I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000590

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2020

Cerrillos, 10 JUL 2020

V I S T O S:

El correo electrónico de fecha 08 de julio de 2020 del Administrador Municipal; Las Providencias Nºs 100/1260/2020, 103/664/2020, 103/665/2020, 103/666/2020, 103/671/2020, 103/672/2020, 103/673/2020, 103/674/2020, 103/677/2020, 103/678/2020, 103/679/2020, 103/680/2020, 103/681/2020, 103/687/2020, 103/691/2020, 103/692/2020, 103/704/2020, 103/713/2020, 103/717/2020, 103/718/2020, 103/725/2020, 103/726/2020, 103/727/2020, 103/728/2020 y 103/732/2020; El Decreto Exento Nº 202/311/2020; El Decreto Exento Nº 202/1566/2014; la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, a través del Oficio N°3610, de la Contraloría General de la República, sobre medidas de gestión que pueden adoptar los órganos de la administración del Estado a propósito del brote de COVID-19, de fecha 17 de marzo de 2020, se estableció que los jefes superiores de los órganos de la Administracion del Estado se encuentran facultados para disponer, ante esta situación de excepción, que los servidores, cualquiera sea la naturaleza de su vínculo jurídico, cumplan sus funciones mediante trabajos remotos desde sus domicilios u otros lugares donde se encuentren, siempre que dichas labores puedan ser desarrolladas por esa vía, según determine la superioridad: respectiva. En este supuesto, el jefe del servicio podrá establecer programas especiales de trabajo que permitan el ejercido del control jerárquico de parte de las jefaturas directas.

Que, mediante Decreto Exento Nº202/295/2020 se declaró estado de "Emergencia Comunal a contar del día 15 de marzo de 2020 por el lapso de dos semanas o por el tiempo que sea necesario o según lo disponga el Presidente de la República y la autoridad sanitaria, a raíz de los hechos que son de público conocimiento acerca del brote infeccioso del denominado Coronavirus o COVID-19".

Que, a través del Decreto Exento Nº 202/311/2020, se establecieron algunas medidas, que regirán todo el periodo que sea necesario durante la emergencia por el brote de Coronavirus (COVID-19), entre las que se encuentra el potenciar que los funcionarios que por la naturaleza de sus funciones puedan desarrollar su trabajo en forma remota, lo efectúen de esta forma, con el compromiso que en caso de ser necesario se reintegren a sus funciones por necesidades del servicio, debiendo cada Dirección informar los funcionarios en estas circunstancias, estableciendo un sistema de turno.

El anuncio de su excelencia el Presidente de la República decretando el Estado de Excepción Constitucional de Catástrofe, debido la grave crisis sanitaria a raíz de la pandemia provocada por el COVID-19.

Que, dentro de las medidas adoptadas por la autoridad se encuentra la aplicación de un protocolo sobre aquellos funcionarios que pertenecen a los grupos de riesgo debidamente acreditados (mayores de 65 años enfermedades crónicas, embarazadas).

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000590

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2020

Que, los informes de los directores respectivos, respecto de sus subalternos que se encuentran en la circunstancia descrita en el párrafo precedente.

D E C R E T O:

1. Ordénese el trabajo en forma remota, dispuesto en el Nº 7 del decreto exento Nº 202/311/2020, a los funcionarios que se describen, durante el período que en cada caso se indica:

Funcionario	R.U.T.	Dependencia	Desde	Hasta
Apablaza Cornejo Patricia		Abastecimiento	22/06/2020	28/06/2020
Apablaza Cornejo Patricia		Abastecimiento	06/07/2020	12/07/2020
Apablaza Cornejo Patricia		Abastecimiento	20/06/2020	26/07/2020
Araneda Contreras Valeria		Personal	08/06/2020	12/06/2020
Avendaño Avendaño Ana		Secretaría Municipal	06/07/2020	10/07/2020
Avendaño Avendaño Ana		Secretaría Municipal	20/07/2020	24/07/2020
Avendaño Avendaño Ana		Secretaría Municipal	03/08/2020	07/08/2020
Azócar Arriagada Jeremy		Desarrollo Comunitario	09/06/2020	22/06/2020
Billa Molina Karina		Obras Municipales	06/07/2020	12/07/2020
Billa Molina Karina		Obras Municipales	20/07/2020	26/07/2020
Bustamante Zúñiga María Paz		Patentes Comerciales	29/06/2020	05/07/2020
Bustamante Zúñiga María Paz		Patentes Comerciales	06/07/2020	12/07/2020
Carroza González Christian		Patentes Comerciales	29/06/2020	05/07/2020
Carroza González Christian		Patentes Comerciales	06/07/2020	12/07/2020
Cea Valdebenito Nancy Carolina		Personal	15/06/2020	19/06/2020
Cea Valdebenito Nancy Carolina		Personal	29/06/2020	03/07/2020

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000590

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2020

Funcionario	R.U.T.	Dependencia	Desde	Hasta
Celis Mendoza Fernando		Abastecimiento	22/06/2020	28/06/2020
Celis Mendoza Fernando		Abastecimiento	06/07/2020	12/07/2020
Celis Mendoza Fernando		Abastecimiento	20/07/2020	26/07/2020
Cespedes Cubillos María Isabel		Administración y Finanzas	15/06/2020	19/06/2020
Cespedes Cubillos María Isabel		Administración y Finanzas	29/06/2020	03/07/2020
Córdova Mendoza Ruth		Desarrollo Comunitario	22/06/2020	26/06/2020
Cornejo Herrera Jasmina		Administración y Finanzas	22/06/2020	26/06/2020
Cornejo Herrera Jasmina		Administración y Finanzas	06/07/2020	10/07/2020
Cortés Ortíz Claudio		Obras Municipales	29/06/2020	05/07/2020
Cortés Ortíz Claudio		Obras Municipales	13/07/2020	19/07/2020
Cruz Silva Estrella		Alcaldía	17/06/2020	19/06/2020
Cruz Silva Estrella		Alcaldía	29/06/2020	03/07/2020
Cruz Silva Estrella		Alcaldía	13/07/2020	17/07/2020
Cruz Silva Estrella		Alcaldía	27/07/2020	31/07/2020
Díaz Contreras Lucía		Patentes Comerciales	22/06/2020	28/07/2020
Díaz Valenzuela María		Juzgado	27/04/2020	01/05/2020
Díaz Valenzuela María		Juzgado	11/05/2020	15/05/2020
Díaz Valenzuela María		Juzgado	25/05/2020	29/05/2020
Díaz Valenzuela María		Juzgado	08/06/2020	12/06/2020
Díaz Valenzuela María		Juzgado	22/06/2020	26/06/2020
Díaz Valenzuela María		Juzgado	06/07/2020	10/07/2020
Díaz Valenzuela María		Juzgado	20/07/2020	24/07/2020
Encina Fuenzalida Sergio		Secplan	15/06/2020	26/06/2020

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000590

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2020

Funcionario	R.U.T.	Dependencia	Desde	Hasta
Escobar Marín Marcelo		Desarrollo Comunitario	15/06/2020	28/06/2020
Escobar Marín Marcelo		Desarrollo Comunitario	29/06/2020	12/07/2020
Espinoza Zapata Solange		Secplan	29/06/2020	10/07/2020
Esquivel Esquivel María		Administración y Finanzas	06/07/2020	12/07/2020
Farías Orellana Hernán		Obras Municipales	29/06/2020	05/07/2020
Farías Orellana Hernán		Obras Municipales	13/07/2020	19/07/2020
Gajardo Lillo Patricio		Desarrollo Comunitario	17/06/2020	30/06/2020
Gajardo Lillo Patricio		Desarrollo Comunitario	01/07/2020	14/07/2020
Gómez Gallardo Erwin Patricio		Abastecimiento	29/06/2020	05/07/2020
Gómez Gallardo Erwin Patricio		Abastecimiento	13/07/2020	19/07/2020
Gómez Gallardo Erwin Patricio		Abastecimiento	27/07/2020	02/08/2020
Góngora Alegría Mariajosé		Personal	08/06/2020	12/06/2020
Góngora Alegría Mariajosé		Personal	22/06/2020	26/06/2020
Góngora Alegría Mariajosé		Personal	06/07/2020	10/07/2020
González Gallardo Jessica		Desarrollo Comunitario	15/06/2020	28/06/2020
González Gallardo Jessica		Desarrollo Comunitario	29/06/2020	12/07/2020
González Inostroza Paola		Abastecimiento	22/06/2020	28/06/2020
González Inostroza Paola		Abastecimiento	13/07/2020	19/07/2020
González Inostroza Paola		Abastecimiento	20/07/2020	26/07/2020
González Soto Claudia		Desarrollo Comunitario	01/06/2020	05/06/2020
González Soto Claudia		Desarrollo Comunitario	30/06/2020	10/07/2020
González Vergara Gabriela		Alcaldía	22/06/2020	03/07/2020

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000590

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2020

Funcionario	R.U.T.	Dependencia	Desde	Hasta
González Vergara Gabriela		Alcaldía	13/07/2020	24/07/2020
Gutiérrez Castillo Esteban		Secplan	29/06/2020	10/07/2020
Guzmán Villa Claudia		Juzgado	22/06/2020	16/09/2020
Herrera González Carolina		Desarrollo Comunitario	15/06/2020	28/06/2020
Herrera González Carolina		Desarrollo Comunitario	29/06/2020	12/07/2020
Huaiquiñir Aguirre Kiara		Contabilidad	22/06/2020	26/06/2020
Infante Torres Isabel		Patentes Comerciales	29/06/2020	05/07/2020
Infante Torres Isabel		Patentes Comerciales	06/07/2020	12/07/2020
Mallea Reveco Silvia		Desarrollo Comunitario	15/06/2020	28/06/2020
Mallea Reveco Silvia		Desarrollo Comunitario	29/06/2020	12/07/2020
Mardones Rojas Francesca		Tesorería	01/07/2020	03/07/2020
Mardones Rojas Francesca		Tesorería	13/07/2020	17/07/2020
Marquina Espinoza Rosa		Personal	22/06/2020	26/06/2020
Marquina Espinoza Rosa		Personal	29/06/2020	03/07/2020
Marquina Espinoza Rosa		Personal	06/07/2020	10/07/2020
Matute Carvajal Marco		Obras Municipales	29/06/2020	05/07/2020
Matute Carvajal Marco		Obras Municipales	13/07/2020	19/07/2020
Medel Valenzuela Eduardo		Administración y Finanzas	06/07/2020	10/07/2020
Morales Jofré Paula		Tesorería	06/07/2020	10/07/2020
Muñoz Daza José		Tesorería	22/06/2020	26/06/2020
Muñoz Daza José		Tesorería	06/07/2020	10/07/2020
Osorio Campos Mylene		Desarrollo Comunitario	22/06/2020	28/06/2020
Osorio Campos Mylene		Desarrollo Comunitario	06/07/2020	12/07/2020
Oyarzún Véliz María Soledad		Tesorería	01/06/2020	01/06/2020

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000590

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2020

Funcionario	R.U.T.	Dependencia	Desde	Hasta
Oyarzún Véliz María Soledad		Tesorería	03/06/2020	04/06/2020
Oyarzún Véliz María Soledad		Tesorería	08/06/2020	12/06/2020
Oyarzún Véliz María Soledad		Tesorería	01/07/2020	03/07/2020
Oyarzún Véliz María Soledad		Tesorería	13/07/2020	17/07/2020
Parra Roldán Verónica		Abastecimiento	29/06/2020	05/07/2020
Parra Roldán Verónica		Abastecimiento	13/07/2020	19/07/2020
Parra Roldán Verónica		Abastecimiento	27/07/2020	02/08/2020
Peña Ramírez Tarsicio		Obras Municipales	06/07/2020	12/07/2020
Peña Ramírez Tarsicio		Obras Municipales	20/07/2020	26/07/2020
Pérez Munita José		Abastecimiento	29/06/2020	05/07/2020
Pérez Munita José		Abastecimiento	13/07/2020	19/07/2020
Pérez Munita José		Abastecimiento	27/07/2020	02/08/2020
Pérez Pérez Marcela		Administración y Finanzas	29/06/2020	05/07/2020
Pesce del Río Viviana		Secplan	15/06/2020	26/06/2020
Ramírez Díaz Marcela		Obras Municipales	29/06/2020	05/07/2020
Ramírez Díaz Marcela		Obras Municipales	13/07/2020	19/07/2020
Retamal Salinas Elizabeth		Desarrollo Comunitario	01/06/2020	05/06/2020
Reyes Álvarez Violeta		Alcaldía	22/06/2020	26/06/2020
Reyes Álvarez Violeta		Alcaldía	06/07/2020	10/07/2020
Reyes Álvarez Violeta		Alcaldía	20/07/2020	24/07/2020
Riquelme Méndez María		Desarrollo Comunitario	12/06/2020	26/06/2020
Riquelme Méndez María		Desarrollo Comunitario	01/07/2020	15/07/2020
Rojas Palomino Andrea		Desarrollo Comunitario	18/06/2020	24/06/2020
Rondini Fernández-Dávila Claudia		Secplan	29/06/2020	10/07/2020
Ruiz Correa Luis		Administración y Finanzas	15/06/2020	19/06/2020

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000590

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2020

Funcionario	R.U.T.	Dependencia	Desde	Hasta
Ruiz Correa Luis		Administración y Finanzas	06/07/2020	10/07/2020
Sánchez Navia Mariajesús		Tesorería	01/07/2020	03/07/2020
Sánchez Navia Mariajesús		Tesorería	06/07/2020	10/07/2020
Santibáñez Goldsack Erika		Secretaría Municipal	30/06/2020	03/07/2020
Santibáñez Goldsack Erika		Secretaría Municipal	13/07/2020	17/07/2020
Santibáñez Goldsack Erika		Secretaría Municipal	27/07/2020	31/07/2020
Sepúlveda Dillems Claudia		Administración y Finanzas	29/06/2020	05/07/2020
Soto Paredes Carolina		Administración y Finanzas	15/06/2020	19/06/2020
Soto Paredes Carolina		Administración y Finanzas	29/06/2020	03/07/2020
Valenzuela Vivanco Corina		Obras Municipales	29/06/2020	05/07/2020
Valenzuela Vivanco Corina		Obras Municipales	13/07/2020	19/07/2020
Valdebenito Negro Carolina		Juzgado	20/04/2020	24/04/2020
Valdebenito Negro Carolina		Juzgado	04/05/2020	08/05/2020
Valdebenito Negro Carolina		Juzgado	18/05/2020	22/05/2020
Valdebenito Negro Carolina		Juzgado	01/06/2020	05/06/2020
Valdebenito Negro Carolina		Juzgado	15/06/2020	19/06/2020
Valdebenito Negro Carolina		Juzgado	29/06/2020	04/07/2020
Valdebenito Negro Carolina		Juzgado	13/07/2020	17/07/2020
Valdebenito Negro Carolina		Juzgado	27/07/2020	31/07/2020
Vásquez Cheuque Javier		Secplan	15/06/2020	26/06/2020
Vera Díaz Patricia		Juzgado	27/04/2020	01/05/2020
Vera Díaz Patricia		Juzgado	11/05/2020	15/05/2020
Vera Díaz Patricia		Juzgado	25/05/2020	29/05/2020
Vera Díaz Patricia		Juzgado	08/06/2020	12/06/2020
Vera Díaz Patricia		Juzgado	22/06/2020	26/06/2020

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000590

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2020

Funcionario	R.U.T.	Dependencia	Desde	Hasta
Vera Díaz Patricia		Juzgado	06/07/2020	10/07/2020
Vera Díaz Patricia		Juzgado	20/07/2020	24/07/2020
Vera Elgueta Cecilia		Juzgado	20/04/2020	24/04/2020
Vera Elgueta Cecilia		Juzgado	04/05/2020	08/05/2020
Vera Elgueta Cecilia		Juzgado	18/05/2020	22/05/2020
Vera Elgueta Cecilia		Juzgado	01/06/2020	05/06/2020
Vera Elgueta Cecilia		Juzgado	15/06/2020	19/06/2020
Vera Elgueta Cecilia		Juzgado	29/06/2020	04/07/2020
Vera Elgueta Cecilia		Juzgado	13/07/2020	17/07/2020
Vera Elgueta Cecilia		Juzgado	27/07/2020	31/07/2020
Vera Espíndola Estrella		Juzgado	22/06/2020	16/09/2020
Villalobos Achá Cristóbal		Obras Municipales	06/07/2020	12/07/2020
Villalobos Achá Cristóbal		Obras Municipales	20/07/2020	26/07/2020

2. El Director superior jerárquico de cada funcionario descrito precedentemente, tendrá las siguientes responsabilidades al respecto:

a) Deberá remitir a la Administración Municipal, a la Dirección de Control y al Departamento de Personal, un informe que describa los trabajos remotos ejecutados por éstos,
b) Tendrá la responsabilidad de notificar al funcionario(a) del reintegro a sus funciones antes del período descrito en el presente, cuando las necesidades del servicio así lo aconsejen, e
c) Informar de aquellos casos en que no se cumpla lo dispuesto en el presente y proceda el descuento de remuneraciones.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

OSCAR SANDOVAL NAVARRETE
Administrador Municipal
"Por orden del Alcalde"

OSN/CUCh/FCQ/
Distribución:
- Alcaldía
- Administrador Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Departamento de Personal y Bienestar
- Control Horario Depto. de Personal
- Interesados (65)
- Secretaría Municipal
- Página Web