I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

**DECRETO EXENTO Nº 202/ 001002 /2021**

**Cerrillos,** 13 SEP. 2021

**VISTOS:**

La Resolución N° 400/015/2021 de la Dirección de Administración y Finanzas; Lo dispuesto en los Artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

La autorización para la ejecución de trabajos extraordinarios correspondientes al mes de **Agosto** del año 2021, sancionadas mediante la Resolución Nº 400/015/2021.

Los Registros de asistencia del mes de Agosto de 2021 correspondiente a los funcionarios aludidos en el presente.

**DECRETO:**

1. Autorízase el descanso complementario a los funcionarios que se señalan, por el tiempo que en cada caso se menciona:

| RUT | NOMBRE | TIEMPO |
|---|---|---|
| [redacted] | APABLAZA CORNEJO PATRICIA | 13:30 horas |
| [redacted] | ARENAS LEIVA LESLIE | 11:15 horas |
| [redacted] | CACERES GÓMEZ ALEJANDRO | 12:30 horas |
| [redacted] | CASTAÑÓN MOYA GUILLERMO | 03:45 horas |
| [redacted] | CLAVIJO MONSALVE LORETO | 20:33 horas |
| [redacted]5 | CONTRERAS RODRIGUEZ MANUEL | 04:54 horas |
| [redacted] | DÍAZ GODOY ÁNGELA | 12:30 horas |
| [redacted] | DÍAZ LINCOÑIR NATHALIE | 12:30 horas |
| [redacted] | ENCINA FUENZALIDA SERGIO | 04:49 horas |
| [redacted] | ESPINOZA ZAPATA SOLANGE | 12:30 horas |
| [redacted] | ESTAY LÓPEZ ANA KARINA | 47:35 horas |
| [redacted] | GACITÚA BASTIDAS MARCELO | 07:30 horas |
| [redacted] | GÓMEZ GALLARDO ERWIN PATRICIO | 02:47 horas |
| [redacted] | GONZÁLEZ INOSTROZA PAOLA | 12:30 horas |
| [redacted] | GUTIÉRREZ CASTILLO ESTEBAN | 14:45 horas |
| [redacted]6 | HENRÍQUEZ MOLINA ALDO | 12:18 horas |

REVISADO
María Paz Irribarra

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

**DECRETO EXENTO Nº 202/ 001002 /2021**

| RUT | NOMBRE | TIEMPO |
|---|---|---|
| [redacted] | IRRIBARRA VALLEJOS MARÍA PAZ | 37:30 horas |
| [redacted] | LAGOS MOLINA LEYLA | 05:00 horas |
| [redacted] | MARTÍNEZ MIRANDA RODRIGO | 08:33 horas |
| [redacted] | MORALES ANDRADE GLADYS | 37:00 horas |
| [redacted] | MUÑOZ DAZA JOSÉ | 05:00 horas |
| [redacted] | OLIVARES PAVEZ MARÍA ANGÉLICA | 13:44 horas |
| [redacted] | OSORIO CAMPOS MYLENE | 07:30 horas |
| [redacted]7-2 | PESCE DEL RÍO VIVIANA | 07:30 horas |
| [redacted] | REYES REBOLLEDO RAMIRO | 10:00 horas |
| [redacted] | RIVERA MERINO SERGIO | 26:15 horas |
| [redacted] | ROJAS BASAI MARÍA | 07:30 horas |
| 1[redacted] | RONDINI FERNÁNDEZ- DÁVILA CLAUDIA | 06:11 horas |
| [redacted] | SANHUEZA MONTERO PILAR | 16:24 horas |
| [redacted] | ULLOA CHACÓN CECILIA | 23:45 horas |
| [redacted] | VÁSQUEZ CHEUQUE JAVIER | 08:40 horas |
| [redacted] | ZAMORANO JARA GEORGINA | 13:45 horas |

2. El descanso Complementario se hará efectivo de acuerdo a la calendarización que señalará el Superior Jerárquico respectivo, el cual deberá comunicarlo al Departamento de Personal y Bienestar.

3. El Departamento de Personal, registrará el presente Decreto para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE**

REVISADO Marta Paz Irribarra

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

**JORGE SALGADO MARTÍNEZ**
**Secretario Municipal (S)**

**CARLOS FELIPE BARRÍA HAMAMÉ**
**Administrador Municipal**
**"Por Orden de la Alcaldesa"**

**CFBH/JSM/MPIV/FCQ**

**Distribución:**
- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Gestión Ambiental
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Personal y Bienestar
- Interesados (32)
- Secretaría Municipal
- Página Web