I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

000094

DECRETO EXENTO N°202/ /2021

Cerrillos, 27 ENE. 2021

V I S T O S:

La Providencia N°103/066/2021 del Administrador Municipal; el Ordinario N°400/040/2021 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Registro de Obligación Comprobantes N°002 y N°003 Documento 30/2021, del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Ordinario N°500/021/2021 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; los Decretos Exentos N°202/1087/2020 y N°202/1092/2021; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades delegadas mediante Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, por Decreto Exento N°202/1087/2020, se aprobaron las Orientaciones Globales del Municipio 2021 y mediante Decreto Exento N°202/1092/2020, se aprobó el presupuesto municipal 2021.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"ACCION SOCIAL 2021"**, siguiente:

I. **UNIDAD RESPONSABLE:** Dirección de Desarrollo Comunitario.

II. **DEPARTAMENTO EJECUTOR:** Departamento de Acción Social

III. **DURACIÓN DEL PROGRAMA:** 01 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021.

IV. **FUNDAMENTACIÓN:** El objetivo del Programa de Acción social tiene como finalidad entregar las herramientas necesarias a vecinos/as en situación de vulnerabilidad o necesidad manifiesta, otorgándoles beneficios que les permitan satisfacer sus necesidades, de manera tal de superar su condición actual. Del Departamento de Acción Social, se desprenden dos grandes Lineamientos:

- El primero de ellos está destinado a aquellas personas de la comuna que presentan un estado de necesidad, y que, por sus condiciones socioeconómicas, se encuentren imposibilitados de darles solución por sus propios medios, entregando beneficios tangibles en áreas de salud, educación, habitabilidad y situaciones de emergencia.

- El segundo se relaciona con la gestión, promoción, orientación y educación sobre beneficios sociales existentes, tanto a nivel comunal como nacional.

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

000094

DECRETO EXENTO N°202/ /2021

El Programa de Acción social se enfoca en contribuir a superar las situaciones de pobreza, exclusión y riesgo social, asistiendo y promoviendo los derechos de las personas en los ámbitos de la salud, habitabilidad, trabajo, protección social, y emergencia.

V. **OBJETIVO GENERAL.** Contribuir a superar situaciones de pobreza, exclusión y riesgo social, asistiendo y promoviendo los derechos de las personas en ámbitos como salud, habitabilidad, laboral, educación, protección social y emergencia.

VI. OBJETIVOS ESPECIFICOS

OBJETIVO N°1: Entregar orientación e información que propenda a la superación de situaciones de alta complejidad social.

OBJETIVO N°2: Asistir materialmente en insumos que tiendan a solucionar situaciones específicas que afecten a las personas y su entorno familiar.

OBJETIVO N°3: Reestablecer o rehabilitar todos aquellos elementos de primera necesidad que una persona agrupo de individuos haya perdido luego de ocurrida una emergencia. Siniestros como incendio, temporal, accidentes, lanzamientos judiciales.

OBJETIVO N°4: Administrar y ejecutar subsidios de la Red Social del Estado en beneficio de la comunidad con mayor vulnerabilidad.

OBJETIVO N°5: Ejecutar las acciones de ingreso, actualización, rectificación y complemento de la información contenida en el Registro Social de Hogares de los residentes de la comuna a través de canal Municipal o canal Web, para que las familias puedan postular a los diferentes programas y beneficios sociales de la red.

VII. CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES

N° Obj. Especifico	Actividades	Metas *(Resultados esperados)*	Medición *(medios de verificación)*	Beneficiarios
OBJ. N°1	Atención social y asesorías diarias con agendamiento de horas, por parte de profesionales y técnicos del área social.	100% de solicitudes de atención social.	Número de casos registrados en agendamiento	19.200 aprox.
	Visitas en terreno, en domicilio y/o instituciones a fin de recopilar antecedentes que aporten a la evaluación del caso según corresponda.	100% de las visitas solicitadas	Número de visitas domiciliaria realizadas registradas en sistema atención social.	480 aprox.

	Elaboración de material escrito para gestión de beneficios y/o Pericia/s Sociales.	100% de las pericias solicitadas por Tribunales de familia.	Numero de informes sociales y periciales realizados.	3.000 aprox.
OBJ. Nº 2	Gestión de beneficios con financiamiento municipal del ámbito de la salud como: medicamentos, exámenes, insumos médicos, procedimientos y programas médicos, oxigenoterapias, pagos porcentuales para la adquisición de ayudas técnicas de alto monto.	100% de los beneficios solicitados.	Numero de beneficios entregados.	3.200 aprox.
	Gestión de beneficios con financiamiento municipal en el ámbito de habitabilidad: viviendas de básicas, materiales para mejoramiento habitacional con enfoque auto constructivo, y equipamiento.	100% de las soluciones solicitadas.	Numero de beneficios entregados.	200 aprox.
	Gestión de beneficios en el ámbito de la educación como entrega de uniformes y útiles escolares y becas para estudiantes de Educación superior.	100% de uniformes licitados.	Numero de beneficios entregados.	400
		100% de becas pagadas.	Numero de beneficios entregados.	19
	Gestión de beneficios relacionados con el fallecimiento: servicios funerarios y sepultaciones.	100% de la demanda	Numero de servicios entregados.	12 aprox.
	Entrega mensual de canastas de alimentos a adultos mayores de la comuna, calificados en un alto índice de vulnerabilidad.	300 cajas mensuales	Numero de cajas entregadas.	3.600
	Entrega de insumos para micro emprendimientos.	50 insumos	Numero de beneficios entregados.	50

OBJ. N°3	Atender en terreno por parte de un profesional asistente social y gestionar entrega de enseres, reparación de vivienda, transporte, según sea la situación de emergencia.	100% de la demanda.	Número de personas atendidas y beneficiadas por concepto de emergencia.	30 Reparaciones de vivienda de emergencia. 1000 soluciones de plástico anegamientos de vivienda. 20 traslados de enseres aprox.
OBJ. N°4	Recepción y atención de público diario en oficina de Acción social correspondiente a los subsidios por discapacidad, agua potable, subsidio único familiar y reforma previsional.	100% de la demanda.	Número de personas atendidas por cada semestre por cada subsidio.	3.287 aprox.
OBJ. N°5	Recepción y atención de la demanda comunal diaria tanto presencial como web de las solicitudes de ingreso, actualización, rectificación y complemento del RSH.	100% de la demanda.	Totales de solicitudes ingresadas en Plataforma RSH canales Municipal y Web	50 atenciones diarias en ambos (canales web y municipal) aprox. 8000 solicitudes anuales aprox.

VIII. RECURSO HUMANO A CONTRATAR

Honorario N°1

Nombre Completo	Mauricio Alexis Alvial López
Cédula de Identidad	
Cargo	Apoyo técnico
Funciones a realizar	Atención de público RSH Apoyo informático
Lugar de ejecución	Las Hortensias #400, Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$805,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$6,440,000

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

00094

DECRETO EXENTO N°202/ /2021

Honorario N°2

Nombre Completo	Maria Soledad Cofre Garrido
Cédula de Identidad	
Cargo	Auxiliar
Funciones a realizar	Auxiliar de servicios menores programa dirigido a personas con discapacidad.
Lugar de ejecución	Las Hortensias #400, Cerrillos
Periodo de contratación	01 de marzo de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
Meses de contratación	10 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$139,259
Remuneración Anual bruta que percibirá	$1,392,590

Honorario N°3

Nombre Completo	Jennifer Cristina Jaramillo Ponce
Cédula de Identidad	
Cargo	Profesional de apoyo
Funciones a realizar	Atención de publico Visitas en terreno Emergencias
Lugar de ejecución	Las Hortensias #400, Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$517,759
Remuneración Anual bruta que percibirá	$4,142,072

Honorario N°4

Nombre Completo	Rosa Maria Pedraza Barrera
Cédula de Identidad	
Cargo	Profesional de apoyo
Funciones a realizar	Atención de publico Visitas en terreno Emergencias
Lugar de ejecución	Las Hortensias #400, Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$690,000
Remuneración Anual bruta que percibirá	$5,520,000

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

000094

DECRETO EXENTO N°202/ /2021

Honorario N°5

Nombre Completo	Natalia Cecilia Luncumilla Urrutia
Cédula de Identidad	
Cargo	Administrativo
Funciones a realizar	Recepción de publico Agendamiento de horas Citación derivados casos Alcaldía Verificación de terreno
Lugar de ejecución	Las Hortensias #400, Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$500,250
Remuneración Anual bruta que percibirá	$4,002,000

Honorario N°6

Nombre Completo	Jessica Arelis Muñoz Parra
Cédula de Identidad	
Cargo	Profesional de apoyo
Funciones a realizar	Asistente Social Atención de público Peritajes tribunales de familia Emergencias
Lugar de ejecución	Las Hortensias #400, Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$1,060,875
Remuneración Anual bruta que percibirá	$8,487,000

Honorario N°7

Nombre Completo	Juan Manuel Muñoz Zamorano
Cédula de Identidad	
Cargo	Profesional de apoyo
Funciones a realizar	Asesoría técnica proyectos constructivos Evaluaciones en terreno y propuestas técnicas
Lugar de ejecución	Las Hortensias #400, Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$730,249
Remuneración Anual bruta que percibirá	$5,841,992

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

000094

DECRETO EXENTO N°202/ /2021

Honorario N°8

Nombre Completo	Elizabeth Paola Ortega Amaro
Cédula de Identidad	
Cargo	Profesional de apoyo
Funciones a realizar	Asistente Social Atención de público Beca Educación Superior Emergencias
Lugar de ejecución	Las Hortensias #400, Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$1,060,875
Remuneración Anual bruta que percibirá	$8,487,000

Honorario N°9

Nombre Completo	Viviana Cecilia Oyarzun Jara
Cédula de Identidad	
Cargo	Tallerista / Monitor
Funciones a realizar	Taller de Folclor en personas con discapacidad
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de marzo de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
Meses de contratación	10 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$107,123
Remuneración Anual bruta que percibirá	$1,071,230

Honorario N°10

Nombre Completo	Ezio Roberto Rosso Olivares
Cédula de Identidad	
Cargo	Apoyo técnico
Funciones a realizar	Administración y capacitador infocentro de la discapacidad
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$214,245
Remuneración Anual bruta que percibirá	$1,713,960

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

000094

DECRETO EXENTO N°202/ /2021

Honorario N°11

Nombre Completo	Griselda del Carmen Silva Peñaloza
Cédula de Identidad	
Cargo	Tallerista / Monitor
Funciones a realizar	Taller de manualidades personas con discapacidad
Lugar de ejecución	Comuna de Cerrillos
Periodo de contratación	01 de marzo de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
Meses de contratación	10 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$203,895
Remuneración Anual bruta que percibirá	$2,038,950

Honorario N°12

Nombre Completo	Carla Andrea Ulloa Roca
Cédula de Identidad	
Cargo	Apoyo técnico
Funciones a realizar	Apoyo administrativo programa asistencial Coordinación con unidades de compra Secplan y Abastecimiento Archivo Entrega de beneficios Pagos a otras instituciones Visitas domiciliarias.
Lugar de ejecución	Las Hortensias #400, Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$511,606
Remuneración Anual bruta que percibirá	$4,092,848

Honorario N°13

Nombre Completo	Nicolás Andres García Torreblanca
Cédula de Identidad	
Cargo	Profesional de apoyo
Funciones a realizar	Asistente Social Atención de público Encargado de Emergencias
Lugar de ejecución	Las Hortensias #400, Cerrillos
Periodo de contratación	01 de enero de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
Meses de contratación	8 meses
Remuneración Mensual bruta que percibirá	$1,060,875
Remuneración Anual bruta que percibirá	$8,487,000

I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

000094

DECRETO EXENTO N°202/ /2021

IX. RESUMEN RECURSO HUMANO A CONTRATAR

N°	Nombres	Apellidos	RUT	Cargo	Sueldo bruto $	Meses	Presupuesto $
1	Mauricio Alexis	Alvial López		Apoyo técnico	805,000	8	6,440,000
2	Maria Soledad	Cofre Garrido		Auxiliar	139,259	10	1,392,590
3	Jennifer Cristina	Jaramillo Ponce		Profesional de apoyo	517,759	8	4,142,072
4	Rosa Maria	Pedraza Barrera		Profesional de apoyo	690,000	8	5,520,000
5	Natalia Cecilia	Luncumilla Urrutia		Administrativo	500,250	8	4,002,000
6	Jessica Arelis	Muñoz Parra		Profesional de apoyo	1,060,875	8	8,487,000
7	Juan Manuel	Muñoz Zamorano		Profesional de apoyo	730,249	8	5,841,992
8	Elizabeth Paola	Ortega Amaro		Profesional de apoyo	1,060,875	8	8,487,000
9	Viviana Cecilia	Oyarzun Jara		Tallerista /Monitor	107,123	10	1,071,230
10	Ezio Roberto	Rosso Olivares		Apoyo técnico	214,245	8	1,713,960
11	Griselda Del Carmen	Silva Peñaloza		Tallerista /Monitor	203,895	10	2,038,950
12	Carla Andrea	Ulloa Roca		Apoyo técnico	511,606	8	4,092,848
13	Nicolás Andres	García Torreblanca		Profesional de apoyo	1,060,875	8	8,487,000

El costo total del recurso humano asciende a la suma de **$ $61.716.642.- (Sesenta y un millones setecientos dieciséis mil seiscientos cuarenta y dos pesos).**

El Departamento de Personal elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

X. **ITEM PRESUPUESTARIO DEL PROGRAMA:** El gasto que irroga la ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas que se señalan, todas del presupuesto municipal:

CUENTA	DENOMINACIÓN	MONTO
215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	61,716,642
215-22-01-001-000-000	PARA PERSONAS	130,000,000
215-22-02-002-000-000	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	25,000,000
215-22-04-001-000-000	MATERIALES DE OFICINA	1,500,000
215-22-04-004-000-000	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	60,000,000
215-22-04-007-000-000	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	500,000

215-22-04-999-003-000	OTROS	94,660,000
215-22-08-999-016-000	OTROS	4,000,000
215-22-09-999-002-000	OTROS	5,200,000
215-22-11-001-001-000	APLICACIÓN FICHA DE PROTECCION SOCIAL	36,000,000
215-22-11-999-000-000	OTROS	50,000,000
215-24-01-001-000-000	FONDOS DE EMERGENCIA	85,000,000
215-24-01-007-001-000	ASISTENCIA SOCIAL A PERSONAS NATURALES	5,000,000
215-24-01-008-000-000	PREMIOS Y OTROS	19,000,000
TOTAL		**577,576,642**

XI. COSTO TOTAL DEL PROGRAMA CON FONDOS MUNICIPALES

El costo total del programa asciende a la suma de **$577.576.642.- (Quinientos setenta y siete millones quinientos setenta y seis mil seiscientos cuarenta y dos pesos).**

ANÓTESE COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

HERNAN ORTEGA CASTILLO
"Por orden del alcalde"
Administrador Municipal (S)

HOC/CUCH

Distribución:

Archivo Virtual "Decretos Correlativos"

Dirección de Desarrollo Comunitario

Departamento de Personal

Página web.