I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202/ 000550 / 2021

Cerrillos, 12 MAYO 2021

V I S T O S:

La Centésima Sexagésima Sesión Ordinaria Sesión Ordinaria del Concejo Comunal, de fecha 06 de mayo de 2021; el Certificado N°053/2021 de la Secretaria Municipal; las Actas Electrónicas de Apertura Administrativa, Económica y de Evaluación de la licitación pública; el Decreto Exento N°202/245/2021; la Ley N°19.886 Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicio; el D.S. del Ministerio de Hacienda N°250, de 2004 y sus modificaciones posteriores; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N° 202/245/2021, se llamó a licitación pública denominada **"SERVICIO DE IMPRESIÓN, COPIADO E IMPRESORAS EN COMODATO DE LA COMUNA DE CERRILLOS", ID 812-17-LR21.**

El Acuerdo adoptado por el H. Concejo Municipal en su Centésima Sexagésima Sesión Ordinaria, realizada con fecha 6 de mayo de 2021.

D E C R E T O:

1. Adjudícase a la empresa **TOPAC CHILE COMERCIAL LTDA.,** R.U.T. N°78.922.640-7, representada legalmente por don **Sergio Alex Tobar Droguett**, cedula de identidad N°10.351.886-5, la ejecución del proyecto denominado **"SERVICIO DE IMPRESIÓN, COPIADO E IMPRESORAS EN COMODATO DE LA COMUNA DE CERRILLOS", ID 812-17-LR21**, por un valor unitario de $104.- (ciento cuatro pesos) con impuestos incluidos, por el valor unitario de la impresión en blanco y negro de $18 (dieciocho pesos) y por el valor unitario impresión a color de $86 (ochenta y seis pesos), impuestos incluidos, en un plazo de ejecución de 36 meses.

2. La Dirección Jurídica elaborará el contrato respectivo.

3. El gasto que irroga la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 215.22.09.005.001 "Arriendo de Fotocopias" del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

MAURICIO MUÑOZ GUTIERREZ
Alcalde (s)

000530

DECRETO EXENTO Nº202/ / 2021

MMG/CUCH/aaa.
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Oferente
I.T.S
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

CERTIFICADO N°053/2021

Cerrillos, 07 de mayo de 2021

La Secretaria Municipal que suscribe, certifica que en la Centésima Sexagésima Sesión Ordinaria del Concejo Municipal, realizada con fecha 06 de mayo del 2021, se aprobó por unanimidad la contratación de la empresa Topac Chile Comercial Ltda, para el "**Servicio de Impresión, Copiado e Impresoras en Comodato de la Comuna de Cerrillos**", **ID-812-17-LR21**, por un valor unitario de $104.- (ciento cuatro pesos) con impuestos incluidos, por el valor unitario de la impresión en blanco y negro de $18 (dieciocho pesos) y por el valor unitario impresión a color de $86 (ochenta y seis pesos), impuestos incluidos.

El presente certificado se extiende en virtud del artículo 48 Título VI del Reglamento de Funcionamiento del Concejo Municipal, sancionado por Decreto Exento N°202/2275/2014, para elaborar el decreto alcaldicio correspondiente.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

CUCH

PROPUESTA PÚBLICA

"SERVICIO DE IMPRESIÓN, COPIADO E IMPRESORAS EN COMODATO DE LA COMUNA DE CERRILLOS"

ID 812-17-LR21

ACTA DE EVALUACIÓN

1. Con fecha 01 de marzo de 2021 se decreta el llamado a propuesta pública denominada **"SERVICIO DE IMPRESIÓN, COPIADO E IMPRESORAS EN COMODATO DE LA COMUNA DE CERRILLOS" ID 812-17-LR21,** según consta en el Decreto Exento N° 202/245/2021.

2. La publicación se realiza a través del Portal Mercado Público el día 01 de marzo de 2021, cerrando el día 01 de abril de 2021, cumpliendo así con los plazos de publicación establecidos por la Ley 19.886.

3. El día 01 de abril de 2021, se procede al acto de apertura administrativa, económica y técnica en el sitio web www.mercadopublico.cl, al que se presentan tres (03) Oferentes. La Comisión de Apertura designada en el punto 6. de las B.A.G., procede a estudiar los antecedentes solicitados, indicados en el punto 5. de las B.A.G.

Rut Proveedor	Proveedor	Aceptar/Rechazar Requisitos
96.609.940-2	Importaciones y Servicios Advanced Computing Technologies S.A. (ACT. S.A.)	**Oferta Aceptada**
13.821.655-1	AdjudicaChile Consultora en Licitaciones Públicas	**Oferta Rechazada: No presenta oferta**
78.922.640-7	Topac Chile Comercial Ltda (TOPAC)	**Oferta Aceptada**

4. El día 13 de abril de 2021, se conforma la Comisión de Evaluación designada en el punto 7. de las B.A.G. No se realizaron Aclaraciones a los Oferentes, por lo que los Oferentes aceptados en el punto anterior pasan a ser evaluados tomando la Pauta de Evaluación indicada en el punto 8. de las B.A.G.

PAUTA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS 000550

La Comisión de Evaluación ha utilizado la siguiente Pauta de Evaluación que pondera los siguientes aspectos:

FACTOR	PORCENTAJE	SUBCRITERIO	PUNTAJE
Económico	50%	Oferta Económica (neta)	50
Técnico	45%	Experiencia del oferente	25
		Tiempo de la Respuesta SLA	10
		Tiempo de solución	10
Administrativo	5%	Presentación de antecedentes	5

EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA (50%):

Corresponde al 50% de la evaluación total. **Se considerará el valor neto de los valores unitarios de impresión en blanco y negro y de impresión a color. Los valores que se obtendrán del Formato N° 12.** El puntaje será asignado según las siguientes formulas:

$$A)\left(\frac{\boldsymbol{Oferta\ económica\ mínima\ impresión\ Blanco/Negro}}{Oferta\ económicaimpresión\ Blanco/Negro\ en\ evaluación}\right)*35$$

$$A)\left(\frac{\boldsymbol{Oferta\ económica\ mínima\ impresión\ Color}}{Oferta\ económicaimpresión\ Color\ en\ evaluación}\right)*15$$

Cabe señalar que **la menor oferta económica de la impresión en Blanco/Negro es de $ 15 pesos y de Color es de $ 43 pesos,** ambos valores netos y unitarios

Resultado

A) IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO (35%)

OFERENTE	MONTO OFERTA	PUNTOS
ACT. S.A.	$ 42	12.5
TOPAC	$ 15	35

B) IMPRESIÓN A COLOR (15%)

OFERENTE	MONTO OFERTA	PUNTOS
ACT. S.A.	$ 43	15
TOPAC	$ 72	8.96

OFERTA ECONOMICA TOTAL *(Suma de A y B) (50%)*

OFERENTE	MONTO OFERTA	PUNTOS
ACT. S.A.	$ 85	27.5
TOPAC	$ 87	43.96

EXPERIENCIA DEL OFERENTE (25%):

Corresponde al 25% de la evaluación total. **Los proponentes deberán acreditar la Cantidad de proyectos ejecutados o en ejecución**, en relación al Servicio de Impresiones o fotocopiado con arriendo o entrega de impresoras en comodato, suscrito con entidades públicas o privadas, **contados desde 5 años hacia atrás, desde la fecha de apertura de la presente licitación**, acreditando con Certificados de Experiencia de los Mandantes y/o órdenes de compra en estado "Aceptada" o "Recepción Conforme" y/o Copia de Contratos. Los proyectos a presentar deben ser de montos iguales o superiores a $ 30.000.000 (treinta millones) con impuestos incluidos, a nombre del Oferente. La información se obtendrá del **Formato N° 8, Declaración Simple de Proyectos Ejecutados o en Ejecución** y de acuerdo a lo indicado en el punto N° 5.2.1 de las B.A.G. El puntaje será asignado según la siguiente tabla:

Experiencia del Oferente	**Mayor cantidad de Acreditaciones=** Puntaje obtenido según tabla.		
Acreditaciones	**Puntos**	**Porcentaje**	**Puntaje Obtenido**
Más de 12 acreditaciones	100	25%	25
Entre 11 y 8 acreditaciones	80		20
Entre 7 y 4 acreditaciones	60		15
Entre 3 y 1 acreditación	40		10
No presenta acreditaciones	0		0

Resultado

OFERENTE	**ACREDITACIONES**	**PUNTOS**	**PUNTAJE OBTENIDO**
ACT. S.A.	7	60	15
TOPAC	10	80	20

TIEMPO DE RESPUESTA SLA (10%):

Corresponde al 10% de la evaluación total, donde los proponentes deben ofertar **el menor tiempo de respuesta ante un incidente, a la toma de conocimiento posterior a un llamado telefónico, e-mail, designación o información de la unidad de informática.** El tiempo de respuesta será en horas corridas.

Nota: El tiempo mínimo para la ejecución de tiempo de respuesta no deberá ser inferior a 2 horas, ni superior a 4 horas.

La información se obtendrá del **Formato N° 10** y se someterá a la siguiente formula:

$$\left(\frac{\textit{Menor tiempo de respuesta SLA}}{\textit{Tiempo de respuesta SLA en evaluación}}\right) * 10$$

Cabe señalar que **el menor tiempo de respuesta SLA ofertado es de 2 horas.**

Resultado

OFERENTE	TIEMPO DE RESPUESTA SLA	PUNTAJE OBTENIDO
ACT. S.A.	1 hora (*)	0
TOPAC	2 horas	10

(*) El Oferente ACT. SA. adjunta en su Formato N°10 un tiempo de respuesta SLA por fuera de los rangos expresados en las B.A.G, por lo que no permite efectuar la evaluación de este Ítem.

TIEMPO DE SOLUCIÓN (10%):

Corresponde al 10% de la evaluación total, donde los proponentes deben ofertar **el menor tiempo de respuesta de solución del incidente**, posterior a la toma de conocimiento del incidente. El tiempo de solución será en horas corridas.

Nota: El tiempo mínimo para la ejecución de tiempo de solución no deberá ser inferior a 12 horas, ni superior a 48 horas.

La información se obtendrá del **Formato N° 10** y se someterá a la siguiente formula:

$$\left(\frac{\boldsymbol{Menor\ tiempo\ de\ solución}}{Tiempo\ de\ solución\ en\ evaluación}\right) * 10$$

Cabe señalar que **el menor tiempo de solución ofertado es de 12 horas.**

Resultado

OFERENTE	TIEMPO DE SOLUCIÓN	PUNTAJE OBTENIDO
ACT. S.A.	10 minutos (**)	0
TOPAC	12 horas	10

(**) El Oferente ACT. SA. adjunta en su Formato N°10 un tiempo de solución por fuera de los rangos expresados en las B.A.G, por lo que no permite efectuar la evaluación de este Ítem.

PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES (5%):

Corresponde al 5% de la evaluación total para este criterio de evaluación. Se evaluará la presentación de antecedentes, conforme a lo establecido en el punto N° 5 de las presentes B.A.G., disminuyendo el puntaje por documento o antecedente presentado fuera de plazo, o que haya sido rectificado, de acuerdo a la siguiente tabla:

Descripción	Puntos	Ponderación	Puntaje Obtenido
Entrega dentro del plazo original del 100% de los antecedentes formales en la presentación de la oferta	100	5%	5
Entrega o Rectificación de 1 o 2 antecedentes formales en instancia posterior al cierre del proceso de licitación	50		2.5
Entrega o Rectificación de 3 o más antecedentes formales en instancia posterior al cierre del proceso de licitación	0		0

Resultado

OFERENTE	ANTECEDENTES	PUNTOS	PUNTAJE OBTENIDO
ACT. S.A.	Entrega dentro del plazo original del 100% de los antecedentes formales en la presentación de la oferta	100	5
TOPAC	Entrega dentro del plazo original del 100% de los antecedentes formales en la presentación de la oferta	100	5

CUADRO RESUMEN PUNTAJE OBTENIDO

CRITERIO		EVALUACIÓN	OFERENTES	
			ACT. S.A.	TOPAC
OFERTA ECONOMICA		**50%**	27.5	43.96
OFERTA TÉCNICA	Experiencia de la empresa	**25%**	15	20
	Tiempo de respuesta SLA	**10%**	0	10
	Tiempo de Solución	**10%**	0	10
PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES		**5%**	5	5
TOTAL			**47.5**	**88.96**

5. Analizado los antecedentes, la Comisión Evaluadora viene en proponer al Sr. Alcalde adjudicar la licitación denominada **"SERVICIO DE IMPRESIÓN, COPIADO E IMPRESORAS EN COMODATO DE LA COMUNA DE CERRILLOS" ID 812-17-LR21** al oferente **TOPAC CHILE COMERCIAL LTDA, RUT N° 78.922.640-7**, representada legalmente por el Sr. Sergio Alex Tobar Droguett, RUT N° 10.351.886-5, con su oferta económica que asciende a un **valor unitario total de $104.- (Ciento cuatro pesos) con impuestos incluidos,** el cual se desglosa en $18.- (Dieciocho pesos) por el valor unitario de la impresión en blanco y negro y de $86.- (Ochenta y seis pesos) por el valor unitario de la impresión en color.

6. La ejecución del servicio será de 36 meses a contar de la publicación del Decreto Exento que aprueba el contrato de esta licitación.

7. Se adjuntan documentos del Portal www.mercadopublico.cl utilizados para evaluar.

8. En virtud de los antecedentes, dan su conformidad a la presente Acta de Evaluación los integrantes de la Comisión Evaluadora conformada por la Secretaria Comunal de Planificación subrogante, la Directora de Administración y Finanzas, la Jefa del Departamento de Abastecimiento, el Encargado de la Unidad de Informática, el Director de Asesoría Jurídica y la Secretaria Municipal en su calidad de ministro de fé, de acuerdo a lo señalado en el punto 7. de las B.A.G.

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (s)
Sra. Georgina Zamorano Jara

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Sra. Claudia Paz Irribarra Vallejos

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
Sra. Paola González Inostroza

UNIDAD DE INFORMÁTICA
Sr. Víctor Alcaíno Celis

DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA
Sr. Mauricio Muñoz Gutiérrez

SECRETARIA MUNICIPAL
Sra. Cecilia Ulloa Chacón

Cerrillos, 13 de abril de 2021

Imprimir Acta de Apertura

Apertura Electrónica

Adquisición N° 812-17-LR21
Apertura de Ofertas Informada en el portal el
1/4/2021 11:44

Datos de la Adquisición 812-17-LR21

Número de Adquisición	812-17-LR21
Nombre de Adquisición	SERV. IMPRESIÓN, COPIADO E IMPRESORAS EN COMODATO
Tipo de Adjudicación	**Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC:** La entidad licitante podrá adjudicar cada línea de p roducto o más de un proveedor y por cantidades inferiores a las ofrecidas. Ud. puede ofrecer la cantidad que desee hasta la cantidad solicitada. Recuerde que los precios ofrecidos no deben i ncluir ningún tipo de impuesto.
Estado	Cerrada
Moneda	Peso Chileno
Comprador	I MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Observaciones del Comprador	Contratación del Servicio de Impresión, que tiene por objeto disponer de un servicio capaz de g arantizar la administración, el control y la gestión proactiva de los volúmenes de impresión fot ocopiado, escaneado y de otras funciones que la actual tecnología aporte para este tipo de sol uciones, proporcionando información para la posterior facturación por centro de costos y usuar ios de este servicio
Teléfonos	Fono: 56-02-28707815 - Fax: --
Fecha de Publicación	1/3/2021 17:55
Fecha de Cierre	1/4/2021 11:30
Fecha de Apertura	1/4/2021 11:31

Detalle de Apertura

Proveedor	Nombre Oferta	Aceptar/Rechazar Requisitos
ACT S.A.	Oferta ACT - SERV. IMPRESIÓN COPIADO E IMPRESORAS EN COMODATO	Oferta Aceptada
TOPAC	SERV.IMPRESION COPIADO E IMPRESORAS EN COMODATO	Oferta Aceptada
AdjudicaChile Consultora en Licitaciones Públicas	Asesoría para oferentes al acto de apertura electrónico. Teléfono +569 96305147 AdjudicaChile - Omar Ricouz Bergen	Oferta Rechazada : No presenta oferta

Observaciones Al Acto de Apertura

No se recibieron observaciones a la apertura

Número de Adquisición	812-17-LR21
Nombre	SERV. IMPRESIÓN, COPIADO E IMPRESORAS EN COMODATO
Descripción	Contratación del Servicio de Impresión, que tiene por objeto disponer de un servicio capaz de garantizar la administración, el control y la gestión proactiva de los volúmenes de impresión fotocopiado, escaneado y de otras funciones que la actual tecnología aporte para este tipo de soluciones, proporcionando información para la posterior facturación por centro de costos y usuarios de este servicio

Observaciones Anteriores

Secretaría Comunal de Planificación
I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

ficaciÃ³n ONU: 43212110
dad: 1

bre: Impresoras multifunciÃ³n o multifuncionales

cificaciones del Comprador: ContrataciÃ³n del cio de ImpresiÃ³n, que tiene por objeto disponer de rvicio capaz de garantizar la administraciÃ³n, el rol y la gestiÃ³n proactiva de los volÃºmenes de esiÃ³n (fotocopiado, escaneado y de otras ones que la actual tecnolog

eedor	Nombre de la Oferta	Especificaciones del Proveedor	Cantidad Ofertada	Precio Unitario	Moneda	Monto
S.A.	Oferta ACT - SERV. IMPRESIÃ"N COPIADO E IMPRESORAS EN COMODATO	SERV. IMPRESIÃ"N, COPIADO E IMPRESORAS EN COMODATO	1	1	$	1
AC	SERV.IMPRESION COPIADO E IMPRESORAS EN COMODATO	Propuesta Cuenta con TÃ©cnico Residente de lunes a Viernes	1	15	$	15

DIRECTOR
Dirección General de Planificación

I. MUNICIPALIDAD DE QUILMES
SECRETARIA MUNICIPAL

PROPUESTA PÚBLICA

"SERVICIO DE IMPRESIÓN, COPIADO E IMPRESORAS EN COMODATO DE LA COMUNA DE CERRILLOS"

FORMATO Nº 1

DECLARACIÓN SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	
Nombre o Razón Social: **TOPAC CHILE COMERCIAL LTDA**	RUT: 78.922.640-7
Domicilio comercial:	
Nombre del representante legal: **SERGIO ALEX TOBAR DROGUETT**	RUT: **10.351.886-5**
Nacionalidad: CHILENA	Estado Civil: CASADO
Profesión u Oficio: CONTADOR AUDITOR	Correo Electrónico: alex.tobar@tbsla.toshiba.com
Nombre de persona de contacto durante el proceso: Clemencia Troncoso Rodríguez	RUT: 10.328.969-6
Correo Electrónico de contacto: Clemencia.troncoso@tbsla.toshiba.com	Teléfono de contacto: OF. 223704445 Cel. 992667935

DATOS DE PROVEEDORES QUE INTEGRAN LA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES (UTP)

Nombre de Proveedores que conforman la UTP	R.U.T. Proveedor UTP
N/A	N/A

IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE O APODERADO DE LA UTP (FIRMA DE FORMATOS Y EMISIÓN DE GARANTÍAS)	
Nombre del Representante o Apoderado de la UTP:	RUT del Representante o Apoderado de la UTP:
Domicilio comercial:	Comuna:
Nacionalidad:	Estado Civil:
Profesión u Oficio:	Correo Electrónico:
Correo Electrónico de contacto:	Teléfono de contacto:

ALEX TOBAR D.
General Manager

ALEX TOBAR DROGUETT
10.351.886-5
NOMBRE, RUT Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL,

CERRILLOS, 01 de abril de 2021

PROPUESTA PÚBLICA

"SERVICIO DE IMPRESIÓN, COPIADO E IMPRESORAS EN COMODATO DE LA COMUNA DE CERRILLOS"

FORMATO N° 9

OFERTA TÉCNICA

PERSONAL OFERTADO

Oferente: TOPAC CHILE COMERCIAL LTDA. (TOSHIBA OFFICE PRODUC COMPANY)

PERSONAL OFERTADO	
Cargo	JEFE DE SERCICIO TECNICO
Supervisor del Servicio	VICTOR ORLANDO AGUILA OYARZO
	Rut: 8.622.433-k
	[redacted]
	Numero Móvil
	[redacted]

Cargo	TECNICO RESIDENTE
Técnico residente del Servicio	FRANKLIN SEGUNDO MARTINEZ FLORES
	R.U.T. 7.261.802-5
	[redacted]

Recuerde que deben presentar curriculum Vitae en ambos casos.

ALEX TOBAR D.
General Manager

ALEX TOBAR DROGUETT
10.351.886-5

NOMBRE, RUT Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL,

PROPUESTA PÚBLICA

"SERVICIO DE IMPRESIÓN, COPIADO E IMPRESORAS EN COMODATO DE LA COMUNA DE CERRILLOS"

CERRILLOS, 01 DE ABRIL 2021 _

FORMATO N° 10

OFERTA TÉCNICA

TIEMPO DE RESPUESTA SLA y TIEMPO DE SOLUCIÓN

Oferente: : TOPAC CHILE COMERCIAL LTDA. (TOSHIBA OFFICE PRODUC COMPANY)

	TIEMPO
TIEMPO DE SOLUCION	**12 hrs.**

TIEMPO DE RESPUESTA SLA	**2 hrs.**

OBSERVACION: El tiempo de respuesta del técnico residente será de 15 minutos desde informado el incidente.

El tiempo de Solución y de Respuesta, deben ser en formato de "Horas Corridas".

ALEX TOBAR DROGUETT
10.351.886-5

NOMBRE, RUT Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL,

CERRILLOS, 01 DE ABRIL 2021

PROPUESTA PÚBLICA

"SERVICIO DE IMPRESIÓN, COPIADO E IMPRESORAS EN COMODATO DE LA COMUNA DE CERRILLOS"

FORMATO N° 12

OFERTA ECONÓMICA

Oferente: TOPAC CHILE COMERCIAL LTDA. (TOSHIBA OFFICE PRODUC COMPANY)

VALOR NETO OFERTADO POR IMPRESIÓN BLANCO / NEGRO	**$ 15**

VALOR NETO OFERTADO POR IMPRESIÓN COLOR	**$ 72**

ALEX TOBAR B.
General Manager

Alex tobar Droguett
10.351.886-5

NOMBRE, RUT Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL,

CERRILLOS, 01 de abril 2021