MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000728

**DECRETO EXENTO N° 202/ /2021**

**Cerrillos,** 23 JUN 2021

**V I S T O S:**

La Providencia N° 103/594/2021; Providencia Nº 103/562/2021; Ord. Nº 500/350/2021; El certificado médico y el plan de trabajo de la funcionaria aludida en el presente; la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, según lo dispuesto en el Decreto Nº 202/944/2020, puntos Nºs II.- 5 y II.- 6, los funcionarios que padecen enfermedades crónicas, podrán solicitar al Administrador Municipal mantenerse excepcionalmente en un régimen de cuarentena preventiva total o parcialmente, acompañando en su solicitud un certificado que constate la existencia de la enfermedad de base emitido por su médico tratante y en los términos que en dicho decreto se señala, además de incluir un plan de trabajo previamente acordado con su jefatura inmediata, verificable diaria o semanalmente, y que contenga mecanismos de supervisión y control del cumplimiento de las funciones encomendadas.

Que, los antecedentes presentados por la funcionaria interesada se encuentran en la circunstancia descrita en el párrafo precedente.

**D E C R E T O:**

1. Aplíquese, a contar del día 18 de junio de 2021, el protocolo de cuarentena preventiva dispuesto en el punto II Nº 6 del decreto exento Nº 202/944/2020, con goce de remuneraciones, a la funcionaria que se describe, en las circunstancias que se indica, y por el tiempo que se extienda el Estado de Excepción Constitucional de Catástrofe:

| Funcionario | R.u.t. | Actividad laboral |
|---|---|---|
| PATRICIA HERRERA ESCOBAR | [redacted] | TRABAJO REMOTO TOTAL |

2. La Directora de la Dirección de Desarrollo Comunitario velará por mantener la supervisión y control del cumplimiento de las funciones encomendadas a esta funcionaria.

3. El superior jerárquico inmediato de la funcionaria aludida en el presente notificará por cualquier medio idóneo lo dispuesto en el presente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE**

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000728

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2021**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**OSCAR SANDOVAL NAVARRETE**
**Administrador Municipal**
**"Por orden del Alcalde"**

**HOC/CUCh/FCQ/msg**

**Distribución:**

- Alcaldía
- Administrador Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Dirección de Tránsito
- Dirección de Gestión Ambiental
- Departamento de Personal y Bienestar
- Juzgado de Policía Local
- Interesado
- Secretaría Municipal
- Página Web