I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000097

DECRETO EXENTO N°202/ /2021

Cerrillos, 27 ENE. 2021

V I S T O S:

La Providencia N°103/066/2021 del Administrador Municipal; el Ordinario N°400/040/2021 de la Dirección de Administración y Finanzas; los Registros de Obligación Comprobantes N°12 y N°13/2021 Documento N°30/2021 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Ordinario N°500/021/2021 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; los Decretos Exentos N°202/1087/2020, N°202/1092/2020; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades delegadas mediante Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, por Decreto Exento N°202/1087/2020, se aprobaron las **ORIENTACIONES GLOBALES DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS AÑO 2021 y** mediante Decreto Exento N°202/1092/2020 se aprobó el **Presupuesto Municipal año 2021**,

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"GESTIÓN TERRITORIAL 2021"**, siguiente:

I. **UNIDAD RESPONSABLE:** Dirección de Desarrollo Comunitario.

II. **DEPARTAMENTO EJECUTOR:** Departamento de Gestión Comunitaria

III. **DURACIÓN DEL PROGRAMA:** 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2021.

IV. **FUNDAMENTACIÓN:** Implementa acciones tendientes a potenciar y fortalecer la comunidad organizada y no organizada de la comuna de Cerrillos, generando condiciones y respuesta en forma eficiente de las solicitudes de acuerdo a las necesidades que presenta cada unidad vecinal.

V. **OBJETIVO GENERAL:** Fomentar la vinculación entre vecinos y cohesión en los territorios, proporcionando asesorías y herramientas para la constitución de nuevas organizaciones territoriales y funcionales en la comuna, así mismo capacitar a dirigentes sociales y líderes comunitarios que permitan un adecuado desempeño en su rol dirigencial.

VI. OBJETIVOS ESPECIFICOS

OBJETIVO N°1: Captar las necesidades y requerimientos de las organizaciones vecinales y de los vecinos que la integran, con fines de orientar las acciones hacia su satisfacción de acuerdo a los recursos disponibles, mediante proposiciones y/o sugerencias.

OBJETIVO N°2: Promover la organización, el desarrollo y la participación activa de las organizaciones comunitarias y de los vecinos en general.

OBJETIVO N°3: Asesorar a las organizaciones de la comunidad en todas aquellas materias que permitan facilitar su constitución y funcionamiento y la plena aplicación de la Ley sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias.

OBJETIVO N°4: Apoyo emergencias temporales.

OBJETIVO N°5: Estrechar vínculos de comunicación entre la comunidad y la municipalidad, Generar espacios que faciliten la entrega de servicios municipales en terreno, Promover la coordinación entre diversos departamentos municipales, para propiciar el trabajo colaborativo, Difundir actividades y proyectos municipales en el territorio.

OBJETIVO N°6: Fortalecer lazos de comunicación entre los habitantes de la comuna, la comunidad y el municipio.

OBJETIVO N°7: Entregar las herramientas y conocimientos necesarios a los representantes de cada organización en la formulación de proyectos gubernamentales y locales.

OBJETIVO N°8: Lograr que los niños de la comuna disfruten de una celebración inclusiva, no ajena a ellos, alcanzándoles los medios para una alegre navidad.

OBJETIVO N°9: Entregar a las organizaciones un óptimo espacio para su normal funcionamiento.

VII. CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES

N° Obj. Esp.	Actividades	Metas *(Resultados esperados)*	Medición *(medios de verificación)*	Beneficiarios
OBJ. Nº1	Trabajo en Terreno	Otorgar respuestas satisfactorias, en tiempo y forma a los requerimientos sociales	Informe con resumen de atenciones semestrales	100% de los requerimientos
OBJ. Nº2	Apoyo actividades realizadas por las distintas organizaciones sociales	Mejorar los mecanismos de distribución, logrando mayores niveles de equidad.	Informe de actividades apoyadas semestrales	100% de los requerimientos de las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna
OBJ. Nº3	Constitución de organizaciones territoriales y funcionales	Bienestar social	Actas de constitución	100% de los requerimientos de constitución
OBJ. Nº4	Entregas mangas plásticas, sacos de arena, traslado de vecinos	Cubrir necesidades de vecinos en tiempos de emergencia.	Listados de entrega	100% de los requerimientos
OBJ. Nº5	Municipio en tu Barrio: Se efectuaran 15 operativos Barriales, en	Facilitar la entrega de servicios municipales a la comunidad en sus barrios y promover	Listado de Asistentes	100% de los requerimientos

	diferentes puntos de la comuna	una comunidad informada y participativa		
OBJ. Nº6	Apoyo de actividades de la comunidad en día del niño y fiestas patrias: actividades recreativas que desarrollan las organizaciones durante el mes de agosto y septiembre	Apoyo al 100% de las organizaciones que requieran el apoyo para sus actividades	Actas de entrega y préstamos a las organizaciones sociales	100% de los requerimientos
OBJ. Nº7	Jornada de capacitación la cual contempla la participación de oradores y expositores con temas relevantes y fundamentales para el buen funcionamiento de las organizaciones	Perfeccionar al Dirigente Social en materias que sean de utilidad para guiar de forma óptima sus organizaciones 150 dirigentes participan de jornada de capacitación	Listados de Asistencia	150
OBJ. Nº8	Entrega de juguetes y golosina, según nómina de enviada por las distintas organizaciones de la comuna.	Distribuir 12.000 Juguetes y 12.000 bolsitas de Golosinas a las organizaciones Territoriales y Funcionales	Actas de entrega a cada organización territorial y funcional, según corresponda	12.000
	Arriendo de Camión Navideño	Realizar una visita por los barrios de la Comuna con una obra teatral montada en un camión navideño	Fotografías, videos	Vecinos y niños de la Comuna
OBJ. Nº9	Reparaciones menores a infraestructura comunitaria, referidas a mantención de sedes sociales de la Comuna para su óptimo funcionamiento.	3 sedes sociales Recintos limpios y seguros	Informe semestral	Organizaciones comunitarias que usan los espacios físicos existentes en las sedes comunitarias

VIII. RECURSO HUMANO A CONTRATAR

Honorario N°1

Nombre Completo	Jeannette Isabel Arriagada Mera
Cédula de Identidad	
Cargo	Encargada de programa
Funciones a realizar	Coordinadora de eventos vecinales

	Mantener catastro actualizado de las organizaciones comunitarias existentes en la comuna
	Acompañamiento de asesorías de las organizaciones comunitarias, tanto para ámbito administrativo como financiero
	Realizar calendario de actividades de las diferentes organizaciones
	Asesoramiento a organizaciones comunitarias
	Apoyo a eventos comunales
	Fomentar la creación de nuevas organizaciones comunitarias
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$1,495,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$11,960,000

Honorario N°2

Nombre Completo	Gloria Edith Silva Valenzuela
Cédula de Identidad	
Cargo	Encargada Sedes Comunitarias
Funciones a realizar	Asesoría a las organizaciones comunitarias, tanto para ámbito administrativo como financiero
	Supervisión de los administradores de las sedes municipales
	Apoyo administrativo
	Coordinadora Programa "Municipio en tu barrio"
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$920,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$7,360,000

Honorario N°3

Nombre Completo	Marcelo Alejandro Caceres Bascuñan
Cédula de Identidad	
Cargo	Territorial
Funciones a realizar	Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros departamentos municipales
	Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo

	Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes a investigar y resolver peticiones
	Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna
	Mantener informadas a las juntas de vecinos permanentemente de los programas, proyectos, actividades recreativas y culturales que ofrece el municipio a la comunidad
	Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitadas por el municipio, asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión optima de sus organizaciones
	Mantener actualizados los catastros de las organizaciones sociales de la comuna
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$920,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$7,360,000

Honorario N°4

Nombre Completo	Maciel Estefanya Arriagada Cuevas
Cédula de Identidad	
Cargo	Territorial
Funciones a realizar	Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros departamentos municipales
	Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo
	Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes a investigar y resolver peticiones
	Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna
	Mantener informadas a las juntas de vecinos permanentemente de los programas, proyectos, actividades recreativas y culturales que ofrece el municipio a la comunidad

	Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitadas por el municipio, asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión optima de sus organizaciones
	Mantener actualizados los catastros de las organizaciones sociales de la comuna
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$920,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$7,360,000

Honorario N°5

Nombre Completo	Beatriz Isabel Belmar Arcos
Cédula de Identidad	
Cargo	Territorial
Funciones a realizar	Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros departamentos municipales
	Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo
	Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes a investigar y resolver peticiones
	Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna
	Mantener informadas a las juntas de vecinos permanentemente de los programas, proyectos, actividades recreativas y culturales que ofrece el municipio a la comunidad
	Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitadas por el municipio, asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión optima de sus organizaciones
	Mantener actualizados los catastros de las organizaciones sociales de la comuna
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$920,000

Remuneración Anual bruta que percibirá	$7,360,000

Honorario N°6

Nombre Completo	Camila Francesca Bravo Aravena
Cédula de Identidad	
Cargo	Territorial
Funciones a realizar	Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros departamentos municipales
	Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo
	Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes a investigar y resolver peticiones
	Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna
	Mantener informadas a las juntas de vecinos permanentemente de los programas, proyectos, actividades recreativas y culturales que ofrece el municipio a la comunidad
	Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitadas por el municipio, asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión optima de sus organizaciones
	Mantener actualizados los catastros de las organizaciones sociales de la comuna
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$920,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$7,360,000

Honorario N°7

Nombre Completo	Vicente Nicolas Carrasco Olea
Cédula de Identidad	
Cargo	Territorial
Funciones a realizar	Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros departamentos municipales
	Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo

	Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes a investigar y resolver peticiones
	Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna
	Mantener informadas a las juntas de vecinos permanentemente de los programas, proyectos, actividades recreativas y culturales que ofrece el municipio a la comunidad
	Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitadas por el municipio, asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión optima de sus organizaciones
	Mantener actualizados los catastros de las organizaciones sociales de la comuna
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$920,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$7,360,000

Honorario N°8

Nombre Completo	Abraham Antonio Peña Romero
Cédula de Identidad	
Cargo	Territorial
Funciones a realizar	Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros departamentos municipales
	Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo
	Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes a investigar y resolver peticiones
	Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna
	Mantener informadas a las juntas de vecinos permanentemente de los programas, proyectos, actividades recreativas y culturales que ofrece el municipio a la comunidad

	Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitadas por el municipio, asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión optima de sus organizaciones
	Mantener actualizados los catastros de las organizaciones sociales de la comuna
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$920,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$7,360,000

Honorario N°9

Nombre Completo	Sebastian Francisco Escobar Godoy
Cédula de Identidad	
Cargo	Territorial
Funciones a realizar	Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros departamentos municipales
	Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo
	Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes a investigar y resolver peticiones
	Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna
	Mantener informadas a las juntas de vecinos permanentemente de los programas, proyectos, actividades recreativas y culturales que ofrece el municipio a la comunidad
	Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitadas por el municipio, asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión optima de sus organizaciones
	Mantener actualizados los catastros de las organizaciones sociales de la comuna
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$920,000

Remuneración Anual bruta que percibirá	$7,360,000

Honorario N°10

Nombre Completo	Pamela Andrea Sepúlveda Vásquez
Cédula de Identidad	
Cargo	Territorial
Funciones a realizar	Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros departamentos municipales
	Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo
	Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes a investigar y resolver peticiones
	Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna
	Mantener informadas a las juntas de vecinos permanentemente de los programas, proyectos, actividades recreativas y culturales que ofrece el municipio a la comunidad
	Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitadas por el municipio, asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión optima de sus organizaciones
	Mantener actualizados los catastros de las organizaciones sociales de la comuna
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$920,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$7,360,000

Honorario N°11

Nombre Completo	Jorge Ignacio Vidal Hernández
Cédula de Identidad	
Cargo	Territorial
Funciones a realizar	Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la DIDECO y otros departamentos municipales
	Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo

	Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes a investigar y resolver peticiones
	Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna
	Mantener informadas a las juntas de vecinos permanentemente de los programas, proyectos, actividades recreativas y culturales que ofrece el municipio a la comunidad
	Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitadas por el municipio, asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión optima de sus organizaciones
	Mantener actualizados los catastros de las organizaciones sociales de la comuna
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de marzo de 2021
Meses de contratación	3 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$460,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$1,380,000

Honorario N°12

Nombre Completo	Maria Angelica Baeza Jara
Cédula de Identidad	
Cargo	Apoyo técnico
Funciones a realizar	Mantención del recinto
	Calendarizar actividades realizadas en la sede comunitaria
	Entregar información sobre talleres municipales impartidos en la sede comunitaria
	Remitir toda información o documentación recibida a Gestión Territorial
	Apoyo en difusión de actividades municipales
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$345,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$2,760,000

Honorario N°13

Nombre Completo	Cleria Del Carmen Espinoza Nuñez
Cédula de Identidad	6.613.630-2

Cargo	Apoyo técnico
Funciones a realizar	Mantención del recinto
	Calendarizar actividades realizadas en la sede comunitaria
	Entregar información sobre talleres municipales impartidos en la sede comunitaria
	Remitir toda información o documentación recibida a Gestión Territorial
	Apoyo en difusión de actividades municipales
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$345,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$2,760,000

Honorario N°14

Nombre Completo	Gladys Del Carmen Moreno Escobar
Cédula de Identidad	
Cargo	Apoyo técnico
Funciones a realizar	Mantención del recinto
	Calendarizar actividades realizadas en la sede comunitaria
	Entregar información sobre talleres municipales impartidos en la sede comunitaria
	Remitir toda información o documentación recibida a Gestión Territorial
	Apoyo en difusión de actividades municipales
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$345,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$2,760,000

Honorario N°15

Nombre Completo	Marta Cecilia Muñoz Arce
Cédula de Identidad	
Cargo	Apoyo técnico
Funciones a realizar	Mantención del recinto
	Calendarizar actividades realizadas en la sede comunitaria
	Entregar información sobre talleres municipales impartidos en la sede comunitaria

	Remitir toda información o documentación recibida a Gestión Territorial
	Apoyo en difusión de actividades municipales
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$345,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$2,760,000

Honorario N°16

Nombre Completo	Lorena Soledad Zapata Peña
Cédula de Identidad	
Cargo	Apoyo técnico
Funciones a realizar	Mantención del recinto
	Calendarizar actividades realizadas en la sede comunitaria
	Entregar información sobre talleres municipales impartidos en la sede comunitaria
	Remitir toda información o documentación recibida a Gestión Territorial
	Apoyo en difusión de actividades municipales
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$345,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$2,760,000

IX. RESUMEN RECURSO HUMANO A CONTRATAR

N°	Nombres	Apellidos	RUT	Cargo	Sueldo bruto	Meses	Presupuesto necesario
1	Jeannette Isabel	Arriagada Mera		Encargada de programa	1,495,000	8	11,960,000
2	Gloria Edith	Silva Valenzuela		Encargada Sedes Comunitarias	920,000	8	7,360,000
3	Marcelo Alejandro	Caceres Bascuñan		Territorial	920,000	8	7,360,000
4	Maciel Estefanya	Arriagada Cuevas		Territorial	920,000	8	7,360,000
5	Beatriz Isabel	Belmar Arcos		Territorial	920,000	8	7,360,000
6	Camila Francesca	Bravo Aravena		Territorial	920,000	8	7,360,000

7	Vicente Nicolas	Carrasco Olea		Territorial	920,000	8	7,360,000
8	Abraham Antonio	Peña Romero		Territorial	920,000	8	7,360,000
9	Sebastian Francisco	Escobar Godoy		Territorial	920,000	8	7,360,000
10	Pamela Andrea	Sepúlveda Vásquez		Territorial	920,000	8	7,360,000
11	Jorge Ignacio	Vidal Hernández		Territorial	460,000	3	1,380,000
12	Maria Angelica	Baeza Jara		Apoyo técnico	345,000	8	2,760,000
13	Cleria Del Carmen	Espinoza Nuñez		Apoyo técnico	345,000	8	2,760,000
14	Gladys Del Carmen	Moreno Escobar		Apoyo técnico	345,000	8	2,760,000
15	Marta Cecilia	Muñoz Arce		Apoyo técnico	345,000	8	2,760,000
16	Lorena Soledad	Zapata Peña		Apoyo técnico	345,000	8	2,760,000

El costo total del recurso humano asciende a la suma de **$93.380.000.- (Noventa y tres millones trescientos ochenta mil pesos).**

El Departamento de Personal elaborará los contratos a honorarios respectivos.

X. **ITEM PRESUPUESTARIO DEL PROGRAMA:** El gasto que irroga la ejecución del presente decreto se imputará a las siguientes cuentas del presupuesto municipal:

CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO
215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	93,380,000
215-22-01-001-000-000	PARA PERSONAS	6,300,000
215-22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	3,500,000
215-22-04-004-000-000	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	600,000
215-22-04-007-000-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	2,000,000
215-22-04-999-003-000	OTROS	10,000,000
215-22-08-011-000-000	SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS	20,000,000
215-22-09-003-000-000	ARRIENDO DE VEHÍCULOS	18,000,000
215-22-12-999-002-000	NAVIDAD	50,000,000
215-29-06-001-000-000	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS	1,000,000
215-29-07-001-000-000	PROGRAMAS COMPUTACIONALES	1,000,000
TOTAL		**205,780,000**

DECRETO EXENTO N°202/ /2021

XI. COSTO TOTAL DEL PROGRAMA CON FONDOS MUNICIPALES: El costo total del programa asciende a la suma de **$205.780.000.- (Doscientos cinco millones setecientos ochenta mil pesos).**

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

HERNAN ORTEGA CASTILLO
"Por orden del alcalde"
Administrador Municipal (S)

HOC/CUCH

Distribución:
Carpeta Computacional "Decretos Correlativos"
Departamento de Personal
Dirección de Desarrollo Comunitario
Página Web.