I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001076

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2021

Cerrillos, 07 OCT. 2021

V I S T O S:

La Quinta Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal, realizada con fecha 5 de octubre del 2021; el Certificado Nº107/2021 de la Secretaria Municipal; el Memorándum N°600/944/2021 de la Secretaria Comunal de Planificación; los Decretos Exentos N°202/1093/2020, N°202/142/2021, N°202/234/2021, N°202/287/2021, N°202/394/2021, N°202/491/2021, N°202/733/2021, N°202/0819/2021 y N°202/1053/2021; y las facultades que me confiere Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/1093/2020, se aprobó el Presupuesto de Educación año 2021, modificado por Decreto Exento N°202/142/2021, N°202/234/2021, N°202/287/2021, N°202/394/2021, N°202/491/2021, N°202/733/2021, N°202/0819/2021 y N°202/1053/2021.

El Acuerdo adoptado por el H. Concejo Municipal en su Quinta Sesión Extraordinaria, de fecha 5 de octubre de 2021.

D E C R E T O:

1. Modifícase el Presupuesto de Educación 2021, sancionado por Decreto Exento N°202/1093/2020, en las siguientes cuentas:

1.1. Gastos $

Cuenta Presupuestaria	DENOMINACIÓN	DISMINU-CION	AUMENTO
215-00-00-000-000-000	**ACREEDORES PRESUPUESTARIOS**		
215-23-00-000-000-000	**C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**		
215-23-01-000-000-000	**PRESTACIONES PREVISIONALES**		
215-23-01-004-000-000	**DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES**		
215-23-01-004-004-000	DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES FAEP 2021		40.000.000
215-35-00-000-000-000	**SALDO FINAL DE CAJA**	**40.000.000**	
	TOTAL AUMENTO Y DISMINUCION DE GASTO	**40.000.000**	**40.000.000**

2. En lo no modificado por el presente decreto, se mantiene inalterable el documento original.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

LORENA FACUSE ROJAS
Alcaldesa

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001076

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2021

LFR/CUCH/aaa,

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
D.A.E.M.
D.A.F.
Página Web.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001076

CERTIFICADO N°107/2021

Cerrillos, 05 de octubre de 2021

La Secretaria Municipal que suscribe, certifica que en la Quinta Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal, realizada con fecha 5 de octubre del 2021, se aprobaron por mayoría, las modificaciones al presupuesto de educación contenidas en el Memorándum N°600/944/2021 de la Secplan.

Votaron rechazando la moción las concejalas doña Orfilia Castro Tobar y doña Daniela Tapia Gómez.

El presente certificado se extiende en virtud del artículo 49 Título VI del Reglamento de Funcionamiento del Concejo Municipal, sancionado por Decreto Exento N°202/1542/2017, para elaborar el decreto alcaldicio respectivo.

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

CUCH

MEMORÁNDUM N° 600 / 0944 / 2021

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha: 29.09.21
Nº Ingreso: 7872
Hora

A : SRA. LORENA FACUSE ROJAS
ALCALDESA

DE : SRA. GLADYS MORALES ANDRADE
DIRECTORA
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

REF. : PROPUESTA MODIFICACIÓN DE PRESUPUESTO EDUCACIÓN 2021

Cerrillos, 28 de septiembre de 2021

Junto con saludarle cordialmente, remito a Ud. una nueva propuesta de modificación del Presupuesto de Educación 2021 para, si lo estima a bien, entregar dicha modificación y sus antecedentes al Honorable Concejo Municipal.

Le saluda cordialmente,

Secretaría Comunal de Planificación
I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS
DIRECTOR

GLADYS MORALES ANDRADE
DIRECTORA
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

GMA/CRF-D/LAL/crf-d
C.C.
- Archivo SECPLAN

MEMORÁNDUM N° 602 / 004 /2021

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN
22 SEP 2021
FOLIO 1093
RECIBIDO

A : **SRA. GLADYS MORALES ANDRADE**
DIRECTORA
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

DE : **SRA. LESLIE ARENAS LEIVA**
ENCARGADA DE PRESUPUESTO MUNICIPAL
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

REF. : Revisión modificación de presupuesto Educación 2021.

Cerrillos, 22 de septiembre de 2021

Junto con saludar cordialmente, y según lo instruido respecto a la *revisión* por una nueva propuesta de modificación de presupuesto de educación 2021, según Prov. 103/1089/2021 del Sr. Administrador que, solicita incorporar esta propuesta de modificación, validada por el Jefe departamento de Educación y Coordinador Administración y Finanzas DAEM, según ORD. 503/0484/2021.

Se analizó esta nueva propuesta de modificación de presupuesto de Educación, con los balances al día de hoy 22 de septiembre de 2021, la que paso a detallar a continuación:

Se revisó el reconocimiento en **"gastos"** por la 1ra cuota del convenio de desempeño "Fondo de apoyo a la educación pública". Según lo informado por el Coordinador Administración y Finanzas DAEM, Respecto al reconocimiento de ingresos, se informa que a principios de año se proyectó presupuestariamente esta entrada de recursos en su totalidad, según indica anexo del análisis de la cuenta 115-05-03-009-001-000. Se ocupará recursos para esta primera cuota: $40MM en finiquitos y el resto en sueldos de manera interna que, una vez rendido estos gastos liberarán recién la 2da cuota.

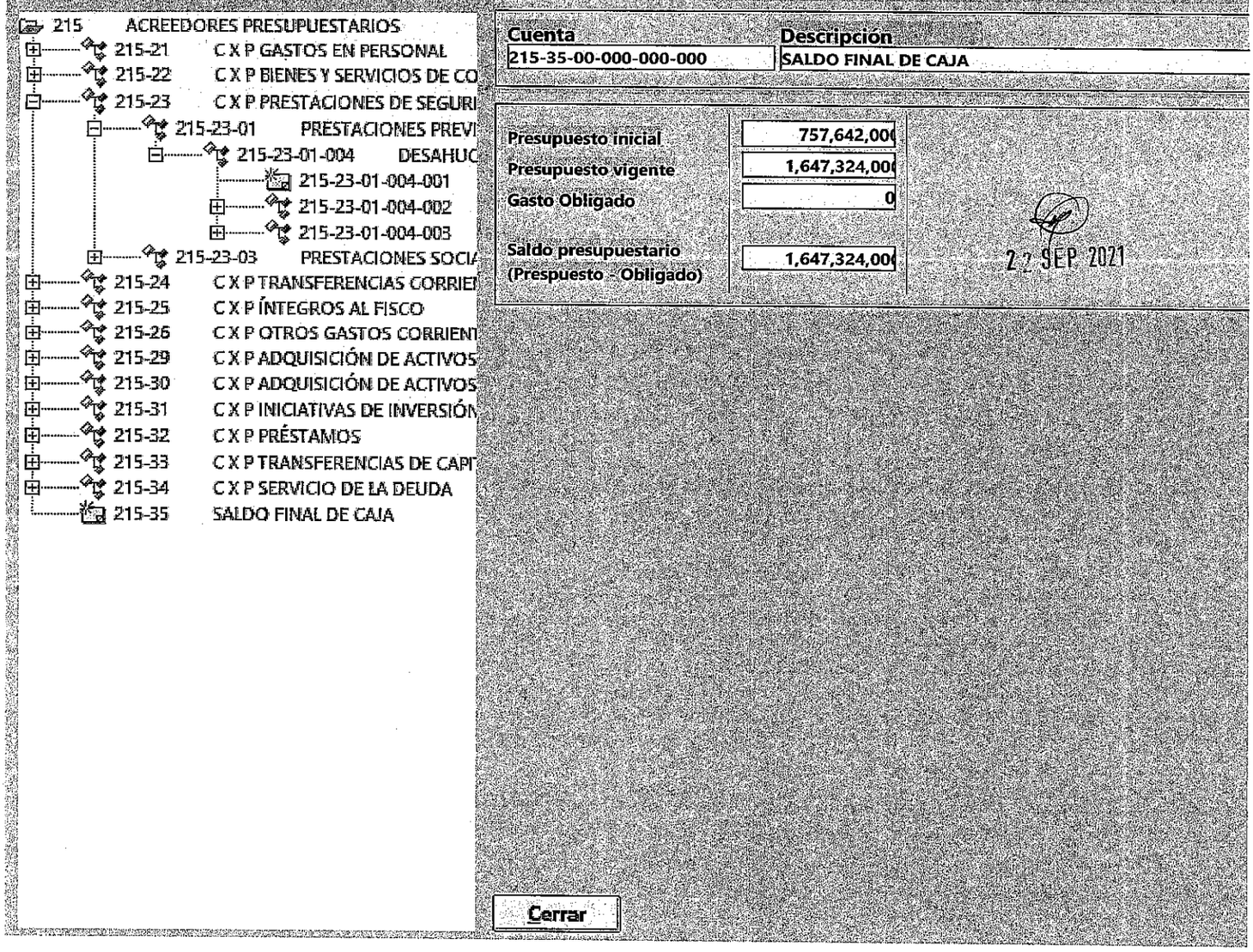
- La partida según la cuenta 215-23-01-004-004-000 Desahucios e indemnizaciones FAEP 2021 por un **aumento** de $40.000.000.- Se informa que la cuenta no se visualiza en sistema, por lo que *se realizará la gestión* de solicitud de creación y apertura de la cuenta a la Dirección de Administración y Finanzas, mediante Memorándum N°600/887/2021.
- La partida 215-35-00-000-000-000 Saldo final de caja se **disminuye** en $40.000.000.

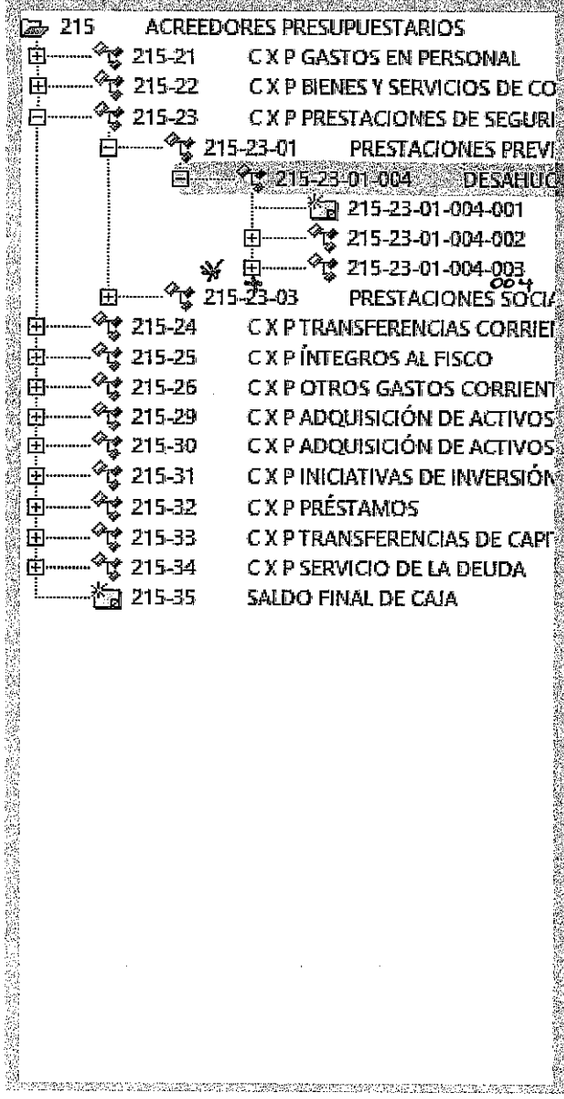
En resumen, se aprecia una distribución entre cuentas de **"gastos",** lo que no afecta el aumento ni disminución en el global del presupuesto de Educación 2021.

Le saluda cordialmente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
PRESUPUESTO MUNICIPAL

LESLIE ARENAS LEIVA
ENCARGADA DE PRESUPUESTO MUNICIPAL
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO


215 ACREEDORES PRESUPUESTARIOS
215-21 C X P GASTOS EN PERSONAL
215-22 C X P BIENES Y SERVICIOS DE CO
215-23 C X P PRESTACIONES DE SEGURI
215-23-01 PRESTACIONES PREVI
215-23-01-004 DESAHUC
215-23-01-004-001
215-23-01-004-002
215-23-01-004-003
215-23-03 PRESTACIONES SOCIA
215-24 C X P TRANSFERENCIAS CORRIEI
215-25 C X P ÍNTEGROS AL FISCO
215-26 C X P OTROS GASTOS CORRIENT
215-29 C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS
215-30 C X P ADQUISICIÓN DE ACTIVOS
215-31 C X P INICIATIVAS DE INVERSIÓN
215-32 C X P PRÉSTAMOS
215-33 C X P TRANSFERENCIAS DE CAPI
215-34 C X P SERVICIO DE LA DEUDA
215-35 SALDO FINAL DE CAJA
Cuenta
215-35-00-000-000-000
Descripción
SALDO FINAL DE CAJA
Presupuesto inicial
757,642,00
Presupuesto vigente
1,647,324,00
Gasto Obligado
0
Saldo presupuestario
(Prespuesto - Obligado)
1,647,324,00
22 SEP 2021
Cerrar



Cuenta	Descripción
215-23-01-004-000-000	DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES

Presupuesto Inicial	12,002,000
Presupuesto vigente	241,528,000
Gasto Obligado	233,582,588
Saldo presupuestario (Prespuesto - Obligado)	7,945,412

22 SEP 2021

Cerrar

Leslie Arenas

De: Claudia Rondini <crondini@mcerrillos.cl>
Enviado el: miércoles, 22 de septiembre de 2021 9:42
Para: larenas@mcerrillos.cl
CC: gmorales@mcerrillos.cl
Asunto: RV: Primera CUOTA FAEP 2021 / Respaldo para nueva modificación presupuesto Educación 2021 Ord. N° 503/484/202 / $141.767.466

Importancia: Alta

Estimada Leslie:

De acuerdo a lo conversado, remito intercambio de correos como respaldo asociado a la nueva modificación del presupuesto de Educación (Ord. Nº 503/484/2021), modificación solicitada por Providencia Nº 103/1089/2021 del Administrador Municipal, recibida por SECPLAN con fecha 20/09/2021 a las 13:50 hrs.

Básicamente el respaldo consiste en el ingreso al Municipio de la **Primera Cuota FAEP 2021** por **$141.767.466,** la que, de acuerdo a lo informado por el Tesorero Municipal, ingresó al Municipio con fecha 21/09/2021 (ayer).

Como insumo para tu informe de revisión.

Cordialmente,



De: Manfredo Langer [mailto:manfredo.langer@educerrillos.cl]
Enviado el: martes, 21 de septiembre de 2021 11:45
Para: adm. Municipal; hmoreno@mcerrillos.cl; Luis Loyola; Gladys Morales Andrade; Christian Pizarro; Patricio Inarejo
Asunto: Primera CUOTA FAEP 2021

Estimado Señor Felipe Barria.
Administrador Municipal.
Junto con saludarle, adjunto información adicional para respaldar contundentemente el ordinario 484 que se encuentra adjunto a este correo, es necesario considerar que estamos supeditados a los plazos que la propia autoridad define, y donde se potencian con la forma de manejar los fondos FAEP de años anteriores por parte de la administración municipal donde podemos recabar copiosa información.

Atentamente:

.. ***Promoviendo una educación integral, innovadora e inclusiva...***

---------- Forwarded message ---------
De: **Jose Muñoz** <jmunoz@mcerrillos.cl>
Date: mar, 21 de sep. de 2021 a la(s) 10:50
Subject: RE: Primera CUOTA FAEP 2021
To: Luis Loyola <luis.loyola@educerrillos.cl>, FRANCISCO GUERRERRO <fguerrero@anexxo.cl>, Patricio Inarejo <patricio.inarejo@educerrillos.cl>, Manfredo Langer <manfredo.langer@educerrillos.cl>

Estimado Luis Daniel, junto con saludar informo que el día de hoy ingreso el siguiente abono a la cta FAEP:

FECHA ◇	DESCRIPCIÓN ◇	N° OPERACIÓN ◇	
21 Sep, 2021	PROVEEDORE 65154016-K DIRECCIO NUEVA MORANDE	2339127584	$

Atte,

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

JOSÉ MUÑOZ DAZA
Profesional de Tesorería
Dirección de Adm. Y Finanzas
Tesorería
Dirección : Pilota Laza 120 Cerrillos Teléfono 228707650

De: Luis Loyola [mailto:luis.loyola@educerrillos.cl]
Enviado el: martes, 21 de septiembre de 2021 08:19
Para: Jose Muñoz Daza <jmunoz@mcerrillos.cl>; FRANCISCO GUERRERRO <fguerrero@anexxo.cl>; Patricio Inarejo <patricio.inarejo@educerrillos.cl>; Manfredo Langer <manfredo.langer@educerrillos.cl>
Asunto: Primera CUOTA FAEP 2021

Estimados, ruego a ustedes estar chequeando cuenta corriente fondos FAEP para confirmar deposito de la 1° cuota. Yo por mi parte envié mensaje a Paulina Campos para que me informe sobre el tema.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS
MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

INTERNO Nº: 600/ 2021

FECHA: 20/09/2021

URGENTE: Leslie / Claudia

Ord. 103/1089/2021

CONTROL DE GESTIÓN ☐

ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
CONOCIMIENTO Y FINES ☐
PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
ARCHIVO ☐
PLAZO: Hasta el: _____
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐
COORDINAR CON: _____

PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO ☑

ESTUDIO Y PROPOSICION ☑
CONOCIMIENTO Y FINES ☐
PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
ARCHIVO ☐
PLAZO: Hasta el: Martes 21/09
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☑
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐
COORDINAR CON: Claudia

UNIDAD DE SUELO ☐

ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
CONOCIMIENTO Y FINES ☐
PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
ARCHIVO ☐
PLAZO: Hasta el: _____
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐
COORDINAR CON: _____

ASESORÍA URBANA ☐

ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
CONOCIMIENTO Y FINES ☐
PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
ARCHIVO ☐
PLAZO: Hasta el: _____
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐
COORDINAR CON: _____

UNIDAD DE INVERSIONES ☐

ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
CONOCIMIENTO Y FINES ☐
PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
ARCHIVO ☐
PLAZO: Hasta el: _____
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐
COORDINAR CON: _____

UNIDAD DE PROYECTOS ☐

ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
CONOCIMIENTO Y FINES ☐
PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
ARCHIVO ☐
PLAZO: Hasta el: _____
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐
COORDINAR CON: _____

LICITACIONES Y COMPRAS PÚBLICAS ☐

ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
CONOCIMIENTO Y FINES ☐
PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
ARCHIVO ☐
PLAZO: Hasta el: _____
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐
COORDINAR CON: _____

SECRETARIA ☐

ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
CONOCIMIENTO Y FINES ☐
PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
ARCHIVO ☐
PLAZO: Hasta el: _____
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐
COORDINAR CON: _____

SEGUIMIENTO Y CONTROL ☐

ESTUDIO Y PROPOSICION ☐
CONOCIMIENTO Y FINES ☐
PROCEDER CONFORME A DOCUMENTO ADJUNTO ☐
ARCHIVO ☐
PLAZO: Hasta el: _____
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. DIRECTORA ☐
REDACTAR OFICIO BAJO FIRMA DEL SRA. ALCALDESA ☐
COORDINAR CON: _____

SEGUNDO TRAMITE, SI PROCEDE
PASE A:
PARA:
FECHA:

DIRECTORA SECPLAN

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

PROVIDENCIA Nº 103/1089/2021

Cerrillos, 20 septiembre 2021

DE [X] **Sr. (a) Administrador Municipal**

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

[ ] **Secretaria Municipal**
[ ] **Dirección Jurídica**
[X] **Secplan**
[ ] **Dirección de Adam. Y Finanzas**
[ ] **Dirección de Control**
[ ] **Dirección de Desarrollo Comunitario**
[ ] **Dirección de Gestión Ambiental**
[ ] **Dirección de Obras Municipales**
[ ] **Dirección de Tránsito y Transporte Publico**
[ ] **Juzgado de Policía Local**

Solicito, incorporar a la próxima modificación presupuestaria, lo indicado en el Ord N° 503/484/2021 del Jefe de Educación.

		Estricto Cumplimiento			24 Horas
		Su conocimiento y fines			48 Horas
		Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal			URGENTE
		Venir a verme por este tema			
		Proceder conforme a documento adjunto			
		Informar por escrito			
		Modificar documento que se indica			
		Confeccionar Decreto			
		Confeccionar Contrato			

PARA **PLAZO**

SEGUNDO TRÁMITE

Pase a: _____

Para: _____

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

CBH/ygg/

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN
20 SEP 2021
FOLIO 1021
RECIBIDO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y
EDUCACIÓN MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
16/09/21
ADM. MUNICIPAL

ORD.: 503/0484/2021.
ANT.: Fondos FAEP 2021

MAT.: Propuesta y antecedentes
modificación
Presupuesto Educación 2021

CERRILLOS, Septiembre 16 del 2021.

A:. SR. FELIPE BARRIA HAMAMÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

DE: SR. MANFREDO LANGER RAMÍREZ
JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

1. Saludo cordialmente y por intermedio del presente adjunto remito a usted, propuesta y antecedentes correspondientes debidamente visados por esta jefatura, para efectos de modificación Presupuesto de Educación, Fondos FAEP 2021.

Atentamente a Ud.,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE EDUCACIÓN

MANFREDO LANGER RAMÍREZ
JEFE
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

MLR/pia.
C.c.:
Archivo.

PROPUESTA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EDUCACIÓN **FAEP 2021 DESAHUCIO E INDEMNIZACIONES**

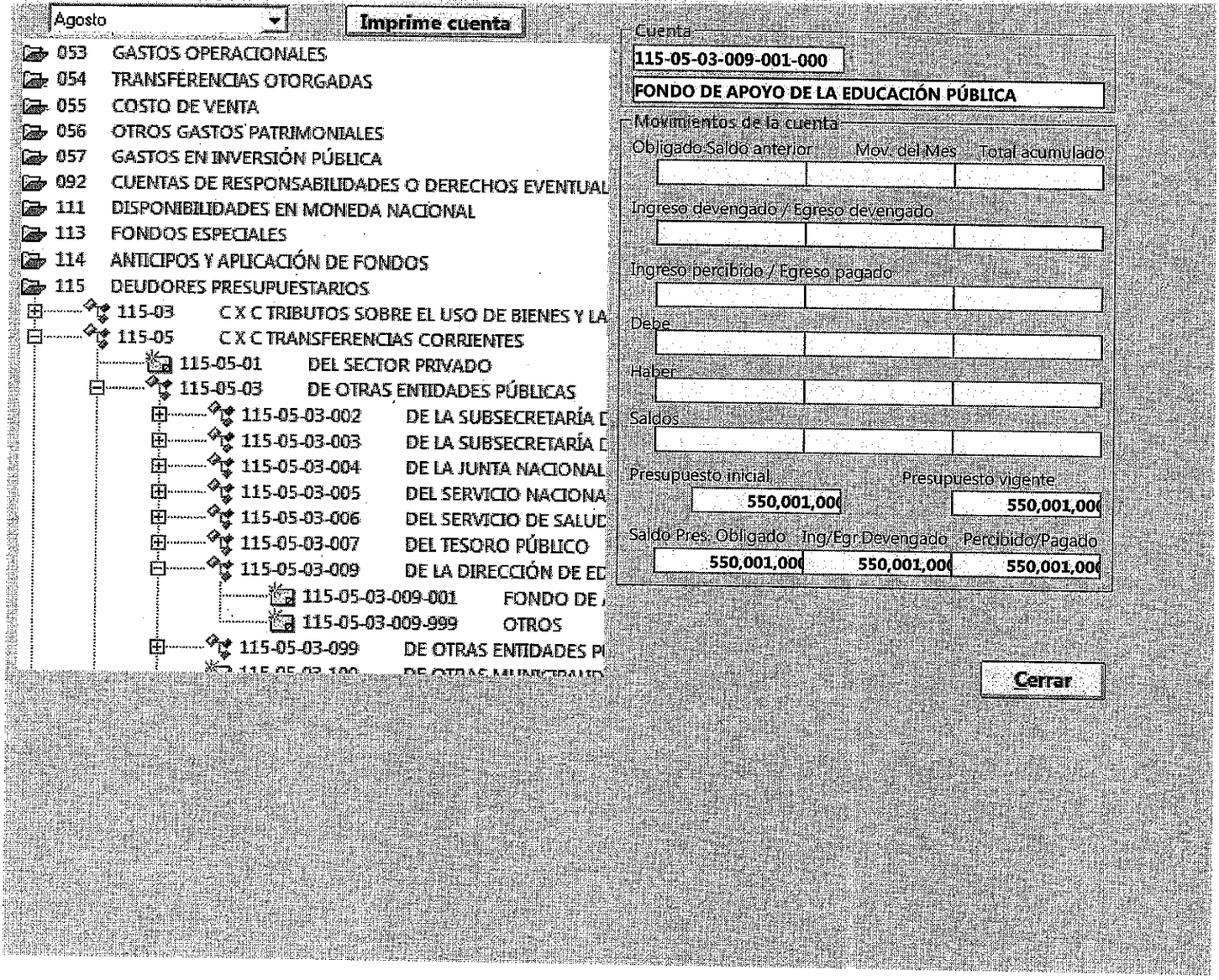
2.- GASTOS

CUENTA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÒN	DISMINUCIÒN	AUMENTO
215-00-00-000-000-000	ACREEDORES PRESUPUESTARIOS		
215-23-00-000-000-000	C X P. PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		
215-23-01-000-000-000	PRESTACIONES PREVISIONALES		
215-23-01-004-000-000	DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES		
215-23-01-004-004-000	DESAHUCIOS E INDEMNIZACIONES FAEP 2021		40,000,000
215-35-00-000-000-000	SALDO FINAL DE CAJA	40,000,000	
	TOTAL AUMENTO Y DISMINUCIÒN DE GASTOS	**40,000,000**	**40,000,000**
	TOTAL AUMENTO DE GASTOS		**0**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE EDUCACIÓN

MANFREDO LANGER RAMIREZ
JEFE DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

PATRICIO INAREJO APAZ
COORDINADOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DAEM


Agosto
Imprime cuenta
053 GASTOS OPERACIONALES
054 TRANSFERENCIAS OTORGADAS
055 COSTO DE VENTA
056 OTROS GASTOS PATRIMONIALES
057 GASTOS EN INVERSIÓN PÚBLICA
092 CUENTAS DE RESPONSABILIDADES O DERECHOS EVENTUAL
111 DISPONIBILIDADES EN MONEDA NACIONAL
113 FONDOS ESPECIALES
114 ANTICIPOS Y APLICACIÓN DE FONDOS
115 DEUDORES PRESUPUESTARIOS
115-03 C X C TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA
115-05 C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES
115-05-01 DEL SECTOR PRIVADO
115-05-03 DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS
115-05-03-002 DE LA SUBSECRETARÍA D
115-05-03-003 DE LA SUBSECRETARÍA D
115-05-03-004 DE LA JUNTA NACIONAL
115-05-03-005 DEL SERVICIO NACIONA
115-05-03-006 DEL SERVICIO DE SALUD
115-05-03-007 DEL TESORO PÚBLICO
115-05-03-009 DE LA DIRECCIÓN DE ED
115-05-03-009-001 FONDO DE
115-05-03-009-999 OTROS
115-05-03-099 DE OTRAS ENTIDADES PI
Cuenta
115-05-03-009-001-000
FONDO DE APOYO DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA
Movimientos de la cuenta
Obligado Saldo anterior
Mov. del Mes
Total acumulado
Ingreso devengado / Egreso devengado
Ingreso percibido / Egreso pagado
Debe
Haber
Saldos
Presupuesto inicial
550,001,000
Presupuesto vigente
550,001,000
Saldo Pres. Obligado
550,001,000
Ing/Egr Devengado
550,001,000
Percibido/Pagado
550,001,000
Cerrar

LUIS DANIEL LOYOLA GALAZ
CONTRAPARTE

21-07-2021 09:06

CONVENIO DE CERRILLOS 2021

PLAN DE INICIATIVAS FAEP REGULAR

N°	COMPONENTE	ACTIVIDAD	MONTO ($)
1	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS	PAGO DE REMUNERACIONES (SUELDO BASE) A DOCENTES Y/O ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS.	101.767.465
2	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS	PAGO DE INDEMNIZACIONES LEGALES A DOCENTES Y/O ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS.	40.000.000
3	INVERSIÓN DE RECURSOS , EQUIPAMIENTO E INNOVACIONES PEDAGÓGICAS Y APOYO A LOS ESTUDIANTES	ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE APRENDIZAJE Y EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.	168.651.199
4	MANTENCIÓN, CONSERVACION, MEJORAMIENTO Y REGULARIZACIÓN DE INMUEBLES E INFRAESTRUCTURA	GASTOS REQUERIDOS PARA ACTIVIDADES DE DIAGNÓSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES, ESTUDIOS, PREINVERSIÓN Y DE PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE LOS DISEÑOS DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES.	19.000.000
5	MEJORAMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DE GESTIÓN PARA LA EDUCACIÓN PÚBLICA	CONTRATACIÓN Y/O ADQUISICIÓN DE SOFTWARE U OTRAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN; CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA REGULARIZACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS PARA LOS ESTABLECIMIENTO EDUCACIONALES.	15.000.000
6	PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	ADQUISICIONES DE INSUMOS TENDIENTES A POTENCIAR Y COMPLEMENTAR EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR.	10.000.000
		TOTAL	354.418.664

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

Gmail

Luis Loyola <luis.loyola@educerrillos.cl>

ZonaConvenios FAEP - Alerta de carga de documento al hito, PRIMERA CUOTA

1 mensaje

No Responder <soporte@zonacontratos.cl> 10 de septiembre de 2021, 10:43
Para: JAVIERA KLEIN <javiera.klein@mineduc.cl>, PAULINA ANDREA CAMPOS MEDINA <paulina.campos@dep.cl>
CC: LUIS DANIEL LOYOLA GALAZ <luisdaniellg@gmail.com>

Educación Pública
Ministerio de Educación

Estimado(a) Sr(a):

Le informamos que el documento/informe relacionado con el hito **PRIMERA CUOTA** , del Convenio **CONVENIO DE CERRILLOS 2021**, entre **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN** y **I.M. CERRILLOS** , ha sido cargado al sistema.

Atentamente,
Dirección de Educación Pública

APRUEBA CONVENIO DE DESEMPEÑO CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS, EN EL MARCO DEL FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA PARA EL AÑO 2021 Y TRANSFIERE RECURSOS QUE INDICA.

Solicitud N° 1286

RESOLUCIÓN EXENTA N° 001242

SANTIAGO, 05 AGO 2021

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA
05 AGO 2021
DOCUMENTO TOTALMENTE TRAMITADO

VISTO

Lo dispuesto en la Ley N° 18.956, que Reestructura el Ministerio de Educación Pública; en la Ley N° 21.040, que crea el Sistema de Educación Pública; en la Ley N° 21.289 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2021; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.880, de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación, que establece criterios, requisitos y procedimientos de distribución de los recursos del Fondo de Apoyo a la Educación Pública; en la Resolución Exenta N° 810 de 2021 de la Dirección de Educación Pública que distribuye recursos a los sostenedores del sector municipal en el marco del proceso del Fondo de Apoyo a la Educación Pública 2021;en la Resolución Exenta N° 647, de 2019 de la Dirección de Educación Pública, que determina las solicitudes que se podrán realizar mediante plataforma electrónica dispuesta por la Dirección de Educación Pública en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública; en la Resolución Exenta N°1178, de 2020, de la Dirección de Educación Pública, que aprueba Guía Práctica para la presentación de proyectos del componente de Infraestructura del Fondo de Apoyo a la Educación Pública; en la Resolución Exenta N° 126, de 2021, de la Dirección de Educación Pública, que aprueba Manual de Rendición de Cuentas FAEP del sector Municipal; en la Resolución Exenta N° 837 de 2021 de la Dirección de Educación Pública que aprueba las orientaciones y lineamientos generales del Fondo de Apoyo a la Educación Pública para el año 2021; en el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 830 de 2021 del área de Presupuestos del Departamento de Gestión Institucional; en la en el Memorándum N° 673, de 2021 del Departamento de Apoyo a la Gestión Financiera de la Educación Pública; y

CONSIDERANDO

Que, la Ley N° 21.289, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2021, en la partida 09 del Ministerio de Educación, capítulo 17, Dirección de Educación Pública, programa 02, subtítulo 24, ítem 03, asignación 051, glosa 03, contempló un Fondo de Apoyo a la Educación Pública, que tiene por finalidad colaborar en el funcionamiento del servicio educacional que entregan las municipalidades, ya sea en forma directa a través de corporaciones municipales, para ser utilizados exclusivamente en el financiamiento de aquellas acciones propias de

la entrega de dicho servicio y su mejoramiento, y en la revitalización de los establecimientos educacionales;

Que, mediante Resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación, se establecieron criterios, requisitos y procedimientos de distribución de los recursos del Fondo de Apoyo a la Educación Pública;

Que, por Resolución Exenta N° 810, de 2021, de la Dirección de Educación Pública, se establecieron los montos a transferir a cada sostenedor, en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública para el año 2021;

Que, el artículo 4° de la Resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación, dispone que *"La transferencia de recursos estará sujeta a la firma de uno o más convenios de desempeño, suscritos entre el sostenedor y el director de Educación Pública, aprobados por Resolución Exenta"*;

Que, mediante Resolución Exenta N° 647, de 2019, de la Dirección de Educación Pública, se determinó las solicitudes que se pueden realizar a través de la plataforma electrónica dispuesta por la Dirección, que en su resuelvo segundo estableció que a través de la aludida plataforma electrónica la Dirección de Educación Pública podrá realizar la revisión y aprobación del Plan de Fortalecimiento que debe presentar el sostenedor previa firma del convenio de desempeño;

Que, en contexto de lo anterior, la Dirección de Educación Pública, a través de la referida plataforma electrónica aprobó el Plan de Fortalecimiento del sostenedor, instrumento que contiene la descripción de las actividades comprometidas por el sostenedor asociadas a los usos específicos del FAEP, y los montos asignados e indicador (porcentaje del monto ejecutado) que mide el nivel de ejecución y cumplimiento de la misma;

Que, en virtud de lo señalado con fecha 26 de julio de 2021, la Dirección de Educación Pública y la Ilustre Municipalidad de Cerrillos, suscribieron el respectivo convenio de desempeño en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública para el año 2021;

Que, mediante Memorándum N° 673, de 29 de julio de 2021, el jefe del Departamento de Apoyo a la Gestión Financiera de la Dirección de Educación Pública, solicita dictar el acto administrativo que apruebe el convenio individualizado en el considerando anterior;

Que, conforme a lo expuesto anteriormente, es necesario dictar el presente acto administrativo que apruebe el convenio suscrito entre la Dirección de Educación Pública y el sostenedor.

RESUELVO

APRUÉBASE el convenio celebrado, con fecha 26 de julio de 2021, entre la Dirección de Educación Pública y la Ilustre Municipalidad de Cerrillos, cuyo texto es el siguiente:

CONVENIO DESEMPEÑO

FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA

ENTRE

LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA

E

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

En Santiago, Chile, a 26 de julio de 2021, entre la Dirección de Educación Pública, en adelante e indistintamente **"la Dirección"**, representado por su directora , doña **María Alejandra Grebe Noguera**, ambas domiciliadas para estos efectos en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N°1449, torre 4, piso 16, comuna de Santiago, Región Metropolitana de Santiago, por una parte; y por la otra, **La Ilustre Municipalidad de Cerrillos,** en adelante e indistintamente **"el sostenedor"**, representada por su alcaldesa doña **Lorena Facuse Rojas,** ambos domiciliados en Piloto Lazo N°120, comuna de Cerrillos, Región Metropolitana de Santiago, en adelante denominados colectiva e indistintamente **"las Partes"**, convienen lo siguiente:

PRIMERA.- ANTECEDENTES.

La ley N°21.289, de Presupuestos para el Sector Público correspondiente al año 2021, en partida 09, del Ministerio de Educación, capítulo 17, de la Dirección de Educación Pública, programa 02, subtítulo 24, ítem 03, asignación 051, glosa 03, contempla un Fondo de Apoyo a la Educación Pública (FAEP), que tiene por finalidad colaborar en el funcionamiento del servicio educacional que entregan las municipalidades, incluyendo aquel que se presta en establecimientos de educación parvularia, ya sea en forma directa o a través de corporaciones municipales, para ser utilizado exclusivamente en el financiamiento de aquellas acciones propias de la entrega de dicho servicio y su mejoramiento, y en la revitalización de los establecimientos educacionales.

Mediante Resolución N°11, de 2019, del Ministerio de Educación, se establecieron criterios, requisitos y procedimientos de distribución de los recursos del Fondo de Apoyo a la Educación Pública.

Por Resolución Exenta N°810, de 2021, la Dirección de Educación Pública, se distribuyeron los recursos considerados en la glosa 03, de la asignación presupuestaria 09.17.02.24.03.051, en la que se establecieron los montos a transferir para cada sostenedor en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública para el año 2021.

SEGUNDA.- OBJETO DEL CONVENIO.

La Dirección y el sostenedor acuerdan celebrar el presente convenio de desempeño, que tiene por finalidad la ejecución y desarrollo del plan de fortalecimiento, acordado entre las partes y el cumplimiento de los demás compromisos establecidos en el presente documento.

TERCERA.- MONTO A TRANSFERIR CON CARGO AL FONDO.

La Dirección transferirá al sostenedor la cantidad máxima de **$354.418.664.- (trescientos cincuenta y cuatro millones cuatrocientos dieciocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos).** Dicha cantidad será transferida en dos (2) cuotas, una vez que se cumplan todas y cada una de las siguientes condiciones:

1. La primera cuota, correspondiente a **$141.767.466.- (ciento cuarenta y un millones setecientos sesenta y siete mil cuatrocientos sesenta y seis pesos),** del monto asignado al sostenedor, se transferirá una vez que:

a) Se encuentre totalmente tramitada la Resolución Exenta de la Dirección de Educación Pública, que apruebe el presente convenio.

b) Exista disponibilidad de recursos en la Ley de Presupuestos respectiva.

2. La segunda cuota, correspondiente a **$212.651.198.- (doscientos doce millones seiscientos cincuenta y un mil ciento noventa y ocho pesos),** del monto asignado al sostenedor, se transferirá una vez que:

a) Se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo de la municipalidad respectiva que apruebe el presente convenio.

b) Se haya presentado la última rendición de cuentas que el sostenedor debiese haber presentado a la fecha de la transferencia, de acuerdo con la cláusula décima tercera del presente convenio.

c) Se haya enviado el informe presupuestario de ingresos, gastos y deuda, considerado en la cláusula quinta, literal a) numeral 5, punto i del presente instrumento, de acuerdo con el formulario que la Dirección establezca y en la plataforma dispuesta por la Dirección para estos efectos.

d) Se haya presentado el comprobante de ingresos de los recursos obtenidos por primera cuota.

e) Se hayan cumplido los requisitos para recibir la primera cuota.

f) Exista disponibilidad de recursos en la Ley de Presupuestos respectiva.

g) Además, para acceder a los recursos señalados en el presente numeral, deberá haberse ingresado por parte del sostenedor, y aprobado por parte de la Dirección, el informe de avance señalado en el numeral 1) de la cláusula séptima. De acuerdo con lo anterior, el porcentaje a recibir de la cuota considerada en el presente numeral se determinará de la siguiente forma:

1- Se entregará íntegramente si se ha cumplido con al menos un 90% de ejecución de los recursos correspondientes a la cuota establecida en el numeral 1.

2- Se entregará un 70% de la cuota si se ha cumplido entre un 70% y un 89,99% de ejecución de los recursos correspondientes a la cuota establecida en el numeral 1.
3- Se entregará un 50% de la cuota si se ha cumplido entre un 50% y un 69,99% de ejecución de los recursos correspondientes a la cuota establecida en el numeral 1.
4- No se podrá acceder a ningún porcentaje de la cuota si se ha cumplido con una ejecución inferior al 50% respecto de la ejecución de los recursos correspondientes a la cuota establecida en el numeral 1.

Con todo, si el informe de avance antes mencionado no es ingresado a la plataforma en la fecha señalada en el párrafo final del numeral 1 de la cláusula séptima de este convenio, el sostenedor no recibirá ningún porcentaje de la presente cuota.

La Dirección aceptará antecedentes para acreditar el cumplimiento de las condiciones necesarias para requerir las transferencias de las cuotas descritas en la presente cláusula, hasta el día 29 de octubre de 2021, pasando los fondos no entregados a formar parte de los excedentes en los términos del artículo 15 de la Resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación.

CUARTA.- CUENTA CORRIENTE.

El sostenedor deberá mantener una cuenta corriente destinada exclusivamente al manejo y administración de los recursos aportados por el Fondo de Apoyo a la Educación Pública. Dicha circunstancia deberá ser informada a la Dirección de Educación Pública, mediante la plataforma dispuesta para estos efectos en un plazo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de suscripción del presente acuerdo.

Adicionalmente, el sostenedor deberá llevar contabilidad de los recursos destinados a la ejecución del "convenio", de acuerdo con las normas pertinentes y aplicando los mecanismos y prácticas que permitan una adecuada y transparente administración de éstos y realizar rendiciones de cuentas periódicas, según se indica en cláusula decima tercera del presente acuerdo.

Finalmente, la cuenta bancaria declarada por el sostenedor de acuerdo a la presente cláusula, deberá ser la misma cuenta inscrita en el Sistema Registro de Cuentas Bancarias de la Superintendencia de Educación, para el manejo y distribución de los recursos transferidos en el marco del presente convenio.

QUINTA.- COMPROMISOS.

a. Del sostenedor:

1. Cumplir con la correcta ejecución del plan de fortalecimiento incorporado en la cláusula sexta y presentado formalmente por el sostenedor.

2. Llevar un registro de las actividades implementadas, así como de los ingresos y gastos por establecimiento educacional.

3. Entregar los informes y rendir cuenta, según lo estipulado en las cláusulas séptima y décimo tercera de este convenio.

4. Asegurar el adecuado y oportuno uso de los recursos referidos en la cláusula tercera del presente convenio, los que correspondan al desarrollo del plan de fortalecimiento convenido con la Dirección.

5. Ingresar, de acuerdo con los formularios que la Dirección establezca y a través de la plataforma virtual dispuesta para ello, los siguientes documentos:

   i. Informe Presupuestario de ingresos y gastos, dispuesto por la Dirección, en la plataforma dispuesta por la Dirección para estos efectos.

   ii. Ingresar en la plataforma dispuesta para tales efectos un informe de aportes municipales al área de educación del periodo 2020 validado por el sostenedor.

6. Destinar los recursos recibidos en el contexto de los fondos de apoyo a la educación pública, única y exclusivamente a gastos que correspondan a las iniciativas o actividades aprobadas por esta Dirección, mediante el acto administrativo correspondiente, dentro de los plazos estipulados para su ejecución, según lo dispuesto en la cláusula octava del presente acuerdo.

7. Mantener a disposición de la Contraloría General de la República, para su examen y juzgamiento, todos los antecedentes que respalden las rendiciones de cuentas de las transferencias recibidas.

b. De la Dirección.

1. Transferir los recursos referidos en la cláusula tercera al sostenedor una vez cumplidos los requerimientos administrativos que en la citada cláusula se indican.

2. Asistir consultas, responder oportunamente las sugerencias y retroalimentar oportuna y sistemáticamente al sostenedor sobre la ejecución del convenio.

3. Realizar el seguimiento del convenio.

SEXTA.- PLAN DE FORTALECIMIENTO.

El sostenedor se compromete a ejecutar el siguiente plan de fortalecimiento que corresponde a las actividades comprometidas con los recursos establecidos en la cláusula tercera del presente instrumento:

COMPONENTE	ACTIVIDAD	INDICADOR PARAMETRIZADO
ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS	PAGO DE REMUNERACIONES (SUELDO BASE) A DOCENTES Y/O ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
	PAGO DE INDEMNIZACIONES LEGALES A DOCENTES Y/O ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
INVERSIÓN DE RECURSOS , EQUIPAMIENTO E INNOVACIONES PEDAGÓGICAS Y	ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE APRENDIZAJE Y EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO

APOYO A LOS ESTUDIANTES		
MANTENCIÓN, CONSERVACIÓN, MEJORAMIENTO Y REGULARIZACIÓN DE INMUEBLES E INFRAESTRUCTURA	GASTOS REQUERIDOS PARA ACTIVIDADES DE DIAGNÓSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES, ESTUDIOS, PREINVERSIÓN Y DE PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE LOS DISEÑOS DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
MEJORAMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DE GESTIÓN PARA LA EDUCACIÓN PÚBLICA	CONTRATACIÓN Y/O ADQUISICIÓN DE SOFTWARE U OTRAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN; CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA REGULARIZACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS PARA LOS ESTABLECIMIENTO EDUCACIONALES.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	ADQUISICIONES DE INSUMOS TENDIENTES A POTENCIAR Y COMPLEMENTAR EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO

SÉPTIMA.- INFORMES.

El sostenedor deberá presentar a la Dirección los siguientes informes:

1.- Un informe de avance del plan de fortalecimiento respecto del desarrollo de éste, para verificar el cumplimiento alcanzado. Este informe deberá adjuntar todos los antecedentes necesarios para poder calcular el avance de ejecución del plan de fortalecimiento considerado en la cláusula sexta del presente instrumento.

El informe de avance deberá ser ingresado exitosamente en la plataforma virtual dispuesta por la Dirección para estos efectos, a más tardar el día 8 de octubre de 2021 el que será revisado y evaluado por la Dirección de Educación Pública.

2.- Un informe final que incluya un consolidado del informe de avance presentado a través de la plataforma virtual, un detalle de actividades de implementación, por establecimiento educacional, relativo a las cuotas consideradas en la cláusula tercera del presente instrumento y además, un consolidado de los informes de rendición de cuentas.

El informe final deberá ser ingresado en la plataforma con a lo menos cuarenta (40) días hábiles de anticipación al vencimiento de la vigencia del convenio, indicado en la cláusula octava del presente acuerdo, y tendrá como objeto evaluar y determinar si el sostenedor cumplió total y oportunamente con las actividades y procedimientos previstos según las obligaciones asumidas por éste en virtud del presente convenio. Dicho informe será revisado por La Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva.

Los informes señalados en los numerales 1, 2 anteriores deberán ser revisados en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles, contados desde la recepción de éstos, pudiendo aprobarlos u observarlos, situación que se deberá notificar al sostenedor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al término del plazo previsto para la revisión. En caso de existir observaciones a los informes, el sostenedor dispondrá de un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde la recepción de estas, para subsanarlas o adoptar las medidas requeridas y enviar los informes y programas para una nueva revisión, los que tendrán que ser revisados en un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde la recepción de la nueva versión, para aprobar o rechaza, lo que será notificado dentro de cinco (5) días hábiles siguientes al término del plazo previsto para la nueva revisión.

En el caso que las observaciones a los Informes no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, la Dirección de Educación Pública podrá poner término anticipado al presente convenio de acuerdo con lo establecido en la cláusula décima segunda del presente acuerdo.

Sin desmedro de lo señalado, la Dirección podrá solicitar otros informes, los que quedarán sujetos al mismo procedimiento precedentemente señalado, salvo en lo relativo al término anticipado del convenio.

OCTAVA.- VIGENCIA DEL CONVENIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PLAN.

El plazo de ejecución del presente convenio será de veinticuatro (24) meses, contados desde la total tramitación de la resolución exenta de la Dirección de Educación Pública que apruebe el presente instrumento. Esta ejecución se encuentra incluida dentro de la vigencia del convenio, la que será de treinta (30) meses.

NOVENA.-MODIFICACIONES AL CONVENIO.

En caso de presentarse circunstancias extraordinarias que lo justifiquen, se podrá modificar el convenio, siempre que no se busque alterar cláusulas esenciales del presente acuerdo y previa solicitud a la Dirección de Educación Pública.

Si la modificación requerida se refiere al plan de fortalecimiento estipulado en la cláusula sexta del presente acuerdo, sólo podrá realizarse un máximo de dos modificaciones durante la ejecución de éste.

Para los efectos mencionados anteriormente, se deberá suscribir la correspondiente modificación de convenio y dictarse el acto administrativo que lo sancione.

DÉCIMA.- PRÓRROGA DE PLAZO.

El sostenedor podrá solicitar prórroga del plazo de ejecución y vigencia del presente convenio, se deberá requerir con a lo menos treinta (30) días corridos de anticipación al vencimiento de la duración de la ejecución del convenio. Dicha prórroga se concederá por una sola vez y no podrá exceder de un (1) mes contados desde la fecha de término de la ejecución y de la vigencia del convenio, respectivamente.

Previa solicitud escrita del sostenedor, y para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las partes declaran que se concederá la prórroga del convenio bastando únicamente para ello, el respectivo acto administrativo de la Dirección, que así lo establezca.

DÉCIMA PRIMERA.- SEGUIMIENTO DEL CONVENIO.

Las labores de seguimiento del convenio las efectuará la Dirección de Educación Pública.

DÉCIMA SEGUNDA.-SUSPENSIÓN DE APORTES Y TÉRMINO ANTICIPADO.

Sin perjuicio de lo señalado en la cláusula tercera, la Dirección podrá suspender los aportes en caso de incumplimiento de alguno de los compromisos establecidos en el presente convenio que no sea de carácter grave.

Asimismo, la Dirección podrá determinar el término anticipado del convenio por incumplimiento de carácter grave y/o reiterado del presente convenio, que serán los siguientes:

a) Haber destinado el sostenedor los recursos aportados por la Dirección, a una finalidad distinta a la comprometida.

b) No subsanar definitivamente dentro de los plazos indicados en la cláusula séptima y décima tercera las observaciones efectuadas a los informes y a la rendición de cuentas, respectivamente.

c) Atraso reiterado en la presentación de los informes de rendición de cuentas señalados en la cláusula décima tercera. Se entenderá por atraso reiterado cuando esta situación ocurra en más de dos (2) oportunidades.

d) No haber presentado la rendición de cuentas según se indica en la cláusula décima tercera en un plazo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que la misma debió haberse presentado.

e) No haber presentado el informe señalado en el numeral 2) de la cláusula séptima en un plazo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que debió haberse presentado.

En el evento que la Dirección por resolución fundada adopte la decisión de poner término anticipado al presente convenio, el sostenedor deberá proceder a la restitución de los recursos percibidos que hayan sido observados, no rendidos o no ejecutados, en la implementación del convenio, dentro del plazo de cuarenta (40) días hábiles contados desde la notificación de la mencionada resolución.

Se entenderá por recursos ejecutados aquellos pagados por el sostenedor que hayan sido aprobados por la Dirección en las rendiciones de cuentas previas al término anticipado y los que, aunque no se encuentren pagados, cuenten con una orden de compra o documento equivalente, también aprobados por la Dirección, con fecha anterior al término anticipado del convenio.

La adopción por parte de la Dirección, de las medidas anteriores, no dará derecho a indemnización alguna en favor del sostenedor.

DÉCIMA TERCERA.- RENDICIÓN DE CUENTAS.

El sostenedor rendirá cuenta de los recursos aportados por la Dirección conforme a los procedimientos establecidos en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, la que deberá presentarse ante la Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva en forma mensual, dentro de los quince (15) primeros días hábiles del mes siguiente al que se informa. El plazo para presentar las rendiciones comenzará a contar del mes en que se transfirieron los recursos correspondientes a la primera de las cuotas.

Por razones justificadas, y de continuidad del servicio educativo, el sostenedor podrá rendir cuenta de las actividades ejecutadas desde la suscripción del presente convenio y antes de la total tramitación del acto que lo apruebe, las que se encuentren contenidas en plan de fortalecimiento y correspondan a los siguientes usos específicos del Fondo: administración y normalización de los establecimientos; mantención, conservación, mejoramiento y regularización de inmuebles e infraestructura; transporte

escolar sólo las actividades que permiten el traslado de los estudiantes a sus establecimientos educacionales y de regreso a sus hogares y los gastos de operación y mantención del servicio escolar del transporte escolar del sostenedor, sólo para aquellos establecimientos educacionales calificados como rurales por el Ministerio de Educación, y participación de la comunidad educativa.

La Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva, revisará la rendición de cuentas dentro del plazo de sesenta (60) días hábiles, contados desde la recepción y podrá aprobarlos u observarlos, lo que deberá comunicarse por escrito al sostenedor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de tener observaciones respecto de las rendiciones, el sostenedor tendrá un plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de recepción de la comunicación oficial y por escrito de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas a la Secretaría Regional Ministerial de Educación que corresponda, la que deberá revisarlas dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha de recepción y aprobarlos o rechazarlos, lo que comunicará por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de que las observaciones no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, la Dirección podrá poner término anticipado al convenio, por el correspondiente acto administrativo fundado, y exigir la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, en los términos de la cláusula décima segunda precedente.

DÉCIMA CUARTA.- CONTRATO CON TERCEROS, PROPIEDAD DE LOS BIENES Y REEMBOLSOS DE EXCEDENTES.

Para la ejecución del presente convenio, el sostenedor podrá celebrar contratos con terceros, debiendo exigir en todos estos casos a las personas con quienes contrate las cauciones necesarias que tiendan a garantizar el correcto cumplimiento del convenio y la adecuada orientación de los recursos aportados por la Dirección al cumplimiento de los objetivos de éste.

Las Partes dejan expresa constancia que el sostenedor será el único responsable ante terceros por los contratos que éste deba celebrar en cumplimiento de las obligaciones que le impone el presente convenio, sin que en virtud de los mismos se genere vínculo contractual alguno para con la Dirección.

Los bienes y obras que el sostenedor adquiera o contrate durante la ejecución e implementación del presente convenio ingresarán a su patrimonio.

Si luego de la ejecución de los recursos quedaren saldos de recursos aportados por la Dirección, en razón de no haber sido utilizados o comprometidos mediante los contratos, órdenes de compras o actos administrativos si correspondiere deberán ser devueltos a la Dirección dentro de un plazo de sesenta (60) días hábiles, contados desde el cumplimiento del plazo de ejecución indicado en la cláusula octava del presente convenio.

DÉCIMA QUINTA.- NOMBRAMIENTO Y PERSONERÍAS.

El nombramiento de doña **María Alejandra Grebe Noguera** para actuar en representación de la Dirección de Educación Pública, consta en Decreto N° 206 de 2019 del Ministerio de Educación.

La personería de doña **Lorena Facuse Rojas** para actuar en representación de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos, consta en Acta de Proclamación de Alcalde, del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana, de fecha 22 de junio de 2021, Rol N°8760-2021.

DÉCIMA SEXTA.-PRÓRROGA DE LA COMPETENCIA.

Para todos los efectos legales las Partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia.

DÉCIMA SÉPTIMA.- EJEMPLARES.

El presente convenio se firma en 3 ejemplares de igual tenor y valor legal, quedando dos en poder de la Dirección de Educación Pública y uno en poder del sostenedor.

FIRMADO POR: LORENA FACUSE ROJAS, POR LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS, Y MARÍA ALEJANDRA GREBE NOGUERA, EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

TRANSFIÉRASE los recursos establecidos en el convenio suscrito entre la Dirección de Educación Pública y el sostenedor y que se aprueba por este acto, una vez verificado el cumplimento integro y oportuno de los requisitos establecidos en el referido documento.

IMPÚTESE el monto que indica el presente acto administrativo al ítem presupuestario de la Dirección de Educación Pública 09-17-02-24-03-051, glosa 03, de la Ley N° 21.289, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2021.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y NOTIFÍQUESE

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECTORA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MARÍA ALEJANDRA GREBE NOGUERA
DIRECTORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DISTRIBUCIÓN:

Dirección de Educación Pública	1 C
Subsecretaría de Educación	1 C
Departamento de Apoyo a la Gestión Financiera	1 C
Ilustre Municipalidad de Cerrillos	1 C
Archivo	1 C
Oficina de Partes	1 C
TOTAL	6 C

Expediente N° 4873- 2021

CONVENIO DESEMPEÑO

FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA

ENTRE

LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA

E

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

En Santiago, Chile, a 26 de julio de 2021, entre la Dirección de Educación Pública, en adelante e indistintamente **"la Dirección"**, representado por su directora , doña **María Alejandra Grebe Noguera**, ambas domiciliadas para estos efectos en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N°1449, torre 4, piso 16, comuna de Santiago, Región Metropolitana de Santiago, por una parte; y por la otra, **La Ilustre Municipalidad de Cerrillos,** en adelante e indistintamente **"el sostenedor"**, representada por su alcaldesa doña **Lorena Facuse Rojas,** ambos domiciliados en Piloto Lazo N°120, comuna de Cerrillos, Región Metropolitana de Santiago, en adelante denominados colectiva e indistintamente **"las Partes"**, convienen lo siguiente:

PRIMERA.- ANTECEDENTES.

La ley N°21.289, de Presupuestos para el Sector Público correspondiente al año 2021, en partida 09, del Ministerio de Educación, capítulo 17, de la Dirección de Educación Pública, programa 02, subtítulo 24, ítem 03, asignación 051, glosa 03, contempla un Fondo de Apoyo a la Educación Pública (FAEP), que tiene por finalidad colaborar en el funcionamiento del servicio educacional que entregan las municipalidades, incluyendo aquel que se presta en establecimientos de educación parvularia, ya sea en forma directa o a través de corporaciones municipales, para ser utilizado exclusivamente en el financiamiento de aquellas acciones propias de la entrega de dicho servicio y su mejoramiento, y en la revitalización de los establecimientos educacionales.

Mediante Resolución N°11, de 2019, del Ministerio de Educación, se establecieron criterios, requisitos y procedimientos de distribución de los recursos del Fondo de Apoyo a la Educación Pública.

Por Resolución Exenta N°810, de 2021, la Dirección de Educación Pública, se distribuyeron los recursos considerados en la glosa 03, de la asignación presupuestaria 09.17.02.24.03.051, en la que se establecieron los montos a transferir para cada sostenedor en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública para el año 2021.

SEGUNDA.- OBJETO DEL CONVENIO.

La Dirección y el sostenedor acuerdan celebrar el presente convenio de desempeño, que tiene por finalidad la ejecución y desarrollo del plan de fortalecimiento, acordado entre las partes y el cumplimiento de los demás compromisos establecidos en el presente documento.

TERCERA.- MONTO A TRANSFERIR CON CARGO AL FONDO.

La Dirección transferirá al sostenedor la cantidad máxima de **$354.418.664.- (trescientos cincuenta y cuatro millones cuatrocientos dieciocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos).** Dicha cantidad será transferida en dos (2) cuotas, una vez que se cumplan todas y cada una de las siguientes condiciones:

1. La primera cuota, correspondiente a **$141.767.466.- (ciento cuarenta y un millones setecientos sesenta y siete mil cuatrocientos sesenta y seis pesos),** del monto asignado al sostenedor, se transferirá una vez que:

a) Se encuentre totalmente tramitada la Resolución Exenta de la Dirección de Educación Pública, que apruebe el presente convenio.

b) Exista disponibilidad de recursos en la Ley de Presupuestos respectiva.

2. La segunda cuota, correspondiente a **$212.651.198.- (doscientos doce millones seiscientos cincuenta y un mil ciento noventa y ocho pesos),** del monto asignado al sostenedor, se transferirá una vez que:

a) Se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo de la municipalidad respectiva que apruebe el presente convenio.

b) Se haya presentado la última rendición de cuentas que el sostenedor debiese haber presentado a la fecha de la transferencia, de acuerdo con la cláusula décima tercera del presente convenio.

c) Se haya enviado el informe presupuestario de ingresos, gastos y deuda, considerado en la cláusula quinta, literal a) numeral 5, punto i del presente instrumento, de acuerdo con el formulario que la Dirección establezca y en la plataforma dispuesta por la Dirección para estos efectos.

d) Se haya presentado el comprobante de ingresos de los recursos obtenidos por primera cuota.

e) Se hayan cumplido los requisitos para recibir la primera cuota.

f) Exista disponibilidad de recursos en la Ley de Presupuestos respectiva.

g) Además, para acceder a los recursos señalados en el presente numeral, deberá haberse ingresado por parte del sostenedor, y aprobado por parte de la Dirección, el informe de avance señalado en el numeral 1) de la cláusula séptima. De acuerdo con lo anterior, el porcentaje a recibir de la cuota considerada en el presente numeral se determinará de la siguiente forma:

1- Se entregará íntegramente si se ha cumplido con al menos un 90% de ejecución de los recursos correspondientes a la cuota establecida en el numeral 1.

2- Se entregará un 70% de la cuota si se ha cumplido entre un 70% y un 89,99% de ejecución de los recursos correspondientes a la cuota establecida en el numeral 1.
3- Se entregará un 50% de la cuota si se ha cumplido entre un 50% y un 69,99% de ejecución de los recursos correspondientes a la cuota establecida en el numeral 1.
4- No se podrá acceder a ningún porcentaje de la cuota si se ha cumplido con una ejecución inferior al 50% respecto de la ejecución de los recursos correspondientes a la cuota establecida en el numeral 1.

Con todo, si el informe de avance antes mencionado no es ingresado a la plataforma en la fecha señalada en el párrafo final del numeral 1 de la cláusula séptima de este convenio, el sostenedor no recibirá ningún porcentaje de la presente cuota.

La Dirección aceptará antecedentes para acreditar el cumplimiento de las condiciones necesarias para requerir las transferencias de las cuotas descritas en la presente cláusula, hasta el día 29 de octubre de 2021, pasando los fondos no entregados a formar parte de los excedentes en los términos del artículo 15 de la Resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación.

CUARTA.- CUENTA CORRIENTE.

El sostenedor deberá mantener una cuenta corriente destinada exclusivamente al manejo y administración de los recursos aportados por el Fondo de Apoyo a la Educación Pública. Dicha circunstancia deberá ser informada a la Dirección de Educación Pública, mediante la plataforma dispuesta para estos efectos en un plazo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de suscripción del presente acuerdo.

Adicionalmente, el sostenedor deberá llevar contabilidad de los recursos destinados a la ejecución del "convenio", de acuerdo con las normas pertinentes y aplicando los mecanismos y prácticas que permitan una adecuada y transparente administración de éstos y realizar rendiciones de cuentas periódicas, según se indica en cláusula decima tercera del presente acuerdo.

Finalmente, la cuenta bancaria declarada por el sostenedor de acuerdo a la presente cláusula, deberá ser la misma cuenta inscrita en el Sistema Registro de Cuentas Bancarias de la Superintendencia de Educación, para el manejo y distribución de los recursos transferidos en el marco del presente convenio.

QUINTA.- COMPROMISOS.

a. **Del sostenedor:**

1. Cumplir con la correcta ejecución del plan de fortalecimiento incorporado en la cláusula sexta y presentado formalmente por el sostenedor.

2. Llevar un registro de las actividades implementadas, así como de los ingresos y gastos por establecimiento educacional.

3. Entregar los informes y rendir cuenta, según lo estipulado en las cláusulas séptima y décimo tercera de este convenio.

4. Asegurar el adecuado y oportuno uso de los recursos referidos en la cláusula tercera del presente convenio, los que correspondan al desarrollo del plan de fortalecimiento convenido con la Dirección.

5. Ingresar, de acuerdo con los formularios que la Dirección establezca y a través de la plataforma virtual dispuesta para ello, los siguientes documentos:

   i. Informe Presupuestario de ingresos y gastos, dispuesto por la Dirección, en la plataforma dispuesta por la Dirección para estos efectos.

   ii. Ingresar en la plataforma dispuesta para tales efectos un informe de aportes municipales al área de educación del periodo 2020 validado por el sostenedor.

6. Destinar los recursos recibidos en el contexto de los fondos de apoyo a la educación pública, única y exclusivamente a gastos que correspondan a las iniciativas o actividades aprobadas por esta Dirección, mediante el acto administrativo correspondiente, dentro de los plazos estipulados para su ejecución, según lo dispuesto en la cláusula octava del presente acuerdo.

7. Mantener a disposición de la Contraloría General de la República, para su examen y juzgamiento, todos los antecedentes que respalden las rendiciones de cuentas de las transferencias recibidas.

b. De la Dirección.

1. Transferir los recursos referidos en la cláusula tercera al sostenedor una vez cumplidos los requerimientos administrativos que en la citada cláusula se indican.

2. Asistir consultas, responder oportunamente las sugerencias y retroalimentar oportuna y sistemáticamente al sostenedor sobre la ejecución del convenio.

3. Realizar el seguimiento del convenio.

SEXTA.- PLAN DE FORTALECIMIENTO.

El sostenedor se compromete a ejecutar el siguiente plan de fortalecimiento que corresponde a las actividades comprometidas con los recursos establecidos en la cláusula tercera del presente instrumento:

COMPONENTE	ACTIVIDAD	INDICADOR PARAMETRIZADO
ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS	PAGO DE REMUNERACIONES (SUELDO BASE) A DOCENTES Y/O ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
	PAGO DE INDEMNIZACIONES LEGALES A DOCENTES Y/O ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
INVERSIÓN DE RECURSOS , EQUIPAMIENTO E INNOVACIONES PEDAGÓGICAS Y	ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE APRENDIZAJE Y EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO

APOYO A LOS ESTUDIANTES		
MANTENCIÓN, CONSERVACION, MEJORAMIENTO Y REGULARIZACIÓN DE INMUEBLES E INFRAESTRUCTURA	GASTOS REQUERIDOS PARA ACTIVIDADES DE DIAGNÓSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES, ESTUDIOS, PREINVERSIÓN Y DE PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE LOS DISEÑOS DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
MEJORAMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DE GESTIÓN PARA LA EDUCACIÓN PÚBLICA	CONTRATACIÓN Y/O ADQUISICIÓN DE SOFTWARE U OTRAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN; CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA REGULARIZACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS PARA LOS ESTABLECIMIENTO EDUCACIONALES.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	ADQUISICIONES DE INSUMOS TENDIENTES A POTENCIAR Y COMPLEMENTAR EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO

SÉPTIMA.- INFORMES.

El sostenedor deberá presentar a la Dirección los siguientes informes:

1.- Un informe de avance del plan de fortalecimiento respecto del desarrollo de éste, para verificar el cumplimiento alcanzado. Este informe deberá adjuntar todos los antecedentes necesarios para poder calcular el avance de ejecución del plan de fortalecimiento considerado en la cláusula sexta del presente instrumento.

El informe de avance deberá ser ingresado exitosamente en la plataforma virtual dispuesta por la Dirección para estos efectos, a más tardar el día 8 de octubre de 2021 el que será revisado y evaluado por la Dirección de Educación Pública.

2.- Un informe final que incluya un consolidado del informe de avance presentado a través de la plataforma virtual, un detalle de actividades de implementación, por establecimiento educacional, relativo a las cuotas consideradas en la cláusula tercera del presente instrumento y además, un consolidado de los informes de rendición de cuentas.

El informe final deberá ser ingresado en la plataforma con a lo menos cuarenta (40) días hábiles de anticipación al vencimiento de la vigencia del convenio, indicado en la cláusula octava del presente acuerdo, y tendrá como objeto evaluar y determinar si el sostenedor cumplió total y oportunamente con las actividades y procedimientos previstos según las obligaciones asumidas por éste en virtud del presente convenio. Dicho informe será revisado por La Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva.

Los informes señalados en los numerales 1, 2 anteriores deberán ser revisados en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles, contados desde la recepción de éstos, pudiendo aprobarlos u observarlos, situación que se deberá notificar al sostenedor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al término del plazo previsto para la revisión. En caso de existir observaciones a los informes, el sostenedor dispondrá de un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde la recepción de estas, para subsanarlas o adoptar las medidas requeridas y enviar los informes y programas para una nueva revisión, los que tendrán que ser revisados en un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde la recepción de la nueva versión, para aprobar o rechaza, lo que será notificado dentro de cinco (5) días hábiles siguientes al término del plazo previsto para la nueva revisión.

En el caso que las observaciones a los Informes no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, la Dirección de Educación Pública podrá poner término anticipado al presente convenio de acuerdo con lo establecido en la cláusula décima segunda del presente acuerdo.

Sin desmedro de lo señalado, la Dirección podrá solicitar otros informes, los que quedarán sujetos al mismo procedimiento precedentemente señalado, salvo en lo relativo al término anticipado del convenio.

OCTAVA.- VIGENCIA DEL CONVENIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PLAN.

El plazo de ejecución del presente convenio será de veinticuatro (24) meses, contados desde la total tramitación de la resolución exenta de la Dirección de Educación Pública que apruebe el presente instrumento. Esta ejecución se encuentra incluida dentro de la vigencia del convenio, la que será de treinta (30) meses.

NOVENA.-MODIFICACIONES AL CONVENIO.

En caso de presentarse circunstancias extraordinarias que lo justifiquen, se podrá modificar el convenio, siempre que no se busque alterar cláusulas esenciales del presente acuerdo y previa solicitud a la Dirección de Educación Pública.

Si la modificación requerida se refiere al plan de fortalecimiento estipulado en la cláusula sexta del presente acuerdo, sólo podrá realizarse un máximo de dos modificaciones durante la ejecución de éste.

Para los efectos mencionados anteriormente, se deberá suscribir la correspondiente modificación de convenio y dictarse el acto administrativo que lo sancione.

DÉCIMA.- PRÓRROGA DE PLAZO.

El sostenedor podrá solicitar prórroga del plazo de ejecución y vigencia del presente convenio, se deberá requerir con a lo menos treinta (30) días corridos de anticipación al vencimiento de la duración de la ejecución del convenio. Dicha prórroga se concederá por una sola vez y no podrá exceder de un (1) mes contados desde la fecha de término de la ejecución y de la vigencia del convenio, respectivamente.

Previa solicitud escrita del sostenedor, y para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las partes declaran que se concederá la prórroga del convenio bastando únicamente para ello, el respectivo acto administrativo de la Dirección, que así lo establezca.

DÉCIMA PRIMERA.- SEGUIMIENTO DEL CONVENIO.

Las labores de seguimiento del convenio las efectuará la Dirección de Educación Pública.

DÉCIMA SEGUNDA.-SUSPENSIÓN DE APORTES Y TÉRMINO ANTICIPADO.

Sin perjuicio de lo señalado en la cláusula tercera, la Dirección podrá suspender los aportes en caso de incumplimiento de alguno de los compromisos establecidos en el presente convenio que no sea de carácter grave.

Asimismo, la Dirección podrá determinar el término anticipado del convenio por incumplimiento de carácter grave y/o reiterado del presente convenio, que serán los siguientes:

a) Haber destinado el sostenedor los recursos aportados por la Dirección, a una finalidad distinta a la comprometida.

b) No subsanar definitivamente dentro de los plazos indicados en la cláusula séptima y décima tercera las observaciones efectuadas a los informes y a la rendición de cuentas, respectivamente.

c) Atraso reiterado en la presentación de los informes de rendición de cuentas señalados en la cláusula décima tercera. Se entenderá por atraso reiterado cuando esta situación ocurra en más de dos (2) oportunidades.

d) No haber presentado la rendición de cuentas según se indica en la cláusula décima tercera en un plazo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que la misma debió haberse presentado.

e) No haber presentado el informe señalado en el numeral 2) de la cláusula séptima en un plazo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que debió haberse presentado.

En el evento que la Dirección por resolución fundada adopte la decisión de poner término anticipado al presente convenio, el sostenedor deberá proceder a la restitución de los recursos percibidos que hayan sido observados, no rendidos o no ejecutados, en la implementación del convenio, dentro del plazo de cuarenta (40) días hábiles contados desde la notificación de la mencionada resolución.

Se entenderá por recursos ejecutados aquellos pagados por el sostenedor que hayan sido aprobados por la Dirección en las rendiciones de cuentas previas al término anticipado y los que, aunque no se encuentren pagados, cuenten con una orden de compra o documento equivalente, también aprobados por la Dirección, con fecha anterior al término anticipado del convenio.

La adopción por parte de la Dirección, de las medidas anteriores, no dará derecho a indemnización alguna en favor del sostenedor.

DÉCIMA TERCERA.- RENDICIÓN DE CUENTAS.

El sostenedor rendirá cuenta de los recursos aportados por la Dirección conforme a los procedimientos establecidos en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, la que deberá presentarse ante la Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva en forma mensual, dentro de los quince (15) primeros días hábiles del mes siguiente al que se informa. El plazo para presentar las rendiciones comenzará a contar del mes en que se transfirieron los recursos correspondientes a la primera de las cuotas.

Por razones justificadas, y de continuidad del servicio educativo, el sostenedor podrá rendir cuenta de las actividades ejecutadas desde la suscripción del presente convenio y antes de la total tramitación del acto que lo apruebe, las que se encuentren contenidas en plan de fortalecimiento y correspondan a los siguientes usos específicos del Fondo: administración y normalización de los establecimientos; mantención,

conservación, mejoramiento y regularización de inmuebles e infraestructura; transporte escolar sólo las actividades que permiten el traslado de los estudiantes a sus establecimientos educacionales y de regreso a sus hogares y los gastos de operación y mantención del servicio escolar del transporte escolar del sostenedor, sólo para aquellos establecimientos educacionales calificados como rurales por el Ministerio de Educación, y participación de la comunidad educativa.

La Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva, revisará la rendición de cuentas dentro del plazo de sesenta (60) días hábiles, contados desde la recepción y podrá aprobarlos u observarlos, lo que deberá comunicarse por escrito al sostenedor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de tener observaciones respecto de las rendiciones, el sostenedor tendrá un plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de recepción de la comunicación oficial y por escrito de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas a la Secretaría Regional Ministerial de Educación que corresponda, la que deberá revisarlas dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha de recepción y aprobarlos o rechazarlos, lo que comunicará por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de que las observaciones no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, la Dirección podrá poner término anticipado al convenio, por el correspondiente acto administrativo fundado, y exigir la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, en los términos de la cláusula décima segunda precedente.

DÉCIMA CUARTA.- CONTRATO CON TERCEROS, PROPIEDAD DE LOS BIENES Y REEMBOLSOS DE EXCEDENTES.

Para la ejecución del presente convenio, el sostenedor podrá celebrar contratos con terceros, debiendo exigir en todos estos casos a las personas con quienes contrate las cauciones necesarias que tiendan a garantizar el correcto cumplimiento del convenio y la adecuada orientación de los recursos aportados por la Dirección al cumplimiento de los objetivos de éste.

Las Partes dejan expresa constancia que el sostenedor será el único responsable ante terceros por los contratos que éste deba celebrar en cumplimiento de las obligaciones que le impone el presente convenio, sin que en virtud de los mismos se genere vínculo contractual alguno para con la Dirección.

Los bienes y obras que el sostenedor adquiera o contrate durante la ejecución e implementación del presente convenio ingresarán a su patrimonio.

Si luego de la ejecución de los recursos quedaren saldos de recursos aportados por la Dirección, en razón de no haber sido utilizados o comprometidos mediante los contratos, órdenes de compras o actos administrativos si correspondiere deberán ser devueltos a la Dirección dentro de un plazo de sesenta (60) días hábiles, contados desde el cumplimiento del plazo de ejecución indicado en la cláusula octava del presente convenio.

DÉCIMA QUINTA.- NOMBRAMIENTO Y PERSONERÍAS.

El nombramiento de doña **María Alejandra Grebe Noguera** para actuar en representación de la Dirección de Educación Pública, consta en Decreto N° 206 de 2019 del Ministerio de Educación.

La personería de doña **Lorena Facuse Rojas** para actuar en representación de la Ilustre Municipalidad de Cerrillos, consta en Acta de Proclamación de Alcalde, del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana, de fecha 22 de junio de 2021 , Rol N°8760-2021.

DÉCIMA SEXTA.-PRÓRROGA DE LA COMPETENCIA.

Para todos los efectos legales las Partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia.

DÉCIMA SÉPTIMA.- EJEMPLARES.

El presente convenio se firma en 3 ejemplares de igual tenor y valor legal, quedando dos en poder de la Dirección de Educación Pública y uno en poder del sostenedor.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECTORA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

LORENA FACUSE ROJAS
ALCALDESA DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

MARÍA ALEJANDRA GREBE NOGUERA
DIRECTORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA