I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

**MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**Departamento de Personal y Bienestar**

**DECRETO EXENTO Nº 202/ 000801 /2021**

**Cerrillos,** 13 JUL 2021

**V I S T O S:**

El certificado para vacaciones progresivas emitido por la Administradora de Fondo de Pensiones AFP Provida; Lo dispuesto en el Dictamen Nº 19188 de 2010 de Contraloría General de la República; lo dispuesto en el Artículo 102º de la Ley Nº 18.883; el Decreto Exento Nº 202/1566/2014; la Resolución Nº 573 de 2014 e Informe 27/2015 de Contraloría General de la República.

**C O N S I D E R A N D O:**

La solicitud presentada por la funcionaria y la certificación de la A.F.P. correspondiente.

Que, el Artículo 102 de la Ley Nº 18.883, establece que el feriado corresponderá a cada año calendario y será de quince días hábiles para los funcionarios con menos de quince años de servicios, de veinte días hábiles para los funcionarios con quince o más años de servicios y menos de veinte, y de veinticinco días hábiles para los funcionarios con veinte o más años de servicio.

De acuerdo a la jurisprudencia Administrativa del Ente Fiscalizador, contenida en dictamen N° 19.188, de 2010, entre otros, ha precisado que el número de días de feriado a que tiene derecho un funcionario es establecido en razón de los años de servicio que este acredite tener como dependiente en el sector público o privado al momento de hacer uso del mismo, el que queda determinado por la fecha en que, de conformidad con la resolución que lo concede, se comienza a gozar del beneficio, debiendo la autoridad, al otorgarlo, fijar en ese instante su duración, según la información relativa a los años trabajados por el empleado.

Que, de acuerdo a las facultades delegadas al Administrador Municipal mediante el Decreto Exento Nº 202/1566/2014, en su punto j) se ha establecido que en esta autoridad se encuentra la potestad de, entre otras, autorizar las materias relacionadas con el personal municipal y de educación correspondiente a permisos administrativos, feriados legales, licencias médicas y horas extraordinarias.

**D E C R E T O:**

1. Reconózcase a doña **Ana Siria Pallero Cortés,** Cédula de Identidad Nº [redacted] funcionaria de planta grado 13º del Escalafón Administrativo, el tiempo servido en la administración pública y privada que se indica, para los efectos de feriado legal progresivo:

| TIEMPO RECONOCIDO | FECHA DE ACREDITACIÓN | TOTAL DÍAS FERIADO (incluye el progresivo) |
|---|---|---|
| 15 años y 0 meses | 1 de julio de 2021 | 20 días |

2. El Departamento de Personal y Bienestar registrará el presente decreto para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**
JORGE SALGADO MARTINEZ

**CARLOS FELIPE BARRÍA HAMAME**
**Administrador Municipal**

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

**MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**Departamento de Personal y Bienestar**

000801

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2021**

**CFBH/CUCH/FCQ/msg**
**Distribución:**
- Alcaldía
- Administrador Municipal
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal.
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Departamento de Personal y Bienestar
- Departamento de Remuneraciones
- Carpeta Depto. de Personal
- Interesado
- Página Web