I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001064

DECRETO EXENTO N°202/ /2020

Cerrillos, 22 DIC 2020

V I S T O S:

La Providencia N°103/1239/2020 del Administrador Municipal; el Ordinario N°503/489/2019 del Departamento Educación Municipal; la Ley N°20.248, modificada por la Ley N°20.550; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Apruébase el **"Plan de Mejoramiento Educativo del Nivel Central del Departamento de Administración y Educación Municipal,** de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2021.

2. El Plan que en la oportunidad se aprueba se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

3. El costo del Plan antes mencionado asciende a la suma de $112.548.588.- (ciento doce millones quinientos cuarenta y ocho mil quinientos ochenta y ocho pesos).

4. La ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas que correspondan según la naturaleza del gasto, en el Presupuesto de Educación.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/mgpc.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
D.A.E.M.
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Página web.

PLAN DE ACCION SEP NIVEL CENTRAL (Enero – Diciembre 2021)								
AMBITO	**OBJETIVO**	**ACCION**	**CARGO**	**DESCRIPCION DE FUNCIÓN**	**HRS**	**PERIODO**	**MENSUAL/BRUTA (Incluye aport. patr.)**	**SUB TOTAL ANUAL BRUTO**
			Administrativos de gestión y ejecución PME-SEP	1.- Generar mejoras en los procesos de participación estudiantil y difusión de sus iniciativas.	44	Enero a Diciembre	650.000	7.800.000
				2- Coordinación de encuentros de debate y cabildos estudiantiles en concordancia con los planes de mejora y de apoyo de los EE.				
				3.- Fortalecimiento del estamento estudiantil en su rol en los Consejos escolares.				
			Administrativos de gestión y ejecución PME-SEP	1.- Registro de documentación relacionada con la ejecución de los PME	32	Enero a Diciembre	350.000	4.200.000
				2.- Organización y distribución de los insumos materiales recibidos por SEP				
				3.- Revisión y validación de los diagnosticos de necesidades de recursos financieros, realizados por cada establecimiento educacional en cuanto al uso de los recursos SEP.				
			Apoyo técnico pedagógico en la implementación y ejecución de programa de actividad física para la mejora de resultados académicos y cumplimiento del PME	1- Construir programa que vincule el sub serctor de educación física con matemáticas.	44	Enero a Diciembre	1.200.000	14.400.000
				2.- Establecer estrategias de trabajo colaborativo y de co-enseñanza.				
				3- Generar mejoras en los resultados de matemática a través de juego y acciones deportivas vinculadas.				
				4.- Contribuir a la transformación del desarrollo de las necesidades que en el campo de aplicación didáctica tienen los profesores y los alumnos.				
				5,- Generar espacios de trabajo extraescolar de las escuelas, coordinando y realizando las acciones necesarias para el desarrollo de las diversas acciones, que permitan el logro de la gestión pedagógica de las escuelas.				

Plan Nivel Central	**Diseñar la estrategia de implementación, [illegible] y monitoreo del proyecto de Subvención Escolar Preferencial**	**Crear una coordinación técnico pedagógica para el programa de la Ley de subvención escolar preferencial.**	**Apoyo Administrativo SEP**	1. Apoyar en la gestión de las Acciones del Plan nivel Central SEP y de la ejecución de los PME SEP de los establecimientos Municipales..	44	Enero a Diciembre	703.000	8.436.000
				2. Realizar seguimiento de las acciones de los PME correspondiente a los Establecimientos.				
				3. Apoyar el proceso de la SEP (ingresos y gastos).				
				4. Llevar un sistema de registro mensual del personal contratado por la SEP.				
				5. Asistir a las Distintas coordinaciones, en materias de control de ejecución SEP				
			Apoyo técnico administrativo de **Gestión Financiera**	1. Apoyar en la gestiones en el depto.de Educación Municipal	44	Enero a Diciembre	900.000	10.800.000
				2. Apoyar en el proceso de contratación.				
				3. Apoyar al proceso presupuestario de los programas (ingresos y gastos).				
				4. Llevar un sistema de registro mensual del personal contratado por la SEP.				
			Profesional apoyo Pedagógico DAEM	1. Monitoreo en la contrucción del PME	44	Enero a Diciembre	1.500.000	18.000.000
				2. Seguimiento de la ejecución de las acciones descritas en cada dimensión del PME				
				3. Sistema de monitoreo de avance de las acciones y verificadores de forma digital para registro interno.				
				4- Asesoria en proceso de ejecución de planes de mejoramiento en el área de recursos a la Únidad técnica pegagógica y al jefe DAEM				
			Apoyo administrativo de RRHH	1. Apoyar el proceso de contratación del personal docente y no docente.	44	Enero a Diciembre	550.000	6.600.000
				2. Apoyar el proceso de desvinculación del personal docente y asistentes de la educación.				
				3. Llevar un sistema de información de los procesos de contratación y pago de remuneraciones del personal docente y asistente de la educación.				
			Profesional de Apoyo SECPLAN	1. Determinar vía de compra y los pasos de ejecución (Convenio Marco, Chile Compra, etc.)	44	Enero a Diciembre	905.427	10.865.124
				2. Estar a cargo de los procesos de compra, seguimiento y recepción de recursos.				
				3. Procesar la recepción y envío de facturas al Departamento de Contabilidad.				
				4. Remitir informe al encargado de adquisiciones DAEM				

Administrativos de Apoyo Adquisiciones	1. Determinar vía de compra y los pasos de ejecución (Convenio Marco, Chile Compra, etc.) 2. Estar a cargo de los procesos de compra, seguimiento y recepción de recursos. 3. Procesar la recepción y envío de facturas al Departamento de Contabilidad. 4. Remitir informe al encargado de adquisiciones DAEM	44	Mayo a Diciembre	1.100.000	13.200.000
Coordinador Área Convivencia Escolar	1. Coordinación del Área Convivencia Escolar de los PME de los 09 Establecimientos 2. Revisión de los Manuales de Convivencia Escolar de los Establecimientos educacionales y actualización acorde a la Normativa Vigente 3. Incorporación del Enfoque Inclusivo en la Elaboración de los PME 2020-2021. 4. Encargada de Casos Especiales de Matricula y Reinserción Escolar.	44	Enero a Diciembre	1.520.022	18.247.464
TOTAL					112.548.588