MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000079

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2021**

**Cerrillos,** 21 ENE. 2021

**V I S T O S:**

Las Providencias Nºs 103/1192/2020, 103/1230/2020 y 103/028/2021; El Oficio Nº 400/650/2020; Los memorándums Nºs 407/410/2020 y 407/420/2020; Los certificados médicos; la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, según lo dispuesto en el Decreto Nº 202/944/2020, puntos Nºs II.- 5 y II.- 6, los funcionarios que padecen enfermedades crónicas, podrán solicitar al Administrador Municipal mantenerse excepcionalmente en un régimen de cuarentena preventiva total o parcialmente, acompañando en su solicitud un certificado que constate la existencia de la enfermedad de base emitido por su médico tratante y en los términos que en dicho decreto se señala, además de incluir un plan de trabajo previamente acordado con su jefatura inmediata, verificable diaria o semanalmente, y que contenga mecanismos de supervisión y control del cumplimiento de las funciones encomendadas.

**D E C R E T O:**

1. Aplíquese, a contar del día 30 de noviembre de 2020 y hasta el día 31 de diciembre de 2020, el protocolo de cuarentena preventiva dispuesto en el punto II Nº 6 del decreto exento Nº 202/944/2020, con goce de remuneraciones, a los funcionarios que se indican, y en las condiciones que en cada caso se describen:

a) **GONZÁLEZ COFRÉ ALEX,** Cédula de identidad Nº

| **Trabajos presenciales** (en jornada completa) |
|---|
| - Martes 01 de diciembre de 2020, |
| - Jueves 03 de diciembre de 2020, |
| - Lunes 07 de diciembre de 2020, |
| - Miércoles 09 de diciembre de 2020, |
| - Viernes 11 de diciembre de 2020, |
| - Martes 15 de diciembre de 2020, |
| - Jueves 17 de diciembre de 2020, |
| - Lunes 21 de diciembre de 2020, |
| - Miércoles 23 de diciembre de 2020, |
| |
| - Martes 29 de diciembre de 2020, |
| - Jueves 31 de diciembre de 2020, |

| **Eximir de Trabajos presenciales** (en jornada completa) |
|---|
| - Lunes 30 de noviembre de 2020, |
| - Miércoles 02 de diciembre de 2020, |
| - Viernes 04 de diciembre de 2020, |
| - Martes 08 de diciembre de 2020, |
| - Jueves 10 de diciembre de 2020, |
| - Lunes 14 de diciembre de 2020, |
| - Miércoles 16 de diciembre de 2020, |
| - Viernes 18 de diciembre de 2020, |
| - Martes 22 de diciembre de 2020, |
| - Jueves 24 de diciembre de 2020, |
| - Lunes 28 de diciembre de 2020, |
| - Miércoles 30 de diciembre de 2020, |

000079

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2021**

b) **JIMÉNEZ RETAMAL SERGIO,** Cédula de identidad Nº

| **Trabajos presenciales** (en jornada completa) | **Eximir de Trabajos presenciales** (en jornada completa) |
|---|---|
| - Lunes 30 de noviembre de 2020, | - Martes 01 de diciembre de 2020, |
| - Miércoles 02 de diciembre de 2020, | - Jueves 03 de diciembre de 2020, |
| - Viernes 04 de diciembre de 2020, | - Lunes 07 de diciembre de 2020, |
| - Martes 08 de diciembre de 2020, | - Miércoles 09 de diciembre de 2020, |
| - Jueves 10 de diciembre de 2020, | - Viernes 11 de diciembre de 2020, |
| - Lunes 14 de diciembre de 2020, | - Martes 15 de diciembre de 2020, |
| - Miércoles 16 de diciembre de 2020, | - Jueves 17 de diciembre de 2020, |
| - Viernes 18 de diciembre de 2020, | - Lunes 21 de diciembre de 2020, |
| - Martes 22 de diciembre de 2020, | - Miércoles 23 de diciembre de 2020, |
| - Jueves 24 de diciembre de 2020, | |
| - Lunes 28 de diciembre de 2020, | - Martes 29 de diciembre de 2020, |
| - Miércoles 30 de diciembre de 2020 | - Jueves 31 de diciembre de 2020, |

c) **PATIÑO SILVA HÉCTOR,** Cédula de identidad Nº

| **Trabajos presenciales** (en jornada completa) | **Eximir de Trabajos presenciales** (en jornada completa) |
|---|---|
| De 08:30 a 14:00 horas todos los días hábiles de la semana | De 14:00 a 17:30 horas todos los días hábiles de la semana |

d) **SANHUEZA MONTERO PILAR,** Cédula de identidad Nº

| **Trabajos presenciales** (en jornada completa) | **Trabajos telemáticos** (en jornada completa) |
|---|---|
| - Lunes 30 de noviembre de 2020, | - Martes 01 de diciembre de 2020, |
| - Miércoles 02 de diciembre de 2020, | - Jueves 03 de diciembre de 2020, |
| - Viernes 04 de diciembre de 2020, | - Lunes 07 de diciembre de 2020, |
| - Martes 08 de diciembre de 2020, | - Miércoles 09 de diciembre de 2020, |
| - Jueves 10 de diciembre de 2020, | - Viernes 11 de diciembre de 2020, |
| - Lunes 14 de diciembre de 2020, | - Martes 15 de diciembre de 2020, |
| - Miércoles 16 de diciembre de 2020, | - Jueves 17 de diciembre de 2020, |
| - Viernes 18 de diciembre de 2020, | - Lunes 21 de diciembre de 2020, |
| - Martes 22 de diciembre de 2020, | - Miércoles 23 de diciembre de 2020, |
| - Jueves 24 de diciembre de 2020, | |
| - Lunes 28 de diciembre de 2020, | - Martes 29 de diciembre de 2020, |
| - Miércoles 30 de diciembre de 2020, | - Jueves 31 de diciembre de 2020, |

2. El Director superior jerárquico de los funcionarios aludidos en el presente, velará por mantener la supervisión y control del cumplimiento de las funciones encomendada a éstos.

3. El superior jerárquico inmediato de la funcionaria aludida en el presente notificará por cualquier medio idóneo lo dispuesto en el presente.

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000079

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2021**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**OSCAR SANDOVAL NAVARRETE**
**Administrador Municipal**
**"Por orden del Alcalde"**

**OSN/CUCh/FCQ/**

**Distribución:**

- Alcaldía
- Administrador Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Dirección de Tránsito
- Dirección de Gestión Ambiental
- Departamento de Personal y Bienestar
- Juzgado de Policía Local
- Interesados
- Secretaría Municipal
- Página Web