I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

000965

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

Cerrillos, 03 SEP. 2021

V I S T O S:

La Providencia Nº 103/804/2021, Memorándum Nº .700/152/2021; Decreto Exento Nº 202/807/2021; la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante Decreto Exento Nº 202/807/2021; se autorizaron los protocolos de cuarentena preventiva a funcionarios municipales.

Que mediante Providencias Nº 103/804/2021, se solicita dejar sin efecto y modificar turnos de teletrabajo por cuarentena preventiva.

D E C R E T O:

1. Exclúyase del Decreto Exento Nº 202/807/2021, a la funcionaria que no realizó turnos por protocolos de cuarentena preventiva en las fechas que se señalan:

FUNCIONARIO	PERÍODO
Castillo Medina Karin	05/07/2021 al 09/07/2021

2. Modifíquese el turno realizado por el funcionario que se indica a continuación:

a) **QUERCI LUENGO UBALDO,** Cédula de identidad[redacted]

DICE:

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Días 30/06/2021, 1, 6 y 8/07/2021

DEBE DECER:

Trabajos presenciales (en jornada completa)	Trabajos telemáticos (en jornada completa)
	Días 29/06/2021 y 01/07/2021

3. En lo no modificado por el presente instrumento, se mantiene inalterable el documento original.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

000965

DECRETO EXENTO Nº 202/ 2021

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

03/09/2021

CARLOS FELIPE BARRÍA HAMAME
Administrador Municipal
"Por orden de la Alcaldesa"

CFBH/CUCh/FCQ/msg

Distribución:

- *Alcaldía*
- *Dirección Jurídica*
- *Área Multas TAG*
- *Depto. de Tesorería*
- *Juzgado de Policía Local*
- *Depto. de Derechos de Aseo*
- *Depto. de Acción Social*
- *Depto. de Licencias de Conducir*
- *Dirección de Control*
- *Depto. de Zoonosis*
- *SECPLAN*
- *Administración Municipal*
- *Secretaría Municipal*
- *Depto. de Contabilidad*
- *Depto. de Serv. Generales*
- *Dirección de Obras Municipales*
- *Depto. de Gestión Comunitaria*
- *Primera Infancia*
- *Depto. de Permisos de Circulación*
- *Dirección de Gestión Ambiental*
- *Depto. de Aseo*
- *Depto. de Relaciones Públicas*
- *Dirección de Adm. y Finanzas*
- *Depto. de Pat. Comerciales*
- *Depto. de Adquisiciones*
- *Dirección Desarrollo Comunitario*
- *OMIL*
- *Dirección de Tránsito*
- *Depto. de Ingeniería*
- *Depto. de Áreas Verdes*
- *Depto. Remuneraciones*
- *Archivo Depto. de Personal*