I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO Nº 202/ 001226 2021

Cerrillos, 15 NOV. 2021

V I S T O S:

La Providencia Nº 103/1409/2021; Providencia Nº103/1464/2021; Providencia Nº 103/1461/2021 la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, según lo dispuesto en el Decreto Nº 202/1067/2021, punto Nº I, letra b), el profesional encargado de la Prevención de riesgos del Municipio, entre otras facultades y funciones, podrá recomendar al Administrador Municipal que determinados funcionarios(as) establezcan un sistema de turno bajo la modalidad de teletrabajo, con jornadas parciales o completas de trabajo, para lo cual cada funcionario deberá acordar con su jefatura directa, un plan de trabajo verificable diaria o semanalmente, que contenga mecanismos de supervisión y control del cumplimiento de las funciones encomendadas.

Que, en apego a las nuevas medidas de orden sanitarias anunciadas por el Gobierno Central, se ha instruido definir el número de servidores que deberían permanecer en el trabajo presencial para mantener el funcionamiento de las áreas críticas de este Organismo.

D E C R E T O:

1. Aplíquese, por el tiempo que se indica, el protocolo de cuarentena preventiva dispuesto en el punto I, del decreto exento Nº 202/1067/2020, con goce de remuneraciones, a los funcionarios que se mencionan, y en las condiciones que en cada caso se describen:

A. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

a) **ARANCIBIA SILVA CECILIA,** Cédula de identidad Nº [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 18/10/2021 al 22/10/2021
	Desde el 25/10/2021 al 29/10/2021
	Desde el 08/11/2021 al 12/11/2021
	Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021
	Desde el 29/11/2021 al 30/11/2021

001226

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

b) **PAVEZ ANGEL JESSICA,** Cédula de identidad Nº [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 18/10/2021 al 22/10/2021
	Desde el 08/11/2021 al 12/11/2021
	Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021

c) **TORRES OSORIO AMELIA,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 02/11/2021 al 05/11/2021
	Desde el 15/11/2021 al 19/11/2021
	Desde el 29/11/2021 al 30/11/2021

d) **VIDELA CARMONA PATRICIA,** Cédula de identidad Nº [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 13/10/2021 al 15/10/2021
	Desde el 02/11/2021 al 05/11/2021
	Días 15, 17 y 19/11/2021

B. DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

e) **BOLARIN ARELLANO MARCELO,** Cédula de identidad N [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 01/11/2021 al 05/11/2021
	Desde el 15/11/2021 al 19/11/2021
	Desde el 29/11/2021 al 03/12/2021
	Desde el 13/12/2021 al 17/12/2021
	Desde el 27/12/2021 al 31/12/2021

001226

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

f) **CASTILLO SEPULVEDA SERGIO,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 08/11/2021 al 12/11/2021
	Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021
	Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021
	Desde el 20/12/2021 al 24/12/2021

g) **CORTES ORTIZ CLAUDIO,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 08/11/2021 al 12/11/2021
	Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021
	Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021
	Desde el 20/12/2021 al 24/12/2021

h) **FARIAS ORELLANA HERNAN,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 08/11/2021 al 12/11/2021
	Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021
	Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021
	Desde el 20/12/2021 al 24/12/2021

i) **MATUTE CARVAJAL MARCO,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 08/11/2021 al 12/11/2021
	Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021
	Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021
	Desde el 20/12/2021 al 24/12/2021

001226

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

j) **PAINE OÑATE KARLA,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 08/11/2021 al 12/11/2021
	Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021
	Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021
	Desde el 20/12/2021 al 24/12/2021

k) **PEÑA RAMÍREZ TARSICIO,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 08/11/2021 al 12/11/2021
	Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021
	Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021
	Desde el 20/12/2021 al 24/12/2021

l) **RAMIREZ DIAZ MARCELA,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 08/11/2021 al 12/11/2021
	Desde el 22/11/2021 al 26/11/2021
	Desde el 06/12/2021 al 10/12/2021
	Desde el 20/12/2021 al 24/12/2021

001226

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

m) **SOTO ALIAGA DIONILDA,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 01/11/2021 al 05/11/2021
	Desde el 15/11/2021 al 19/11/2021
	Desde el 29/11/2021 al 03/12/2021
	Desde el 13/12/2021 al 17/12/2021
	Desde el 27/12/2021 al 31/12/2021

n) **VALENZUELA VIVANCO CORINA,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 01/11/2021 al 05/11/2021
	Desde el 15/11/2021 al 19/11/2021
	Desde el 29/11/2021 al 03/12/2021
	Desde el 13/12/2021 al 17/12/2021
	Desde el 27/12/2021 al 31/12/2021

o) **VILLALOBOS ACHA CRISTÓBAL,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 01/11/2021 al 05/11/2021
	Desde el 15/11/2021 al 19/11/2021
	Desde el 29/11/2021 al 03/12/2021
	Desde el 13/12/2021 al 17/12/2021
	Desde el 27/12/2021 al 31/12/2021

DECRETO EXENTO Nº 202/ 001226 2021

2. El Director superior jerárquico de los funcionarios aludidos en el presente, velarán por mantener la supervisión y control del cumplimiento de las funciones encomendada a éstos.

3. El superior jerárquico inmediato de los funcionarios aludidos en el presente notificará por cualquier medio idóneo lo dispuesto en el presente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CARLOS FELIPE BARRIA HAMAME
Administrador Municipal
"Por orden de la Alcaldesa"

CFBH/CUCH/FCQ/msg
Distribución:

- *Alcaldía*
- *Dirección Jurídica*
- *Área Multas TAG*
- *Depto. de Tesorería*
- *Juzgado de Policía Local*
- *Depto. de Derechos de Aseo*
- *Depto. de Acción Social*
- *Depto. de Licencias de Conducir*
- *Dirección de Control*
- *Depto. de Zoonosis*
- *SECPLAN*
- *Administración Municipal*
- *Secretaría Municipal*
- *Depto. de Contabilidad*
- *Depto. de Serv. Generales*
- *Dirección de Obras Municipales*
- *Depto. de Gestión Comunitaria*
- *Primera Infancia*
- *Depto. de Permisos de Circulación*
- *Dirección de Gestión Ambiental*
- *Depto. de Aseo*
- *Depto. de Relaciones Públicas*
- *Dirección de Adm. y Finanzas*
- *Depto. de Pat. Comerciales*
- *Depto. de Adquisiciones .*
- *Dirección Desarrollo Comunitario*
- *OMIL*
- *Dirección de Tránsito*
- *Depto. de Ingeniería*
- *Depto. de Áreas Verdes*
- *Depto. Remuneraciones*
- *Archivo Depto. de Personal*