I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

001115

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2021

Cerrillos, 19 OCT. 2021

VISTOS:

La Resolución N° 400/017/2021 de la Dirección de Administración y Finanzas; Lo dispuesto en los Artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

La autorización para la ejecución de trabajos extraordinarios correspondientes al mes de **Septiembre** del año 2021, sancionadas mediante la Resolución Nº 400/017/2021.

Los Registros de asistencia del mes de Septiembre de 2021 correspondiente a los funcionarios aludidos en el presente.

DECRETO:

1. Autorízase el descanso complementario a los funcionarios que se señalan, por el tiempo que en cada caso se menciona:

RUT	NOMBRE	TIEMPO
[redacted]	APABLAZA CORNEJO PATRICIA	13:30 horas
[redacted]	ARENAS LEIVA LESLIE	12:30 horas
[redacted]	CABELLO QUINTANILLA FERNANDO	12:30 horas
[redacted]	CACERES GÓMEZ ALEJANDRO	12:30 horas
[redacted]	CASTAÑÓN MOYA GUILLERMO	02:30 horas
[redacted]	CLAVIJO MONSALVE LORETO	01:15 horas
[redacted]	CONTRERAS RODRIGUEZ MANUEL	01:15 horas
[redacted]	DÍAZ GODOY ÁNGELA	11:15 horas
[redacted]	DÍAZ LINCOÑIR NATHALIE	10:00 horas
[redacted]	ENCINA FUENZALIDA SERGIO	02:30 horas
[redacted]	ESPINOZA ZAPATA SOLANGE	12:30 horas
[redacted]	ESTAY LÓPEZ ANA KARINA	33:45 horas
[redacted]	FONTECILLA ARAVENA ALICIA	31:30 horas
[redacted]	GACITÚA BASTIDAS MARCELO	03:45 horas
[redacted]	GÓMEZ TABILO TAMARA	05:00 horas
[redacted]	GONZÁLEZ INOSTROZA PAOLA	01:15 horas

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

DECRETO EXENTO Nº 202/ 001115 /2021

RUT	NOMBRE	TIEMPO
[redacted]	GONZÁLEZ SOTO SERGIO	03:45 horas
[redacted]	GUTIÉRREZ CASTILLO ESTEBAN	18:45 horas
[redacted]	HENRÍQUEZ MOLINA ALDO	11:15 horas
[redacted]	IRRIBARRA VALLEJOS MARÍA PAZ	36:15 horas
[redacted]	LAGOS MOLINA LEYLA	06:15 horas
[redacted]	MARTÍNEZ MIRANDA RODRIGO	02:30 horas
[redacted]	MORALES ANDRADE GLADYS	54:00 horas
[redacted]	MUÑOZ DAZA JOSÉ	05:00 horas
[redacted]	OLIVARES PAVEZ MARÍA ANGÉLICA	12:30 horas
[redacted]	PESCE DEL RÍO VIVIANA	06:15 horas
[redacted]	QUEZADA FRANZETTI JAIME	01:15 horas
[redacted]	REYES REBOLLEDO RAMIRO	08:45 horas
[redacted]	RIVERA MERINO SERGIO	16:15 horas
[redacted]	RIVEROS ARANGUEZ JULIO	05:00 horas
[redacted]	ROJAS BASAI MARÍA	06:15 horas
[redacted]	RONDINI FERNÁNDEZ- DÁVILA CLAUDIA	05:00 horas
[redacted]	SALGADO MARTÍNEZ JORGE	16:45 horas
[redacted]	ULLOA CHACÓN CECILIA	18:45 horas
[redacted]	VÁSQUEZ CHEUQUE JAVIER	02:30 horas
[redacted]	ZAMORANO JARA GEORGINA	06:15 horas

2. El descanso Complementario se hará efectivo de acuerdo a la calendarización que señalará el Superior Jerárquico respectivo, el cual deberá comunicarlo al Departamento de Personal y Bienestar.

3. El Departamento de Personal, registrará el presente Decreto para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

CARLOS FELIPE BARRÍA HAMAMÉ
Administrador Municipal
"Por Orden de la Alcaldesa"

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

001115

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2021

CFBH/CUCh/MAOP/FCQ

Distribución:

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Gestión Ambiental
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Personal y Bienestar
- Interesados (36)
- Secretaría Municipal
- Página Web