I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

000825

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2021

Cerrillos, 22 JUL. 2021

VISTOS:

El Título IV del Reglamento Municipal Nº 002 de 2018, El Decreto Exento Nº 202/404/2012 y La Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 69 de la Ley 18.883, ordena que a los empleados debe deducírseles de las remuneraciones, el valor correspondiente al tiempo no trabajado efectivamente, salvo que aquél se encuentre debidamente justificado.

Que, de acuerdo a los informes de asistencia del mes de Junio de 2021, los funcionarios que se mencionan en la presente, registran atrasos en el inicio de su jornada laboral y/o anticiparon su término de la misma.

RESUELVO:

1. Dedúzcase de la remuneración de los funcionarios que se detallan, los montos correspondientes a la cantidad de horas de atrasos y/o tiempo no trabajado que en cada caso se indican:

Rut	Nombre	Horas de atraso
[redacted]	ACUÑA MANRÍQUEZ CRISTOPHER	03:18
[redacted]	APABLAZA CORNEJO PATRICIA	01:04
7[redacted]	ARRIOLA POBLETE RODRIGO	04:21
[redacted]	BUCAREY RIVEROS MARGARITA	01:54
[redacted]	BUSTAMANTE ZUÑIGA MARÍA PAZ	01:20
[redacted]	CÁCERES GÓMEZ ALEJANDRO	03:54
[redacted]	CANALES BRICEÑO JUAN	04:26
[redacted]	CARRASCO NAVARRO ALEJANDRO	04:10
[redacted]	DE L CUADRA SEPÚLVEDA ÁNGELA	04:22
[redacted]	ESCOBAR MARIN MARCELO	02:48
[redacted]	FUENTES RODRIGUEZ CLAUDIO	01:53
[redacted]	GÓNGORA ALEGRÍA MARIAJOSÉ	03:14
[redacted]	GUTIÉRREZ CASTILLO ESTEBAN	04:16
[redacted]	HERRERA TOBAR CLAUDIO	13:11
[redacted]	HUMERES SOTO CARLOS	02:13
[redacted]	IRRIBARRA VALLEJOS MARÍA PAZ	02:01
[redacted]	LAGUNAS HERNÁNDEZ PATRICIO	01:53
[redacted]	MOLINA GRAVERT EDUARDO	04:55
[redacted]	MUÑOZ DAZA JOSÉ	03:22
[redacted]	MUÑOZ GUTIERREZ MAURICIO	02:27

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal

000825

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2021

Rut	Nombre	Horas de atraso
[redacted]	OTEIZA AGUILERA CRISTHOPHER	01:55
[redacted]	OYARZÚN VELIZ MARÍA	02:07
[redacted]	PARRA ROLDÁN VERÓNICA	02:13
[redacted]	PEÑA RAMÍREZ TARSICIO	01:08
[redacted]	PÉREZ MUNITA JOSÉ	01:53
[redacted]	PÉREZ PÉREZ MARCELA	05:14
[redacted]	PINO GATICA KATHERINE	02:50
[redacted]	PIZARRO PALOMERA ANDRÉS	02:00
[redacted]	REYES ALVAREZ VIOLETA	02:05
[redacted]	RIVERA MERINO SERGIO	08:02
[redacted]	ROJAS BASAI MARÍA	01:21
[redacted]	ROJAS PALOMINO ANDREA	01:05
[redacted]	ROSADO BONILLA NORMA	01:40
[redacted]	SANDOVAL MOREIRA LUIS	01:23
[redacted]	SANZANA CASTRO INÉS	01:26
[redacted]	TRIVIÑO VÁSQUEZ HERNÁN	05:06
[redacted]	VÁSQUEZ CHEUQUE JAVIER	01:07
[redacted]	VERA ELGUETA CECILIA	03:10

2. Los Directores, superiores jerárquicos de los funcionarios antes descritos, deberán informar al Alcalde, en un plazo no superior a tres días, cualquier circunstancia que afecte la procedencia de lo resuelto en la presente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

LORENA FACUSE ROJAS
Alcaldesa

LFR/CUCh/FCQ/

Distribución:

- Alcaldía
- Administrador Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Dirección de Tránsito
- Dirección de Gestión Ambiental
- Departamento de Personal y Bienestar
- Juzgado de Policía Local
- Interesados
- Secretaría Municipal
- Página Web