I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

000099

DECRETO EXENTO N°202/ /2021

Cerrillos, 27 ENE. 2021

V I S T O S:

La Providencia N°103/079/2021 del Administrador Municipal; el Ordinario N°400/048/2021 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Registro de Obligación Comprobantes N°034 y N°035 Documento 60/2021, del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Ordinario N°500/043/2021 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; los Decretos Exentos N°202/1087/2020 y N°202/1092/2021; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades delegadas mediante Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, por Decreto Exento N°202/1087/2020, se aprobaron las Orientaciones Globales del Municipio 2021 y mediante Decreto Exento N°202/1092/2020, se aprobó el presupuesto municipal 2021.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"VIVIENDA 2021"**, siguiente:

I. UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Desarrollo Comunitario.

II. DEPARTAMENTO EJECUTOR: Oficina de Vivienda

III. DURACIÓN DEL PROGRAMA: 01 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021.

IV. FUNDAMENTACIÓN: La unidad desempeña la gestión de orientación habitacional a los vecinos de la comuna, aquellos que se encuentran sin vivienda que deben cumplir requisitos para efectuar el proceso de postulación, ya sean para obtener subsidio de vivienda, subsidios de arriendo. También se organizan grupos interesados en mejoramiento de vivienda, condominios sociales y de entorno.

Se realiza trabajo con grupos de comités de allegados, campamentos y tomas, coordinado con SERVIU Metropolitano.

Se realizan gestiones entre Ministerio de Vivienda, SERVIU Metropolitano, entidades relacionadas a temas habitaciones, además de empresas inmobiliarias para vinculación de beneficios en proyectos de integración social.

V. OBJETIVO GENERAL: La unidad de gestión habitacional tiene como objetivo asesorar, guiar y orientar a cada usuario dependiendo de su situación personal al subsidio habitacional que le corresponda de acuerdo a varios factores a considerar, con esto se cumple la obtención del beneficio de subsidio habitacional que otorga el Ministerio de Vivienda, posterior a los procesos de postulación.

Una vez obtenido el beneficio apoyar a las familias beneficiadas a poder acceder a la aplicación del subsidio y así conseguir de manera definitiva la vivienda propia.

También al trabajar con grupos en los proyectos de mejoramiento tanto como de vivienda, como en condominios sociales al obtener los beneficios del subsidio de mejora logrando acondicionar y favorecer la calidad de vida en las familias.

VI. OBJETIVOS ESPECIFICOS

OBJETIVO N°1: Vinculación a proyectos de integración social.

OBJETIVO N°2: Beneficiarios a subsidios habitacionales.

OBJETIVO N°3: Beneficiarios a mejoramientos de viviendas y condominios sociales.

OBJETIVO N°4: Informar, orientar, guiar a los vecinos de la comuna en subsidios habitacionales.

VII. CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES

N° Obj. Esp.	Actividades	Metas *(Resultados esperados)*	Medición *(medios de verificación)*	Beneficiarios
OBJ. N° 1	• Atención diaria, visitas a domicilio, llenado de fichas, procesos de entrevistas con inmobiliaria. • Difusión por reuniones con comités de allegados, juntas de vecinos para dar a conocer proyectos. • Reunión con familias beneficiadas y entrega de Diploma.	Vincular a las familias de Cerrillos tiene como objetivo cumplir con 300 cupos de la comuna en los proyectos en construcción.	Registro en oficina, confirmación por la inmobiliaria.	300
OBJ. N° 2	Orientación diaria en oficina con revisión de plataforma	El objetivo de lograr beneficiarios con Subsidio Habitacional.	Registro en oficina de Vivienda.	90

	MINVU	90 subsidios anuales.		
	Postulación a subsidios.	Aumentar el número de postulantes a 900 personas	Resultados de Subsidios Habitacionales a través de página de MINVU y registro en oficina de vivienda.	900
OBJ. Nº 3	Reuniones con juntas de vecinos y condominios sociales para informar de proyectos y procesos de postulación con entidades patrocinantes.	96 reuniones anuales, con 2.500 personas informadas.	Actas de reuniones de respaldo en oficina de vivienda.	2.500
OBJ. Nº 4	• Atención diaria en oficina. • Reuniones con comités de allegados. • Reuniones con Juntas de vecinos. • Reuniones con campamentos y tomas.	60 reuniones anuales, con 15.000 personas informadas.	Actas de reuniones de respaldo en oficina de vivienda.	15.0

VIII. RECURSO HUMANO A CONTRATAR

Honorario N°1

Nombre Completo	Johana Andrea Astorga Arriola
Cédula de Identidad	
Cargo	Administrativo
Funciones a realizar	Encargada de mejoramiento, asesoría en postulación a subsidios de mejoramiento de vivienda y condominios sociales.
	Confeccionar informes sociales para asignación directa de subsidios habitacionales
	Visitas a domicilio para evaluación de casos sociales
	Atención de público para orientación de subsidios habitacionales
	Realiza reuniones con grupos postulantes a mejoramientos de viviendas y entidades patrocinantes
	Elaboración de documentos administrativos por asignación de subsidios
	Recepción de documentos para proceso de postulación a subsidios

	Recepción de documentos para proceso de postulación a subsidios
Lugar de ejecución	Las Hortensias #400, Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$517,500
Remuneración Anual bruta que percibirá	$4,140,000

Honorario N°2

Nombre Completo	Silvia Pilar Sepulveda Ortiz
Cédula de Identidad	
Cargo	Encargada de programa
Funciones a realizar	Encargada de gestionar reuniones con entidades como ministerio de vivienda, SERVIU Metropolitano, autoridades relacionadas en materia de vivienda
	Gestionar Reuniones con empresas inmobiliarias para vinculación de familias en proyectos de integración en la comuna
	Reuniones con juntas de vecinos, comités de allegados y cualquier organización interesados en información y postulación de subsidios habitacionales , mejoramiento de viviendas, mejoramiento de condominio
	Coordinar postulaciones a subsidios entre SERVIU, entidades patrocinantes y postulantes interesados
	Construir informes relacionados con temas de gestión habitacional en beneficio de comités de allegados, juntas de vecinos.
	Capacitación a comités de allegados entre otras organizaciones que lo requieren por temas de viviendas
	Elaboración de documentos administrativos relacionados con planificación municipal, actividades y otros
	Visitas domiciliarias para evaluación de familias en postulación de proyectos de integración, casos sociales y comodatos SERVIU
Lugar de ejecución	Las Hortensias #400, Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$920,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$7,360,000

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

000099

DECRETO EXENTO N°202/ /2021

Honorario N°3

Nombre Completo	Cristina del Carmen Urra Faundez
Cédula de Identidad	
Cargo	Administrativo
Funciones a realizar	Atención diario de público en orientación a subsidios habitacionales
	Apoyo en reuniones de juntas de vecinos, comités de allegados y condominios para postulación a subsidios habitacionales
	Recepción de documentos para proceso de postulación a subsidios habitacionales
	Apoyo a proceso de postulación a proyecto de integración social , recepción de documentos y visitas para evaluación.
	Apoyo en visitas por casos sociales
Lugar de ejecución	Las Hortensias #400, Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$345,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$2,760,000

Honorario N°4

Nombre Completo	Javiera Solange Alarcón Orellana
Cédula de Identidad	
Cargo	Administrativo
Funciones a realizar	Atención diario de público en orientación a subsidios habitacionales
	Apoyo en reuniones de juntas de vecinos, comités de allegados y condominios para postulación a subsidios habitacionales
	Recepción de documentos para proceso de postulación a subsidios habitacionales
	Apoyo a proceso de postulación a proyecto de integración social , recepción de documentos y visitas para evaluación.
	Apoyo en visitas por casos sociales
Lugar de ejecución	Las Hortensias #400, Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$345,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$2,760,000

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

000099

DECRETO EXENTO N°202/ /2021

IX. RESUMEN RECURSO HUMANO A CONTRATAR

N°	Nombres	Apellidos	RUT	Cargo	Sueldo bruto $	Meses	Presupuesto $
1	Johana Andrea	Astorga Arriola		Administrativo	517,500	8	4,140,000
2	Silvia Pilar	Sepulveda Ortiz		Encargado de programa	920,000	8	7,360,000
3	Cristina del Carmen	Urra Faundez		Administrativo	345,000	8	2,760,000
4	Javiera Solange	Alarcon Orellana		Administrativo	345,000	8	2,760,000

El costo total del recurso humano asciende a la suma de **$17.020.000.- (Diecisiete millones veinte mil pesos).**

El Departamento de Personal elaborará los contratos a honorarios respectivos.

X. ITEM PRESUPUESTARIO DEL PROGRAMA: El gasto que irroga la ejecución del presente decreto se imputará a las siguientes cuentas del presupuesto municipal:

CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO
215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	17,020,000
215-22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	300,000
215-22-04-007-000-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	300,000
215-22-08-011-000-000	SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS	2,000,000
TOTAL		**19,620,000**

XI. COSTO TOTAL DEL PROGRAMA CON FONDOS MUNICIPALES: El costo total del programa asciende a la suma de **$19.620.000.- (Diecinueve millones seiscientos veinte mil pesos).**

ANÓTESE COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

HERNAN ORTEGA CASTILLO
"Por orden del alcalde"
Administrador Municipal (S)

HOC/CUCH

000099

DECRETO EXENTO N°202/ /2021

Distribución:

Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Personal
Página web.