I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

000985

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

Cerrillos, 08 SEP. 2021

V I S T O S:

La Providencia Nº 103/961/2021; Oficio Nº 1200/55/2021 Providencia Nº 103/962/2021; Ord. Nº 800/625/2021; Providencia Nº 103/077/2021; Memorándum Nº 700170/2021, Providencia Nº 103/983/2021; Memorándum Nº 1100/841/2021; Ord. Nº 400/508/2021; Nº 400/512/2021; la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, según lo dispuesto en el Decreto Nº 202/944/2020, punto N° II.- 8, el profesional encargado de la Prevención de riesgos del Municipio, entre otras facultades y funciones, podrá recomendar al Administrador Municipal que determinados funcionarios(as) establezcan un sistema de turno bajo la modalidad de teletrabajo, con jornadas parciales o completas de trabajo, para lo cual cada funcionario deberá acordar con su jefatura directa, un plan de trabajo verificable diaria o semanalmente, que contenga mecanismos de supervisión y control del cumplimiento de las funciones encomendadas.

Que, en apego a las nuevas medidas de orden sanitarias anunciadas por el Gobierno Central, se ha instruido definir el número de servidores que deberían permanecer en el trabajo presencial para mantener el funcionamiento de las áreas críticas de este Organismo.

D E C R E T O:

1. Aplíquese, por el tiempo que se indica, el protocolo de cuarentena preventiva dispuesto en el punto II Nº 8 del decreto exento Nº 202/944/2020, con goce de remuneraciones, a los funcionarios que se mencionan, y en las condiciones que en cada caso se describen:

A. DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

REMITIDO María Paz Imilcura

a) **RAQUEL SANTANDER MORENO,** Cédula de identidad Nº [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 26/08/2021 al 03/09/2021

000985

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

B. DIRECCIÓN DE CONTROL

b) **GACITUA BASTIDAS MARCELO,** Cédula de identidad Nº [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 23/08/2021 al 27/08/2021

c) **GAMBOA ROJAS MARÍA,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 30/08/2021 al 03/09/2021

d) **PÉREZ CANALES CLAUDIO,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde las 15:00 a 17:30 hrs. mientras dura el protocolo de cuarentena preventiva

e) **VERDUGO MOYA SCARLETT,** Cédula de identidad Nº [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 16/08/2021 al 20/08/2021

REVISADO
Maria Paz
Irribarra

C. DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

f) **ARANDA CONTRERAS ROSA,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 06/09/2021 al 10/09/2021
	Desde el 20/09/2021 al 24/09/2021

DECRETO EXENTO Nº 202/ 000985 2021

g) **ARREDONDO BÁEZ ANA,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 30/08/2021 al 03/09/2021
	Desde el 13/09/2021 al 17/09/2021

h) **BILLA MOLINA KARINA,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 06/09/2021 al 10/09/2021
	Desde el 20/09/2021 al 24/09/2021

i) **BOLARIN ARELLANO MARCELO,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 06/09/2021 al 10/09/2021
	Desde el 20/09/2021 al 24/09/2021

j) **CASTILLO SEPULVEDA SERGIO,** Cédula de identidad Nº[redacted]

REVISADO Maria Paz Arribarre

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 30/08/2021 al 03/09/2021
	Desde el 13/09/2021 al 17/09/2021

k) **CORTÉS ORTIZ CLAUDIO,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 30/08/2021 al 03/09/2021
	Desde el 13/09/2021 al 17/09/2021

DECRETO EXENTO Nº 202/ 000985 **2021**

l) **EVA CONDEMARÍN GUILLERMO,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 06/09/2021 al 10/09/2021
	Desde el 20/09/2021 al 24/09/2021

m) **FARÍAS ORELLANA HERNÁN,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 30/08/2021 al 03/09/2021
	Desde el 13/09/2021 al 17/09/2021

n) **MATUTE CARVAJAL MARCO,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 30/08/2021 al 03/09/2021
	Desde el 13/09/2021 al 17/09/2021

o) **PAINE OÑATE KARLA,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 30/08/2021 al 03/09/2021
	Desde el 13/09/2021 al 17/09/2021

REVISADO María Paz Iturbarra

p) **RAMÍREZ DÍAZ MARCELA,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 09/08/2021 al 13/08/2021
	Desde el 13/09/2021 al 17/09/2021

000985

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

q) **PEÑA RAMIREZ TARSICIO,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 06/09/2021 al 10/09/2021
	Desde el 20/09/2021 al 24/09/2021

r) **SOTO ALIAGA DIONILDA,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 06/09/2021 al 10/09/2021
	Desde el 20/09/2021 al 24/09/2021

s) **VALENZUELA VIVANCO CORINA,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 06/09/2021 al 10/09/2021
	Desde el 20/09/2021 al 24/09/2021

t) **VILLALOBOS ACHÁ CRISTÓBAL,** Cédula de identidad [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Desde el 06/09/2021 al 10/09/2021
	Desde el 20/09/2021 al 24/09/2021

REVISADO María Paz Ibáñez

D. JUZGADO DE PÒLICÍA LOCAL

u) **GUZMÁN VILLA CLAUDIA,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Días 1, 3, 6, 8, 10, 13, 15, 17, 20, 22, 24, 27 y 29/09/2021

000985

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

2. El Director superior jerárquico de los funcionarios aludidos en el presente, velarán por mantener la supervisión y control del cumplimiento de las funciones encomendada a éstos.

3. El superior jerárquico inmediato de los funcionarios aludidos en el presente notificará por cualquier medio idóneo lo dispuesto en el presente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

CARLOS FELIPE BARRÍA HAMAME
Administrador Municipal
"Por orden de la Alcaldesa"

RECIBIDO Mario Paz Arriberre

CFBH/CUCH/FCQ/msg

Distribución:

- *Alcaldía*
- *Dirección Jurídica*
- *Área Multas TAG*
- *Depto. de Tesorería*
- *Juzgado de Policía Local*
- *Depto. de Derechos de Aseo*
- *Depto. de Acción Social*
- *Depto. de Licencias de Conducir*
- *Dirección de Control*
- *Depto. de Zoonosis*
- *SECPLAN*
- *Administración Municipal*
- *Secretaría Municipal*
- *Depto. de Contabilidad*
- *Depto. de Serv. Generales*
- *Dirección de Obras Municipales*
- *Depto. de Gestión Comunitaria*
- *Primera Infancia*
- *Depto. de Permisos de Circulación*
- *Dirección de Gestión Ambiental*
- *Depto. de Aseo*
- *Depto. de Relaciones Públicas*
- *Dirección de Adm. y Finanzas*
- *Depto. de Pat. Comerciales*
- *Depto. de Adquisiciones*
- *Dirección Desarrollo Comunitario*
- *OMIL*
- *Dirección de Tránsito*
- *Depto. de Ingeniería*
- *Depto. de Áreas Verdes*
- *Depto. Remuneraciones*
- *Archivo Depto. de Personal*