I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001091

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2021

Cerrillos, 12 OCT 2021

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/2019/2021; el Ordinario N°401/637/2021 del Departamento de Abastecimiento; los Decretos Exentos N°202/054/2021, N°202/173/2021 y N°202/292/2021; lo establecido en el Art. 12º de la Ley Nº19.886 Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicio; lo señalado en el Capítulo X del D.S. del Ministerio de Hacienda Nº250, de 2004 y sus modificaciones posteriores de Bases sobre contratos; el Decreto Exento N°202/457/2006 y sus modificaciones posteriores; y las facultades que me confiere la Ley 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades".

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/054/2021, se aprobó el Plan de Compras y Contrataciones para el año 2021 y que conforme a la legislación vigente, se podrá modificar fundadamente en cualquier oportunidad, informando tales modificaciones en el Sistema de Información, modificado por los Decretos Exentos N°202/173/2021 y N°202/292/2021.

D E C R E T O:

1. Modifícase el **PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PARA EL AÑO 2021**, sancionado por Decreto Exento N°202/054/2021, en el sentido de incorporar la lista de bienes y/o servicios de carácter referencial, que este Municipio ha planificado comprar o contratar durante el presente año, y que se encuentra materializado en las fichas de proyecto o adquisición, correspondientes a la **Dirección de Desarrollo Comunitario** y que se encuentran adjuntas y forman parte integrante del presente decreto.

2. El Departamento de Abastecimiento publicará el contenido de la presente modificación al plan anual en el Sistema de Información de las Compras Públicas y en el Registro Nacional de Proveedores, según lo establece la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas.

ANÓTESE COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDESA

LORENA FACUSE ROJAS
Alcaldesa

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001091

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2021

LFR/CUCH/aaa.
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Abastecimiento
SECPLAN
Página web.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
002487 - 30.09.2021
OFICINA DE PARTES
RECIBIDO

M E M O R Á N D U M Nº 401 / 0637 / 2021

Cerrillos, Septiembre 30 de 2021.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha: 05 OCT. 2021
Nº Ingreso: 3027
Hora

A : SECRETARIA MUNICIPAL
SRA, CECILIA ULLOA CHACON

DE : JEFA DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
SRA. PAOLA GONZALEZ INOSTROZA

Ref. : Solicita incorporar Fichas Plan de compra 2021

Junto con saludarle, tengo a bien solicitar a Ud., incorporar al Decreto Exento N°202/188/2020, de fecha 10 de febrero de 2020, a las unidades restante que quedaron rezagadas o estaban aún pendiente por el atraso de su llegada de las Fichas de Plan de Compra del 2020, de acuerdo lo amerita el Manual de Procedimiento de Adquisiciones, por cuanto, es necesario que estas puedan ser incorporadas en el decreto, o se haga una modificación al decreto para incorporarlas.

- *Dideco = Proyecto de Gobierno Regional "Rescate Patrimonio Inmaterial de Cerrillos*
- *Dideco = Cosam*
- *Dideco = Gestion Territorial*

Para su conocimiento y fines.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

PAOLA GONZALEZ INOSTOZA
JEFA
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PGI/*pac.-
c.c.:
- ***Destinatario***
- ***Archivo***

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : COSAM Cerrillos
- Contacto responsable de la unidad : Fidel Lajara

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : para personas
- Propósito: contar con los elementos para las actividades grupales y eventos conmemorativos del centro

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
PARA PERSONAS 215-22-01-001-000-000 Galletas, jugos, agua mineral, etc.	$200.000	$50.000 $50.000 $50.000 $50.000		4 compras en el año Enero Abril Julio Octubre

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : COSAM Cerrillos
- Contacto responsable de la unidad : Fidel Lajara Erices

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales y útiles de aseo
- Propósito: contar con elementos para la mantención de la higiene y seguridad del centro

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO 215-22-04-007-000-000 Paño multiuso absorbente amarillo Trapero de algodón Jabón líquido Papel higiénico Papel	$700000	$175.000 $175.000 $175.000 $175.000		4 compras en el año 2021 Enero Abril Julio Octubre

absorbente Líquido para pisos Cloro Guantes amarillos para aseo talla M Bolsas de basura 50x70 y 70x90 Limpia vidrio Cera líquida para pisos Pastilla desinfectante wc Botellas de alcohol gel con dispensador de 350 ml				

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : COSAM Cerrillos
- Contacto responsable de la unidad : Fidel Lajara

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : materiales de oficina
- Propósito: contar con los elementos para el funcionamiento administrativo del centro

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
MATERIALES DE OFICINA 215-22-04-001-000-000 Cajas de lápices de colores de madera largos 12 unidades Lápices grafito n2 Lápices pasta punta media	$700.000	$175.000 $175.000 $175.000 $175.000		4 compras en el año Enero Abril Julio Octubre

color azul Lápices pasta kilométrico cristal color negro Resmas de papel multipropósito tamaño carta 75gr Resmas de papel multipropósito tamaño oficio 75 gr Cajas de accoclip metálico fastener 8cm para carpeta colgante Carpeta colgante plástico Tiras de visores 250 unidades Marcadores de pizarra azul punta redonda Marcadores de pizarra negro punta redonda Nota adhesiva post-it amarillo 3m 654 Sobre oficio blanco tipo saco 25x35 Cajas corchete 26-6 ADIX Taco 9x9 papel blanco corriente 500 hojas Cajas de visores plásticos				

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : COSAM Cerrillos
- Contacto responsable de la unidad : Fidel Lajara

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : materiales y útiles quirúrgicos
- Propósito: contar con los elementos de seguridad para el funcionamiento clínico del centro

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
MATERIALES Y ÚTILES QUIRÚRGICOS 215-22-04-005-000-000 Compra de elementos de protección personal (protectores faciales antisapicaduras de alta	$4.000.000	$1.000.000 $1.000.000 $1.000.000 $1.000.000		4 compras en el año Enero Abril Julio Octubre

calidad Pecheras desechables preventivas manga larga Cajas de mascarillas quirúrgicas desechables cajas de 50 unidades Mascarillas de máxima protección N95 certificadas cajas de 10 unidades Cajas de guantes desechables de latex talla M y L cajas de 100 unidades				

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : COSAM Cerrillos
- Contacto responsable de la unidad : Fidel Lajara

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : equipos computacionales y periféricos
- Propósito: contar con los elementos para el funcionamiento administrativo y clínico del centro

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS 215-29-06-001-000-000 Compra de computadores y arriendo anual de sistema rayen	$5.200.000	$1.700.000 EQUIPOS COMPUTACIONALES $3.500.000 PROGRAMA COMPUTACIONAL (REYEN)		1 compra en el año Enero

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
RECIBIDO
15 FEB 2021
JEFE
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Desarrollo Comunitario
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Proyecto de Gobierno Regional 6%, "Rescate del Patrimonio Inmaterial de Cerrillos"
- Contacto responsable de la unidad : Inés Sanzana Castro

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308555

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Contratación de PRODUCTORA ALEJANDRO LOPEZ EIRL, Rut.: 76.610.548-3,
- Propósito : Servicio para realizar Trabajo Audiovisual de Investigación, con Edición como Micro documental, Material Promocional de Tesoros Vivos, Edición de 6 Capsulas de un Minuto para el proyecto del libro "Rescate del Patrimonio Inmaterial de Cerrillos".

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Cuenta Presupuestaria	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
CONTRATACIÓN DE PRODUCTORA ALEJANDRO LÓPEZ EIRL. PRGRAMA DECRETADO 202-0176-2020	CUENTA 114-05-46	$4.165.000	1 SERVICIO, DURACION UN MES	01 FEBRERO 2021	1 SOLO SERVICIO DURANTE EL MES DE FEBRERO 2021

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita lo siguiente:

1. **Debe ser una ficha por cada proyecto (ejemplo una para materiales de oficina, otra materiales de computación, insumos computacionales, etc.)**
2. **Cada ficha debe ser en el formato adjunto.**
3. **Cada ficha debe venir con firma y timbre del Jefe del Departamento.**
4. **Deben ser remitidas hasta el 09 de octubre de 2021.**
5. **Toda ficha que no cumpla con lo solicitado precedentemente, será devuelta para su corrección.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
CERRILLOS CAMBIO POR TI
I. Municipalidad
DIRECTORA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

Inés Sanzana Castro
Directora
Dirección de Desarrollo Comunitario

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
RECIBIDO
15 FEB 2021
JEFE
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Desarrollo Comunitario
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Proyecto de Gobierno Regional 6%, "Rescate del Patrimonio Inmaterial de Cerrillos"
- Contacto responsable de la unidad : Inés Sanzana Castro

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308555

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Contratación de servicio de impresión de volantes 1500 volantes.
- Propósito : Se requiere urgente el servicio de impresión de Volantes para promocionar el lanzamiento del Libro "Rescate del Patrimonio Inmaterial de Cerrillos" que se realizará a fines de febrero 2021.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Cuenta Presupuestaria	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA 1500 VOLANTES. 202/0176/2020	CUENTA 114-05-46	$203.000	1 SERVICIO, DURACION 15 DIAS.	15 FEBRERO 2021.	1 SOLO SERVICIO DURANTE EL MES DE FEBRERO 2021.

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita lo siguiente:

1. **Debe ser una ficha por cada proyecto (ejemplo una para materiales de oficina, otra materiales de computación, insumos computacionales, etc.)**
2. **Cada ficha debe ser en el formato adjunto.**
3. **Cada ficha debe venir con firma y timbre del Jefe del Departamento.**
4. **Deben ser remitidas hasta el 09 de octubre de 2021.**
5. **Toda ficha que no cumpla con lo solicitado precedentemente, será devuelta para su corrección.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
CERRILLOS CAMBIO POR TI
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Inés Sonzana Castro
Directora
Dirección de Desarrollo Comunitario

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
RECIBIDO
15 FEB 2021
JEFE
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Desarrollo Comunitario
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Proyecto de Gobierno Regional 6%, "Rescate del Patrimonio Inmaterial de Cerrillos"
- Contacto responsable de la unidad : Inés Sanzana Castro

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308555

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Contratación de servicio de impresión para 300 libros.
- Propósito : Se requiere contratación de servicio de Imprenta para el lanzamiento del Libro "Rescate del Patrimonio Inmaterial de Cerrillos"

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Cuenta Presupuestaria	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN PARA 300 LIBROS. 202/0176/2020	CUENTA 114-05-46	$3.838.000	1 SERVICIO, DURACION 15 DIAS	15 FEBRERO 2021	1 SOLO SERVICIO DURANTE EN EL MES DE FEBRERO 2021

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita lo siguiente:

1. **Debe ser una ficha por cada proyecto (ejemplo una para materiales de oficina, otra materiales de computación, insumos computacionales, etc.)**
2. **Cada ficha debe ser en el formato adjunto.**
3. **Cada ficha debe venir con firma y timbre del Jefe del Departamento.**
4. **Deben ser remitidas hasta el 09 de octubre de 2021**
5. **Toda ficha que no cumpla con lo solicitado precedentemente, será devuelta para su corrección.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
CERRILLOS
CAMBIO POR TI
I. Municipalidad
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Inés Sanzana Castro
Directora
Dirección de Desarrollo Comunitario

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
Gestión Comunitaria

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
RECIBIDO
17 MAR 2021
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
JEFE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADM. Y FINANZAS
05 MAR 2021
HORA: 12:36

ORD. N°500/ 158 /2021
ANT.: Ord. 400/078/2021
MAT.: lo que indica

Cerrillos, Marzo 3 de 2021

A : SEÑOR MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS
DIRECTORA DE ADMINISTRADOR Y FINANZAS

DE : SEÑORA INES SANZANA CASTRO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIA

Junto con saludar, conforme a Ord. 400/078/2021 adjunto y remito a usted, Fichas de Plan de Compras año 2021 de Departamento Gestión Territorial; las cuales se encontraban pendientes.

Sin otro particular, saluda Atte. A usted

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
CERRILLOS CAMBIO POR TI
I. Municipalidad
DIRECTORA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

INES SANZANA CASTRO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

ISC/apc

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ORD.: N°400/ 078 /2021

ANT. :

MAT. : Dev. SP501/001/2021– SP500/009/2021

Cerrillos, Febrero 11.del 2021

A : DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
SRA. INES SANZANA CASTRO

DE : DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)
SR. RAMIRO REYES REBOLLEDO

RECIBIDO MAR 2021 I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS OFICINA GESTIÓN TERRITORIAL

Junto con saludar y por medio del presente, adjunto memorándum N°401/100/2021, en el cual se detalla que se realiza devolución de SP N°501/001/2021 – 500/009/2021, correspondiente a la compra de Materiales de Oficina y Agua Purificada + dispensadores, el cual no cuenta con fichas de Plan de Compra año 2021 (D.E. N°202/054/2021), según los establecido en la Ley de Compras Públicas N°19.886, por lo no se le puede dar curso hasta que se regularice el envío de las fichas.

RECIBIDO MAR 2021 I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS OFICINA GESTIÓN TERRITORIAL

Saludos Cordiales,

Atentamente a Ud.

RECIBIDO 1 MAR 2021 I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS OFICINA GESTIÓN TERRITORIAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DIRECTOR ADMIN. Y FINANZAS

RAMIRO REYES REBOLLEDO
D I R E C T O R
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)

RRR/mga
C.c.: Archivo

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2021
Gestión Territorial

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra : Gestión Territorial
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de Material de Oficina"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición Material de Oficina Departamento de Gestión Territorial"
- Propósito : Materiales de Oficina Primer y Segundo Semestre año 2020

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Materiales de Oficina Primer semestre Gestión Territorial	1.000.000		Febrero 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial
Materiales de Oficina Segundo semestre Gestión Territorial	1.000.000		Septiembre 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial
Equipo de computación y actualización de sofware (soporte Windows oficina gestión territorial	1.500.000		Abril 2021	Las Hortensias 400 Depto Gestion Territorial

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2021

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra : Gestión Territorial
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Paseos Familiares de Verano 2021
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Paseos de Verano año 2021"
- Propósito : Lograr contribuir a mejorar la calidad de vida de las familias de escasos recursos de la comuna de Cerrillos

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Contratación de 100 Buses tipo Pullman con capacidad de 44 pasajeros para 5 viajes traslado ida y vuelta a Cartagena	$ 44.000.000.-	100 Buses	Enero 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial
Adquisición de materiales de construcción (cordel, clavos, cintas de embalajes, grapas y otros)	$ 250.000.-	Productos varios	Enero 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial
Adquisición de poleras,	$ 1.300.000.-	30 de cada	Enero 2021	Las Hortensias # 400, Dpto

cortavientos y jockey para funcionarios con logotipo Municipal bordado		prenda		Gestión Territorial
Adquisición de lienzos, banderas tipo vela, pendones con logotipo Municipal.	$ 300.000.-	3 tipo vela, 2 pendones, 1 lienzo	Enero 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestión Territorial
Adquisición de Artículos Publicitarios, 2000 pelotas de goma estampadas de 22 CM, 2000 Viseras estampadas Variedad En Colores.	$ 4.500.000.-	2000 pelotas de goma 2000 Viseras	Enero 2020	Las Hortensias # 400, Dpto Gestión Territorial
Adquisición de 5 contenedores de Basura de 120 Litros	$ 400.000.-	5 contenedores de 120 lts	Enero 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestión Territorial
Adquisición de 10 contenedores de basura de 700 litros (que serán donados a la I. Municipalidad de Cartagena, Según Convenio	$ 3.800.000.-	10 contenedores de basura de 700 litros	Enero 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestión Territorial
Adquisición de 5.000 Unidades de Sachet de Bloqueadores	$ 1.500.000.-	5.000 unidades de bloqueadores	Enero 2020	Las Hortensias # 400, Dpto Gestión Territorial
Adquisición de Útiles de Aseo, confort, paños traperos, desinfectante poet, cloro, toalla nova, jabones líquidos, guantes, escobillones, bolsas de basura, desodorante ambiental y otros.	$ 200.000.-	Productos varios	Enero 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial
Adquisición de insumos de farmacia	$100.000.-	Productos varios	Enero 2021	Las Hortensias 400 Depto Gestion Territorial

Adquisición de Colaciones	$600.000	Alimentos	Enero 2021	Las Hortensias
Team de Baile de 3 personas por 5 días en mes de febrero	$1.500.000.-		Febrero 2021	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2021

Gestión Territorial

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra : Gestión Territorial
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Arriendo de Vehiculo con conductor Gestion territorial año 2020"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Servicio de arriendo de vehículo con conductor y combustible para gestión territorial año 2021"
- Propósito : Transportar a niños con discapacidad (UNIDIS) Además de entregar servicios en conjunto a equipo territorial, transportando insumos y materiales de trabajo.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Transportar A niños con discapacidad a sus talleres (UNIDIS). Además de entregar servicio en conjunto a Equipo territorial, transportando insumos y materiales de trabajo.	$ 16.246.596.-	12 meses	Enero 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestión Territorial

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2021
Gestión Territorial

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra : Gestión Territorial
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Municipio en Tu Barrio Año 2021"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Municipio en tu barrio año 2021"
- Propósito : Facilitar los servicios que ofrece la municipalidad a la comunidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Toldo plegables tipo araña 3x3 mts	$ 550.000.-		Febrero 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial
Atención a participantes (Té, café, azúcar, endulzantes, galletas, vasos desechables, servilletas, toalla nova, cucharas, platos desechables, bandejas desechables, jugos y otros)	$ 300.000	Productos Varios	Febrero 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial
Publicidad	$ 100.000	4 Banderas tipo Vela	Febrero 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion

		2 pendones		Territorial
Antiparásitos para mascotas	$ 550.000.-	Antigarrapatas y pulgas	Febrero 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial
Articulos de Aseo	$ 500.000.-	Productos Varios	Febrero 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2021

Gestión Territorial

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra : Gestión Territorial
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Apoyo de actividades de la comunidad dia del niño y fiestas patrias"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Apoyo a las actividades realizadas por las organizaciones de territoriales y funcionales de la comuna"
- Propósito : Fomentar la participación ciudadana en las organizaciones comunitarias.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Día del Niño Apoyo en Actividades recreacionales de las organizaciones con: Golosinas (Jugos, Galletas, Barras de cereal, Coyac, Gomitas, Dulces etc.)	$ 3.000.000.-	Productos varios	Junio 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial
Fiestas Patrias Apoyo en Actividades recreacionales de las organizaciones con: Golosinas (Jugos, Galletas, Barras de cereal,	$ 3.000.000.-	Productos Varios	Junio 2021	

Coyac, Gomitas, Dulces etc.) Juegos típicos (Trompos, volantines, emboques, banderines y otros)				
Adquisición de equipamiento para las actividades (entretención)	$ 12.500.000.-	Productos Varios (Juegos de Entretención)	Junio 2021	

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2021
Gestión Territorial

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra : Gestión Territorial
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Capacitación Día del Dirigente"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Capacitar A Dirigentes sociales de las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Cerrillos"
- Propósito : Entregar herramientas y conocimientos necesarios a los representantes de cada organización en la formulación de proyectos, buen manejo institucional, etc.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Productora y Lugar a Definir	$ 16.500.000.-	Dirigentes Sociales organizaciones comunitarias	Julio 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial
Insumos para Capacitaciones Carpetas, Lápices, Corrector, Agendas, Libretas, Tinta De Impresora (Para Diplomas) Bolsos (a) y otros	$ 500.000.-	Productos Varios	Julio 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial
Articulos de aseo	$ 500.000.-	Productos varios	Julio 2021	Las Hortensias # 400

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2021

Gestión Territorial

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra : Gestión Territorial
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de juguetes y golosinas navidad 2021"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Lograr que los niños disfruten de una celebración navideña inclusiva, no ajena a ellos"
- Propósito : Promover los derechos de niños y niñas de la comuna de Cerrillos

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Compra de 10.000 Juguetes.	$ 39.000.000.-	10.000. juguetes distintas edades	Noviembre 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial
Compra de 10.000 Golosinas (preparadas en bolsas individuales con 5 productos cada una).	$ 9.000.000.-	10.000 Golosinas preparadas en bolsas individuales	Noviembre 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial
Compras de 1.000 bolsas plásticas resistentes de	$ 1.000.000.-	1000 bolas plasticas	Noviembre 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial

80 x 110 x 0.08, con motivos navideños grandes.				
Compras de 10.000 bolsas tipo saco con impresión navideña de 110 X 120 cm.	$ 1.500.000.-	10.000 bolsas tipo saco	Noviembre 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial
Evento navideño por unidades vecinales	$ 19.500.000. -	Eventos según solicitudes	Noviembre 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestion Territorial

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2021

Gestión Territorial

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra : Gestión Territorial
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mantención de sedes comunitarias 2021 "
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Reparaciones menores a infraestructura comunitaria, referidas a mantención de sedes comunitarias"
- Propósito : Entregar a la organizaciones que hacen uso del recinto un espacio óptimo para su normal funcionamiento

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Artículos de aseo	$ 1.000.000-		Enero 2021	Las Hortensias # 400, Dpto Gestión Territorial
Reparaciones varias chapas, vidrios, puertas llaves et c.	$1.500.000		Enero 2021	Las Hortensias 400 Depto Gestión Territorial
.				