I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000292

DECRETO EXENTO N°202 / / 2021

Cerrillos, - 8 MAR. 2021

V I S T O S:

La Providencia N°103/190/2021 del Administrador Municipal; el Ordinario N°400/088/2021 de la Dirección de Administración y Finanzas; fotocopia del Ordinario N°500/122/2021 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; los Decretos Exentos N°202/054/2021 y N°202/173/2021; y las facultades que me confiere la Ley 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades".

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/054/2021, se aprobó el Plan de Compras y Contrataciones para el año 2021 y que conforme a la legislación vigente, se podrá modificar fundadamente en cualquier oportunidad, informando tales modificaciones en el Sistema de Información, modificado por Decreto Exento N°202/173/2021.

Que, la Dirección de Desarrollo Comunitario no dio cumplimiento a las fechas establecidas para informar la conformación de dicho plan, sin perjuicio de lo anterior, las necesidades de bienes y servicios para su funcionamiento, no pueden quedar excluidas de la planificación de compras atingentes al presente año.

D E C R E T O:

1. Modifícase el **PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PARA EL AÑO 2021**, sancionado por Decreto Exento N°202/054/2021, en el sentido de incorporar la lista de bienes y/o servicios de carácter referencial, que este Municipio ha planificado comprar o contratar durante el presente año, y que se encuentra materializado en las fichas de proyecto o adquisición, correspondientes a la **Dirección de Desarrollo Comunitario** y que se encuentran adjuntas y forman parte integrante del presente decreto.

2. El Departamento de Abastecimiento publicará el contenido de la presente modificación al plan anual en el Sistema de Información de las Compras Públicas y en el Registro Nacional de Proveedores, según lo establece la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas.

ANÓTESE COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

000292

DECRETO EXENTO Nº202 / / 2021

AAG/CUCH/aaa.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Abastecimiento
SECPLAN
Página web.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRC. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ORD. : **N°400 / 088 / 2021**
ANT. : Ord 500/013/2021
MAT. : ---

Cerrillos, Febrero 24 del 2021

A : ***ADMINISTRADOR MUNICIPAL DE CERRILLOS***
SR. OSCAR SANDOVAL NAVARRETE

DE : ***DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS***
SRA. MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS

25-02-2021

Por medio del presente y junto con saludar, remito a Ud, Fichas pendientes del Plan de Compras 2021 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, para incorporarlo al D.E. 202/054/2021.

Para su conocimiento y fines.

Saluda atentamente,

MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS
D I R E C T O R A
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MPIV/csp
C.C. Archivo

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
23 FEB 2021
HORA:

ORD.: N°500/ 122 / 2021

ANT.:

MAT.:

Cerrillos, Febrero 16 del 2021

DE: DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
SRA. INES SANZANA CASTRO

A : DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
SRA. PAOLA GONZALEZ INOSTROZA

C : DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SRA. MARIA PAZ IRRIBARRA VALLEJOS

CC: ADMINISTRADOR MUNICIPAL
SR. OSCAR SANDOVAL NAVARRETE

Junto con saludar y de acuerdo a lo solicitado, respecto a la elaboración y entrega de las fichas de plan de compra año 2021. Y en respuesta al memorándum Nº 401/557/2020, se adjunta las siguientes unidades que se encontraban pendientes.

- **DIDECO:**
  - Cosam
  - Omil
  - Deportes
  - Biblioteca
  - Gestión Comunitaria:
    - ✓ Mujeres Jefas de Hogar
    - ✓ Asuntos Indígenas y Migrantes
    - ✓ Talleres – Mujer
    - ✓ Adulto mayor

Lo anterior para incorporar dichas fichas al Decreto N° 202/054/2021.

Sin otro particular saluda atentamente a Ud.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
CERRILLOS CAMBIO POR TI
I. Municipalidad
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

INES SANZANA CASTRO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

ISC/ync

C.c.:
◊ DESTINATARIO
◊ ARCHIVO

CERRILLOS CAMBIÓ PORTI

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
COSAM - CERRILLOS

MEMORÁNDUM Nº 010/2021

A : **INES SANZANA CASTRO**
DIRECTORA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

DE : **DANIELA CENDOYA ABURTO**
(S) DIRECTORA COSAM-CERRILLOS

REF : Adjunto Fichas de Compas 2021

Santiago, 12 de enero de 2021

Junto con saludarla cordialmente, me dirijo a usted para remitir las Fichas de compras 2021 de nuestro Centro Comunitario de Salud Mental, COSAM Cerrillos, según el siguiente detalle:

- Ficha de materiales y útiles quirúrgicos Cosam 2021
- Ficha de materiales computacionales y periféricos Cosam 2021
- Ficha de materiales de aseo Cosam 2021
- Ficha de materiales de oficina Cosam 2021
- Ficha para personas Cosam 2021.

Sin otro particular, se despide atentamente.

CENTRO COMUNITARIO DE SALUD MENTAL COSAM CERRILLOS

DANIELA CENDOYA ABURTO
(S) DIRECTORA
COSAM-CERRILLOS

DCA/mttr.

CENTRO COMUNITARIO DE SALUD MENTAL COSAM - CERRILLOS
CALLE 19 DE SEPTIEMBRE N° 6161 - CERRILLOS
F ONO 22 574 97 60 – 22 612 41 74

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

000293

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : COSAM Cerrillos
- Contacto responsable de la unidad : Fidel Lajara

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : para personas
- Propósito: contar con los elementos para las actividades grupales y eventos conmemorativos del centro

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
PARA PERSONAS 215-22-01-001-000-000 Galletas, jugos, agua mineral, etc.	$200.000	$50.000 $50.000 $50.000 $50.000		4 compras en el año Enero Abril Julio Octubre

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : COSAM Cerrillos
- Contacto responsable de la unidad : Fidel Lajara Erices

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales y útiles de aseo
- Propósito: contar con elementos para la mantención de la higiene y seguridad del centro

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO 215-22-04-007-000-000 Paño multiuso absorbente amarillo Trapero de algodón Jabón líquido Papel higiénico Papel	$700000	$175.000 $175.000 $175.000 $175.000		4 compras en el año 2021 Enero Abril Julio Octubre

absorbente Líquido para pisos Cloro Guantes amarillos para aseo talla M Bolsas de basura 50x70 y 70x90 Limpia vidrio Cera líquida para pisos Pastilla desinfectante wc Botellas de alcohol gel con dispensador de 350 ml				

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : COSAM Cerrillos
- Contacto responsable de la unidad : Fidel Lajara

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : materiales de oficina
- Propósito: contar con los elementos para el funcionamiento administrativo del centro

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
MATERIALES DE OFICINA 215-22-04-001-000-000 Cajas de lápices de colores de madera largos 12 unidades Lápices grafito n2 Lápices pasta punta media	$700.000	$175.000 $175.000 $175.000 $175.000		4 compras en el año Enero Abril Julio Octubre

color azul Lápices pasta kilométrico cristal color negro Resmas de papel multipropósito tamaño carta 75gr Resmas de papel multipropósito tamaño oficio 75 gr Cajas de accoclip metálico fastener 8cm para carpeta colgante Carpeta colgante plástico Tiras de visores 250 unidades Marcadores de pizarra azul punta redonda Marcadores de pizarra negro punta redonda Nota adhesiva post-it amarillo 3m 654 Sobre oficio blanco tipo saco 25x35 Cajas corchete 26-6 ADIX Taco 9x9 papel blanco corriente 500 hojas Cajas de visores plásticos				

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : COSAM Cerrillos
- Contacto responsable de la unidad : Fidel Lajara

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : materiales y útiles quirúrgicos
- Propósito: contar con los elementos de seguridad para el funcionamiento clínico del centro

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
MATERIALES Y ÚTILES QUIRÚRGICOS 215-22-04-005-000-000 Compra de elementos de protección personal (protectores faciales antisapicaduras de alta	$4.000.000	$1.000.000 $1.000.000 $1.000.000 $1.000.000		4 compras en el año Enero Abril Julio Octubre

calidad Pecheras desechables preventivas manga larga Cajas de mascarillas quirúrgicas desechables cajas de 50 unidades Mascarillas de máxima protección N95 certificadas cajas de 10 unidades Cajas de guantes desechables de latex talla M y L cajas de 100 unidades				

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : COSAM Cerrillos
- Contacto responsable de la unidad : Fidel Lajara

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : equipos computacionales y periféricos
- Propósito: contar con los elementos para el funcionamiento administrativo y clínico del centro

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS 215-29-06-001-000-000 Compra de computadores y arriendo anual de sistema rayen	$5.200.000	$1.700.000 EQUIPOS COMPUTACIONALES $3.500.000 PROGRAMA COMPUTACIONAL (REYEN)		1 compra en el año Enero

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Desarrollo Económico Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Eléctrica y alumbrado ferias navideñas 2021
- Contacto responsable de la unidad : Paula Jaramillo Pischedda

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General 2021 : Eléctrica y alumbrado para ferias de fiestas navideñas
- Propósito : Contar con los elementos para el funcionamiento De ferias navideñas instaladas en la comuna (empalmes eléctricos).

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Eléctrica y alumbrado *N° de la Cta. 215-22-06-001-002-000 Empalmes eléctricos	33.000.000	C/U	Octubre – noviembre Para su ejecución en diciembre	

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Desarrollo Económico Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Estudio de mercado laboral y ocupacional
- Contacto responsable de la unidad : Paula Jaramillo Pischedda

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Estudio de mercado laboral y ocupacional
- Propósito : Contrata el servicio de un experto y estudiantes para la elaboración y aplicación y diagnóstico de las situación económica de la comuna

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Estudio de mercado laboral y ocupacional *N° de la Cta. 215-22-11-999-000-000 Contratación de servicio de investigación y diagnostico	6.000.000	1 servicio completo	Enero 2021	

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Desarrollo Económico Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales y útiles de aseo
- Contacto responsable de la unidad : Paula Jaramillo Pischedda

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales y útiles de aseo
- Propósito : Contar con los elementos para la limpieza e higiene de la oficina y funcionarios.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	**Monto total estimado M $**	**Cantidad estimada**	**Fecha de Licitación o compra**	**Orden de Compra**
*Materiales y útiles de aseo *N° de la Cta. 215-22-04-007-000-000 6 Bidones de limpiador de pisos 10 Bolsas de basura mediana 10 unidades 10 Bolsas de basura grande	$400000	La cantidad se especifica por rubro, en columna Nº1		Enero Abril Julio Octubre

10 unidades 10 Bolsas de basura mediana 20 unidades 10 Lustra muebles 250 ml 15 Paquetes Paño Desinfectante 5 botellas Jabón líquido 12 bolsas con dos unidades Traperos con ojal 12 Desodorante ambiental 20 Desinfectante de Ambientes y Superficies 4 botellas Cloro gel 1.5 litros 4 botellas de litro Alcohol Gel para Manos 4 aerosoles Insecticida 4 paquetes Toalla de papel gigante 80 mt 4 paquetes de 8 unidades Papel higiénico 3 bidones Cloro tradicional 4 litro				

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Desarrollo Económico Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Oficina
- Contacto responsable de la unidad : Paula Jaramillo Pischedda

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General labor : materiales de oficina para el uso de los funcionarios en su
- Propósito : Comprometer Materiales de Oficina para el Funcionamiento del Depto. DESARROLLO ECONOMICO LOCAL.
-

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	**Monto total estimado M $**	**Cantidad estimada**	**Fecha de Licitación o compra**	**Orden de Compra**
Materiales de oficina Comunitario N° de la Cta. 215-22-04-001-000-000 10 CAJA RESMAS CARTA 5 CAJAS RESMAS OFICIO 100 CARPETAS PLASTICAS	$400.000	La cantidad se especifica por rubro, en columna Nº1	ENERO DE 2021	

100 POSIT AMARILLOS TAMACHO MEDIANO 100 POSIT TAMAÑO CHICO 10 CAJAS DE LAPICES PASTA AZUL (BIC PUNTA FINA) 10 CAJAS DE LAPICES PASTA NEGRO (BIC PUNTA FINA) 60 DESTACADORES DIFERENTES COLORES 50 CAJAS DE CORCHETES (26/6) 30 SCOTCH 30 SEPARADORES 20 LAPIZ CORRECTOR. 200 SOBRES AMERICANOS 100 SOBRES OFICIO. 50 APRETADORES METALICOS DE TRES TAMAÑOS 7 REGLAS METALICAS 30 CMS. 5 PAQUETES DE FUNDAS PLASTICAS OFICIO. 5 PAQUETES FUNDAS PLASTICAS CARTA.				

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas

unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Desarrollo Económico Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición :Servicio de producción y desarrollo de eventos
- Contacto responsable de la unidad : Paula Jaramillo Pischedda

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Servicio de producción y desarrollo de eventos tales como difusión digital e impresa de ferias laborales

- Propósito : Contar con los elementos para la difusión de ferias laborales a efectuar.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	**Monto total estimado M $**	**Cantidad estimada**	**Fecha de Licitación o compra**	**Orden de Compra**
Servicio de producción y desarrollo de eventos *N° de la Cta. 215-22-08-011-000-000 material de difusión de	1.000.000	Dependenetamente del evento	Enero 2021	

ferias				

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Desarrollo Económico Local**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Prestaciones de servicios en programa comunitario**
- Contacto responsable de la unidad : **Paula Jaramillo Pischedda**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General Programa Comunitario :pago de Prestación de servicios de funcionarios del
- Propósito : pago de Prestación de servicios de funcionarios del departamento de Desarrollo Económico Local

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Prestación de servicios de Programa Comunitario N° de la Cta. 215-21-04-004-000-000 Pago de Sueldos de 7 funcionarios	$48.042.204	7 funcionarios	Enero 2021	

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

MEMORANDUM Nº 500/01/2021

A : SRA. INÉS SANZANA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

DE : ALAIN TORRES HIDALGO
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE DEPORTES

REF: Lo que Indica.

Cerrillos, enero 11 del 2021

Estimada Directora.

Junto con saludar, según lo soliciotado adjunto en el presente las siguientes planillas de plan de compra :

- Insumos de Aseo
- Reparaciones
- Alimentos y bebidas
- Vestuario
- Telefonia
- Accesorios computacionales
- Materiales deportivos

Atentamente

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPARTAMENTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN

Alain Torres
Encargado del Departamento de Deportes

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Departamento de deporte y juventud**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Talleres Deportivos**
- Contacto responsable de la unidad : **Alain Torres**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales Deportivos
- Propósito : Implementacion de Talleres Deportivos

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Reparaciones	$ 204.700.000	1	Primer semestre 2021	1 compras en el año 2021

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Departamento de deporte y juventud**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Talleres Deportivos**
- Contacto responsable de la unidad : **Alain Torres**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Compra de colaciones
- Propósito : colaciones para eventos deportivos e insumos varios

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Material de oficina , colaciones e insumos varios	$ 3.000.000	200	Marzo 2021	1 compras en el año 2021

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Departamento de deporte y juventud**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Talleres Deportivos**
- Contacto responsable de la unidad : **Alain Torres**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Insumos de aseo
- Propósito : Mantener el aseo den los recintos deportivos

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Insumos de aseo	$ 9.000.000	3000	Marzo 2021	1 compras en el año 2021

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Departamento de deporte y juventud**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Talleres Deportivos**
- Contacto responsable de la unidad : **Alain Torres**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales Deportivos
- Propósito : Implementacion de Talleres Deportivos

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Materiales Deportivos	$ 15.000.000	500	Marzo 2021	1 compras en el año 2021

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Departamento de deporte y juventud**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Talleres Deportivos**
- Contacto responsable de la unidad : **Alain Torres**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Vestuario institucional
- Propósito : Compra de vestuario para monitores de Talleres Deportivos

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Vestuario	$ 3.000.000	500	Marzo 2021	1 compras en el año 2021

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Departamento de deporte y juventud**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Talleres Deportivos**
- Contacto responsable de la unidad : **Alain Torres**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Compra de computadores
- Propósito : Computadores para las tareas administrativas

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
ACCESORIOS COMPU.	$ 2.000.000	4	Marzo 2021	1 compras en el año 2021

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : **Departamento de deporte y juventud**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Talleres Deportivos**
- Contacto responsable de la unidad : **Alain Torres**

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Telefonia
- Propósito : Compra de Celulares para las cordinaciones en terreno

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Telefonia	$ 400.000	500	Marzo 2021	1 compras en el año 2021

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE CERRILLOS

MEMORANDUM Nº 503 B.P. /003/2021

Cerrillos, 9 de Febrero 2021

A ***SRA. INES SANZANA C.***

Directora de Dideco

DE : ***SRA. PATRICIA HERRERA ESCOBAR***

Encargada Biblioteca Pública Municipal

Mat. : ***Remite fichas de Plan de Compra 2021***

Ant. : ***DE 202/098/2021, Programa Biblioteca***

Directora, junto con saludarle y como solicitado, adjunto remito Fichas de Plan de Compra 2021 en formato papel, con el siguiente detalle :

1) Cafetería
2) Materiales y artículos de Oficina
3) Textos y otros Materiales de Enseñanza
4) Materiales y útiles de aseo
5) Mantención
6) Premios y otros

En nuestro correo de fecha 1 de Febrero, en el cual se adjuntaban las fichas solicitadas, se le planteó que, considerando la situación sanitaria actual, difícilmente nos permitirá realizar actividades presenciales al menos durante el primer semestre 2021, motivo por el cual le proponemos solicitar el traspaso del monto de $ 1. 000. 000 desde la cuenta 215.22.08 "Servicios de Producción y desarrollo de eventos" del presupuesto del Programa de la Biblioteca, a la cuenta 215.29.06.002, de "Equipos comunicación y redes informáticas".

Este cambio de cuenta nos permitiría fortalecer nuestra Sala Audiovisual, que podría funcionar además como un estudio básico con el objetivo de producir material audiovisual de buena calidad para nuestros programas, tales como Visitas Pedagógicas Virtuales, Cafés literarios, Club de Lectura y otras actividades.

La Biblioteca cuenta con un funcionario contratado con conocimientos audiovisuales (encargado de Contenidos Locales) y el desarrollo de contenidos audiovisuales se encuentra entre sus contenidos de trabajo.

Se adjunta propuesta.

Atentamente,



Patricia Herrera E.
Encargada Biblioteca Pública Municipal

Cc: : Biblioteca

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Biblioteca Pública Municipal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Articulos de Cafeteria
- Contacto responsable de la unidad : Patricia Herrera Escobar

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Artículos de cafetería
- Propósito : Contar con artículos de cafetería para las actividades de la Biblioteca

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitacion o compra	Orden de Compra
*Artículos de cafetería *N° de la Cta. 22.01.001 Para personas Café, té, endulzante, azúcar, vasos desechables, etc.	300		1 compra durante el mes de Marzo de año 2021	

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Biblioteca Pública Municipal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales y artículos de oficina
- Contacto responsable de la unidad : Patricia Herrera Escobar

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales y artículos de Oficina.
- Propósito : Contar con materiales y artículos de oficina para el Funcionamiento de la Biblioteca y prestación de Servicios a usuarios/as, así como de programas.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
*Materiales y artículos de Oficina *N° de la Cta. 22.04.001 Papel, cajas plásticas, micas	800		2 compras durante el año 2021 Marzo – Septiembre	

temolaminadas, etc.				

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Biblioteca Pública Municipal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Textos y otros materiales de enseñanza
- Contacto responsable de la unidad : Patricia Herrera Escobar

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Textos y otros materiales de enseñanza
- Propósito : Ampliar Colección Bibliográfica de la Biblioteca

- **4.- Detalle del Proyecto:**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
*Libros *N° de la Cta. 22.04.002 Textos y otros materiales de enseñanza	500		1 compra durante el mes de Marzo de año 2021	

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Biblioteca Pública Municipal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales y útiles de Aseo
- Contacto responsable de la unidad : Patricia Herrera Escobar

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales y útiles de aseo
- Propósito : Contar con materiales y útiles de aseo para el funcionamiento de la Biblioteca y prestación de servicios a usuarios/as, así como de programas.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
*Materiales y útiles de Aseo *N° de la Cta. 22.04.007 Papel higiénico, jabón líquido, bolsas de	300	C/U	2 compras durante el año 2021 Marzo – Septiembre	

basura, limpiadores de pisos, etc.				

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Biblioteca Pública Municipal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Mantención y Reparación de la Biblioteca
- Contacto responsable de la unidad : Patricia Herrera Escobar

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Mantención y Reparación Biblioteca
- Propósito : Mantener en buen estado la infraestructura de la Biblioteca

- **4.- Detalle del Proyecto:**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
*Mantención Biblioteca *N° de la Cta. 22.06.001.001 *Mantención y/o reparación de techumbres y canaletas. * Mantención de sistema eléctrico	2.000		2do semestre 2021	

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Biblioteca Pública Municipal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Premios y/o reconocimientos
- Contacto responsable de la unidad : Patricia Herrera Escobar

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Adquisición de premios y/o reconocimientos por participación en actividades de la Biblioteca
- Propósito : Reconocer y premiar participación en actividades de la Biblioteca.
- **4.- Detalle del Proyecto:**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
*Galvanos y premios *N° de la Cta. 24.01.008 Galvanos, marcos	200		Marzo 2021	

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
BIBLIOTECA PÚBLICA DE CERRILLOS

MEJORAMIENTO SALA AUDIOVISUAL BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL CERRILLOS

- **Fundamentación :**
  Difundir las colecciones bibliográficas, actividades y espacios físicos a la comunidad por medios digitales

- **Objetivos :**

- Entregar a la comunidad acceso al desarrollo cultural por medios digitales en contexto de pandemia
- Realizar actividades via transmisión online de Club de Lectura, Café Literario, cápsulas audiovisuales educativas, cápsulas audiovisuales de fomento lector, charlas y otros ;
- Reforzar el área de contenidos locales con equipos que contribuyan a crear mejores producciones

- ***Beneficiarios directos :***
- *participantes en Club de Lectura, Café literario, comunidad educativa de las Escuelas de la comuna, usuarios/as de las Biblioteca*

- ***Beneficiarios indirectos :***
- *entorno de los usuarios/as, comunidad*

- ***Actividades :***
  - creación de contenidos locales, cápsulas audiovisuales, programas on line

- ***Adquisición de Equipamiento :***
- *Interfaz de audio Behringer UMC* *$ 158. 820*
- *Cámara Web C922 Fhd307ps 60FPS* *$ 99.990*
- *HP Notebook Pavilion 1.3" HD Intel i5-1035G1 8GB +16GB Optane 256GB SSD Natural Silver Window 10* *$ 579.990*
- *Micrófono condensador Samson de studio CO1* *$ 69.990*
- *2 Micrófonos dinámicos Shure SV100* *$ 24.990 c/u*
- *Trípode led 1x30 W* *$ 39.990*

MEMORAMDUM 501 / 2 /2021

A : SRA. INES SANZANA CASTRO
DIRECTORA DESARROLLO COMUN ITARIO

DE : SRA. MYLENE OSORIO CAMPOS
ENCARGADA DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA

Cerrillos, Febrero 11 de 2021

Junto con saludar, y través del presente remito a usted planes de compras 2021 de los siguientes programas:

- Mujeres Jefas de Hogar
- Asuntos Indígenas y Migrantes
- Talleres – Mujer
- Adulto Mayor

Sin otro particular, saluda cordialmente a Ud.,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. GESTIÓN COMUNITARIA

MYLENE OSORIO CAMPOS
ENCARGADA GESTIÓN COMUNITARIA

Ple/

C.c:
-Archivo
-G.Comunitaria

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cérrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria/Programa Mujeres Jefas de Hogar
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Oficina
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales de oficina
- Propósito : Insumos para la ejecución del Programa Mujeres Jefas de Hogar.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Materiales de Oficina varios. (Lápices, resma de hojas, cuadernos, corcheteras, corchetes, post-it, tijeras, etc.)	$300.000.-	Materiales de Oficina varios. (50 Lápices, 30 resma de hojas, 5 cuadernos, 3 corcheteras, corchetes, 10 post-it, tijeras, etc.)	Abril 2021	1 compra en el año 2021 - Abril 2021

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria/Programa Mujeres Jefas de Hogar
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Alimentación
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Alimentación
- Propósito : Insumos para la ejecución del Programa Mujeres Jefas de Hogar.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Alimentación (Jugos, galletas, bebidas, té, café, azúcar, endulzante, agua de hiervas, etc.)	$400.000.-	Alimentación (50 Jugos,60 galletas, 30 bebidas, 4 cajas té, 4 tarros café, 3 kilos azúcar, endulzante, agua de hiervas, etc.)	Abril 2021 Agosto 2021	2 compra en el año 2021 - Abril 2021 - Agosto 2021

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria/Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Útiles de aseo
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : útiles de aseo y limpieza
- Propósito : Insumos para la ejecución del Programa Mujeres Jefas de Hogar.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Útiles de aseo y limpieza. (Escobillones, cloro, lustra mueble, limpia piso, toalla nova, servilletas, alcohol gel, etc.)	$256.320.-	(2 Escobillones, 6 cloro, 3 lustra mueble, 6 limpia piso, 10 toalla nova, 5 pqtes servilletas, 1 bidón alcohol gel, etc.)	Junio 2021	1 compra en el año 2021 - Junio 2021

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria/Programa Asuntos Indígenas y Migrantes
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Oficina
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Otros
- Propósito : Adquisición de galvanos para el Programa Indígenas y Migrantes

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
otros	**100.000.-**	10 galvanos corporativos	Agosto 2021	Septiembre 2021

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria/Programa Asuntos Indigenas y Migrantes
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Alimentación
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Alimentación
- Propósito : Insumos para la ejecución del Programa Asuntos Indígenas y Migrantes.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Para personas Mate, café, te, endulzante, azúcar, agua mineral, jugos, galletas, harina, otros	**300.000.-**	6 pqtes Mate 6 tarros de café 6 cajas de te 6 endulzante 4 kilos azúcar 6 botellas agua mineral 7 botellas jugos 40 galletas 10 kilos harina	Abril 2021	Abril 2021

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria/Programa Asuntos Indígenas y Migrantes
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Útiles de aseo
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : útiles de aseo y limpieza
- Propósito : Insumos para la ejecución del Programa Asuntos Indígenas y Migrantes.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Útiles de Aseo Paños amarillos, Alcohol gel, lysoform (desinfectante), jabón liquido, limpiador piso, bolsas basura, escobas, palas, otros	**80.000.-**	10 Paños amarillos 10 Alcohol gel 12 lysoform (desinfectante) 6 jabón liquido 6 limpiador piso 12 bolsas	Marzo 2021	Abril 2021

		basura 2 escobas 2 palas		

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento Gestión Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Producción y desarrollo de eventos Programa Asuntos Indígenas y Migrantes
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Producción y desarrollo de eventos
- Propósito : Conmemorar hitos importantes en temáticas de la mujer

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Contratación de servicio alimenticio especifico estilo mapuche (cocinería Chaltu), más	**1.200.000.-**	1 contratación de servicio alimenticio especifico estilo mapuche (cocinería Chaltu), más artista musical. Para 100 personas	Junio 2021	Junio 2021

artista musical. (Wiñol Tripantu)		(Wiñol Tripantu)		
Contratación de servicio de alimentación especifico estilo mapuche y contratación de artista musical. (Día Mujer Indígena)	**1.000.000.-**	1 contratación de servicio de alimentación especifico estilo mapuche y contratación de artista musical para 100 personas (Día Mujer Indígena)	Agosto 2021	Septiembre 2021
Contratación servicios artísticos y alimenticios específicos, para jornada de intercultural (sumando culturas día del migrante)	**1.600.000.-**	1 Contratación servicios artísticos y alimenticios específicos, para jornada de intercultural (sumando culturas día del migrante) para 200 personas	Octubre 2021	Noviembre 2021

Nota:

Para cumplir con lo que establece la Ley de Compra Públicas N°19.886, se solicita enviar las fichas por separados, cumpliendo con el formato, por las distintas unidades municipales, dirigiendo este al Depto. de Abastecimiento, por este medio, a más tardar el 13 de noviembre de 2020.

Toda ficha que no cumpla con lo solicitado en forma oportuna, será devuelta.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento Gestión Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de oficina Programa Talleres
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales de oficina
- Propósito : elementos para el funcionamiento del programa

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Materiales de oficina N° de cuenta 215-22-04-001-000-000 Lápices, banderillas, carpetas, clip etc	$100.000	*1 caja de lápices pasta azul, negro, rojo *10 sobres de banderilla*10 carpetas *archivadores *10 correctores *1 caja de plumones negros, rojos y	1 compra en el año * julio	1 compra en el año * julio

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

		azules		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento Gestión Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Producción y desarrollo de eventos Programa Talleres- Mujer
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Producción y desarrollo de eventos
- Propósito : Conmemorar hitos importantes en temáticas de la mujer

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Contratación Servicio de mantelería, alimentación, iluminación, mobiliario, entre otros	$20.000.000	Arriendo de carpas, contratación de lugar para seminario, alimentación, mobiliario, música para feria 500 personas y	Febrero 2021	2 compra al año En marzo y mayo

		seminario día de la mujer (200)		
Contratación Servicio de mantelería, alimentación, iluminación, mobiliario, entre otros	$15.000.000	Arriendo de carpas, alimentación, mobiliario, música para feria 500 personas	Abril 2021	2 compra al año En marzo y mayo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento Gestión Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Otros Programa Talleres- Mujer
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : otros
- Propósito : contar con colaciones y materiales necesario para el buen Funcionamiento del programa

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Insumos cierre de talleres	$1.000.000	20 Toldos, 20 mesas plegables, 2 percolador, otros	Marzo y octubre de 2021	2 compra al año • En marzo y en octubre

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento Gestión Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Gastos menores Programa Talleres- Mujer
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Gastos Menores
- Propósito : contar con insumos necesarios para el buen Funcionamiento del programa Talleres

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
*Gastos Menores *Insumos de podología y fonoaudiología *Cuenta N°215-22-12-002-000-000	$720.000	6 alicates podológicos 10 litros de vaselina, 20 litros de alcohol, 6 k de algodón 30 Limas de cartón, 10 estuches de cotonitos, etc	Marzo 2021	1 compra al año • En marzo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria/Programa Talleres - Mujer
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Útiles de aseo
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : útiles de aseo y limpieza
- Propósito : Insumos para la ejecución del Programa Talleres - Mujer.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Útiles de Aseo Paños amarillos, Alcohol gel, lysoform (desinfectante), jabón liquido, limpiador piso, bolsas basura, palas, toallas desinfectantes, lavalozas, otros	**100.000.-**	10 Alcohol gel 12 lysoform (desinfectante) 6 jabón liquido 6 limpiador piso 12 bolsas basura 10 toallas desinfectantes	Mayo 2021	Junio 2021

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria/Programa Adulto Mayor
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Producción y desarrollo de eventos
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Servicio y Producción de Eventos
- Propósito : Conmemorar hitos en temática adulto mayor

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Contratación Servicio de mantelería, alimentación, iluminación, mobiliario, entre otros	$16.00.000.-	Para 800 personas	Agosto 2021	1 compra en el año 2021 - Septiembre 2021
Contratación Servicio de mantelería, alimentación, iluminación, mobiliario, entre otros	$19.000.000	Para 800 personas	Septiembre 2021	1 compra en el año 2021 - Octubre 2021

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria/Programa Adulto Mayor
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Oficina
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Materiales de oficina
- Propósito : Insumos para la ejecución del Programa Adulto Mayor.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Materiales de Oficina varios. (Lápices, resma de hojas, cuadernos, corcheteras, corchetes, post-it, tijeras, etc.)	$200.000.-	Materiales de Oficina varios. (50 Lápices, 20 resma de hojas, 10 cuadernos, 5 corcheteras, corchetes, 10 post-it, tijeras, etc.)	Marzo 2021	1 compra en el año 2021 - Marzo 2021

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria/Programa Adulto Mayor
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Alimentación
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Alimentación
- Propósito : Insumos para la ejecución del Programa Adulto Mayor.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Alimentación (Jugos, galletas, bebidas, té, café, azúcar, endulzante, agua de hiervas, etc.)	$500.000.-	Alimentación (50 Jugos, 80 galletas, 50 bebidas, 5 cajas té, 5 tarros café, 5 kilos azúcar, endulzante, agua de hiervas, etc.)	Marzo 2021 Mayo 2021 Agosto 2021	3 compra en el año 2021 - Marzo 2021 Mayo 021 - Agosto 2021

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria/Programa Adulto Mayor
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Útiles de aseo
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : útiles de aseo y limpieza
- Propósito : Insumos para la ejecución del Programa Adulto Mayor.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Útiles de aseo y limpieza. (cloro, lustra mueble, limpia piso, toalla nova, servilletas, alcohol gel, desinfectantes, amonio, etc)	$200.000.-	(6 cloro, 3 lustra mueble, 6 limpia piso, 10 toalla nova, 5 servilletas, 1 bidón alcohol gel, 5 desinfectantes, 1 bidón amonio, etc)	Abril 2021 Agosto	2 compras en el año 2021 - Abril y Agosto 2021

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRA 2021

Ficha de Proyecto o Adquisición

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria/Programa Adulto Mayor
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Otros Adulto Mayor
- Contacto responsable de la unidad : Mylene Osorio Campos

2.- Contacto responsable del Proyecto:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 225308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion General del Proyecto:

- Descripción General : Otros
- Propósito : Adquisición de premios para el Programa Adulto Mayor.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Orden de Compra
Galvanos Vasos desechables, platos, cucharas, etc.	$200.000.-	3 Galvanos 200 Vasos desechables, 200 platos, 200 cucharas, etc.	Mayo 2021	1 compra en el año 2021 - Mayo 2021

Nota: