MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000752

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2021

Cerrillos, 25 JUN. 2021

V I S T O S:

La Providencia Nº 103/596/2021, Memorándum Nº 600/596/2021 que contiene; la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, según lo dispuesto en el Decreto Nº 202/944/2020, punto Nº II.- 8, el profesional encargado de la Prevención de riesgos del Municipio, entre otras facultades y funciones, podrá recomendar al Administrador Municipal que determinados funcionarios(as) establezcan un sistema de turno bajo la modalidad de teletrabajo, con jornadas parciales o completas de trabajo, para lo cual cada funcionario deberá acordar con su jefatura directa, un plan de trabajo verificable diaria o semanalmente, que contenga mecanismos de supervisión y control del cumplimiento de las funciones encomendadas.

D E C R E T O:

1. Aplíquese, por el tiempo que se indica, el protocolo de cuarentena preventiva dispuesto en el punto II Nº 8 del decreto exento Nº 202/944/2020, con goce de remuneraciones, a los funcionarios que se mencionan, y en las condiciones que en cada caso se describen:

a) **ARENAS LEIVA LESLIE,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	**Trabajos telemáticos** (en jornada completa)
Desde el 16/06/2021 al 22/06/2021	Desde el 23/06/2021 al 25/06/2021

b) **FUENZALIDA ENCINA SERGIO,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	**Trabajos telemáticos** (en jornada completa)
Días 16, 23, 24 y 25/06/2021	Desde el 17/06/2021 al 22/06/2021

c) **GUTIERREZ CASTILLO ESTEBAN,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	**Trabajos telemáticos** (en jornada completa)
Días 16, 17, 18 y 25/06/2021	Desde el 22/06/2021 al 24/06/2021

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000752

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2021

d) **PESCE DEL RÍO VIVIANA,** Cédula de identidad N[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	**Trabajos telemáticos** (en jornada completa)
Desde el 16/06/2021 al 22/06/2021	Desde el 23/06/2021 al 25/06/2021

e) **RONDINI FERNANDEZ-DAVILA CLAUDIA,** Cédula de identidad Nº [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	**Trabajos telemáticos** (en jornada completa)
Desde el 16/06/2021 al 18/06/2021	Desde el 22/06/2021 al 25/06/2021

f) **VASQUEZ CHEUQUE JAVIER,** Cédula de identidad Nº [redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	**Trabajos telemáticos** (en jornada completa)
Desde el 22/06/2021 al 24/06/2021	Días 16, 17, 18 y 25/06/2021

g) **ZAMORANO JARA GEORGINA,** Cédula de identidad Nº[redacted]

Trabajos presenciales (en jornada completa)	**Trabajos telemáticos** (en jornada completa)
Desde el 16/06/2021 al 18/06/2021	Desde el 22/06/2021 al 25/06/2021

2. El Director superior jerárquico de las funcionarias aludidas en el presente, velará por mantener la supervisión y control del cumplimiento de las funciones encomendada a éstos.

3. El superior jerárquico inmediato de las funcionarias aludidas en el presente notificará por cualquier medio idóneo lo dispuesto en el presente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

OSCAR SANDOVAL NAVARRETE
Administrador Municipal
"Por orden del Alcalde"

OSN/CUCh/FCO/msg

Distribución:

- Alcaldía
- Administrador Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Área Multas TAG
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Dirección de Tránsito
- Dirección de Gestión Ambiental
- Departamento de Personal y Bienestar
- Juzgado de Policía Local
- Interesados
- Secretaría Municipal
- Página Web