de seguridad tanto interior como exterior de los exámenes y desarrollo del trámite de obtención de licencias de conducir.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Cámaras seguridad Sonido N° Cta. 29.05.999	1.500	2 6	febrero 2022	1 Orden de Compra, febrero 2021

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DEPTO. DE LICENCIAS
DIRECCIÓN DE TRANSITO

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DEPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000143

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Dpto. de Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Instalación de cortinas pvc
- Contacto responsable de la Unidad : Alicia Fontecilla Aravena

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 225308600.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Instalación cortinas pvc en ventanas
- Propósito : Reemplazo de cortinas en mal estado

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Instalación de cortinas N° Cta. 22.06.001	1.000	10	marzo 2022	1 Compra, marzo 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DEPTO. DE LICENCIAS
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000144

PLAN DE COMPRA 2022
Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **ARTICULOS DE OFICINA**
- Contacto responsable de la unidad : JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : PAOLA GONZALEZ INOSTROZA
- Fono de Adquisiciones : 95308600
- Correo Electrónico : PGONZALEZ@MCERRILLOS.CL

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición de artículos de oficina para el año 2022

- Propósito Contar con los artículos de oficina indispensables para las Campañas de Permisos de Circulación 2022: Marzo (vehículos livianos), Mayo (taxis, colectivos), Agosto (Segundas Cuotas), Septiembre (Camiones), Octubre (Segundas cuotas), Noviembre y diciembre (Autos nuevos).

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Materiales de Oficina N° de la cuenta 22-04-001-				2 compras en el año 2022 Enero Julio
*Corchetes 26/6	40000	50 cajas		
*Clips 33mm	15000	50 cajas		
*Carpetas Rojas	6000	30 unid		
*Carpetas Azules	6000	30 Unid		
* Lápices Azules	21000	3 Cajas		
*Lápices Rojos	7000	1 caja		
*Tinta negra	7500	5 Unid		
*Cinta de Embalaje	9000	30 Unid		
*Lápiz Mina	21600	15 Cajas/12Unid		
* Gomas	9000	30 unid		
*Correctores	33600	2 cajas/24unid		
* Scotch pequeño	25000	50 Unidades		
* Archivador Oficio Ancho	16000	20 Unid		
* Lomos Archivadores	14000	20 bolsas		
Amarillo				
Blanco	14000	30 bolsas		
Azul	7000	10 bolsas		
*Sobres Americanos	32500	50 paquetes/100		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

*Dedos de goma				
PEQUEÑO	1800	30 Unidades		
MEDIANO	1800	30 Unidades		
*Perforadora				
Grande	210000	30 Unidades		
* Corta cartón	60000	30 Unidades		
* Plumón Pizarra	8000	20 Unidades		
Negro				
Rojo	9600	12 Unidades		
*Plumón	4800	6 Unidades		
Permanente	4800	6 Unidades		
Negro				
* Archivadores				
chicos (	240000	400 Unidades		
letra)Auca				
*Portaminas				
*Borrador de	3000	1 Caja		
Pizarra	1500	5 Unidades		
*Resmas de Hoja				
Oficio				
Carta	30000	10 Unidad		
*Sacapunta	52600	20 Unidad		
	3000	10		
TOTAL	915.000			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚ... * DIRECTOR

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * JEFE DE DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACIÓN * DIRECCIÓN DE TRANSITO

XIMENA CARO DIAZ
JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000146

PLAN DE COMPRA 2022
Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **SERVICIOS DE IMPRESIÓN**
- Contacto responsable de la unidad : JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : PAOLA GONZALEZ INOSTROZA

Fono de Adquisiciones : 95308600

Correo Electrónico : PGONZALEZ@MCERRILLOS.CL

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales de impresión para adecuado funcionamiento como impresión de folios y sellos verdes.

- Propósito Mantener en stock los formularios con los cuales trabaja el depto. De permisos de circulación. sobre todo en periodo de Campaña 2021.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Servicios de impresión N° de la cuenta 22-04-001				1 compra en el año 2022
Folios para emisión de permisos	4000000	40000	Enero	
Sellos Verdes	1700000	1000	enero	
TOTAL	5.700.000			

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000147

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DE DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACIÓN

XIMENA CARO DIAZ
JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000148

PLAN DE COMPRA 2022
Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición **:EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS**
- Contacto responsable de la unidad : JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : PAOLA GONZALEZ INOSTROZA
- Fono de Adquisiciones : 95308600
- Correo Electrónico : PGONZALEZ@MCERRILLOS.CL

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Fotocopiadoras, impresoras y equipos computacionales
- Propósito : Contar con los equipos necesarios para un buena atención a los contribuyentes, sobre todo en periodos de campañas.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Equipos Computacionales y periféricos N° de la cuenta 215-29-06-001				1 compra en el año 2022
Computador Mesón de Público	800000	1		
Computador Hall de Funcionarios	800000	1		
TOTAL	**1.600.000**			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DE DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACIÓN
DIRECCIÓN DE TRANSITO

XIMENA CARO DIAZ
JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000149

PLAN DE COMPRA 2022
Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **INSUMOS, REPUESTOS COMPUTACIONALES**
- Contacto responsable de la unidad : JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : PAOLA GONZALEZ INOSTROZA

Fono de Adquisiciones : 95308600

Correo Electrónico : PGONZALEZ@MCERRILLOS.CL

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Accesorios computacionales
- Propósito Contar con los implementos necesarios para el buen uso de los equipos computacionales e impresoras. Sobre todo en periodo de Campañas de Permisos de Circulación 2022.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	**Monto total estimado M $**	**Cantidad estimada**	**Fecha de Licitación o compra**	**Orden de Compra**
Insumos Computacionales N° de la cuenta 22-04-009				1 compra en el año 2022
Cartuchos tinta para impresora HP OFFICE PRO 8720				
Color negro 954XL	80000	4		
Yellow 954 XL	80000	4		
Magenta 954 XL	80000	4		
Cyan 954 XL	80000	4		
Toner 78A	1120000	20		
Toner 79A	72000	6		
Toner 85A	264000	6		
TOTAL	**1.776.000**			

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000150

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

XIMENA CARO DIAZ
JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DE DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACIÓN
DIRECCIÓN DE TRANSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000151

PLAN DE COMPRA 2022
Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **MATERIALES DE ASEO**
- Contacto responsable de la unidad : JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : PAOLA GONZALEZ INOSTROZA

Fono de Adquisiciones : 95308600

Correo Electrónico : PGONZALEZ@MCERRILLOS.CL

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Implementos de Aseo básicos año 2022
- Propósito Contar con los artículos de aseo indispensables para la mantención de la oficina, hall, mesón de público y conteiner periodo Campañas de Permisos de Circulación 2022.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Materiales de Aseo N° de la cuenta 22-04-007-				2 compras en el año 2022 Enero Julio
Insecticida	10000	10 Unidades		
Limpiavidrios	15000	10 Unidades		
Desodorante Ambiental	20000	20 Unidades		
Lavaloza	20000	20 Unidades		
Paños amarillos	50000	100 Unidades		
Bolsas para basura 70 x 90	50000	50 paquetes		
Toalla Absorbentes	80000	200 Unidades		

Lustra muebles	20000	20 Unidades		
Esponjas loza	1000	10 Unidades		
Escobillones	20000	20 Unidades		
Palas	2500	5 Unidades		
Traperos	25000	50 Unidades		
Cloro Gel	20000	20 Unidades		
Individual				
Papel Higiénico	30000	60 Unidades		
Limpia Pisos	10000	20 Unidades		
Toallitas	200000	200 Paquetes		
Desinfectantes				
TOTAL	**483.500**			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA

DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DE DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACIÓN
DIRECCIÓN DE TRANSITO

XIMENA CARO DIAZ

JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000153

PLAN DE COMPRA 2022
Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **MOBILIARIO Y OTROS**
- Contacto responsable de la unidad : JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : PAOLA GONZALEZ INOSTROZA

Fono de Adquisiciones : 95308600

Correo Electrónico : PGONZALEZ@MCERRILLOS.CL

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Mobiliario adecuado para atención de público y secretaria
- Propósito Contar con estaciones de trabajo seguras y adecuadas para el funcionamiento de la Unidad, sobre todo en periodo de Campaña 2022, junto con optimizar los espacios al interior de la oficina.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Mobiliarios de otros N° de la cuenta 29-04-000				1 compra en el año 2022
1 escritorio secretaria	200000	1		
Mesón de trabajo atención de público con dos estaciones	600000	2		
TOTAL	**800000**			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA

DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DE DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACIÓN
DIRECCIÓN DE TRANSITO

XIMENA CARO DIAZ

JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000155

PLAN DE COMPRA 2022
Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición :**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA**
- Contacto responsable de la unidad : JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : PAOLA GONZALEZ INOSTROZA

Fono de Adquisiciones : 95308600

Correo Electrónico : PGONZALEZ@MCERRILLOS.CL

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Mantención de Aire Acondicionado en Oficina
- Propósito : Mantener ambiente adecuado al interior de la oficina de Permisos de Circulación, sobre todo en periodo de Campañas de Permisos de Circulación 2022.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Mantención y Reparación de Máquinas y equipos de oficina N° de la cuenta 22-06-004				1 compra en el año 2022
Reparación de equipo de aire acondicionado hall de funcionarios	100000	1		
TOTAL	**100.000**			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * JEFE DE DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACIÓN * DIRECCIÓN DE TRANSITO *

XIMENA CARO DIAZ
JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000156

PLAN DE COMPRA 2022
Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **ELECTRICAS Y ALUMBRADO**
- Contacto responsable de la unidad : JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : PAOLA GONZALEZ INOSTROZA

Fono de Adquisiciones : 95308600

Correo Electrónico : PGONZALEZ@MCERRILLOS.CL

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Instalación Líneas y puntos de Red Computacional.
- Propósito Contar con las instalaciones eléctricas y computacionales para el buen desarrollo de la Gestión del Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Eléctricas y Alumbrado N° de la cuenta 215-22-06-001-002				1 compra en el año 2022
Reparación de Línea Telefónica Mesón de Publico más aparato	100000	1		
Puntos de Red Reparación	60000	2		
Cableado interior Hall Funcionarios	300000	6		
TOTAL	**460.000**			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DIRECTOR DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS JEFE DE DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACIÓN DIRECCIÓN DE TRANSITO

XIMENA CARO DIAZ
JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000157

PLAN DE COMPRA 2022
Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **VESTUARIO ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS**
- Contacto responsable de la unidad : JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : PAOLA GONZALEZ INOSTROZA
- Fono de Adquisiciones : 95308600
- Correo Electrónico : PGONZALEZ@MCERRILLOS.CL

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Poleras y Chaquetas
- Propósito : Contar con vestuario corporativo para atención de público en oficina y terreno.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	**Monto total estimado M $**	**Cantidad estimada**	**Fecha de Licitación o compra**	**Orden de Compra**
Vestuario y Prendas diversas N° de la cuenta 215-22-02-002				1 compra en el año 2022
Poleras	280000	30		
Chaquetas	200000	10		
TOTAL	**480.000**			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * JEFE DE DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACIÓN *

XIMENA CARO DIAZ
JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000158

PLAN DE COMPRA 2022
Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición :**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOBILIARIO Y OTROS**
- Contacto responsable de la unidad : JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : PAOLA GONZALEZ INOSTROZA
- Fono de Adquisiciones : 95308600
- Correo Electrónico : PGONZALEZ@MCERRILLOS.CL

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Mejorar las instalaciones de la oficina de Permisos de Circulación
- Propósito : Mantener en condiciones las áreas y muebles de trabajo de los funcionarios.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Otros N° de la cuenta 215-22-06-003-000-000				2 solicitudes durante al año 2022
Reparación de ventanas oficina Jefatura	3000000	1		
Reparación de Panel divisorio entre Hall de pagos y Oficina de funcionarios	600000	1		
TOTAL	**3.600.000**			

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * JEFE DE DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACION *

XIMENA CARO DIAZ
JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000159

PLAN DE COMPRA 2022
Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **OTROS**
- Contacto responsable de la unidad : JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : PAOLA GONZALEZ INOSTROZA
- Fono de Adquisiciones : 95308600
- Correo Electrónico : PGONZALEZ@MCERRILLOS.CL

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Descripción del Programa Campaña de Permisos de Circulación 2022

- Propósito : Incluir todos los recursos asociados a la implementación y ejecución de la Campaña de Permisos 2022 (marzo).

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Otros N° de la cuenta 215-22-09-999-002-000			Enero 2022	
Arriendo Conteiner	39000000	6		
Arriendo Carpa		2		
Lienzos y Difusión		20		
Notebook		40		
Impresoras		40		
Multifuncionales		20		
Tóner		100		
Fondos Fijos para Imprevistos		1		
Artículos de Prevención Covid		40		
Cámaras de Seguridad		6		
Fondo Fijo Materiales de construcción		1		
Fondo fijo artículos de oficina y aseo		1		
Horas Extras Funcionarios		1		

Arriendo de Totem Arriendo de Lector de Datos QR **TOTAL**	37UF M **39.000.000**	3 3		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECCIÓN DE TRANSITO *

MARISOL VARAS CISTERNA

DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * JEFE DE DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACIÓN * DIRECCIÓN DE TRANSITO *

XIMENA CARO DIAZ

JEFE DPTO PERMISOS DE CIRCULACION

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000161

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Oficina"*
- *Contacto responsable de la Adquisición: Raquel Santander Moreno*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de materiales de oficina como papelería y útiles de oficina para el año 2021.*
- *Propósito : Comprometer los materiales de oficina para el Funcionamiento administrativo del Departamento de Ingeniería.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado M $***		***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Orden de compra***
Materiales de oficina Nº de la cta 22.04.001 Uso corriente: Lápices, papel plumones etc.	*3.000*		*2*	*Marzo y Septiembre 2022*	*2 compras en el año *Marzo *Septiembre*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DIRECTOR DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS JEFE

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE (S) DEL DEPTO...DE INGENIERÍA

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000162

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos y Accesorios Computacionales"*
- *Contacto responsable de la Adquisición: Raquel Santander Moreno*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de insumos y accesorios de computación, tales Como tóner, tintas de impresión, pendrive, memorias externas, periféricos, etc"*
- *Propósito :Comprometer los materiales de computación para el Funcionamiento administrativo del Departamento de Ingeniería.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Orden de compra***
Materiales e insumos de computación Nº de la cta. 22.04.009 Tóner, tintas de impresión, pendrive, memorias externas, periféricos, etc.	*3.500*	*2*	*Marzo y Septiembre 2022*	*2 compras en el año*

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE (S) DEL DEPTO...DE INGENIERÍA

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Utiles de aseo".*
- *Contacto responsable de la Adquisición: Raquel Santander Moreno*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza.
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Elementos de Aseo"*
- *Propósito :Comprometer los materiales y elementos de seguridad Vial para el cumplimiento de funciones de fiscalización y emergencias viales por el Departamento de Ingeniería.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	*Monto total estimado M $*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
Materiales y útiles de aseo. Nº de la cta. 22.04.007 Materiales y útiles de aseo.	*3.000*	*2*	*Mayo y Octubre 2022*	*2 compra al año *Mayo *Octubre*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO

JEFE (S)

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE (S) DEL DEPTO...DE INGENIERÍA

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000164

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Textiles, Vestuario y Calzado".
- Contacto responsable de la Adquisición: Raquel Santander Moreno

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 9 530 86 00.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de ropa de trabajo y Zapatos de Seguridad para Inspección y Fiscalización en terreno".
- Propósito :Dotar al personal del Departamento de Ingeniería de ropa con distintivos institucionales y zapatos de seguridad para acciones de fiscalización en terreno.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Textiles, vestuario y calzado Nº de la cta 22.02.001 Parkas, Zapatos de seguridad, Poleras, Casacas, Ropa de Agua, Softschell, etc.	1.000	2	Abril y Octubre 2022	2 compras en el año

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE (S) DEL DEPTO...DE INGENIERÍA

Nota:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000165

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipos Computacionales y Periféricos".
- Contacto responsable de la Adquisición: Raquel Santander Moreno

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 9 530 86 00.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de equipos informáticos para la Fiscalización de Contratos de Señales, Demarcaciones Viales y Semáforos de la Comuna".
- Propósito :Mejorar la eficiencia y la eficacia en los procesos de control de la administración de los contratos de mantención de señales de Tránsito y Semáforos de la Comuna.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Equipos Computacionales y Periféricos Nº de la cta. 29.06.001 Computadores Tables y accesorios computacionales	5.000	3	mayo 2022	1 compra en el año

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO

JEFE (S)

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE (S) DEL DEPTO...DE INGENIERÍA

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000166

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mobiliarios y otrso".*
- *Contacto responsable de la Adquisición: Raquel Santander Moreno*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 9 530 86 00.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de mobiliario"*
- *Propósito :Renovar mobiliario que se encuentran en malas condiciones*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Mobiliarios y otros Nº de la cta. 29.03 Mobiliario de oficinas	*2.000*	*1*	*Enero 2022*	*1 compra en el año *Enero*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO

JEFE (S)

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE (S) DEL DEPTO...DE INGENIERÍA

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000167

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de cámaras y equipos fotográficos"*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 9 530 86 00.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de cámaras equipos fotográficos"*
- *Propósito: Mejorar los estándares de las pruebas visuales, para el control de la vialidad en la comuna.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado M $***	***Cantidad estimado***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Máquinas y equipos de oficina	*1.750*	*1*	*Abril 2022*	*Compra una vez al año*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO

JEFE (S)

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE (S) DEL DEPTO...DE INGENIERÍA

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000168

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Fondo a Rendir"

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 95308600.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Fondo fijo a rendir para gastos menores del Departamento"
- Propósito: Adquisiciones de bienes o servicios de bajo costo necesarios para el cumplimiento de las funciones del Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Gastos menores Nº de la cta. 22.12.002 Fondo fijo a rendir	80 960	12	enero a diciembre 2022	Gasto de fondo a rendir uno mensual

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO *

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO

JEFE (S)

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE (S) DEL DEPTO...DE INGENIERÍA

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000169

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Servicios básicos"
- Contacto responsable de la Adquisición: Raquel Santander Moreno

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Gas" para el año 2022.
- Propósito: Comprometer gas

Funcionamiento administrativo del Departamento de Ingeniería.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Servicios Básico Nº de la cta 22.05.003 Compra de gas para calefacción de oficinas.	1.000	6	Abril a Septiembre 2022	12 compras en el año 2 cada mes de *Abril a *Septiembre

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE (S) DEL DEPTO...DE INGENIERÍA

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000170

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Impresos".
- Contacto responsable de la Adquisición: Raquel Santander Moreno

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 95308600.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Confección de talonarios de partes y notificaciones por Infracciones a la Ley de Tránsito".
- Propósito :Impresos de citaciones al juzgado de Policía Local por Infracciones a la Ley de Tránsito por los Inspectores.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Servicios de Impresión Nº de la cta. 22.04.001 Citaciones al Juzgado de Policía Local y Notificaciones.	3.000	4000	Abril y Octubre 2022	2 compras en el año

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO * DIRECTOR

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO

JEFE (S)

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE (S) DEL DEPTO...DE INGENIERÍA

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

000171

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

MARISOL VARAS CISTERNA

DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Trabajos de mantención de Señales de Tránsito, Demarcaciones Viales y Mobiliario Urbano".

Contacto responsable de la Adquisición: Raquel Santander Moreno
Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 9 530 86 00.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Servicio de mantención de señalética de tránsito, Demarcaciones Viales y Mobiliario Urbano de la comuna de Cerrillos".
- Propósito: Mejorar la gestión de tránsito y la eficiencia y la eficacia en el uso de las vías de la comuna de Cerrillos.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Servicios de Mantención de Señalización de Tránsito Nº de la cta 22.08.006 Provisión e instalación de señales de tránsito, demarcaciones viales y mobiliario urbano	54.000		Enero a diciembre 2022	Pago mensual del servicio de mantención

000172

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE (S) DEL DEPTO...DE INGENIERÍA

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000173

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Trabajos Eventuales de Señales de Tránsito, Demarcaciones Viales y Mobiliario Urbano".*

Contacto responsable de la Adquisición: Raquel Santander Moreno
Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 9 530 86 00.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Servicio de mantención de señalética de tránsito, Demarcaciones Viales y Mobiliario Urbano de la comuna de Cerrillos".*
- *Propósito: Mejorar la gestión de tránsito y la eficiencia y la eficacia en el uso de las vías de la comuna de Cerrillos.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Otros Nº de la cta 22.08.999 Provisión e instalación eventuales de señales de tránsito, demarcaciones viales y mobiliario urbano	*16.000*		*Enero a diciembre 2022*	*Pago de acuerdo a requerimiento*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE (S) DEL DEPTO...DE INGENIERÍA

000174

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Trabajos Eventuales de Semáforos y señales luminosas".*
- *Contacto responsable de la Adquisición: Raquel Santander Moreno*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 9 530 86 00.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Servicios eventuales sobre sistemas semaforizados y señales luminosas, estudios de ingeniería, estudios de justificación de nuevo semáforos, hitos luminosos y otros elementos contemplados en la oferta económica del contrato con Auter".*
- *Propósito: Mejorar la gestión de tránsito y la eficiencia y la eficacia en el uso y la seguridad de las vías de la comuna de Cerrillos.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Servicio de Mantención de Semáforos Nº de la cta. 22.08.005 Estudio, diseño, Provisión e instalación de semáforos, hitos luminosos y otros elementos tecnológicos relacionados con el control de tránsito	*108.750*		*Enero a Diciembre 2022*	*Pago mensual del servicio de mantención*

000175

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

MÁRISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE (S) DEL DEPTO...DE INGENIERÍA

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000176

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Inversión en Recursos Humanos para mejorar ingresos a partir de la Ley de Tránsito y Concesiones de Estacionamientos en B.N.U.P.".*
- *Contacto responsable de la Adquisición: Raquel Santander Moreno*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 9 530 86 00.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Reclutamiento y contratación de un Ingeniero en Tránsito y Transporte con responsabilidad administrativa, grado 10 del Escalafón Profesional"*
- *Propósito: Mejorar la percepción de ingresos municipales a partir del estudio y puesta en marcha del proyecto de concesionar estacionamientos en Bienes Nacionales de Uso Público de la comuna de Cerrillos.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Personal a Contrata Nº de la cta. 22.21.02 Contratación de un Ingeniero en Tránsito y Transporte , grado 08, Escalafón Profesional	2.000	1	Enero a diciembre 2022	Pago mensual de pago de remuneración

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE (S) DEL DEPTO...DE INGENIERÍA

000177

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Resaltos Reductores de Velocidad"*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 9 530 86 00.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Provisión e instalación de resaltos reductores de velocidad, con su señalización y demarcación vial"*
- *Propósito: Mejorar los estándares de seguridad de las calles y pasajes de la comuna a partir de la instalación de resaltos reductores de velocidad.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Reductores de Velocidad Nº de la cta. 22.08.999.011 Provisión e instalación de resaltos reductores de velocidad normados y caucho	*30.000*	*20*	*Enero a diciembre 2022*	*Pago mensual de la construcción de reductores*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE (S) DEL DEPTO...DE INGENIERÍA

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

000178

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO
PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de materiales de seguridad vial"

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 9 530 86 00.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Provisión y adquisición de materiales para seguridad vial"
- Propósito: Mejorar los estándares de seguridad de las calles y pasajes de la comuna a partir en caso de algún evento o accidente en la vía.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Otros Materiales, repuestos y útiles diversos	1.750	20	Septiembre 2022	Compra una vez al año

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE (S) DEL DEPTO...DE INGENIERÍA

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

000179

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
14 OCT 2021
Nº _____ HORA _____
DEPTO. SECRETARÍA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : ALIMENTOS ADULTOS MAYORES
- Contacto responsable de la Adquisición: 22-5308671

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22.5308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de 300 cajas de alimentos para adultos mayores vulnerables de la comuna.

- Propósito : Hacer aporte nutricional a adultos mayores de la comuna que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Entrega de 300 cajas de alimento a adultos mayores con aporte nutricional que corresponde a su grupo etario. **Nº DE CUENTA "ALIMENTOS Y BEBIDAS"** **215-22-01-001-000-000**	90.000.000.	300 cajas mensuales. 3600 Total anual.	Compras vía abastecimiento durante el año, de acuerdo a lo programado.	Durante todo el año Despacho Las Hortensias 400.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
- Unidad de compra : ACCION SOCIAL
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "BECA MUNICIPAL A ESTUDIANTES ED. SUPERIOR"

- Contacto responsable de los pagos:

Directora DAF : María Paz Irribarra

Fono de DAF : 95308594

Correo Electrónico : mpaz@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Pago de Becas a 19 estudiantes Ed. superior para el año 2022"

- Propósito : Entrega de becas consistentes en dinero, $125.000 mensuales de mayo a diciembre de 2022, en efectivo para apoyar estudios superiores a 19 estudiante de educación superior destacados de la comuna"

3.-Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
***PREMIOS Y OTROS** ***NUMERO DE CUENTA** **215-24-01-008-000-000** **Becas a Estudiantes Educación Superior.**	19.000.000	19 becas	1er pago mayo $125.000 8 cuotas	Programa decretado anualmente, se rige por ordenanza municipal DE 202/279/07 y posteriores modificaciones Las Hortensias Nº 400. Depto. Acción Social

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : EMPRENDIMIENTOS
- Contacto responsable de la Adquisición: 22-5308671

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22.5308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de 30 herramientas de trabajo o insumos para idea de negocio.

- Propósito : Hacer entrega de una herramienta de trabajo o insumos para dar comienzo a idea de negocio, dirigido a personas vulnerables de la comuna y que no cuenten con ingresos estables .

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
30 Herramientas de trabajo como hornos industriales o semi industriales, toldos, maquinas sobadoras , de depilación , herramientas de soldadura, de albañilería, entre otros. **Nº DE CUENTA "OTROS"** **215-22-04-999-003-000**	10.000.000.	30 Herramientas de trabajo con tope de $300.000 aprox. cada uno.	Compras vía abastecimiento a partir de junio.	A partir de Junio. Despacho Las Hortensias 400.

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
- Unidad de compra : ACCION SOCIAL
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Renovación Equipamiento"

- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2022"
- Propósito : Comprometer los Renovación Equipamiento para el Funcionamiento del Depto. Acción Social

3.-Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sillas de visita oficina. *Silla ergonométrica, Ventilador pedestal* *Ventilador pared* Otros muebles	2.000.000	10	marzo 2022	Las Hortensias Nº 400. Depto. Acción Social

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : COMPUTADOR E IMPRESORAS.
- Contacto responsable de la Adquisición: 22-5308671

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22.5308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de equipos computacionales para el año 2022".

- Propósito : Comprometer equipos computacionales para el funcionamiento del departamento Acción Social.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS **Nº DE CUENTA** **215-29-06-001-000-000** PC IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	2.500.000.	01 PC 02 IMPRESORAS	Enero 2022	1 compra en el año. ENERO Despacho Las hortensias 400.

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : ESTRATIFICACION
- Contacto responsable de la Adquisición: 22-5308649

Dirección de Administración y finanzas: Sra. María Paz Irribarra

Fono DAF : 22.5308597.

Correo Electrónico : mpaz@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Aplicación Registro Social de Hogares, sistema validado a nivel nacional para la estratificación de la población y la asignación de los recursos provenientes de la Red Social del Estado y otros servicios de nivel local para el año 2022".

- Propósito : Aplicar Ficha Registro Social de Hogares, a las personas de la comuna de Cerrillos que lo soliciten.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Aplicación Registro social de hogares **Nº DE CUENTA "Aplicación Ficha de Protección Social"** **215-222-11- 001-000**	30.000.000	3000	Mensual Contrato licitado con empresa de encuestaje, vigente hasta Febrero de 2022. DE 202/211/19	Se adquieren durante todo el año, según requerimiento Las Hortensias 400.

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : EXAMANES Y PROCEDIMIENTOS
- Contacto responsable de la Adquisición: 22-5308671

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22.5308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de EXAMENES, BONOS Y PROCEDIMIENTOS MEDICOS.

- Propósito : Otorgar financiamiento de exámenes bonos Fonasa y procedimientos médicos que se encuentran fuera de las posibilidades de financiamiento de los usuarios del depto. de acción social.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Exámenes, Bonos y Procedimientos médicos. **Nº DE CUENTA "OTROS"** **215-22-11-999-000-000**	60.000.000.	300	Compras vía abastecimiento durante todo el año, según requerimiento	Durante todo el año Despacho Las hortensias 400.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : FONDOS DE EMERGENCIA
- Contacto responsable de la Adquisición: 22-5308671

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22.5308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Compra y/o contratación de , reparaciones, insumos y servicios como transporte u otros para mitigar los efectos de siniestros que afecten a las familias que no cuenten con recursos para dar solución por sus propios medios.

- Propósito : "Restituir o reestablecer las condiciones básicas de habitabilidad a las familias afectadas por situaciones de emergencia como incendios, desalojos judiciales, anegamientos, movimientos telúricos, accidentes, ente otros".

- **3.- Detalle del Proyecto:**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
***FONDOS DE EMERGENCIA.** ***CUENTA 215-24-01-001-000-000** ***Reparación de viviendas y transporte de enseres.**	120.000.000	*140 rolllos de polietileno. *10 transporte de enseres *20 reparaciones de vivienda . * 30 cocinillas *100 camarotes *200 colchones	*Contrato licitado para reparación de viviendas. *Los otros insumos se adquieren durante el año por abastecimiento según requerimiento.	Durante el año según requerimiento. Despacho Las Hortensias 400.

***Camarotes, colchones, frazadas y sabanas.** ***Mangas plásticas** ***Cajas de alimentos** ***Cocinillas de 2 platos.**		*400 Frazadas *150 cajas de alimento bodega *200 sabanas		

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : HABITABILIDAD
- Contacto responsable de la Adquisición: 22-5308671

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22.5308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de mediaguas y piezas vía pagos porcentuales a Fundación Vivienda, Materiales de Construcción, camarotes y camas, entre otros.

- Propósito : Mejorar condiciones de habitabilidad en personas de escasos recursos de la comuna.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Mediaguas, piezas, pagos porcentuales a Fundación Vivienda, camas y camarote, materiales de construcción. **Nº DE CUENTA "OTROS"** **215-22-04-999-003-000**	100.000.000.	130	Compras vía abastecimiento durante todo el año, según requerimiento	Durante todo el año Despacho Las hortensias 400.

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : INSUMOS MEDICOS
- Contacto responsable de la Adquisición: 22-5308671

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22.5308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de insumos médicos como catres clínicos, cintas de hemoglucotest, bastones ortopédicos, sillas de rueda, sistemas de ventilación asistida, bolsas de colostomía, sondas burritos, prótesis, entre otros.

- Propósito : Otorgar financiamiento de insumos médicos que se encuentran fuera de las posibilidades de financiamiento de los usuarios del depto. de acción social.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Catres Clínicos, bastones, prótesis, bolsas de colostomía cintas hemoglucotest, sillas de ruedas, sondas, c-pap, burritos, entre otros. **Nº DE CUENTA "OTROS"** **215-22-04-004-000-000**	80.000.000.	200	Compras vía abastecimiento durante todo el año, según requerimiento	Durante todo el año Despacho Las hortensias 400.

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : TONER Y TINTAS PARA IMPRESORAS .
- Contacto responsable de la Adquisición: 22-5308671

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22.5308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de insumos u accesorios computacionales para el año 2022.

- Propósito : Comprometer insumos u accesorios computacionales para el funcionamiento del departamento Acción Social.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
INSUMOS REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES **Nº DE CUENTA** **215-22-04-009-000-000** TONER TINTAS	2.000.000.	04 TONER 25 TINTAS DE CADA COLOR	Enero 2022	2 compra en el año. ENERO Y JUNIO Despacho Las Hortensias 400.

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
- Unidad de compra : ACCION SOCIAL
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Aseo
- Contacto responsable de la Adquisición: 22-5308671

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22.5308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de UTILES DE ASEO para el año 2022.
- Propósito : Comprometer UTILES DE ASEO para el Funcionamiento del Depto. Acción Social.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
***MATERIALES DE ASEO.** ***NUMERO CUENTA** **215-22-04-007-000-000** 20 limpia pisos poett, 10 cera liquida para piso flotante, 20 limpia vidrios, 20 paños amarillos, 30 traperos de piso, 10 lustra muebles, 5 escobillón, 5 palas, 20 papel higiénico, 20 desodorante ambiental, 30 jabón liquido 1 litro, 30 toalla nova, 10 lava lozas, 10 paños para sacudir y 20 abrillantador piso flotante	1.000.000.	20 ARTICULOS DE C/U	Enero 2022	2 Compras en el año. Enero y Junio Despacho en Las Hortensias 400

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : ENTREGA DE MEDICAMENTOS
- Contacto responsable de la Adquisición: 22-5308671

Dirección de Administración y finanzas: Sra. María Paz Irribarra

Fono DAF : 22.5308597.

Correo Electrónico : mpaz@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de medicamentos que no se encuentren disponibles en Farmacia Popular para el año 2022".

- Propósito : Hacer entrega vía convenio de compra directa de aquellos medicamentos de urgente necesidad que no se encuentren disponibles en Farmacia Popular.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
MEDICAMENTOS SALCOBRAND Y OTROS **Nº DE CUENTA Productos Farmacéuticos** **215-222-04-004**	60.000.000	700	Mensual	Se adquieren durante todo el año, según requerimiento Las Hortensias 400.

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : OXIGENOTERAPIA DOMICILIARIA
- Contacto responsable de la Adquisición: 22-5308671

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22.5308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Arriendo de concentradores de oxígeno para tratamiento de insuficiencias respiratorias en el hogar.

- Propósito : Cubrir las necesidades de oxigenoterapia domiciliaria en personas de escasos recursos que no estén cubiertos por algún plan de salud.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Arriendos de concentradores de oxigeno. **Nº DE CUENTA "OTROS"** **215-22-09-999-002-000**	13.000.000.	10 Beneficiarios	Contrato Licitado para entrega inmediata del servicio. Con vencimiento en JULIO del año 2022. DE 202/1059/19	Todo el año según requerimiento. Despacho al domicilio del solicitante.

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : SERVICIOS FUNERARIOS
- Contacto responsable de la Adquisición: 22-5308671

Dirección de Administración y finanzas: Sra. María Paz Irribarra

Fono DAF : 22.5308597.

Correo Electrónico : mpaz@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Entrega de servicios funerarios a través de un convenio de compra directa que facilite el acceso a este servicio de forma oportuna.
- Propósito : "Cubrir Servicios Funerarios a aquellas personas de escasos recursos que no cuenten con algún sistema previsional que lo cubra el año 2022".

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
SERVICIOS FUNERARIOS **Nº DE CUENTA OTROS** **215-22-08-999-016-000**	6.000.000	20	Contrato licitado fecha de término Octubre de 2022	Se adquieren durante todo el año, según requerimiento Las Hortensias 400.

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
- Unidad de compra : ACCION SOCIAL
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "VESTIMENTA"

- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de VESTIMENTA para el año 2022"

- Propósito : Comprometer VESTIMENTA para el Funcionamiento del Depto. Acción Social

3.-Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
***VESTUARIO** ***NUMERO DE CUENTA 215-22-02-002** **Uniformes Escolares a la Comunidad.** **Poleras y/o Chaquetas** y/o cazadoras institucionales	30.000.000 5.000.000	400 UNIFORMES ESCOLARES COMUNIDAD. 20 INSTITUCIONAL	Enero 2022	Contrato licitado para entrega de 400 uniformes escolares 1 vez en enero. Vestuario institucional Mayo en adelante. Las Hortensias Nº 400. Depto. Acción Social

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
- Unidad de compra : ACCION SOCIAL
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Oficina
- Contacto responsable de la Adquisición: 22-5308671

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22.5308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales de Oficina para el año 2022.
- Propósito : Comprometer Materiales de Oficina para el Funcionamiento del Depto. Acción Social.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
***MATERIALES DE OFICINA.** ***NUMERO CUENTA** **215-22-04-001-000-000** *700 RESMAS CARTA *400 RESMAS OFICIO *100 ARCHIVADORES * 50 CARPETAS *20 LIBROS *100POSIT AMARILLOS TAMACHO MEDIANO *100 POSIT TAMAÑO CHICO * 50 BANDERITAS, 100 LAPICES,	3.500.000.	La cantidad se especifica por rubro, en columna Nº1	Enero 2022	Resmas de hojas 4 veces en el año. El resto de los insumos, 2 veces en el año, enero y junio. Despacho Las Hortensias Nº 400 (Depto. Acción Social).

*60 DESTACADORES, *3 CORCHETERAS *5 CAJAS DE CORCHETES (26/10) *50 CAJAS DE CORCHETES (26/6) * 2 PERFORADORAS *20 PEGAMENTO *30 SCOTCH *100 LOMOS *50 SEPARADORES *20 LAPIZ CORRECTOR. *200 SOBRES AMERICANOS * 100 SOBRES OFICIO. *30 PORTAMINAS Nº5 *30 CAJITAS DE MINAS Nº5 * 10 GOMAS DE BORRAS *1 BOLSA GRANDE DE ELASTICOS * 50 CAJAS DE CLIP CHICOS * 50 CAJAS DE CLIP MEDIANOS. *50 APRETADORES METALICOS DE TRES TAMAÑOS * 100 CARPETAS COLGANTES. *10 LIBROS DE DESPACHO *3 TIJERAS. *10 SACACORCHETES PALETA. * 5 TINTAS PARA TAMPON *5 REGLAS 30 CMS. 20 DEDOS DE GOMA Nº 11 *5 PAQUETES DE FUNDAS PLASTICAS OFICIO. *5 PAQUETES FUNDAS PLASTICAS CARTA.				

000198

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
15 OCT 2021
N° _____ HORA _____
DEPTO. SECRETARÍA

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Vivienda
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la unidad : Lady Jasmine Ibañez Parada

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Oficina para el año 2022".
- Propósito : Contar con los insumos para el correcto funcionamiento del Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Materiales de Oficina: Papel, Lápices, archivadores, carpetas, etc.	$300.000	Unidades	Durante todo el año	Durante el año 2022

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPARTAMENTO DE VIVIENDA

LADY IBAÑEZ PARADA
ENCARGADA DEPARTAMENTO VIVIENDA

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Vivienda
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Materiales y Útiles de Aseo"
- Contacto responsable de la unidad : Lady Jasmine Ibañez Parada

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales y Útiles de Aseo para el año 2022".
- Propósito : Contar con los materiales y útiles de aseo para el correcto funcionamiento del Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Materiales y útiles de aseo: Papel higiénico, bolsas de basura, toalla nova, etc.	$300.000	Unidades	Durante todo el año	Durante el año 2022

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPARTAMENTO DE VIVIENDA

LADY IBAÑEZ PARADA
ENCARGADA DEPARTAMENTO VIVIENDA

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000200

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Vivienda
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Servicio de Producción y Desarrollo de Eventos"
- Contacto responsable de la unidad : Lady Jasmine Ibañez Parada

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : "Servicios de producción y desarrollo de eventos para el año 2022".
- Propósito : Desarrollo de producción y evento con participación de la comunidad, tales como:
  - Inauguración PSAT CERRILLOS
  - Cierre Proyecto Integración Parque Bicentenario
  - Actividades relacionadas con mejoramientos habitacionales.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Servicios de producción y desarrollo de eventos.	$2.000.000	Unidades	Durante todo el año	Durante el año 2022

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPARTAMENTO DE VIVIENDA

LADY IBAÑEZ PARADA
ENCARGADA DEPARTAMENTO VIVIENDA

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000201

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Chile Crece Contigo**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Material y útiles de aseo**
- Contacto responsable de la unidad : **Fernanda Romero Bollmann**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales y útiles de aseo
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	**Monto total estimado M $**	**Cantidad estimada**	**Fecha de Licitación o compra**	**Orden de Compra**
*Materiales y útiles de aseo *N° de la Cta. 22-04-007	200.000	C/U		1 compra en el año 2022 • Mayo
Esponja pack 4		3		
Lysoform pack de 2		6		
Papel higiénico tamaño Jumbo		7		

Toalla nova tamaño jumbo		7		
Cera roja para piso ladrillo		3		
Lava loza		3		
Escoba		2		
Pala		1		
Cloro gel		6		
Alcohol gel		15		
Toallitas húmedas (desinfectante)		12		
Lustra mueble		2		

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

FERNANDA ROMERO BOLLMAN
ENCARGADA DE CHILE CRECE CONTIGO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000203

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Chile Crece Contigo**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Máquinas y equipos de oficina**
- Contacto responsable de la unidad : **Fernanda Romero Bollmann**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Maquinas y equipos de oficina
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
*Maquinas y equipos de oficina *N° de la Cta. 29.05.001	350.000	C/U		1 compra en el año 2022 • Marzo
Estante con puerta		1		
Librero entre otros		1		

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

FERNANDA ROMERO BOLLMAN
ENCARGADA DE CHILE CRECE CONTIGO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000204

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Chile Crece Contigo**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Material de Oficina**
- Contacto responsable de la unidad : **Fernanda Romero Bollmann**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales de Oficina.
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
*Materiales de Oficina *N° de la Cta. 22.04.001	300.000	C/U		1 compra en el año 2022 • Marzo
Tonner tinta negra HP 78-A		2		
Resma tamaño carta		5		
Resma tamaño oficio		5		
Correctores líquidos		5		
Carpetas tamaño oficio		20		

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000205

Archivadores tamaño oficio		6		
Lápices pasta azul		12		
Temperas		36		
Pinceles		12		
Pos-it		6		
Doble clip		24		
Masking tape		5		
Cinta de embalaje		8		

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

FERNANDA ROMERO BOLLMAN
ENCARGADA DE CHILE CRECE CONTIGO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000206

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **CAP CERRILLOS (DIDECO)**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Para Persona
- Contacto responsable de la unidad: **José Luis Arriagada M.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Para Persona
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Dependencias Municipales: **$ 500.000**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Tarros de café Grande	500.000	10		Marzo 2021
Kilo de Azúcar		10		
Agua Purificada 20 litros		6		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Endulzantes		10		
Vasos Desechables		400		
Vasos térmicos		400		
Galletas varios sabores		200		
Aguas Minerales		100		

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

JOSE LUIS ARRIAGADA M.
ENCARGADO CAP

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000208

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **CAP CERRILLOS (DIDECO)**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Mantención y reparación mobiliarios y otros
- Contacto responsable de la unidad: **José Luis Arriagada M.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Mantención y reparación mobiliarios y otros
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Mantención y reparación mobiliarios y otros **$ 200.000**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Arreglo Calefón	200.000	1		Mayo 2022

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

JOSÉ LUIS ARRIAGADA M.
ENCARGADO CAP

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000209

PLAN DE COMPRA 2022
Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **CAP CERRILLOS (DIDECO)**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Mantención y reparación mobiliarios y otros
- Contacto responsable de la unidad: **José Luis Arriagada M.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Dependencias Municipales
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Mantención y reparación mobiliarios y otros **$ 500.000**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Retiro de Material Corto Punzante	500.000	2		Marzo Julio 2022

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

JOSE LUIS ARRIAGADA M.
ENCARGADO CAP

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000210

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **CAP CERRILLOS (DIDECO)**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Dependencias Municipales
- Contacto responsable de la unidad: **José Luis Arriagada M.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Dependencias Municipales
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Dependencias Municipales: **$ 2.0000.000**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Arreglo en la Infraestructura oficina y fallada	2.000.000	1		Marzo 2022

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

JOSE LUIS ARRIAGADA M.
ENCARGADO CAP

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **CAP CERRILLOS (DIDECO)**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Insumos y materiales de Oficina**
- Contacto responsable de la unidad: **José Luis Arriagada M.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales de Oficina.
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Materiales de Oficina $ 1.000.000.-

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
RESMA TAMAÑO CARTA/OFICIO	260.000	100		Marzo 2022
BOLSAS DE FUNDAS PROTECTORAS X 10 UN. OFICIO/CARTA	14.550	15		
LAPIZ GRAFITO GRADUADO TIPO ARTEL	30.000	30		
BLOKC PREPICADO 5MM	9.000	10		

CUADRICULADO OFICIO				
CARPETA PLÁSTTICA COLORES	7.200	24		
LÁPIZ PASTA TIPO PILOT AZUL	30.000	10 Cajas		
LÁPIZ PASTA TIPO PILOT NEGRO	30.000	10 Cajas		
CORRECTOR LÍQUIDO LÁPIZ	20.000	50		
NOTAS ADHESIVAS ACORDEON AMARILLO TIPO 3M	53.700	30		
CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE	21.000	30		
SACA CORCHETES	17.800	20		
SOBRE AMERICANO 228X105MM BLANCO 70 GSM x25 UNI.	15.800	20		
ETIQUETA MANUAL BLANCA 19x40 mm 10 hj x12 un.	3.600	4		
LAPIZ PASTA CRISTAL TIPO BIC AZUL x50 UNIDADES	11.900	2 cajas		
LÁPIZ PASTA PUNTA FINA	15.000	2 cajas		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

AZUL x50 UNIDADES	1.500	10		
REGLA ACRÍLICA 20 CM	2.000	10		
REGLA ACRÍLICA 30 CM	2.300	10 cajas		
CORCHETES ACERO 1mm 1000 UNIDADES	2.990	10 cajas		
CLIP PLASTIFICADOS PUNTA REDONDA 33MM 50 UNIDADES	4.890	10		
SACACORCHETE TIPO MARIPOSA PLAST/METAL	2.695	5 cajas		
ETIQ. SOBRE AUTOADHESIVA 35 X 70 MM. 30 UNI	2.795	5		
ETIQ. SOBRE AUTOADHESIVA 35 X 70 MM. 30 UNI	6.900	10		
PORTAMINA 0.5 MM. CUERPO GOMA COLORES	5.590	10		
ETIQUETAS DE INCENTIVOS 3 DISEÑOS	7.990	10		
BANDERITAS SET FLECHAS 5 COLORES 12X44MM 20HOJAS C/U				

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

CARPETA CON ELASTICO OFICIO	8.590	10		
LÁPIZ TINTA GEL 0.5 MM AZUL CUERPO CRISTAL TIPO PILOT	19.800	20		
BLOCK ANILLADO UNIV. MAT. 7 MM. 80 HJS. E/S CARTUL	12.900	10		
SET BANDERITAS INDEX 21 X 44 MM 5 COLORES	16.590	10		
NOTA ADH. 654 76X76 MM. 100 HJS. 5 UN.	29.900	10		
CALCULADORA BOL 10 DIG KC112AT	15.950	5		
CORCHETERA SEMI INDUSTRIAL METAL BASE GOM	20.190	1		
TABLERO CORCHO 30X45 CM	8.580	2		
BOLÍGRAFO BORRABLE FRIXION BALL AZUL TIPO PILOT	28.590	10		
CAJA ORGANIZADOR	51.960	4		

A PLÁSTICA GRANDE				
REGLA METÁLICA 50 CMS	15.900	10		
TIJERA 6 1/4	11.000	10		
CUADERNO UNIVERSITARIO TAPA DURA	25.350	15		
ETIQUETA COLOR AUTOADHESIVA 35 X 70 MM	3.500	7		
CARPETA C/ACCOCLIP OF. VINIL	6.900	10		
DEDO DE GOMA N11 6UN COL.SURTIDOS	6.990	10		
GOMA DE BORRAR 526	11.800	20		
PORTA CLIPS PLAST. TRANSP. COLORES SURTIDOS	8.985	15		
MARCADOR PIZARRA NEGRO	12.400	20		
ETIQUETAS CARITAS DISEÑOS	5.590	10		

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

NOTA ADHESIVA COLOR AMARILLO 51x38 MM 100 HJS	8.980	20		

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

JOSE LUIS ARRIAGADA M.
ENCARGADO CAP

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000217

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **CAP CERRILLOS (DIDECO)**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Mantenimiento y Reparación mobiliarios y otros
- Contacto responsable de la unidad: **José Luis Arriagada M.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Textos y materiales de Enseñanza:
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Mantenimiento y Reparación mobiliarios y otros: **$ 1.0000.000**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Mantención de Sillón Dental y Autoclave	1.000.000	2		Marzo- Julio 2022

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

JOSÉ LUIS ARRIAGADA M.
ENCARGADO CAP

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000218

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **CAP CERRILLOS (DIDECO)**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Textos y materiales de Enseñanza
- Contacto responsable de la unidad: **T.S José Luis Arriagada M.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Textos y materiales de Enseñanza:
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Textos y materiales de Enseñanza: **$ 1.5000.000**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Test de Rorschach	100.000	1		Marzo- mayo 2022
Animales rabiosos	169.200	1		
Yo y mi autoestima	11.900	1		
Mi familia ha cambiado	3.900	1		
Yo y mis miedos	11.900	1		

Cuerpos al límite	24.900	1		
Ruleta alternativa	19.900	1		
Bullying S.O.S	19.900	1		
Soy y siento: cartas sobre las emociones	29.000	1		
WAIS IV – Escala Wechsler de Inteligencia para adultos	74.700	1		
COLETAS Y VERDI. Juego para la Prevención, la Detección y el Tratamiento del Abuso Sexual Infantil	239.300	1		
Sofá divan psicologo/Pouf Divan	69.990	1		
MMPI-2. Inventario Multifasico de Personalidad de Minnesota-2	140.000	1		
IMAGEN. Evaluación de la Insatisfacción con la Imagen Corporal	66.800	1		
LSB-50. Listado de Síntomas Breve	82.200	1		

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

IDER. Inventario de Depresión Estado/Rasgo	37.600	1		
ABAS-II Sistema de Evaluación de la Conducta Adaptativa	394.800	1		

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

JOSE LUIS ARRIAGADA M.
ENCARGADO CAP

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000221

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **CAP CERRILLOS (DIDECO)**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Dependencias Municipales
- Contacto responsable de la unidad: **José Luis Arriagada M.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Otros
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Otros: **$ 500.000**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Cambiar e instalar wc y lavamanos en baños públicos y de uso del personal	500.000	1		Mayo 2022

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

JOSE LUIS ARRIAGADA M.
ENCARGADO CAP

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000222

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **CAP CERRILLOS (DIDECO)**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Mobiliario y otros
- Contacto responsable de la unidad: **José Luis Arriagada M.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Mobiliarios y otros
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Mobiliarios y otros $ 2.000.000.-

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Escritorio Oficina	1.000.000	10		Abril 2022
Sillas para escritorio	1.000.000	10		

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

JOSE LUIS ARRIAGADA M.
ENCARGADO CAP

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000223

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **CAP CERRILLOS (DIDECO)**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales y Útiles Quirúrgicos
- Contacto responsable de la unidad: **José Luis Arriagada M.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales y Útiles Quirúrgicos
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Materiales y Útiles Quirúrgicos $ 9.000.000.

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Jabón actibacterial gel, de 200ml	$20.000	20		Marzo Abril 2022
Toallas desinfectantes Clorox.	$300.000	100		
Cinta antropometrica marca seca	$30.000	2		
Mascarilla desechable	65.000	50 Cajas		

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Pasta Zinquenolica CAVEX	118.200	6 Tarros		
Speedex Putty Tarro (910ml)	95.200	8 Tubos		
Speedex Light Body (140ml) ACTIVADOR	12.000	10 Cajas		
Huincha celuloide	20.860	7 Cintas		
Indicador autoclave 12.5 mm por x 50mts Cinta Adhesiva	57.000	15 Cajas		
Papel articular recto	39.980	2 Bolsas		
Disco Sof-Lex Grueso Cartón (NEGRO)	8.760	4 Tubos		
Vaselina solida	37.800	3 Bidones		
COLUTORIO 3.8 LTS. ORALGENE 0.12%	120.000	10 Bidones		
Agua destilada	22.250	5 Kilos		
Algodón	59.000	10 Rollos		
Rollos de sabanillas blancas de 48mtsx50cm.	23.120	8 Cajas		
Caja rigida para eliminar desechos				

Cintas para hemogluco test Freestyle Optimun	120.000	20		
Tull vaselinado 10 x10 cm	15.000	50		
Apósito de carbón activado con plata Actisorb plus 25 10.50cm x 10.5. cm	30.000	100		
Apósito Telfa 7.6 cm x 7.6 cm.	80.000	100		
Apósito Hidrocloide Tegaderm 3M	40.000	20		
Tegaderm Alginato (de alta integridad)	35.000	5		
Crema tópica Sufadiazina de plata 1% + lidocaína 0.6	60.000	15		
Cintas reactivas colesterol, easy life	50.000	10		
Lámpara movible	20.000	1		
Suero fisiológico 20 ml	20.000	2		
		30		

DELANTAL DESECHABLE PROCEDIMIENTO	180.000	10 ENVASES DE 200 UNIDADES		
GORROS DE ENFERMERIA	200.000	60ENVASES DE 5 C/U.		
VASELINA LIQUIDA	48.000	50 ENVASES DE 100 UNIDADES		
ALCOHOL ETILICO 70 GRADOS	30.000	12 UNIDADES DE 1LT.		
CLORURO DE SODIO	50.000	10 UNIDADES		
LIJAS GRANITO CIRCULARES	60.000	10 CAJAS (100 PLASTC AMPOLLAS 20 ML.		
INDICADOR ESTERILIZACION PARA VAPOR	40.000	LIJAS CIRCULARES GRANITO 1CM. 2CM. 3CM. DIAMETRO		
INDICADOR ESTERILIZACION PARA VAPOR	60.000	10 CAJAS		
TALADRO DREMEL	50.000	10 CAJAS		
DESINFECTANTE LISOFORM	25.000	30		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

CINTA CONTROL AUTOCLAVE	159.500	5 UNIDADES		
ALCOHOL ETILICO AL 70%	13.650	5 UNIDADES		
ALGINATO ALGIGEL	40.000	10 UNIDADES		
MATERIAL PARA IMPRESIÓN SPEEDEX ACTIVADOR UNIVERSAL	16.000	80 UNIDADES		
SILICONA SPEEDEX PUTTY TARRO	105.000	10 UNIDADES		
VASELINA SODICA 100 GRS	172.300	10 UNIDADES		
GUANTES PROCEDIMIENTOS XS	3.105	5 UNIDADES		
MASCARILLAS DESECHABLES CON ELASTICO	479. 600	4.000 UNIDADES		
PASTA ZINQUENOLICA 140 GRS CAVEX	37.500	1.500 UNIDADES		
BARNIZ DE FLUOR 3M	200.000	10 UNIDADES		

REVELADOR DE PLACA CARISTOP DUAL	22.500	5 UNIDADES		
PASTA PARA PROFILAXIS DETARTRINE	33.600	7 UNIDADES		
VASOS PEQUEÑOS PLASTICOS	11.000	1,000 UNIDADES		
CEPILLO PROFILAXIA	58.080	300 UNIDADES		
ROLLOS SABANILLAS BLANCAS DE 48MTSX50 CM	116.670	60 UNIDADES		
CEPILLO DENTALES INDIVIDUALES ADULTOS	90.000	200 UNIDADES		
PASTAS DENTALES INDIVIDUALES	107.200	200 UNIDADES		
BABERO PARA PACIENTES	11.400	3 UNIDADES		
GORRO DESECHABLE	7.400	200 UNIDADES		
AGUA DESTILADA	17.300	10 UNIDADES		
JABON DE CLORHEXIDINA AL 2%	74.500	5 UNIDADES		

PASTA PARA PULIR ACRILICO	13.500	3 UNIDADES		
PAÑETE DE PULIDO (PIEZA DE MANO)	1.250	5 UNIDADES		
RUEDA DE FIELTRO PARA PULIDO	2.500	5 UNIDADES		
CAUCHO PARA PROFILAXIS EN FORMA DE COPA	30.000	100 UNIDADES		
PORTA DISCO DE CONTRANGULO (MANDRIL)	6.000	4 UNIDADES		
PORTA DISCO PARA PIEZA DE MANO	4.000	5 UNIDADES		
CAUCHA PARA PROFILAXIS FORMA DE COPA	30.000	100 UNIDADES		
LIMPIA FRESAS	4.000	2 UNIDADES		
MECHA PARA MECHERO	45.000	100 UNIDADES		
REMOVEDOR DE OXIDO 1 LITRO (GC REMOX)	28.000	2 UNIDADES		

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

ESPATULA ZINQUENOLICA	4.200	3 UNIDADES		
ESPATULA DE CERA 7ª	3. 600	2 UNIDADES		
FORCEP NUMERO 67	7.700	1 UNIDAD		
FORCEP NUMERO 151	7.700	1 UNIDAD		
FORCEP NUMERO 22 (PICO DE LORO)	7.700	1 UNIDAD		
FORCEP NUMERO 29	7.700	1 UNIDAD		
FORCEP NUMERO 33	7.700	1 UNIDAD		
FORCEP NUMERO 51	7.700	1 UNIDAD		
FORCEP NUMERO 79	7.700	1 UNIDAD		
TARRO ALGODONERO 8 CM	4000	1 UNIDAD		

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

JOSE LUIS ARRIAGADA M.
ENCARGADO CAP

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **CAP CERRILLOS (DIDECO)**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales y Útiles de Aseo
- Contacto responsable de la unidad: **José Luis Arriagada M.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales y Útiles de Aseo
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Materiales y Útiles de Aseo: $ 1.5000.000.

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Clorox liquido corriente tradicional	60.000	50		Marzo 2022
Paños multiuso x140x35 cm	40.000	25		
Pato purifc CIF	90.000	50		
Bolsas para basura 50x70 de 10 unidades	30.000	25		
Bolsas para basura 80x110 de 10 unidades	40.000	25		

Bolsas para basura grande 100x130 de 10 unidades	50.000	25		
Escobillones	11.000	5		
Palas de aseo	15.000	6		
Limpiadores de piso poett	80.000	50		
Esponjas abrasiva anatómica	20.000	10		
Desinfectante lisofort 360 cc	190.000	100		
Lavaloza liq,. 750 ml 50	40.000	20		
Limpiador crema 700 gr citrus	44.000	20		
Desodorantes Ambientales	110.000	50		
Jabón Líquido para manos	60.000	50		
Cera Liquida Incolora	110.000	50		
Papel higiénico Elite 500 1000	100.000	500		
Servilletas	60.000	200		
Guante Látex	40.000	40		
Insecticida Mata Arañas	26.000	10		
Caja de pañuelos facial	50.000	100		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

desechable Elite 200				
Detergente liquido de 5 litros	20.000	2		
Toallas desinfectantes Clorox.	150.000	100		
Pastilla Cloro	20.000	200		

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

JOSE LUIS ARRIAGADA M.
ENCARGADO CAP

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000234

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Cosam Cerrillos
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Equipos computacionales
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Reveco Reveco

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Equipos computacionales
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Equipos computacionales N° de la Cta. 29.06.001 Tóner impresora HP Equipo PC escritorio	$3.000.000	$3.000.000		1 compra en el año 2022 Enero

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRO REVECO REVECO
(S) COORDINADOR DE SECTOR
COSAM CERRILLOS

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Cosam Cerrillos
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de aseo
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Reveco Reveco

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales de Aseo.
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Materiales de Aseo N° de la Cta. 22.04.007 Bolsa de Basura 50x70 Bolsa de Basura 70x90 Cloro gel Cloro liquido Desodorante ambiental Hisopo WC con recipiente Líquido para piso Jabón liquido Lavaloza Paño multiuso absorbente Trapero de algodón con ojal	$1.400.000	$350.000 $350.000 $350.000 $350.000		4 compras en el año 2021 Enero Abril Julio Octubre

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Papel higiénico Toalla de papel absorbente Pastilla desinfectante para baño Esponja Amarilla Servilletas Limpiador en crema Guante amarillo para aseo Limpiavidrios Basureros				

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRO REVECO REVECO
(S) COORDINADOR DE SECTOR
COSAM CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000237

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Cosam Cerrillos
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de oficina
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Reveco Reveco

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales de Oficina
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Materiales de Oficina N° de la Cta. 22.04.001 Talonarios de receta Médicos Lápiz corrector Caja de tempera 12 colores Carpetas plásticas con elástico Carpetas plásticas con accoclip Palos de helado Gomas de borrar Fundas plásticas oficio y carta	$1.400.000	$350.000 $350.000 $350.000 $350.000		4 compras en el año 2021 Enero Abril Julio Octubre

Cajas de lápices de 12 colores largos				
Lápices grafito				
Lapiz pasta punta media azul				
Lápiz pasta punta media negro				
Lapiz pasta punta media rojo				
Cajas de lápices de cera jumbo 12 colores				
Resmas de papale multipropósito blanco tamaño carta				
Resmas de papel multipropósito blanco tamaño oficio				
Sacapuntas metálico				
Pegamento en barra				
Block de dibujo médium				
Cajas de accoclip metálico fastener				
Carpetas colgante				
Cajas o display de lápices marcadores scripto				
Tiras de visores de colores				
Marcador de pizarra azul				
Marcador de pizarra negro				
Marcador de pizarra rojo				
Set de separadores colores surtidos				
Cajas de Magic clip respuestos 13 mm.				

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Notas adhesiva post-it amarillo				
Talonario de recado hojas blancas				
Cinta				
Marcadores de página post it notas para marcar colores				
Botiquín primeros auxilios				
Cajas de plasticina 12 colores				
Vasos plásticos				
Fajos de papel lustre				
Cinta de embalaje transparente				
Scotch mediano				
Tijeras				
Corcheteras				
Cajas de corchete				
Set de goma eva				

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRO REVECO REVECO
(S) COORDINADOR DE SECTOR
COSAM CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000240

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Cosam Cerrillos
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales y útiles quirúrgicos
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Reveco Reveco

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales y útiles quirúrgicos
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Materiales quirúrgicos N° de la Cta. 22.04.005 Protectores faciales anti salpicaduras de alta calidad Pecheras desechables preventivas manga larga Cajas de mascarillas quirúrgicas KN95 certificadas Cajas de mascarillas desechables quirúrgicas 50 unidades	$4.000.000	$1.000.000 $1.000.000 $1.000.000 $1.000.000		4 compras en el año 2021 Enero Abril Julio Octubre

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Cajas de guantes desechables de latex talla M y L 100 unidades Bidones de alcohol gel Alcohol gel con glicerina Dispensadores de alcohol gel (atomizadores)				

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRO REVECO REVECO
(S) COORDINADOR DE SECTOR
COSAM CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000242

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Cosam Cerrillos
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Para personas
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Reveco Reveco

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Para personas; materiales de cocina talleres
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Para personas N° de la Cta. 22.01.001 Azúcar Harina Manjar Cobertura de chocolate Coco rallado Esencia de vainilla Polvo de hornear Aceite Mantequilla Café Te Te hierbas Maicena Botellas de jugo Botellas de agua con sabor	$1.000.000	$250.000 $250.000 $250.000 $250.000		1 compra en el año 2022 Enero Abril Julio Octubre

Botellas de agua				
Galletas				
Tallarines				
Mermeladas				
Atún				
Jurel				
Porotos				
Lentejas				
Tarros de durazno				
Leche condensada				
Leche evaporada				
Leche liquida				
Leche de coco				
Canela				
Clavos de olor				
Semola				
Salsas de tomate				
Chancaca				

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRO REVECO REVECO
(S) COORDINADOR DE SECTOR
COSAM CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000244

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Cosam Cerrillos
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Programas Computacionales
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Reveco Reveco

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Licencia Programa RAYEN
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Programas N° de la Cta. 29.06.001 Arriendo de licencias para programa RAYEN (usuarios)	$9.481.231	$9.481.231		1 compra en el año 2022 Enero

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRO REVECO REVECO
(S) COORDINADOR DE SECTOR
COSAM CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000245

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Programa de Discapacidad Cerrillos**
  Nombre de Proyecto o Adquisición : **Materiales y útiles quirúrgicos**
- Contacto responsable de la unidad: **Cristián Retamales C.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Insumos de carácter quirúrgico y clínico.
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento, y una adecuada atención de los usuarios del Programa de Discapacidad en su rehabilitación.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
N° de la Cta. 22-04-005 MATERIALES Y ÚTILES QUIRÚRGICOS	900.000		Marzo 2022	
Caja de guantes latex 100 Un		48		
Caja Mascarillas 50 Un		24		
Alcohol gel 5 lt		4		

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000246

Caja Baja lenguas		12		
Caja jeringas 100 unidades de 10 ml		2		
Pecheras clínicas desechables 700 un.		2800		
Sabanillas clínicas		8		

Cristian Retamales
R.U.T.: 16.623.072-1
KINESIOLOGO

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

Cristián Retamales C.
ENCARGADO DISCAPACIDAD

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Programa de Discapacidad Cerrillos**

Nombre de Proyecto o Adquisición : **Mobiliario y otros**

Contacto responsable de la unidad: **Cristián Retamales C.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Mobiliario y otros
  - Propósito : Contar con el mobiliario adecuado y renovado para el funcionamiento adecuado con los usuarios.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
N° de la Cta. 29-04- MOBILIARIO Y OTROS	2.500.000		Marzo 2022	
Escritorios		7		
Sillas de escritorio		6		
Cardex		6		

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Estante de oficina		6		
Repisa		6		
Mesa de madera		4		

Cristian Retamales
R.U.T.: 16.623.072-1
KINESIOLOGO

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

Cristián Retamales C.
ENCARGADO DISCAPACIDAD

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Programa de Discapacidad Cerrillos**
  Nombre de Proyecto o Adquisición : **PARA PERSONAS**
- Contacto responsable de la unidad: **Cristián Retamales C.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Para Personas
  - Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento en distintas actividades, de carácter más lúdico e inclusivo con los usuarios.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
N° de la Cta. 22-01-001	500.000		Septiembre 2022	
Tarros de café Grande		2		
Kilo de Azúcar		4		
Endulzantes		3		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Vasos Desechables de 50 unidades		4		
Vasos térmicos de 50 un.		4		
Jugos y Bebidas (Lt)		50		
Refrigerio actividades		200		

Cristian Retamales
R.U.T.: 16.623.072-1
KINESIÓLOGO

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

Cristián Retamales C.
ENCARGADO DISCAPACIDAD

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000251

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Programa de Discapacidad Cerrillos**

Nombre de Proyecto o Adquisición : **Materiales de Oficina**
Contacto responsable de la unidad: **Cristián Retamales C.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales de Oficina
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del programa.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
N° de la Cta. 22-04-001 MATERIALES DE OFICINA	400.000		Marzo 2022	
Carpetas de vinil oficio		200		
Block Prepicado perf. Oficio M7 80 Hj.		5		
Tijeras escolar punta roma		6		

Caja Lápiz grafito n°2n 1205 redondo		2		
Lápiz color 12 un largo		2		
Plumón pizarra MP-70-A pta redonda (Negro)		12		
Plumón pizarra MP-70-A pta redonda (azul)		12		
Plumón pizarra MP-70-A pta redonda (rojo)		12		
Pack 3 Cintas adhesivas invisible 18x30mm		2		
Pack Cinta embalaje transparente 48x40 mt. 3 unid.		1		
Pegamento adhesivo en barra 36-40 g		6		
Lámina termolaminadora Oficio 5 230x340 125 MC (100 unidades)		200		
Resma Papel fotocopia blanco carta 75 gr		10		
Resma Papel fotocopia blanco oficio 75 gr		10		

Nota stick 645 mediano amarillo 75x75 mm		5		
Pack 30 Separador oficio 6 divisiones color		1		
Bolígrafo gel 0.7 azul 12 unid		2		
Bolígrafo gel 0.7 negro 12 unid		2		
Bolígrafo gel 0.7 rojo 12 unid		2		
Clip metal 28 mm pta redonda 100 un		2		
Corchetes 26/6 de 5.000 unidades		1		
Corrector líquido en lápiz blanco		2		
Sacapuntas metálico		5		

Cristian Retamales
R.U.T.: 16.623.072-1
KINESIOLOGO

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

Cristián Retamales C.
ENCARGADO DISCAPACIDAD

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Programa de Discapacidad Cerrillos**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **gastos menores**
- Contacto responsable de la unidad : **Cristián Retamales Cabezas**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Gastos menores
- Propósito : Adquirir y/o renovar equipamiento del programa, para funcionamiento adecuado, especialmente en clima y cocina.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
*Gastos menores *N° de la Cta. 22.12.002	1.500.000			Marzo 2022
Estufa a gas (15 kg)		3		
Calefactor eléctrico		4		
Microondas		3		
Refrigerador		1		

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000255

Cristian Retamales
R.U.T.: 16.623.072-1
KINESIÓLOGO

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

Cristián Retamales C.
ENCARGADO DISCAPACIDAD

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Programa de Discapacidad Cerrillos**

Nombre de Proyecto o Adquisición : **Materiales de Aseo**

Contacto responsable de la unidad: **Cristián Retamales C.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales de Aseo
  - Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento en condiciones de salubridad adecuada de los usuarios.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
N° de la Cta. 22-04-007 MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	450.000		Marzo 2022	
Escobillón		5		
Pala de aseo con mango		5		
Paño Multiuso 6 Un		5		

Fibro esponja standard multiuso doypack 4Un		4		
Lavalozas 2lt		4		
Jabón neutro 2 lt		4		
Lysol limpiador desinfectante 5 lt		6		
Cloro gel		6		
Aerosol desinfectante super pack (tipo lysoform)		10		
Paquete bolsa de basura 70x90 de 10 Un		12		
Pack de paños esponja 6 Un		2		
Limpia vidrios 1 lt		2		
Set Toalla Nova Jumbo 2x250 mts		9		
Set papel higiénico jumbo 4x500 mts		15		
Paño de piso (Trapero simple)		3		
Guantes de limpieza multiuso talla M		6		

000258

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Cristian Retamales
R.U.T.: 16.623.072-1
KINESIOLOGO

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

Cristián Retamales C.
ENCARGADO DISCAPACIDAD

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000259

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Programa de Discapacidad Cerrillos**

Nombre de Proyecto o Adquisición : **Insumos, repuestos y accesorios computacionales**

Contacto responsable de la unidad: **Cristián Retamales C.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Notebook y Tintas para impresora
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del programa.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
N° de la Cta. 22-04-009 Insumos, repuestos y accesorios computacionales. **Tinta HP Officejet 951 cartucho de inyección tinta Cian CN050 AL**	700.000	 2	Marzo 2022	

Tinta HP Officejet 951 cartucho de inyección tinta Amarillo CN052 AL		2		
Tinta HP Officejet 951 cartucho de inyección tinta Magenta CN051 AL		2		
Tinta HP Officejet 950 cartucho de inyección tinta negra CN049 AL		2		
Brother Tambor de tinta DR-1060		4		
LAPTOP HP 245 G8 WINDOWS 10 PRO AMD RYZEN 3 3300U RAM 4GB SSD 256		1		

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Cristian Retamales
R.U.T.: 16.623.072-1
KINESIOLOGO

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

Cristián Retamales C.
ENCARGADO DISCAPACIDAD

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Publicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000262

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Programa de Discapacidad Cerrillos**

Nombre de Proyecto o Adquisición : **otros**

Contacto responsable de la unidad: **Cristián Retamales C.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Otros
- Propósito : Contar con los elementos de rehabilitación y tratamiento para el funcionamiento adecuado con los usuarios.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
N° de la Cta. 22-04-999 OTROS	1.000.000		Marzo 2022	
Camastro		1		
Compresero 4 pack		1		
Pedalera Profesional manos y pie (Resistencia		1		

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

magnética/Digital) Tipo Cando Magneciser				

(NOMBRE - FIRMA)

DIRECTOR(AS)... (CARGO)

Cristián Retamales C.

Cristian Retamales
R.U.T: 16.023.072-1
KINESIÓLOGO

JEFE DEL DEPTO... (CARGO)

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **EQUIPO MEDICO**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Para Persona
- Contacto responsable de la unidad: **José Luis Arriagada M.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Para Persona
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Dependencias Municipales: **$ 500.000**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Tarros de café Grande	500.000	10		Marzo 2021
Kilo de Azúcar		10		
Agua Purificada 20 litros		6		

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Endulzantes		10		
Vasos Desechables		400		
Vasos térmicos		400		
Galletas varios sabores		200		
Aguas Minerales		100		

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

JOSE LUIS ARRIAGADA M.
ENCARGADO EQUIPO MEDICO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000266

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **EQUIPO MEDICO**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales y Útiles Quirúrgicos
- Contacto responsable de la unidad: **José Luis Arriagada M.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales y Útiles Quirúrgicos
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Materiales y Útiles Quirúrgicos, para realizar atenciones por parte del equipo médico.	5	Unidades	Durante el primer semestre del año 2022	Durante el primer semestre del año 2022

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

JOSE LUIS ARRIAGADA M.
ENCARGADO CAP

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000267

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **EQUIPO MEDICO (DIDECO)**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales y Útiles de Aseo
- Contacto responsable de la unidad: **Jose Luis Arriagada**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales y Útiles de Aseo
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Materiales y Útiles de Aseo: $ 1.500.000

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Clorox liquido corriente tradicional	60.000	50		Marzo 2022
Paños multiuso x140x35 cm	80.000	50		
Bolsas para basura 50x70 de 10 unidades	100.000	50		
Bolsas para basura 80x110 de 10 unidades	200.000	100		

Escobillones	25.000	10		
Palas de aseo	11.000	5		
Limpiadores de piso poett	25.000	10		
Desinfectante lisofort 360 cc	120.000	60		
Lavaloza liq,. 750 ml 50	10.000	5		
Jabón Líquido para manos	60.000	30		
Papel higiénico Elite 500 1000	60.000	50		
Servilletas	110.000	50		
Insecticida Mata Insectos	10.000	3		
Caja de pañuelos facial desechable Elite 200	7.500	5		
Tarro de Paños húmedos desinfectantes con Amonio	175.000	15		

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

~~desechable Litro 200~~				
Detergente liquido de 5 litros	20.000	2		
Toallas desinfectantes Clorox.	150.000	80		
Pastilla Cloro	20.000	200		

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

JOSE LUIS ARRIAGADA M.
ENCARGADO EQUIPO MEDICO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000269

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **EQUIPO MEDICO**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Insumos y materiales de Oficina**
- Contacto responsable de la unidad: **José Luis Arriagada M.**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales de Oficina.
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Materiales de Oficina $ 1.000.000.-

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
RESMA TAMAÑO CARTA/OFICIO	260.000	100		Marzo 2022
BOLSAS DE FUNDAS PROTECTORAS X 10 UN. OFICIO/CARTA	14.550	15		
LAPIZ GRAFITO GRADUADO TIPO ARTEL	30.000	30		
BLOKC PREPICADO 5MM	9.000	10		

CUADRICULADO OFICIO				
CARPETA PLÁSTTICA COLORES	7.200	24		
LÁPIZ PASTA TIPO PILOT AZUL	30.000	10 Cajas		
LÁPIZ PASTA TIPO PILOT NEGRO	30.000	10 Cajas		
CORRECTOR LÍQUIDO LÁPIZ	20.000	50		
NOTAS ADHESIVAS ACORDEON AMARILLO TIPO 3M	53.700	30		
CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE	21.000	30		
SACA CORCHETES	17.800	20		
SOBRE AMERICANO 228X105MM BLANCO 70 GSM x25 UNI.	15.800	20		
ETIQUETA MANUAL BLANCA 19x40 mm 10 hj x12 un.	3.600	4		
LAPIZ PASTA CRISTAL TIPO BIC AZUL x50 UNIDADES	11.900	2 cajas		
LÁPIZ PASTA PUNTA FINA	15.000	2 cajas		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

AZUL x50 UNIDADES	1.500	10		
REGLA ACRÍLICA 20 CM	2.000	10		
REGLA ACRÍLICA 30 CM	2.300	10 cajas		
CORCHETES ACERO 1mm 1000 UNIDADES	2.990	10 cajas		
CLIP PLASTIFICADOS PUNTA REDONDA 33MM 50 UNIDADES	4.890	10		
SACACORCHETE TIPO MARIPOSA PLAST/METAL	2.695	5 cajas		
ETIQ. SOBRE AUTOADHESIVA 35 X 70 MM. 30 UNI	2.795	5		
ETIQ. SOBRE AUTOADHESIVA 35 X 70 MM. 30 UNI	6.900	10		
PORTAMINA 0.5 MM. CUERPO GOMA COLORES	5.590	10		
ETIQUETAS DE INCENTIVOS 3 DISEÑOS	7.990	10		
BANDERITAS SET FLECHAS 5 COLORES 12X44MM 20HOJAS C/U				

CARPETA CON ELASTICO OFICIO	8.590	10		
LÁPIZ TINTA GEL 0.5 MM AZUL CUERPO CRISTAL TIPO PILOT	19.800	20		
BLOCK ANILLADO UNIV. MAT. 7 MM. 80 HJS. E/S CARTUL	12.900	10		
SET BANDERITAS INDEX 21 X 44 MM 5 COLORES	16.590	10		
NOTA ADH. 654 76X76 MM. 100 HJS. 5 UN.	29.900	10		
CALCULADORA BOL 10 DIG KC112AT	15.950	5		
CORCHETERA SEMI INDUSTRIAL METAL BASE GOM	20.190	1		
TABLERO CORCHO 30X45 CM	8.580	2		
BOLÍGRAFO BORRABLE FRIXION BALL AZUL TIPO PILOT	28.590	10		
CAJA ORGANIZADOR	51.960	4		

A PLÁSTICA GRANDE				
REGLA METÁLICA 50 CMS	15.900	10		
TIJERA 6 1/4	11.000	10		
CUADERNO UNIVERSITARIO TAPA DURA	25.350	15		
ETIQUETA COLOR AUTOADHESIVA 35 X 70 MM	3.500	7		
CARPETA C/ACCOCLIP OF. VINIL	6.900	10		
DEDO DE GOMA N11 6UN COL.SURTIDOS	6.990	10		
GOMA DE BORRAR 526	11.800	20		
PORTA CLIPS PLAST. TRANSP. COLORES SURTIDOS	8.985	15		
MARCADOR PIZARRA NEGRO	12.400	20		
ETIQUETAS CARITAS DISEÑOS	5.590	10		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

NOTA ADHESIVA COLOR AMARILLO 51x38 MM 100 HJS	8.980	20		

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

JOSE LUIS ARRIAGADA M.
ENCARGADO EQUIPO MEDICO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000275

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Desarrollo Económico Local**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Vestuario, accesorios y prendas diversas**
- Contacto responsable de la unidad : **Cesar Pozo Becerra**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General :Compra de Chaquetas, Poleras.
- Propósito cada evento. : Contar con el vestuario apropiado para identificarnos en

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Compra de vestuario corporativo 215-22-02-002-000-000 Chaqueta, polera, polerones.	500.000	8 CHAQUETAS 16 POLERAS 16 POLERONES		Enero 2022

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

CESAR POZO BECERRA
COORDINADOR DEPARTAMENTO
DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Desarrollo Económico Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Oficina
- Contacto responsable de la unidad : Cesar Pozo Becerra

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : materiales de oficina para el uso de los funcionarios en su labor
- Propósito : Comprometer Materiales de Oficina para el Funcionamiento del Depto. DESARROLLO ECONOMICO LOCAL.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Materiales de oficina Comunitario N° de la Cta. 215-22-04-001-000-000 20 CAJA RESMAS CARTA 100 CARPETAS PLASTICAS	$500.000	La cantidad se especifica por rubro, en columna Nº1	ENERO DE 2022	

100 POSIT AMARILLOS TAMACHO MEDIANO 100 POSIT TAMAÑO CHICO 10 CAJAS DE LAPICES PASTA AZUL (BIC PUNTA FINA) 10 CAJAS DE LAPICES PASTA NEGRO (BIC PUNTA FINA) 60 DESTACADORES DIFERENTES COLORES 50 CAJAS DE CORCHETES (26/6) 30 SCOTCH 30 SEPARADORES 20 LAPIZ CORRECTOR. 200 SOBRES AMERICANOS 100 SOBRES OFICIO. 50 APRETADORES METALICOS DE TRES TAMAÑOS 7 REGLAS METALICAS 30 CMS. 5 PAQUETES DE FUNDAS PLASTICAS OFICIO. 5 PAQUETES FUNDAS PLASTICAS CARTA.				

000278

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

CESAR POZO BECERRA
COORDINADOR DEPARTAMENTO
DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000279

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Desarrollo Económico Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales y útiles de aseo
- Contacto responsable de la unidad : Cesar Pozo Becerra

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales y útiles de aseo
- Propósito : Contar con los elementos para la limpieza e higiene de la oficina y funcionarios.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
*Materiales y útiles de aseo *N° de la Cta. 215-22-04-007-000-000 6 Bidones de limpiador de pisos 10 Bolsas de basura mediana 10 unidades 10 Bolsas de basura grande	$300000	La cantidad se especifica por rubro, en columna Nº1		MARZO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

10 unidades 10 Bolsas de basura mediana 20 unidades 10 Lustra muebles 250 ml 15 Paquetes Paño Desinfectante 5 botellas Jabón líquido 12 bolsas con dos unidades Traperos con ojal 12 Desodorante ambiental 15Desinfectante de Ambientes y Superficies 4 botellas Cloro gel 1.5 litros 4 botellas de litro Alcohol Gel para Manos 4 aerosoles Insecticida 4 paquetes Toalla de papel gigante 80 mt 2 bidones Cloro tradicional 4 litro				

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

CESAR POZO BECERRA
COORDINADOR DEPARTAMENTO
DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000281

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Desarrollo Económico Local**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Otros**
- Contacto responsable de la unidad : **Cesar Pozo Becerra**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 75

Correo Electrónico : cpozo@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Otros gastos.
- Propósito : Contar con un fondo para compra de productos no contemplados en otros ítems.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Otros grastos 215-22-04-999-003-000	1.000.000	C/U	Transcurso año de 2022	Transcurso año de 2022

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

CESAR POZO BECERRA
COORDINADOR DEPARTAMENTO
DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000282

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Desarrollo Económico Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Eléctrica y alumbrado ferias navideñas 2022
- Contacto responsable de la unidad : Cesar Pozo Becerra

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General 2021 : Eléctrica y alumbrado para ferias de fiestas navideñas
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento De ferias navideñas instaladas en la comuna (empalmes eléctricos).

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Eléctrica y alumbrado *N° de la Cta. 215-22-06-001-002-000 Empalmes eléctricos	35.000.000	C/U	Octubre – noviembre Para su ejecución en diciembre	

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000283

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

CESAR POZO BECERRA
COORDINADOR DEPARTAMENTO
DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Desarrollo Económico Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición :Servicio de producción y desarrollo de eventos
- Contacto responsable de la unidad : Cesar Pozo Becerra

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Servicio de producción y desarrollo de eventos tales como difusión digital e impresa de ferias laborales

- Propósito : Contar con los elementos para la difusión de ferias laborales a efectuar.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Servicio de producción y desarrollo de eventos *N° de la Cta. 215-22-08-011-000-000 material de difusión de	700.000	Dependenetamente del evento	Enero 2022	

ferias				

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

CESAR POZO BECERRA
COORDINADOR DEPARTAMENTO
DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000286

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Desarrollo Económico Local**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Gastos menores**
- Contacto responsable de la unidad : **Cesar Pozo Becerra**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 75

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Gastos menores
- Propósito : Contar con fondos para la compra de pizarras.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Gastos menores 215-22-12-002-000-000 Pizarras Blancas	160.000	2		Marzo 2022

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

CESAR POZO BECERRA
COORDINADOR DEPARTAMENTO
DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000287

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Desarrollo Económico Local**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Mobiliario y otros**
- Contacto responsable de la unidad : **Cesar Pozo Becerra**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 75

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Sillas ergonómicas
- Propósito : adquisición de sillas ergonómicas para reemplazar las que van de baja

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Mobiliario y otros 215-29-04-000-000-000 Silla ergonómica	200.000	2		febrero 2022

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

CESAR POZO BECERRA
COORDINADOR DEPARTAMENTO
DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000288

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Desarrollo Económico Local**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Equipos computacionales y periféricos**
- Contacto responsable de la unidad : **Cesar Pozo Becerra**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 75

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General :Compra de equipos computacionales y periféricos
- Propósito : Compra de equipos computacionales para reemplazo de los defectuosos

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
2 equipos computacionales 8 perifericos *N° de la Cta. 215-29-06-001-000-000 4 teclados 4 mouse	1.120.000	Esta especificado en la columna 1		Mayo 2022 Julio 2022.

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DEPTO. CAPACITACION EMPLEO Y FOMENTO PRODUCTIVO * JEFE

CESAR POZO BECERRA
COORDINADOR DEPARTAMENTO
DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000289

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Desarrollo Económico Local**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Programas computacionales**
- Contacto responsable de la unidad : **Cesar Pozo Becerra**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 75

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : programas computacionales
- Propósito : adquisición de Windows pro para la configuración de equipo only one

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Windows Pro 215-29-07-001-000-000	20.000	1		enero 2022

KARINA ESTAY LÓPEZ
DIRECTORA DESARROLLOCOMUNITARIO

JEFE

CESAR POZO BECERRA
COORDINADOR DEPARTAMENTO
DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000290

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia Cerrillos.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Insumos para Navidad"
- Contacto responsable de la Unidad : Srta Carla Soto Quero

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Maquetaría y Paquetería para el año 2022
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento administrativo del departamento.

4.- Detalle del Proyecto imputados a la cuenta denominada: Navidad N°215.22.12.999.002:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Juguetes	400	250		Compra durante el año 2022 Octubre
Agendas	150	100		
Juegos didácticos	150	50		
Aparatos tecnológicos	200	100		
otros	300	100		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CARLA SOTO QUERO
ENCARGADA OPD CERRILLOS

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000292

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia Cerrillos.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Insumos Alimenticios y Bebestibles "
- Contacto responsable de la Unidad : Srta Carla Soto Quero

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Insumos Alimenticios y Bebestibles para el año 2022
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento administrativo del departamento.

4.- Detalle del Proyecto: imputados a la cuenta Municipal denominada Para Personas, N°215.22.01.001:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Te tipo lipton negro royal ceylon	15	5		3 compras en el año 2022 Marzo junio octubre
Café instantáneo tipo nescafe tradición	20	6		
Endulzante liquido tipo daily sacarina tradicional	18	9		
Azúcar tipo lansa, blanca granulada	6	6		
Galletas mini tipo McKay Kuky, mantequilla, vino y Nizza	60	320		

Jugo en caja tipo Watt´s: durazno, piña y naranja.	90	320		
Barras de cereal tipo costa	60	320		
Gomita Frugelé bolsa de 430 grs	64	50		

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CARLA SOTO QUERO
ENCARGADA OPD CERRILLOS

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000294

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia Cerrillos.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Insumos Computacionales"
- Contacto responsable de la Unidad : Srta Carla Soto Quero

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Insumos Computacionales para el año 2022
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento administrativo del departamento.

4.- Detalle del Proyecto imputados a la cuenta denominada Insumos, repuestos y accesorios computacionales N° 215.22.04.009:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Toner Brother, Laser Color DCP-9020 CDN, color negro	200	8		2 Compras en el año Marzo Julio
Toner Brother, laser Color DCP-9020 CDN (tres de cada color: Negro, Cyan, Magenta y Amarillo	600	12		

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000295

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CARLA SOTO QUERO
ENCARGADA OPD CERRILLOS

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia Cerrillos.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Materiales de Oficinas"
- Contacto responsable de la Unidad : Srta Carla Soto Quero

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Oficinas para el año 2022
- Propósito departamento. : Contar con los elementos para el funcionamiento administrativo del

4.- Detalle del Proyecto imputados a la cuenta Sename N°114.05.12:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Cinta de embalaje transparente	8	10		2 Compras durante el año 2022 Marzo Agosto
Corchetes 75 mm	7,5	5		
Push pins colores, 50 unidades	5	5		
Lápiz tipo bic punta fina color azul	40	200		
Tijeras FULTONS de 7 pulgadas plastometal oficina	18	12		
Pegamento en barra 40 g marca Pritt	10,8	12		

Archivadores lomo ancho tipo Auca, tamaño oficio	36	20		
Lápices de colores (12 colores) tipo faber castell	36	24		
Lápices de cera de 12 colores tipo Alo Color	20	10		
Destacadores de diferentes colores	11,5	23		
Lápiz corrector tipo liquid papper	12	12		
Nota adhesiva Post it de 7,6 x 7,6 cms	36	24		
Sacapuntas con deposito	16	20		
Clips de metal grande	20	10		
Cinta de embalaje transparente	10	10		
Corchetes 26/6 mm	20	10		
Push pins colores, 50 unidades	5	5		
Goma de borrar tipo factis s20	14	2		
Tijeras FULTONS de 7 pulgadas plastometal oficina	45	30		
Pegamento en barra 40 g marca Pritt	12	12		
Archivadores lomo ancho tipo Auca, tamaño oficio	43,2	24		
Cuadernos ½ oficio tipo rhein, matemáticas de 5 mm. 180 hojas	45	15		
Lápices de colores (12 colores) tipo faber castell	36	24		
Plasticina triangular de 12	36	24		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

colores tipo Alo color				
Lápices de cera de 12 colores tipo Alo Color	20	10		
Perforadora 30 hojas	28	4		
Corchetera tipo isofit matalica, tipo alicate, para corchetes 26/6	70	10		
Saca corchetes tipo fultons palanca metálico	5	10		
Saca corchete tipo Kangaro ergonómico sr 45t colores: naranjo, verde y azul	10	10		
Clip fultons magic clip repuesto 13 mm	30	30		
Carpeta de cartulina con pestaña, colores varios	60	400		
Carpeta tipo Torre tamaño oficio vinil, colores: azul, negro y transparente	48	60		
Papel fotocopia tipo Equalit, tamaño oficio	168	48		
Papel fotocopia tipo Equalit, tamaño carta	18	6		

KARINA ESTAY LOREZ
DIRECTORA DIDECO

CARLA SOTO QUERO
ENCARGADA OPD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia Cerrillos.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Materiales de Oficinas"
- Contacto responsable de la Unidad : Srta Carla Soto Quero

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Maquetaría y Paquetería para el año 2022
- Propósito : Contar con elementos para el desarrollo de talleres y/o actividades de la Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia.

4.- Detalle del Proyecto imputados a la cuenta Sename N°114.05.12:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
cartulina española diferentes colores	20	100		2 Compras durante el año 2022
Lápices de colores (12 colores) tipo faber castell	36	24		Marzo Agosto
Lápices de cera de 12 colores tipo Alo Color	20	10		
Cinta adhesiva 12 mm scotch transparente	7	35		
palos redondos con punta 30 cms 100 unidades (tipo brochetas)	50	100		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Pliegos de goma eva de diferentes colores, 2 bolsas de cada color (turquesa, verde claro, verde oliva, marfil, azul, rojo italiano, blanca, rosada, lila, amarillo, negra y salmón)	60	24		
Pliegos de goma eva color piel, (2 bolsas)	5	2		
Pliegos de goma eva glitter, 1 bolsa de cada color (plata, blanco, fucsia, verde claro, rojo, negro, celeste, dorada, amarillo y lila)	30	10		
Cartón entelado de 22x 30 cms	600	500		
Silicona líquida de 250 ml	24	12		

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CARLA SOTO QUERO
ENCARGADA OPD CERRILLOS

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000301

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia Cerrillos.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Materiales de Aseo"
- Contacto responsable de la Unidad : Srta Carla Soto Quero

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Aseo para el año 2022
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento administrativo del departamento.

4.- Detalle del Proyecto imputados a la cuenta Sename N°114.05.12:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Toalla de papel tamaño jumbo tipo elite	40	8		2 Compras durante el año 2022 junio octubre
Toalla de papel rollo ultra, tipo nova	12	12		
Papel higiénico 8 rollos de 50 mts, hoja sencilla	150	50		
jabón de tocador tipo elite liquido económico bidón 5 litros	14	2		

Servilletas de 50 unidades	10	20		
Paño de limpieza amarillo	24	24		
Limpiador en crema CIF 750 cc	36	24		
Lustra muebles	41	24		
Paños de limpieza para pisos	18	10		
Paños multiuso	10	10		
Lavalosa tipo quix 750 ml	36	24		
Esponjas abrasivas	7	18		
Pañuelos desechables tipo elite doble hoja, caja individual de 90 hojas	40	40		
Bidón de cloro de 5 litros	45	15		
Desinfectante tipo clean pastilla de cloro de 20 gr.	15	50		
Guantes de plásticos talla s	9	10		
Limpia pisos aroma lavanda bidón tipo Arom 5 litros.	30	5		
Bolsa de basura de 70 x 90 cm	48	60		
Lysoform desinfectante en aerosol	90	36		
Desodorante ambiental aroma anti tabaco y citrus	48	32		
Cera de color rojo	20	20		
Pintura para piso color rojo	32	16		

Limpiador Klaren pisos flotantes aroma manzana verde. 1 lts aproximadamente.	25	5		

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CARLA SOTO QUERO
ENCARGADA OPD CERRILLOS

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 de Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000304

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
RECIBIDO
22 OCT 2021
JEFE
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : **I Municipalidad de Cerrillos**
- Unidad de compra : Secretaría Comunal de Planificación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de materiales de oficina
- Contacto responsable de la Adquisición : Gladys Morales Andrade

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 9530-8600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "adquisición de insumos y materiales de aseo para la Dirección cuenta 215-22-04-007-000-000"

- Propósito : Contar con los elementos para limpieza y somatización de estaciones de trabajo y oficinas.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Útiles de Aseo (Clorogel – traperos – sanitizante de ambiente – etc.) Cta. 22-04-007-000-000	**$500.000**		**Enero – febrero - Marzo 2021**	Piloto Lazo N° 120, Secplan

Secretaría Comunal de Planificación
DIRECTOR

GLADYS MORALES ANDRADE
DIRECTORA

GMA/GZJ/

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000305

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

Nombre del Organismo comprador : **I Municipalidad de Cerrillos**
Unidad de compra : Secretaría Comunal de Planificación
Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de materiales de oficina
Contacto responsable de la Adquisición : Gladys Morales Andrade
Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 9530-8600.
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "adquisición de insumos computacionales cuenta 215-22-04-009-000-000"
- Propósito : contar con los elementos para el funcionamiento administrativo de la Dirección.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
CARTUCHO n° 72 de 130 ml. Color negro Cta. 22-04-009	150,000	2	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
CARTUCHO n° 72 de 130 ml. Color negro mate Cta. 22-04-009	150,000	2	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
CARTUCHO n° 72 de 130 ml. Color cian Cta. 22-04-009	150,000	2	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
CARTUCHO n° 72 de 130 ml. Color magenta Cta. 22-04-009	150,000	2	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
CARTUCHO n° 72 de 130 ml. Color amarillo Cta. 22-04-009	150,000	2	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
CARTUCHO n° 72 de 130 ml. Color gris Cta. 22-04-009	150,000	2	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
CARTUCHO n° 72 de 130 ml. Color negro Cta. 22-04-009	150,000	2	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan

GLADYS MORALES ANDRADE
DIRECTORA

GMA/GZJ

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000306

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : **I Municipalidad de Cerrillos**
- Unidad de compra : Secretaría Comunal de Planificación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de materiales de oficina
- Contacto responsable de la Adquisición : Gladys Morales Andrade

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "adquisición equipos menores para el desarrollo de las labores propias de la Dirección Cuenta 215-22-04-013-004"

- Propósito : contar con los elementos complementarios para el buen desempeño.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Aspiradora	$100.000	1	Enero – febrero – Marzo 2022	Piloto Lazo N° 120, Secplan
Hervidor – microondas – horno eléctrico	$150.000		Enero – febrero – Marzo 2022	Piloto Lazo N° 120, Secplan
Aire acondicionado	$250.000	1	Enero – febrero – Marzo 2022	Piloto Lazo N° 120, Secplan

GLADYS MORALES ANDRADE
DIRECTORA

GMA/GZJ/

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000307

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : **I Municipalidad de Cerrillos**
- Unidad de compra : Secretaría Comunal de Planificación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de materiales de oficina
- Contacto responsable de la Adquisición : Gladys Morales Andrade

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Reparación de Instalaciones de la Dirección, cuenta 215-22-06-001-001-000"

- Propósito : Contar con una estructura más adecuada para ejecutar el servicio.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Reparaciones de instalación de Secplan	**$12.000.000**		**Durante el año 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan

Secretaría Comunal de Planificación
DIRECTOR

GLADYS MORALES ANDRADE
DIRECTORA

GMA/GZJ/

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000308

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : **I Municipalidad de Cerrillos**
- Unidad de compra : Secretaría Comunal de Planificación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de materiales de oficina
- Contacto responsable de la Adquisición : Gladys Morales Andrade

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 9530-8600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "adquisición de software para proyectos e inversiones, cuenta 215-22-08-010-000-000"

- Propósito : contar con sistemas tecnológicos para el mejorl desarrollo del trabajos de las áreas de Inversión y Proyectos.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Adquisición de Software de ARCGIS	**$3.000.000**	**2**	**Enero – febrero - Marzo 2021**	Piloto Lazo N° 120, Secplan

Secretaría Comunal de Planificación
DIRECTOR

GLADYS MORALES ANDRADE
DIRECTORA

GMA/GZJ/

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000309

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : **I Municipalidad de Cerrillos**
- Unidad de compra : Secretaría Comunal de Planificación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de materiales de oficina
- Contacto responsable de la Adquisición : Gladys Morales Andrade

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 9530-8600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Contratación de estudios profesionales especializados por situación de emergencia, Cuenta 215-22-11-001-002-000"

- Propósito : contratación de estudios para dar soluciones a problemas emergentes.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Contratación de estudios	**$5.000.000**		**Durante año 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan

Secretaría Comunal de Planificación
DIRECTORA

GLADYS MORALES ANDRADE
DIRECTORA

GMA/GZJ/

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000310

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : **I Municipalidad de Cerrillos**
- Unidad de compra : Secretaría Comunal de Planificación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de materiales de oficina
- Contacto responsable de la Adquisición : Gladys Morales Andrade

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 9530-8600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Regularización de inscripción en registro de propiedades y por permisos Edificacion, fusión o subdivisión de propiedades municipales, cuenta 215-22-12-005-000-000"

- Propósito : Desarrollar iniciativas de inversión en terrenos municipales

.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Registros y pagos de permisos	**$ 2.000.000**		**Dentro del año 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan

GLADYS MORALES ANDRADE
DIRECTORA

GMA/GZJ/

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000311

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : **I Municipalidad de Cerrillos**
- Unidad de compra : Secretaría Comunal de Planificación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de materiales de oficina
- Contacto responsable de la Adquisición : Gladys Morales Andrade

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 9530-8600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de sillas, biblioteca, cajonera y escritorios Cuenta 215-29-04-000-000-000"

- Propósito : reposición de muebles dañados y/o deteriorados.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Muebles de oficina (sillas – escritorios – cajoneras – bibliotecas)	$500.000		Abril – Mayo - Junio 2022	Piloto Lazo N° 120, Secplan

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION
DIRECTOR

GLADYS MORALES ANDRADE
DIRECTORA

GMA/GZJ/

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000312

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : **I Municipalidad de Cerrillos**
- Unidad de compra : Secretaría Comunal de Planificación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de materiales de oficina
- Contacto responsable de la Adquisición : Gladys Morales Andrade

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 9530-8600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : " Adquisición de equipos computacionales y periféricos Cuenta 215-29-06-001-000-000"

- Propósito : la reposición y ampliación de capacidad de equipos computacionales para el desarrollo de las labores propias de la Dirección.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Computadores	**$1.200.000**	**2**	**febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan

Secretaría Comunal de Planificación
DIRECTOR

GLADYS MORALES ANDRADE
DIRECTORA

GMA/GZJ/

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000313

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : **I Municipalidad de Cerrillos**
- Unidad de compra : Secretaría Comunal de Planificación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de materiales de oficina
- Contacto responsable de la Adquisición : Gladys Morales Andrade

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de licencias de Software, para la SECPLAN Cuenta 215-29-07-001-000-000"

- Propósito : contar con los elementos para el desarrollo las tareas propias de la SECPLAN

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Licencias de programas (AUTOCAD y Otras)	**$14.000.000**		**Durante año 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan

Secretaría Comunal de Planificación
DIRECTOR

GLADYS MORALES ANDRADE
DIRECTORA

GMA/GZJ/

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000314

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : **I Municipalidad de Cerrillos**
- Unidad de compra : Secretaría Comunal de Planificación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de materiales de oficina
- Contacto responsable de la Adquisición : Gladys Morales Andrade

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 9530-8600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "adquisición de insumos de oficina "cuenta 215-22-004-001-000-000

- Propósito : contar con los elementos para el funcionamiento administrativo de la Dirección.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
ARCHIVADORES LOMO ANCHO OFICIO Cta. 22.04.001	$93.100	95 unidades	Enero – febrero 2021	Piloto Lazo N° 120, Secplan
CAJAS DE ACCOCHIP PLASTICO DE 50 UNIDADES Cta. 22.04.001	$19.337.-	10 unidades	Enero – febrero 2021	Piloto Lazo N° 120, Secplan
CARPETA DE CARTULINA VERDE Cta. 22.04.001	$10.000	10 unidades	Enero – febrero 2021	Piloto Lazo N° 120, Secplan
CARPETAS PLASTICA OFICIO VERDE Cta. 22.04.001	$7.575	10 unidades	Enero – febrero 2021	Piloto Lazo N° 120, Secplan
CINTA DE EMBALAJE TRASPARENTE GRANDE Cta. 22.04.001	$ 3.750	10 unidades	Enero – febrero 2021	Piloto Lazo N° 120, Secplan
CUADERNO UNIVERSITARIO CUADRO GRANDE Cta. 22.04.001	$ 19.200.-	12 unidades	Enero – febrero 2021	Piloto Lazo N° 120, Secplan
DEDO DE GOMA N°11 Cta. 22.04.001	$2.000.-	5 unidades	Enero – febrero 2021	Piloto Lazo N° 120, Secplan

DEDO DE GOMA N°12 Cta. 22.04.001	$2.000.-	5 unidades	**Enero – febrero 2021**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
DESTACADOR AMARILLO LAPIZ Cta. 22.04.001	**$18.000.-**	**30 unidades**	**Enero – febrero 2021**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
DESTACADOR VERDE LAPIZ Cta. 22.04.001	**$6.000.-**	**10 unidades**	**Enero – febrero 2021**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
DISPENSADOR MAGIC CLIP Cta. 22.04.001	**$12.000.-**	**3 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
ESPIRALES 18M Cta. 22.04.001	**$4.000.-**	**50 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
ESPIRALES 12M Cta. 22.04.001	**$2.500.-**	**50 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
ESPIRALES 26M Cta. 22.04.001	**$7.500.-**	**50 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
ESPIRALES 6M Cta. 22.04.001	**$1.250.-**	**50 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
ESPIRALES 8M Cta. 22.04.001	**$3.500.-**	**50 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
FUNDA PLASTICA DE OFICIO Cta. 22.04.001	**$7.000.-**	**200 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
LAPICES AZULES Cta. 22.04.001	**$17.000.-**	**6 cajas**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
LAPIZ CORRECTOR Cta. 22.04.001	**$12.500.-**	**10 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
LAPIZ PARA DVD Cta. 22.04.001	**$10.260.-**	**3 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
LAPIZ PLUMON AZUL Cta. 22.04.001	**$7.711.-**	**3 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
LAPIZ PLUMON NEGRO Cta. 22.04.001	**$7.711.-**	**3 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
LAPIZ PLUMON PIZARRA AZUL Cta. 22.04.001	**$7.711.-**	**3 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
LAPIZ PLUMON PIZARRA NEGRO Cta. 22.04.001	**$7.711.-**	**3 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
LAPIZ PLUMON PIZARRA ROJO Cta. 22.04.001	**$7.711.-**	**3 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
LAPIZ PLUMON PIZARRA VERDE Cta. 22.04.001	**$7.711.-**	**3 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
LAPIZ PLUMON ROJO Cta. 22.04.001	**$7.711.-**	**3 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
LAPIZ PLUMON VERDE Cta. 22.04.001	**$7.711.-**	**3 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
MICA TRASPARENTE CARTA Cta. 22.04.001	**$3.750.-**	**50 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
MICA TRASPARENTE OFICIO Cta. 22.04.001	**$5.465.-**	**20 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

NOTAS ADHESIVA Z 76X76 Cta. 22.04.001	**$21.000.-**	**20 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
NOTAS ADHESIVA 76X76 Cta. 22.04.001	**$12.667**	**20 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
NOTAS ADHESIVAS 3,8X5 12 UNIDADES Cta. 22.04.001	**$8.000.-**	**10 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
PEN-DRIVE 8 GB Cta. 22.04.001	**$20.000.-**	**4 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
REPUESTOS DE MAGIC CLIP Cta. 22.04.001	**$ 35.000.-**	**10 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
RESMAS TAMAÑO CARTA Cta. 22.04.001	**$ 125.000**	**50 resmas**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
RESMAS TAMAÑO OFICIO Cta. 22.04.001	**$ 259.000**	**70 resmas**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
RESMAS DOBLE CARTA Cta. 22.04.001	**$ 45.000**	**10 resmas**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
ROLLO PAPEL BOND DE ANCHO 90 CM Cta. 22.04.001	**$ 120.000**	**10 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
SACA CORCHETES Cta. 22.04.001	**$16.500.-**	**10 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
SACO DE PAPEL OFICIO 25 UNIDADES Cta. 22.04.001	**$14.000.-**	**10 set**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
SCOTCH Cta. 22.04.001	**$6.000.-**	**30 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
SET BANDERAS DE COLORES Cta. 22.04.001	**$6.000.-**	**10 unidades**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan
TACO CALENDARIO AÑO 2021 Cta. 22.04.001	**$20.000.-**	**1 unidad**	**Enero – febrero 2022**	Piloto Lazo N° 120, Secplan

GLADYS MORALES ANDRADE
DIRECTORA

GMA/GZJ/

000317

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
RECIBIDO
03 NOV 2021
JEFE
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Deportes y Juventud**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Útiles de Aseo
- Contacto responsable de la unidad : **Israel Jimenez Romero**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición de Materiales y útiles de aseo para el año 2022.
- Propósito : Contar con los materiales y útiles de aseo necesarios para el correcto funcionamiento del programa y de otras dependencias municipales.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO: 215-22-04-007-000-000 PAPEL HIGIENICO, BOLSAS DE BASURAS, ETC. • PAÑO MULTIUSO (AMARILLO) • JABON LIQUIDO QU2000 5LT (1 BD) • ATOMIZADOR PLASTICO 750 ML • MOPA DOMESTICA C/ESTRUJADOR • MOPA TIPO AVION 60 CM COMPLETO • MOPA SECA 60 cm • MOPA HUMEDA 16 oz.	3,8	UNIDADES	DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2022	COMPRAS DURANTE EL PRIMER o SEGUNDO SEMESTRE DEL 2022 Con Despacho en en Estadio Benito Juárez En Avda. Primavera #960

• TRAPERO C/OJAL MULTIUSO • BLOQUEADOR SOLAR RAYTA 1 • ESPONJA ACERO (PARA OLLA) • ESPONJA LAVA VAJILLA • LAVALOZA VIRGINIA 750 ML • LIMP. CREMA EXCELL 750GR • DESENGRASANTE 5LT (1 BD) • LIMPIAVIDRIO 1 LT QU2000 • ALCOHOL GEL CORONA 5LT (1 BD) • SACASARRO 5LT (1 BD) • CLORO 5% QU2000 5LT (1 BD) • CLORO GEL QU2000 5 LT (1BD) • LIMPIADOR AMONIACLORO 5LT (1 BD) • LIMPIADOR PISO AROMA 5LT (1 BD) • LIMP. PISO FLOTANTE 5 LT (1 BD) • ABRILLANTADOR P/FLOT. 5LT (1 BD) • LIMP. DESINF. PISO 5LT (1 LT) • CERA LIQ. ABRILL. NEGRA 5LT (1 BD) • RENOVADOR GOMAS 5LT (1 BD) • LAVALOZA LIQUIDO 5LT (1 BD) • DESODORANTE AMBENTAL • DESINF. AEROSOL IGENIX VI • PASTILLA DESODORANTE WC AROM • BOLSAS BASURA 50x70x10 • BOLSAS BASURA 80x110x10 • BOLSAS BASURA 70x90x10 • ESCOBILLON MULTIUSO • ESCOBA DE RAMA • ESCOBILLON BARREHOJA • PALA ASEO PLASTICA • LIMPIADOR				

MULTISUPERFICIE EXCELL 900 ML • LUSTRAMUEBLES VRGI 250 ML • PAPEL HIG 500M BLANCO PROPAPER ROLLO • PAPEL HIGIENICO D/H x 6 • TOALLA PAPEL NOVA 12 MT				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ISRAEL JIMENEZ ROMERO
ENCARGADO DE DEPORTES

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000320

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Deportes y Juventud**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Compras de Alimentos y Bebidas
- Contacto responsable de la unidad : **Israel Jimenez Romero**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición de Alimentos y Bebidas para el año 2022
- Propósito : Contar con los alimentos y bebidas necesarias para la realización de actividades comunitarias.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
PARA PERSONAS: 215-22-01-001-000-000 ALIMENTOS Y BEBIDAS: 2000 unidades de botellas de agua de 500 ml 2000 unidades de Yogurts 115 ml 2000 unidades de Barras de Cereal 2000 unidades de	2	8000 UNIDADES	DURANTE EL AÑO 2022	COMPRAS DURANTE EL AÑO 2022 Con Despacho en en Estadio Benito Juárez En Avda. Primavera #960

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

frutas (Plátanos / Naranjas, etc) 20 Unidades de Café 500 gr 10 kg de Azucár 10 unidades de 350 ml de Endulzante Stevia				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ISRAEL JIMENEZ ROMERO
ENCARGADO DE DEPORTES

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000322

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Deportes y Juventud**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Vestuario, Accesorios y Compras Diversas.
- Contacto responsable de la unidad : **Israel Jimenez Romero**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición de Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas.
- Propósito : Contar con los vestuarios institucionales necesarios para los funcionarios de la Municipalidad, tales como poleras, polerones etc.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
VESTUARIOS, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS 215-22-02-002-000-000: 60 Poleras con logo Municipal Depto de Deportes 40 Cortavientos con Logo Municpal Depto de Deportes	2	130 UNIDADES	Marzo 2022	Una Orden de Compra en Marzo 2022 Con Despacho en en Estadio Benito Juárez En Avda. Primavera #960

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000323

40 Chaquetas Softshell con logo municipal de Deportes				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ISRAEL JIMENEZ ROMERO
ENCARGADO DE DEPORTES

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000324

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Deportes y Juventud**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Oficina
- Contacto responsable de la unidad : **Israel Jimenez Romero**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Compras de Materiales de Oficina.
- Propósito : Contar con insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa y de otras dependencias municipales.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	**Monto total estimado M $**	**Cantidad estimada**	**Fecha de Licitación o compra**	**Orden de Compra**
MATERIALES DE OFICINA: 215-22-04-001-000-000 TIPO PAPEL, LAPICES, CARTULINAS, ETC. 100 Lapices Pastas, rojo, azul y negro 100 Resmas tamaño carta 20 Resmas tamaño Oficio	1,7	300 UNIDADES	Entre Enero y Febrero del 2022	COMPRAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL 2022 Con Despacho en en Estadio Benito Juárez En Avda. Primavera #960

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

100 Carpetas de Cartón Corrugado con Logo Municipal 20 Archivadores 20 Archivadores tipo separador 1 Telón de Proyector de 3x2 mtrs 50 Posit multicolor 10 Corcheteras 10 Correctores 10 pack clips 10 pack corchetera 1 corchetera industria 1 Maquina de Anillado 100 Tapas para anillado				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ISRAEL JIMENEZ ROMERO
ENCARGADO DE DEPORTES

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000326

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Deportes y Juventud**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Otros Materiales, Repuestos y Útiles diversos.
- Contacto responsable de la unidad : **Israel Jimenez Romero**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General para el año 2022. : Adquisición de Materiales, Repuestos y Útiles Diversos
- Propósito realización del programa. : Contar con los materiales y/o repuestos necesarios para la

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos 215-22-04-012-000-000 - 40 Set de Candados y llaves - 50 Tubos	1,2	UNIDADES	DURANTE TODO EL AÑO 2022	Compras durante el año 2022 Con Despacho en en Estadio Benito Juárez En Avda. Primavera #960

Fluorecentes - Focos Led - Vidrios y ventanas - Repuestos Varios				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ISRAEL JIMENEZ ROMERO
ENCARGADO DE DEPORTES

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000328

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Deportes y Juventud**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Compra de otros
- Contacto responsable de la unidad : **Israel Jimenez Romero**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición de otros insumos para el año 2022.
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa que no se contemplan en ítems anteriores.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
OTROS 215-22-04-999-003-000 GASTOS DE OTROS MATERIALES DE USO O CONSUMO 1 Escarela de Aluminio Retractil 1 Aspiradora Inalambrica 1 Tijeras de Jardinería	1	5 UNIDADES	Enero 2022	COMPRAS DURANTE EL AÑO 2022 Con Despacho en en Estadio Benito Juárez En Avda. Primavera #960

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

1 Rastrillo 1 Orilladora				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ISRAEL JIMENEZ ROMERO
ENCARGADO DE DEPORTES

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000330

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Deportes y Juventud**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Dependencias Municipales
- Contacto responsable de la unidad : **Israel Jimenez Romero**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General para el año 2022. : Mantención y reparación de Dependencias Municipales
- Propósito : Contar con los ítems presupuestarios para realizar mantenciones y/o reparaciones de dependencias municipales, oficinas de Deportes.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
DEPENDENCIAS MUNICIPALES 215-22-06-001-001-000 Mantención y reparación de Cierre Perimetral Estadio Benito Juarez Mantención y reparación de Cierre	72	UNIDADES	DURANTE TODO EL AÑO 2022	COMPRAS DURANTE EL AÑO 2022 Con Despacho en en Estadio Benito Juárez En Avda. Primavera #960

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Perimetral Gimnasio de Cerrillos				
Reparación de techumbre Gimnasio Municipal				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ISRAEL JIMENEZ ROMERO
ENCARGADO DE DEPORTES

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades Municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 14 Octubre de 2021.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : SENDA
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Otros"
- Contacto responsable de la Unidad : Mabel Paez Lecourt

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Otros Insumos para el año 2022
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa que no se contemplan en ítem anteriores.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Otros: 215-22-04-999-003-000 Gastos en otros materiales de uso o consumo que no se proyectan en ítem anteriores, tales como, medallas, jockey, toldos plegables, sillas y mesas.	0.3	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

MABEL PAEZ LECOURT
ENCARGADA SENDA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : SENDA
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Servicios de producción y desarrollo de eventos"
- Contacto responsable de la Unidad : Mabel Paez Lecourt

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Servicios de Producción y desarrollo de eventos
- Propósito : Disponer recursos para curso de formación en prevención del consumo de drogas y alcohol

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Servicios de Producción y desarrollo de eventos 215-22-08-011-000-000 Crear instancia, mediante un curso de formación en prevención del consumo de drogas y alcohol	2	Entre 1 y 2 eventos, dependiendo situación país,	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

MABEL PAEZ LECOURT
ENCARGADA SENDA

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000334

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Adulto Mayor**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Compras de Alimentos y Bebestibles.
- Contacto responsable de la unidad : **Carolina Cisternas Fajardo**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición de Alimentos y Bebidas para el año 2022
- Propósito : Contar con los alimentos y bebidas necesarias para la realización de actividades con las diferentes organizaciones de adultos mayores.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
PARA PERSONAS: **215-22-01-001-000-000** alimentos perecibles, no perecibles, , jugos, agua, bebidas de diferentes tamaños, galletas, barras de cereal, frutas, té, café, endulzantes, azúcar, frutos secos, confites, colaciones preparadas, pastelería, panadería, o similares.	0.9	ENTRE 4 Y 6 UNIDADES POR PRODUCTOS	DURANTE EL AÑO 2022	COMPRAS DURANTE EL AÑO 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAROLINA CISTERNAS FAJARDO
ENCARGADA DE ADULTO MAYOR

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000335

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Adulto Mayor**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Oficina
- Contacto responsable de la unidad : **Carolina Cisternas Fajardo**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Compras de Materiales de Oficina.
- Propósito : Contar con insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa de adulto mayor durante el año 2022.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	**Monto total estimado M $**	**Cantidad estimada**	**Fecha de Licitación o compra**	**Orden de Compra**
MATERIALES DE OFICINA: **215-22-04-001-000-000** cuadernos, lápices, plumones colores variados, destacador, posit, goma, lápices de colores, grafito, hojas tamaño carta y oficio, papeles diferentes texturas, cartulinas, papel lustre,	0.3	Entre 5 y 8 UNIDADES	DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL 2022	2 COMPRAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL 2022

corchetes, clips tijeras, variados pegamentos, pizarra, artículos de escritorio.				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAROLINA CISTERNAS FAJARDO
ENCARGADA DE ADULTO MAYOR

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000337

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Adulto Mayor**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Útiles de Aseo
- Contacto responsable de la unidad : **Carolina Cisternas Fajardo**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición de Materiales y útiles de aseo para el año 2022.
- Propósito : Contar con los materiales y útiles de aseo necesarios para un correcto funcionamiento del programa de adulto mayor.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO: **215-22-04-007-000-000** Papel higiénico, toallas absorbentes, cloro, toallas húmedas con cloro, traperos, paño multiuso, limpia piso, lavaloza, lustra muebles, alcohol gel, alcohol, cloro gel, escobillón, palas, otros de aseo personal y del hogar.	0.3	Entre 6 y 10 UNIDADES por producto	DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2022	2 COMPRAS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAROLINA CISTERNAS FAJARDO
ENCARGADA DE ADULTO MAYOR

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000338

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Adulto Mayor**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Compra de otros
- Contacto responsable de la unidad : **Carolina Cisternas Fajardo**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición de otros insumos para el año 2022.
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa que no se contemplan en otros ítems, para el correcto desarrollo de actividades comunitarias con adultos mayores.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
OTROS: **215-22-04-999-003-000** GASTOS DE OTROS MATERIALES DE USO O CONSUMO, TOLDOS, MESAS PLEGABLES, SILLAS PLEGABLES, JOCKEYS, MEDALLAS	0.2	UNIDADES	MARZO 2022	1 COMPRA DURANTE EL AÑO 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAROLINA CISTERNAS FAJARDO
ENCARGADA DE ADULTO MAYOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000339

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Adulto Mayor**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Servicios de producción y Desarrollo de Eventos
- Contacto responsable de la unidad : **Carolina Cisternas Fajardo**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Servicios de producción y Desarrollo de Eventos
- Propósito : Desarrollar producción y desarrollo de eventos en beneficio y con participación del adulto mayor, tales como:
  - Reinado del adulto mayor, Jornadas deportivas para adultos mayores.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Servicios de producción y Desarrollo de Eventos: **215-22-08-011-000-000** Contratación para reinado del adulto mayor, eventos de fin de año, eventos musicales, eventos deportivos.	38	Unidades	Reinado adulto mayor mes de Octubre y otras actividades durante segundo semestre	Compras Durante el segundo semestre del año 2022.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN COMUNITARIO DESARROLLO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAROLINA CISTERNAS FAJARDO
ENCARGADA DE ADULTO MAYOR

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000340

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Adulto Mayor**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Máquinas y Equipos de oficina.
- Contacto responsable de la unidad : **Carolina Cisternas Fajardo**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición de máquinas y equipos de oficina.
- Propósito : Contar con las máquinas y equipos de oficina necesarios para llevar a cabo el correcto funcionamiento del programa adultos mayores, tales como:
  - Plastificadoras, perforadoras, escáner para digitalización de documentos, anilladoras, entre otros.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Máquinas y Equipos de Oficina: **215-29-05-001-000-000** Plastificadoras, perforadora, escanners, anilladora	0,8	Unidades	Durante el primer semestre del año 2022.	2 compra Durante el primer semestre del año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAROLINA CISTERNAS FAJARDO
ENCARGADA DE ADULTO MAYOR

000341

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Adulto Mayor**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Equipos Computacionales y periféricos
- Contacto responsable de la unidad : **Carolina Cisternas Fajardo**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto.

- Descripción General : Adquisición de equipos computacionales y periféricos.
- Propósito : Contar con los equipos computacionales y periféricos necesarios para el correcto funcionamiento del programa, tales como: Computadores, etc.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Equipos Computacionales y periféricos: **215-29-06-001-000-000** PC escritorio y/o laptop, impresora, multifuncional y scanner.	2	Unidades	Entre Febrero y Julio	2 Compras durante el primer Semestre.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAROLINA CISTERNAS FAJARDO
ENCARGADA DE ADULTO MAYOR

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2022

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Adulto Mayor**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Programas Computacionales
- Contacto responsable de la unidad : **Carolina Cisternas Fajardo**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición de programas computacionales.
- Propósito : Contar con los programas computacionales necesarios para llevar el control y ejecutar correctamente el programa de Adulto Mayor, tales como Offices, Adobe, entre otros.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Programas Computaciones: **215-29-07-001-000-000** Licencia(as) office entre 1 a 3 años y/o algún antivirus	0.12	Unidades	Durante todo el año	Durante todo el año

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAROLINA CISTERNAS FAJARDO
ENCARGADA DE ADULTO MAYOR

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
RECIBIDO
03 Nov 2021
JEFE
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000343

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de la Mujer y Equidad de Género
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Materiales de Oficinas"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Oficinas para el año 2022
- Propósito del programa : Contar con los insumos de oficina necesarios para el correcto funcionamiento

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales Oficina: 215-22-04-001-000-000 30 resmas 500 hojas oficio, 30 resmas 500 hojas carta, 10 unidades de cintas de embalaje 3 cajas de 50 unidades de lápices pasta punta gruesa, 30 unidades de cuadernos universitarios matemáticas con espiral 10 porta lapiz rejilla metal negro cilindro 11 x 7 cm, 10 porta clips cuadrado magnetico transparente color surtido, 10 reglas de 30 cm., 10 corcheteras medianas, 10 perforadoras medianas, 10 portascotch, 20 cintas adhesivas transparentes 18 mm 30 mt., 10 tijeras escolares, 10 pack destacador escritorio 5 colores pastel punta biselada, 10 mousepad apoya muñeca pillow, 10 apoya muñeca teclado azul wrist pillow, 10 clips doble 12 un 32 mm negro 1 ¼, 10 clips doble 12 un 19 mm negro 3/4 pulgada, 30	0.8	Unidades	Febrero y Mayo	2 Compras en el año 2022

archivador ancho oficio burdeo, 30 carpeta plastificada con acco clip oficio, 30 corchetes estándar 26/06 1000 unidades, 10 sacacorchete palanca metalico, 20 nota adhesiva 5 un x 100 hojas 7.6 x 7.6 cm surtido ultra color 654, 20 banderitas adhesivas tape flags 683-4 señalizador mini color neon, 10 corrector liquido 8 ml lapiz punta metalica shake squeeze, Pizarra Magnética con Papelografo 150x90cm, papelografo post it blanco 63.5 x 77 cm 30 hojas, 10 marcador pizarra punta redonda desechable color negro, rojo, verde y azul.				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
SECPLA - DIDECO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PIZARRO ALISTE
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de la Mujer
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Alimentos y Bebidas"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Alimentos y Bebidas para el año 2022.
- Propósito : Contar con los Alimentos y bebidas necesarios para la realización de actividades comunitarias.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Para Persona: 215-22-01-001-000-000 Alimentos y Bebidas 500 Colaciones, almuerzos o Coffe para actividades como por ejemplo: eventos de celebración o conmemoración relacionados con la equidad de género, y actividades de vinculación con organizaciones sociales de	3	Unidades	Durante el año 2022	Compras durante el año 2022

mujeres y enfocadas en la promoción de la equidad de género.				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIDECO
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PIZARRO ALISTE
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de la Mujer
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Materiales y Útiles de Aseo"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales y Útiles de Aseo para el año 2022
- Propósito programa : Contar con los materiales y útiles de aseo para un correcto funcionamiento del

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales y útiles de aseo: 215-22-04-007-000-000 20 limpia pisos poett, 10 cera liquida para piso flotante, 20 limpia vidrios, 20 paños amarillos, 30 traperos de piso, 10 lustra muebles, 5 escobillón, 5 palas, 20 papel higiénico, 20 desodorante ambiental, 30 jabón liquido 1 litro, 30 toalla nova, 10 lava lozas, 10 paños para sacudir y	0,8	Unidades	Febrero y Mayo	2 Compras en el año 2022

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

20 abrillantador piso flotante				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PÍZARRO ALISTE
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de la Mujer
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Otros"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Otros Insumos para el año 2022
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa que no se contemplan en ítem anteriores como toldos, mesas y sillas.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Otros: 215-22-04-999-003-000 10 escritorios con 2 cajones, 10 Sillas de escritorio106x60x61.5 cm Negro, Mesa de centro 70X120X41, juego de living 2 + 1 + 1, Mesa de comedor 74x85x90 cm, 5 pack de 2 sillas comedor	2.5	Unidades	Marzo y Agosto	2 Compras en el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PIZARRO ALISTE
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de la Mujer
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Servicios de producción y desarrollo de eventos"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Servicios de producción y desarrollo de eventos
- Propósito : Desarrollar producción de evento en beneficio y con participación de la comunidad, tales como:
  - Día de la mujer, Día contra la violencia hacia la mujer, Día del Orgullo, Día de la Mujer Indígena y actividades relacionadas con equidad de género.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Servicios de producción y desarrollo de eventos: 215-22-08-011-000-000 Contratación de servicio y producción de eventos para campañas y (1) actividades de celebración y conmemoración de fechas relacionadas con la equidad de género como por ejemplo: 8 de Marzo Día de la Mujer, Día de la Madre, Día del Orgullo, Día	39.8	Unidad	Durante el año	Durante el año 2022

de la Mujer Indígena, Día por la No Violencia de Género; y para (2) actividades de vinculación con organizaciones sociales de mujeres y enfocadas en la promoción de la equidad de género. Arriendo de escenario, amplificación, contratación de artistas, científicas e intelectuales referentes y mentoras en materia de equidad de género, contratación de talleres de sensibilización y prevención de la violencia y discriminación por motivos de género, impresiones y elaboración de gigantografías lienzos, carteles y otras intervenciones visuales relativas a la misma materia.				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PÍZARRO ALISTE
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de la Mujer
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Servicios de producción y desarrollo de eventos
- Propósito : Desarrollar producción de evento en beneficio y con participación de la comunidad

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales: 215-22-04-009-000-000 7 Mouse Inalámbrico M170 Negro, una pantalla LED 32" RLED-L32D2000A HD Smart TV, Telon Para Proyector 100 Pulgadas 4:3 Con Tripode, Home Proyector 1.200Lm, 10	1	Unidades	Durante el año 2022, dependiendo necesidad	Durante el año 2022

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

mousepad apoya muñeca pillow, 10 apoya muñeca teclado azul wrist pillow.				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PÍZARRO ALISTE
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de la Mujer
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Arriendo de Edificios"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Arriendo de Edificios
- Propósito : Contar con el arriendo de manera mensual para edición en el cual se encontrara la Oficina de la Mujer.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Arriendo de Edificios: 215-22-09-002-000-000 Arriendo de casa en Cerrillos 4 habitaciones 2 baños con patio interior y exterior + mes de garantía	12	Mensual	Mensualmente durante todo el año 2022	Durante todo el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PÍZARRO ALISTE
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

恨

000356

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de la Mujer
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipos computacionales y periféricos"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Equipos computacionales y periféricos
- Propósito : Implementar la oficina de la mujer con equipos computacionales y periféricos para el correcto funcionamiento del programa.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Equipos computacionales y periféricos: 215-29-06-001-000-000 7 Notebook Gateway Intel Core i5-1035G1 / 16GB RAM / 256 GB SSD / 15,6"HD / Intel UHD / Windows 10 / Teclado Inglés	5	Unidades	Durante el Primer Semestre	Durante el primer Semestre

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PÍZARRO ALISTE
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de la Mujer
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Programas Computacionales"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Programas Computacionales
- Propósito programa. : Contar con programas computacionales para el correcto control y ejecución del

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Programas Computacionales: 215-29-07-001-000-000 Licencia Windows 10 Licencia Microsoft Office 360 Licencia Zoom Premium Licencia Software Gestión de Proyectos Monday	1	Unidades	Durante el Primer Semestre	Durante el primer Semestre

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PÍZARRO ALISTE
ENCARGADA OFICINA DE LA MUJER

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000358

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Mujeres Jefas de Hogar
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Alimentos y Bebidas"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Compra de Alimentos y Bebidas
- Propósito : Contar con los Alimentos y bebidas necesarios para la realización de actividades comunitarias.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Para Persona: 215-22-01-001-000-000 Alimentos y Bebidas -Bebida, Jugos, Agua, Galletas, Queque, snack salados, etc.	$400.000	20 artículos de c/u	Marzo/ Diciembre 2021	1 compra en el año Despacho a las Hortensias N°400

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PÍZARRO ALISTE
CONTRAPARTE MUJERES JEFAS DE HOGAR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000359

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Mujeres Jefas de Hogar
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales de Oficinas para el año 2022
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa durante el año 2022

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales Oficina: 215-22-04-001-000-000 Papel, lápices, agendas, corrector, carpetas, cuadernos, tijeras, pegamento, post-it, destacadores, archivadores, artículos de papelería en general , etc.	$300.000.-	20 artículos de c/u.	Entre Abril/Diciembre 2022	1 compra en el año Despacho en las Hortensias N°400

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIDECO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PÍZARRO ALISTE
CONTRAPARTE MUJERES JEFAS DE HOGAR

000360

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Mujeres Jefas de Hogar
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Otros"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Otros Insumos para el año 2022
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa que no se contemplan en ítem anteriores como toldos, mesas y sillas.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Otros: 215-22-04-001-000-000 Gastos en otros materiales de uso o consumo Artículos de Aseo Cloro, jabón, alcohol gel, escoba, pala, traperos, lustra muebles, paños de limpieza, desodorante ambiental, bolsas de basura, limpia piso, esponjas, etc.	$300.000.-	20 artículos de C/U	Abril/Diciembre 2022	1 compra en el año Despacho a las Hortensias N°400

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PÍZARRO ALISTE
CONTRAPARTE MUJERES JEFAS DE HOGAR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Talleres
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Alimentos y Bebidas"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Compra de Alimentos y Bebidas
- Propósito : Contar con los Alimentos y bebidas necesarios para la realización de actividades comunitarias.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Para Persona: 215-21-04-004-000-000 Alimentos y Bebidas 100 Colaciones, almuerzos o Coffe para actividad de cierre de talleres	0.7	Unidades	Durante todo el año 2022 dependiendo el taller	Durante todo el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

DIRECTORA

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PÍZARRO ALISTE
ENCARGADA DE TALLERES

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000362

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Talleres
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales de Oficinas para el año 2022
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa durante el año 2022

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales Oficina: 215-22-04-001-000-000 5 resmas 500 hojas oficio, 5 resmas 500 hojas carta, 1 3 cajas de 50 unidades de lápices pasta punta gruesa, 30 unidades de cuadernos universitarios matemáticas con espiral, 2 archivador ancho oficio burdeo, 30 carpeta plastificada con acco clip oficio, 30 corchetes estándar 26/06	0.1	Unidades	Durante todo el año 2022 dependiendo necesidades	Durante todo el año 2022

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

1000 unidades, 20 nota adhesiva 5 un x 100 hojas 7.6 x 7.6 cm surtido ultra color 654, 10 corrector liquido 8 ml lapiz punta metalica shake squeeze				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PÍZARRO ALISTE
ENCARGADA DE TALLERES

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Talleres
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Materiales y Útiles de Aseo"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales y Útiles de Aseo para el año 2022
- Propósito programa : Contar con los materiales y útiles de aseo para un correcto funcionamiento del

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales y útiles de aseo: 215-22-04-007-000-000 30 papel higiénico, 30 jabón liquido 1 litro, 30 toalla nova	0.1	Unidades	Durante todo el año 2022 dependiendo necesidades	Durante todo el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PÍZARRO ALISTE
ENCARGADA DE TALLERES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000365

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Talleres
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Otros"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Otros Insumos para el año 2022
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa que no se contemplan en ítem anteriores como toldos, mesas y sillas.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Otros: 215-22-04-999-003-000 Gastos en otros materiales de uso o consumo 20 toldos de 3 x 3 mt., 20 mesas plegables 152 x 79 x 72 cm	1	Unidades	Durante todo el año 2022 dependiendo necesidades de talleres	Durante todo el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PÍZARRO ALISTE
ENCARGADA DE TALLERES

000366

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Talleres
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Servicios de producción y desarrollo de eventos"
- Contacto responsable de la Unidad : Alejandra Catalina Pizarro Aliste

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Servicios de producción y desarrollo de eventos
- Propósito : Desarrollar producción de evento en beneficio y con participación de la comunidad.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Servicios de producción y desarrollo de eventos: 215-22-08-011-000-000 Contratación de servicio y producción de eventos para actividad de cierre de talleres Arriendo de escenario, amplificación y contratación de artistas.	2	Unidad	Durante el segundo semestre del año 2022	Durante el segundo semestre de año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ALEJANDRA CATALINA PÍZARRO ALISTE
ENCARGADA DE TALLERES

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
RECIBIDO
13 NOV 2021
JEFE
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Farmacia Popular
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Productos Farmacéuticos"
- Contacto responsable de la Unidad : Katherine Pino Gatica

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Productos Farmacéuticos para el año 2022
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento de la farmacia popular durante el año 2022, parcializando pagos de facturas mensuales.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Productos Farmacéuticos: 215-22-04-004-000-000 PAGO DE FACTURAS MENSUALES POR CONVENIO.	323	mensual	Durante todo el año 2022,	Durante todo el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

KATHERINE PINO GATICA
ENCARGADA DE FARMACIA POPULAR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000368

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Farmacia Popular
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Materiales y Útiles de Aseo"
- Contacto responsable de la Unidad : Katherine Pino Gatica

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales y Útiles de Aseo para el año 2022
- Propósito programa : Contar con los materiales y útiles de aseo para un correcto funcionamiento del

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales y útiles de aseo: 215-22-04-007-000-000 Papel higiénico, toalla nova, jabón, bolsas de basura, cloro, limpia piso, paño para sacudir, desodorante ambiental, lava loza, lustra muebles, paños amarillos, limpia vidrios.	0.4	12 artículos C/U	Durante todo el año 2022,	Durante todo el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

KATHERINE PINO GATICA
ENCARGADA DE FARMACIA POPULAR

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Farmacia Popular
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la Unidad : Katherine Pino Gatica

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales de Oficinas para el año 2022
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa durante el año 2022

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales Oficina: 215-22-04-001-000-000 Papel, lápices, cartulinas, resma tamaño carta, resma tamaño oficio, carpetas, posit tamaño chico y tamaño mediano, destacadores, corcheteras, cajas de corchetes, scotch, portaminas, minas, gomas de borrar, cajas de clip, libro de despacho, reglas, corrector	0.4	Entre 7 y 12 unidades de cada producto mencionado.	FEBRERO Y JULIO 2022	LOS INSUMOS SE COMPRARAN DOS VECES EN EL AÑO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ

KATHERINE PINO GATICA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000370

DIRECTORA DIDECO

ENCARGADA DE FARMACIA POPULAR

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Farmacia Popular
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Otros"
- Contacto responsable de la Unidad : Katherine Pino Gatica

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Otros Insumos para el año 2022
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa que no se contemplan en ítem anteriores como toldos, mesas y sillas.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Otros: 215-22-04-999-003-000 TOLDOS PLEGABLES, SILLAS PLEGABLES, MESAS PLEGABLES, MEDALLAS, JOCKEY,MASCARILLAS, PROTECTOR FACIAL	0.6	Unidades	Durante todo el año 2022,	Durante todo el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

KATHERINE PINO GATICA
ENCARGADA DE FARMACIA POPULAR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000371

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Primera Infancia
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Otros"
- Contacto responsable de la Unidad : Isabel Oyarzun Román

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Otros Insumos para el año 2022
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa que no se contemplan en ítem anteriores.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Otros: 215-22-04-999-003-000 Gastos en otros materiales de uso o consumo no contemplados en ítem anteriores, medallas, sillas, mesas, toldos, jockey, mascarillas, pecheras, otros.	0.5	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ISABEL OYARZUN ROMAN
ENCARGADO DE PRIMERA INFANCIA

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000372

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ABASTECIMIENTO RECIBIDO 03 MAY 2021 JEFE DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Alimentos y Bebidas"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Alimentos y bebidas para el año 2022
- Propósito : Contar con los Alimentos y bebidas necesarios para la realización de actividades comunitarias dependientes de la Dirección de Desarrollo Comunitario

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Para Persona: 215-22-01-001-000 Galletas, Bebidas -Colaciones y bebestibles: -CoffeBreak. alimentos perecibles, no perecibles, , jugos, agua, bebidas de diferentes tamaños, galletas, barras de cereal, frutas, té, café, endulzantes, azúcar, frutos secos, confites, colaciones preparadas,	$3	Entre 100 y 6000 Unidades de c/u	Durante todo el año 2022, dependiendo necesidades de actividades comunitarias	4 Compras durante el año 2022 para alimentos.

000373

pastelería y panadería, o similares.				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000374

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Compra de Materiales de Oficinas
- Propósito programa. : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales Oficina: 215-22-04-001-000 Tipos de Papel, lápices, cartulinas, láminas para plastificar opalina, papel kraft. -Rollo papel bond. -Hojas A4. -Hojas Tamaño Carta. -Hojas Tamaño Oficio. -Tintas Plotter Impresora. -Toner Plotter e Impresora. . etc.	$2	Entre 500 y 1000 Unidades de cada producto descrito	Durante el primer y durante el segundo semestre del año 2022	4 Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DIRECTORA

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000375

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales y útiles de Aseo"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales y Útiles de Aseo para el año 2022
- Propósito : Contar con los materiales y útiles de aseo para un correcto funcionamiento del programa y mantener protocolos de higiene para funcionarios.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales y útiles de aseo: 215-22-04-007-000 **INCLUIR DETALLE DE COMPRA** Papel higiénico, toalla nova, jabón, bolsas de basura, lava lozas, alcohol gel, amonio cuaternario, Lysoform Spray Tanax etc.	$1.8	20 ARTICULOS DE C/U	Durante el primer y durante el segundo semestre del año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000376

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición insumos computacionales, repuestos y accesorios
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento computacional del programa, insumos tales como:
  - tintas y otros accesorios computacionales.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Insumos, repuestos y accesorios computacionales 215-22-04-009-000 Isumos de Tintas, Toner,	1	Unidades	Durante todo el año 2022, dependiendo las necesidades que surgen	4 Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTORA * DIDECO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales para mantenimiento y reparación de inmuebles"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Mantención y Reparación de Inmuebles
- Propósito : Contar con los ítem presupuestario para contar con materiales para mantenciones y/o reparaciones, con el objetivo de mantener los inmuebles en buenas condiciones para una correcta ejecución del programa.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales para mantención y reparación de inmuebles 215-22-04-010-000 Reparación y mantención Sedes Municipales: -Sede Social Arica. -Sede Social Pablo Suarez -Sede Social Costanera Norte.	0.8	Unidades	Durante todo el año del 2022, dependiente la necesidad que surgen.	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Otros"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Otros Insumos para el año 2022
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa que no se contemplan en ítem anteriores, tales como toldos, mesas, sillas.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Otros: Gastos en otros materiales de uso o consumo 215-22-04-999-003 -Mesas Plegables. -Sillas Plegables. -Toldos armables. -Pizarra con Atril.	$2	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Otros Equipos menores"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Contar con Item para Otros Equipos Menores
- Propósito : Disponer de factibilidad para otros equipos menores, tales como:
  - Compras de equipos e implementos menores diversos para ser utilizados institucionalmente

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Otros Equipos Menores 215-22-04-013-004-000 -Papelería institucional: -Agenda. -Hojas. -Calendario. -Taco. -Timbre institucional. -Artículos institucionales_ -Bolsa "Tote Bag". -Estuche. -Pendón institucional con roller.	0.5	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

-Paloma Institucional. Según disponibilidad presupuestaria.				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Servicios de producción y desarrollo de eventos"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Servicios de producción y desarrollo de eventos para el año 2022
- Propósito : Desarrollar producción de evento en beneficio y con participación de la comunidad, tales como:
    - Día del niño, Entrega de Dulces y Juguetes, Navidad, Día del dirigente

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Servicios de producción y desarrollo de eventos 215-22-08-011-000 -Contratación de producción para conmemoración y celebraciones comunales. -Cierre Verano -Vacaciones Verano -Dia del niño -Dia del Dirigente -Navidad	$50	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000382

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Arriendos de Vehículos"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Contar con Ítem para Arriendos de vehículos.
- Propósito : Disponer de factibilidad para Arriendos de vehículos, para actividades de Paseo de vacaciones.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Arriendo de Vehículos 215-22-09-003-000 -Licitación Transporte de Pasajeros paseos, servicios.	$40.7	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000383

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Gastos Menores"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Gastos Menores
- Propósito : Contemplar Gastos Menores de cualquier naturaleza y menor cuantía con excepción de remuneraciones y se mantienen en efectivo hasta el monto autorizado de acuerdo a las disposiciones legales vigente

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Gastos Menores 215-22-12-002-000 Gasto por concepto de cualquier naturaleza, excepción de remuneración, regulado según la normativa vigente	1	Unidades	Durante todo el año 2022, según surgen las necesidades	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Navidad"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Navidad
- Propósito : Contar con los factibilidad para Navidad, lo cual contempla, Compras de juguetes para niños entre 0 y 6 años 11 meses. Los cuales son entregados a organizaciones territoriales de la comuna para su distribución. Por otro lado se gestiona la compra de Set de colaciones para proveer a organizaciones en la celebración de fiestas navideñas.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Navidad 215-22-12-999-002-000 Regalos Navideños para: -Niñas entre 0 y 6 años 11 meses. -Niños entre 0 y 6 años 11 meses. -Sets de Colaciones.	$50	Unidades	Durante segundo semestre del año 2022	Durante segundo semestre del año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipos computacionales y periféricos"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de equipos informáticos y periféricos
- Propósito : Contar con los equipos computacionales y periféricos necesarios para la correcta ejecución del programa.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Equipos computacionales y periféricos 215-29-06-001-002-000 Referidos a : -Cámara web. -Plotter. -Escáner -Micrófonos computacionales. -Pendrives. -Impresora. -Parlantes y audífonos computacionales. -Caja Activa. Portátil. -Micrófono -Trípode para micrófono.	2	Entre 2 y 10 Unidades por producto descrito	Febrero y Julio	2 compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

-Telón para proyector. -Alargadores de corrientes. -Modem Internet Portátil.				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000387

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Programas computacionales"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de programas computacionales.
- Propósito : Contar con los programas computacionales necesarios para el función del equipo de comunicaciones, tales como:
  - Programas estadísticos y de georreferenciación.
  - Office para equipos computacionales.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Programas computacionales 215-29-07-001-002-000 -Programas Estadísticos y de georreferenciación. -Ofimática. -Programas de Videoconferencia.	1	Unidades	Durante el primer semestre del año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIDECO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Alimentos y Bebidas"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Alimentos y bebidas para el año 2022
- Propósito : Contar con los Alimentos y bebidas necesarios para la realización de actividades comunitarias dependientes de la Dirección de Desarrollo Comunitario

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Para Persona: 215-22-01-001-000 Galletas, Bebidas -Colaciones y bebestibles: -CoffeBreak. alimentos perecibles, no perecibles, , jugos, agua, bebidas de diferentes tamaños, galletas, barras de cereal, frutas, té, café, endulzantes, azúcar, frutos secos, confites, colaciones preparadas,	$3	Entre 100 y 6000 Unidades de c/u	Durante todo el año 2022, dependiendo necesidades de actividades comunitarias	4 Compras durante el año 2022 para alimentos.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

pastelería y panadería, o similares.				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Compra de Materiales de Oficinas
- Propósito programa. : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales Oficina: 215-22-04-001-000 Tipos de Papel, lápices, cartulinas, láminas para plastificar opalina, papel kraft. -Rollo papel bond. -Hojas A4. -Hojas Tamaño Carta. -Hojas Tamaño Oficio. -Tintas Plotter Impresora. -Toner Plotter e Impresora. etc.	$2	Entre 500 y 1000 Unidades de cada producto descrito	Durante el primer y durante el segundo semestre del año 2022	4 Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales y útiles de Aseo"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales y Útiles de Aseo para el año 2022
- Propósito : Contar con los materiales y útiles de aseo para un correcto funcionamiento del programa y mantener protocolos de higiene para funcionarios.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales y útiles de aseo: 215-22-04-007-000 **INCLUIR DETALLE DE COMPRA** Papel higiénico, toalla nova, jabón, bolsas de basura, lava lozas, alcohol gel, amonio cuaternario, Lysoform Spray Tanax.etc.	$1.8	20 ARTICULOS DE C/U	Durante el primer y durante el segundo semestre del año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIDECO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000392

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición insumos computacionales, repuestos y accesorios
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento computacional del programa, insumos tales como:
  - tintas y otros accesorios computacionales.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Insumos, repuestos y accesorios computacionales 215-22-04-009-000 Isumos de Tintas, Tonner	1	Unidades dependiendo la cantidad necesaria para un correcto funcionamiento	Durante el primer y segundo semestre dependiendo las necesidades que surgen	Hasta 5 Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000393

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición inmuebles" : "Materiales para mantenimiento y reparación de
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Mantención y Reparación de Inmuebles
- Propósito : Contar con los ítem presupuestario para contar con materiales para mantenciones y/o reparaciones, con el objetivo de mantener los inmuebles en buenas condiciones para una correcta ejecución del programa.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales para mantención y reparación de inmuebles 215-22-04-010-000 Reparación y mantención Sedes Municipales: -Sede Social Arica. -Sede Social Pablo Suarez -Sede Social Costanera Norte.	0.8	Unidades	Durante todo el año del 2022, dependiente la necesidad que surgen.	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Otros"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Otros Insumos para el año 2022
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa que no se contemplan en ítem anteriores, tales como toldos, mesas, sillas.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Otros: Gastos en otros materiales de uso o consumo 215-22-04-999-003 -Mesas Plegables. -Sillas Plegables. -Toldos armables. -Pizarra con Atril.	$2	Unidades dependiendo necesidades de actividades comunitaria	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000395

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Otros Equipos menores"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Contar con Item para Otros Equipos Menores
- Propósito : Disponer de factibilidad para otros equipos menores, tales como:
  - Compras de equipos e implementos menores diversos para ser utilizados institucionalmente

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Otros Equipos Menores 215-22-04-013-004-000 -Papelería institucional: -Agenda. -Hojas. -Calendario. -Taco. -Timbre institucional. -Artículos institucionales_ -Bolsa "Tote Bag". -Estuche. -Pendón institucional con roller.	0.5	Entre 10 y 100 Unidades por producto descrito	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

-Paloma Institucional. Según disponibilidad presupuestaria.				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Servicios de producción y desarrollo de eventos"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Servicios de producción y desarrollo de eventos para el año 2022
- Propósito : Desarrollar producción de evento en beneficio y con participación de la comunidad, tales como:
  - Día del niño, Entrega de Dulces y Juguetes, Navidad, Día del dirigente

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Servicios de producción y desarrollo de eventos 215-22-08-011-000 -Contratación de producción para conmemoración y celebraciones comunales. -Cierre Verano Marzo -Vacaciones Invierno Julio -Dia del niño Agosto -Dia del Dirigente Agosto -Navidad Diciembre	$50	Unidades	Durante todo el año 2022.	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DIRECTORA

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000398

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Arriendos de Vehículos"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Contar con Ítem para Arriendos de vehículos.
- Propósito de vacaciones. : Disponer de factibilidad para Arriendos de vehículos, para actividades de Paseo

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Arriendo de Vehículos 215-22-09-003-000 -Licitación Transporte de Pasajeros paseos, servicios.	$40.7	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000399

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Gastos Menores"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Gastos Menores
- Propósito : Contemplar Gastos Menores de cualquier naturaleza y menor cuantía con excepción de remuneraciones y se mantienen en efectivo hasta el monto autorizado de acuerdo a las disposiciones legales vigente

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Gastos Menores 215-22-12-002-000 Gasto por concepto de cualquier naturaleza, excepción de remuneración, regulado según la normativa vigente	1	Unidades	Durante todo el año 2022, según surgen las necesidades	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000400

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Navidad"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Navidad
- Propósito : Contar con los factibilidad para Navidad, lo cual contempla, Compras de juguetes para niños entre 0 y 6 años 11 meses. Los cuales son entregados a organizaciones territoriales de la comuna para su distribución. Por otro lado se gestiona la compra de Set de colaciones para proveer a organizaciones en la celebración de fiestas navideñas.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Navidad 215-22-12-999-002-000 Regalos Navideños para: -Niñas entre 0 y 6 años 11 meses. -Niños entre 0 y 6 años 11 meses. -Sets de Colaciones.	$50	Unidades	Durante segundo semestre del año 2022	Durante segundo semestre del año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000401

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipos computacionales y periféricos"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de equipos informáticos y periféricos
- Propósito : Contar con los equipos computacionales y periféricos necesarios para la correcta ejecución del programa.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Equipos computacionales y periféricos 215-29-06-001-002-000 Referidos a : -Cámara web. -Plotter. -Escáner -Micrófonos computacionales. -Pendrives. -Impresora. -Parlantes y audífonos computacionales. -Caja Activa. Portátil. -Micrófono -Trípode para micrófono.	2	Entre 2 y 10 Unidades por producto descrito	Febrero y Julio	2 compras durante el año 2022

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

-Telón para proyector. -Alargadores de corrientes. -Modem Internet Portátil.				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Ciudadanía Comunal – Participación
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Programas computacionales"
- Contacto responsable de la Unidad : Camilo Rodrigo Lizana Norambuena

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de programas computacionales.
- Propósito : Contar con los programas computacionales necesarios para el función del equipo de comunicaciones, tales como:
  - Programas estadísticos y de georreferenciación.
  - Office para equipos computacionales.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Programas computacionales 215-29-07-001-002-000 -Programas Estadísticos y de georreferenciación. -Ofimática. -Programas de Videoconferencia.	1	Unidades	Durante el primer semestre del año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIDECO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

CAMILO RODRIGO LIZANA NORAMBUENA
ENCARGADO DE CIUDADANIA COMUNAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

00040

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
RECIBIDO
03 NOV 2021
JEFE
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Proyecto Participativo
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Organizaciones Comunitarias"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay López

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Organizaciones Comunitarias"
- Propósito : Contribuir al fortalecimiento y desarrollo de las diferentes organizaciones de la comuna por medio la participación y organización ciudadana, realizando proyectos participativos.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Organizaciones Comunitarias 24-01-004 Apoyar el fortalecimiento y desarrollo de diferentes organizaciones de la comuna por medio de la participación ciudadana, realizando y participando en proyectos participativos de impacto comunitario.	50	Unidades	Durante todo el año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIDECO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ENCARGADO DE PROYECTOS PARTICIPATIVOS

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000405

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Pueblos Originarios
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Materiales de Oficinas"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay López

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Oficinas para el año 2022
- Propósito del programa : Contar con los insumos de oficina necesarios para el correcto funcionamiento

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales Oficina: 215-22-04-001-000-000 Papel, lápices, cartulinas, resma tamaño carta, resma tamaño oficio, carpetas, posit tamaño chico y tamaño mediano, destacadores, corcheteras, cajas de corchetes, scotch, portaminas, minas, gomas de borrar, cajas de clip, libro de despacho, reglas, corrector, cinta de embalaje, plumones, borrador, pizarra.	0.3	Unidades	Febrero y Julio	2 Compras en el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
APROBADO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ENCARGADO DE PUEBLOS ORIGINARIOS

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Pueblos Originarios
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Alimentos y Bebidas"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay López

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Alimentos y Bebidas para el año 2022.
- Propósito : Contar con los Alimentos y bebidas necesarios para la realización de actividades comunitarias.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Para Persona: 215-22-01-001-000 Galletas, café, endulzante, azúcar, mate, harina, agua, pan, colaciones, te, cecinas, queso, leche	0.4	Unidades	Febrero y Julio	2 Compras en el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ENCARGADO DE PUEBLOS ORIGINARIOS

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000407

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Pueblos Originarios
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Materiales y Útiles de Aseo"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay López

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales y Útiles de Aseo para el año 2022
- Propósito programa : Contar con los materiales y útiles de aseo para un correcto funcionamiento del

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales y útiles de aseo: 215-22-04-007-000-000 Papel higiénico, toalla nova, jabón, bolsas de basura, cloro, limpia piso, paño para sacudir, desodorante ambiental, lava loza, lustra muebles, paños amarillos, limpia vidrios.	0,3	Unidades	Febrero y Julio	2 Compras en el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ENCARGADO DE PUEBLOS ORIGINARIOS

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Pueblos Originarios
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Otros"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay Lopez

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Otros Insumos para el año 2022
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa que no se contemplan en ítem anteriores.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Otros: 215-22-04-999-003-000 TOLDOS PLEGABLES, SILLAS PLEGABLES, MESAS PLEGABLES, MEDALLAS, JOCKEY,MASCARILLAS, PROTECTOR FACIAL.	0,6	Unidades	Durante todo el año	Durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ENCARGADO DE PUEBLOS ORIGINARIOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000409

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Pueblos Originarios
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Servicios de producción y desarrollo de eventos"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay López

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Servicios de producción y desarrollo de eventos
- Propósito : Desarrollar producción de evento en beneficio y con participación de la comunidad

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Servicios de producción y desarrollo de eventos: 215-22-08-011-000-000 Dia internacional de la mujer indígena, matetum..	1.5	Unidad	Durante el segundo semestre del 2022	Durante el segundo semestre del 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ENCARGADO DE PUEBLOS ORIGINARIOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Pueblos Originarios
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Textos y otros materiales de enseñanza"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay López

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Textos y otros Materiales de enseñanza para el año 2022
- Propósito : Disponer de textos y otros materiales de enseñanzas que permitan desarrollar correctamente el programa.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Textos y otros materiales de enseñanza. 215-22-04-002-000-000 Cuentos de pueblos originarios, libros de historia de pueblos originarios.	0.4	Unidades	Durante el año	Durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ENCARGADO DE PUEBLOS ORIGINARIOS

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Migración
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Materiales de Oficinas"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay López

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Oficinas para el año 2022
- Propósito programa : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales Oficina: 215-22-04-001-000-000 Papel, lápices, cartulinas, resma tamaño carta, resma tamaño oficio, carpetas, posit tamaño chico y tamaño mediano, destacadores, corcheteras, cajas de corchetes, scotch, portaminas, minas, gomas de borrar, cajas de clip, libro de	0.4	Unidades	Febrero y Julio	2 Compras en el año 2022

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

despacho, reglas, corrector, cinta de embalaje,plumones, borrador, pizarra.				

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ENCARGADO OFICINA DE MIGRACIÓN

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Migración
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Alimentos y Bebidas"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay López

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Alimentos y Bebidas para el año 2022.
- Propósito : Contar con los Alimentos y bebidas necesarios para la realización de actividades comunitarias.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Para Persona: 215-22-01-001-000 Galletas, café, endulzante, azúcar, mate, harina, agua, pan, colaciones, te, fiabreria, pasteleria, confites, lacteos	0.4	entre 6 y 10 unidades de los productos mencionados.	Durante todo el año 2022	Durante todo el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ENCARGADO OFICINA DE MIGRACIÓN

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000414

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Migración
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Materiales y Útiles de Aseo"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay López

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales y Útiles de Aseo para el año 2022
- Propósito programa : Contar con los materiales y útiles de aseo para un correcto funcionamiento del

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales y útiles de aseo: 215-22-04-007-000-000 Papel higiénico, toalla nova, jabón, bolsas de basura, cloro, limpia piso, paño para sacudir, desodorante ambiental, lava loza, lustra muebles, paños amarillos, limpia vidrios.	0,3	Unidades	Febrero y Julio	2 Compras en el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ENCARGADO OFICINA DE MIGRACIÓN

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Migración
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Otros"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay Lopez

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Otros Insumos para el año 2022
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del programa que no se contemplan en ítem anteriores.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Otros: 215-22-04-999-003-000 TOLDOS PLEGABLES, SILLAS PLEGABLES, MESAS PLEGABLES, MEDALLAS, JOCKEY,MASCARILLAS, PROTECTOR FACIAL	0,4	Unidades	Marzo y Agosto	2 Compras en el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ENCARGADO OFICINA DE MIGRACIÓN

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000416

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Migración
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Servicios de producción y desarrollo de eventos"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay López

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Servicios de producción y desarrollo de eventos
- Propósito : Desarrollar producción de evento en beneficio y con participación de la comunidad

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Servicios de producción y desarrollo de eventos: 215-22-08-011-000-000 celebracion Wiñol Tripantu	2.5	Unidad	Junio 2022	Junio 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ENCARGADO OFICINA DE MIGRACIÓN

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : DIDECO
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Alimentos y Bebidas"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay Lopez

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Alimentos y bebidas para el año 2022
- Propósito : Contar con los Alimentos y bebidas necesarios para la realización de actividades comunitarias dependientes de la Dirección de Desarrollo Comunitario

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Para Persona: 215-22-01-001-000 GALLETAS CAFÉ TE AZUCAR AGUAS MINERALES BEBIDAS DIFERENTES SABORES CONFITES BARRAS DE CEREAL FRUTOS SECOS COLACIONES PREPARADAS	06	ENTRE 10 Y 12 UNIDADES POR PRODUCTOS	MARZO Y JUNIO	2 Compras durante el año 2022 para alimentos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DEPTO. DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : DIDECO
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay Lopez

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Compra de Materiales de Oficinas
- Propósito programa. : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales Oficina: 215-22-04-001-000 **INCLUIR DETALLE DE COMPRA** 200 RESMA CARTA 200 RESMA OFICIO 200 LAPIZ PASTA AZUL BIC 60 LAPIZ AZUL GEL 30 CAJAS DE CHICHES COLORES 60 CUADERNOS UNIVERSITARIOS 100 CORRECTORES LIQUIDOS 50 DEDOS DE GOMA 6 CAJAS CORCHETES 23X15 20 STICK FIC BUENA CALIDAD 100 ARCHIVADORES OFICIO 50 CORTA CARTON	$2	Unidades	Durante el primer y durante el segundo semestre del año 2022	2 Compras durante el año 2022

60 CARPETAS MORADAS A VERDE SIN ACOCLIP				
80 CARPETAS CARTULINA MORADA O VERDE				
10 CAJAS DESTACADORES VERDES				
10 CAJAS PLUMONES PERMANENTE NEGROS				
10 CAJAS PLUMENES NEGRO PIZARRA				
100 SOBRES AMERICANOS				
100 SOBRES TAMAÑO OFICIO				
50 SCORCH				
100 CAJA 20 UNIDADES POS.IT MEDIANO				
100 CAJA 20 UNIDADES POS.IT CHICOS				
100 SACHET BANDERITAS DE 100 HOJAS				
200 CINTAS EMBALAJES				
20 TARJETITAS MEDIANAS BUENA CALIDAD				
30 CAJAS DE 50 UNIDADES DE FASTENERS O ACO-CLIP PARA CARPETAS				
200 FUNDAS PLASTICAS				
200 LOMOS OFICIO VERDES O MORADOS PARA ARCHIVADORES				
60 LIBROS APAISADOS CHICOS PARA DESPACHOS CORRESPONDENCIA				
50 CAJAS CLIP MEDIANOS				
50 CAJAS CLIP GRANDES				
50 CAJAS CLIP CHICOS				

20CORCHETERAS MEDIANAS METALCIAS 20 PERFORADORAS METALICAS MEDIANAS 10CALCULADORAS MEDIANAS 3 CAJAS DE CD 30 CAJIRTAS DE 50 UNIDADES DE MAGIC-CLIPS 13MM				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000421

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : DIDECO
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales y útiles de Aseo"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay Lopez

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales y Útiles de Aseo para el año 2022
- Propósito : Contar con los materiales y útiles de aseo para un correcto funcionamiento del programa y mantener protocolos de higiene para funcionarios.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Materiales y útiles de aseo: 215-22-04-007-000 **INCLUIR DETALLE DE COMPRA** 50 ROLOS TOALLA NOVA 100 ROLLOS DE CONFORT 100 DESIFECTANTES LIQUIDOS 100 CLORO 100 PAÑOS LIMPIZA 50 TRAPEROS 50 LIQUIDOS LIMPIAPIZO 50 CLORO GEL 50 CIF CREMA 50 LAVA LOZA 50 ESPONJAS LAVA LOZA	$1.8	Unidades	Durante el primer y durante el segundo semestre del año 2022	2 Compras durante el año 2022

200 PAÑOS MULTIUSO 20 LIMPIA VIDRIOS 20 LUSTRAMUEBLES 50 DESINFECTANTES EN AEROSOL				

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : DIDECO
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay Lopez

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición insumos computacionales, repuestos y accesorios
- Propósito : Contar con los insumos necesarios para el correcto funcionamiento computacional del programa, insumos tales como:
  - tintas y otros accesorios computacionales.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Insumos, repuestos y accesorios computacionales 215-22-04-009-000 **TONER, TINTAS**	1	Unidades	Durante todo el año 2022, dependiendo las necesidades que surgen	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000424

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : DIDECO
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipos computacionales y periféricos"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay Lopez

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de equipos informáticos y periféricos
- Propósito : Contar con los equipos computacionales y periféricos necesarios para la correcta ejecución del programa.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Equipos computacionales y periféricos 215-29-06-001-002-000 **2 Computadores de escritorio, mouse, teclados.** **2 Notebook** **2 impresora y/o multifuncional y/o scanner**	3	Unidades	Febrero y Julio	2 compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000425

PLAN DE COMPRAS 2022

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : DIDECO
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Programas computacionales"
- Contacto responsable de la Unidad : Karina Estay Lopez

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de programas computacionales.
- Propósito : Contar con los programas computacionales necesarios para el función del equipo de comunicaciones, tales como:
  - Programas estadísticos y de georreferenciación.
  - Office para equipos computacionales.

4.- Detalle del Proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de compra
Programas computacionales 215-29-07-001-002-000 **Office anual** **Antivirus** **Adobe pdf**	1	Unidades	Durante el primer semestre del año 2022	Compras durante el año 2022

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTORA

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO

KARINA ESTAY LOPEZ
DIRECTORA DIDECO