I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000421

DECRETO EXENTO N°202/ /2020

Cerrillos, 04 MAYO 2020

V I S T O S:

La Providencia N°103/0509/2020 del Administrador Municipal; el Ordinario N°503/149/2020 del Departamento de Educación Municipal; el Decreto Exento N°202/0009/2020; la Ley N°20.248, modificada por la Ley N°20.550; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento N°202/0009/2020, se aprobó el **"Plan de Mejoramiento Educativo del Nivel Central del Departamento de Administración y Educación Municipal"**, de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2020, el que ha sido actualizado.

D E C R E T O:

1. Modifícase el **"Plan de Mejoramiento Educativo del Nivel Central del Departamento de Administración y Educación Municipal"**, de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2020, sancionado por Decreto Exento N°202/0009/2020, en los términos contenidos en el documento que se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

2. El costo de la modificación al referido Plan asciende a la suma de $104.969.206.- (ciento cuatro millones novecientos sesenta y nueve mil doscientos seis pesos).

3. En lo no modificado por el presente decreto se mantiene en todas sus partes el documento original.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/aaa.
Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
D.A.E.M.
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Página web.

PLAN DE ACCION SEP NIVEL CENTRAL (Enero – Diciembre 2020)								
AMBITO	**OBJETIVO**	**ACCION**	**CARGO**	**DESCRIPCION DE FUNCIÓN**	**HRS**	**PERIODO**	**MENSUAL/BRUTA (Incluye aport. patr.)**	**SUB TOTAL ANUAL BRUTO**
			Administrativo de coordinción gestión ejecución PME-SEP	1.- Seguimiento y monitoreo de avance de las compras SEP autorizadas	44	Mayo a Diciembre	600.000	4.800.000
				2- Revisión autorización y gestión de requerimientos SEP				
				3.- Gestión y coordinación asignados a los establecimientos por ley SEP				
				4.- Difusión de normas y criterios a los establecimientos educacionales para el uso de recursos a asignarse para la contratación de RRHH, requerimiento de compras y asesorias técnicas.				
				5.- Asesoria en proceso de ejecución de planes de mejoramiento en el área de recursos a la Unidad técnica pegagógica y al jefe DAEM.				
				6.- Revisión y validación de los diagnosticos de necesidades de recursos financieros, realizados por cada establecimiento educacional y acompañamiento en los planes de mejoramiento SEP.				
			Apoyo técnico pedagógico en la implementación y ejecución de un programa de actividad física para mejora de resultados académicos y cumplimiento del PME	1- Construir programa que vincule el sub serctor de educación física con matemáticas.	44	Enero a Diciembre	1.200.000	14.400.000
				2.- Establecer estrategias de trabajo colaborativo y de co-enseñanza.				
				3- Generar mejoras en los resultados de matemática a través de juego y acciones deportivas vinculadas.				
				4.- Contribuir a la transformación del desarrollo de las necesidades que en el campo de aplicación didáctica tienen los profesores y los alumnos.				

Apoyo técnico Pedagógico para la implementación Y ejecución de área artística músical transversal.	1- Integración curricular a través de la música	44	Enero a Diciembre	800.000	9.600.000
	2- Implementar y guíar las acciones de musicalización de las escuelas				
	3- Generar estrategias de trabajo colaborativo que aporten al desarrollo del quehacer de los profesores de las áreas artisticas.				
	4- Contribuir a la mejora de resultados a través del área artistica aportando en las mejoras de la didáctica usada.				
Profesional de Apoyo para el control de gestión de PME	1- Control de gestión de las acciones de los PME correspondiente a los Establecimientos y su cumplimiento	30	Enero a Febrero	1.000.000	2.000.000
	2- Confeccionar informe de estado de situación correspondiente a los PME y estado financiero de los mismos				
	3- Generar estrategias de mejora que aporten al desarrollo del quehacer de los Directores en cuanto al PME				
Coordinador programa Ley SEP	1. Apoyar el diseño del plan técnico en la ejecución de la Subvención Escolar Preferencial para los establecimientos municipales de la comuna.	44	Enero a Febrero	1.707.520	3.415.040
	2. Verificar la factibilidad técnica, en la contratación de profesionales requeridos en las distintas áreas de desarrollo de los planes de mejora.				
	3. Llevar un sistema de registro de los procesos SEP, nivel central y de los establecimientos.				
	4. Establecer un sistema de coordinación con las distintas unidades para monitorear el presupuesto del programa.				
	5. Determinar funciones y objetivos, para el equipo SEPa nivel central.				
	6. Coordinar las funciones del equipo SEP.				

Plan Nivel Central	Diseñar la estrategia de implementación, ejecución, y monitoreo del proyecto de Subvención Escolar Preferencial	Crear una coordinación técnico pedagógico para el programa de la Ley de subvención escolar preferencial.	Apoyo Técnico Financiero SEP	1. Apoyar en la gestión de las Acciones del Plan nivel Central SEP y de la ejecución de los PME SEP de los establecimientos Municipales..	44	Enero a Abril.	510.710	2042840
				2. Realizar seguimiento de las acciones de los PME correspondiente a los Establecimientos.				
				3. Apoyar el proceso presupuestario de la SEP (ingresos y gastos).				
				4. Llevar un sistema de registro mensual del personal contratado por la SEP.	44	Mayo a Diciembre	703.000	5.624.000
				5. Asistir a las Distintas coordinaciones, en materias de presupuesto planificación y control SEP				
			Apoyo técnico administrativo de Gestión Financiera	1. Apoyar en la gestiones en el depto.de Educación Municipal	44	Enero a Marzo	761.556	3.046.224
				2. Apoyar en el proceso de contratación.				
				3. Apoyar al proceso presupuestario de los programas (ingresos y gastos).	44	Abril a Diciembre	900.000	8.100.000
				4. Llevar un sistema de registro mensual del personal contratado por la SEP.				
			Profesional apoyo rendición DAEM	1. Ingreso de decretos de nombramientos, cálculo de remuneraciones e ingresos de descuentos personal SEP.	44	Enero a Febrero	1.280.640	2.561.280
				2. Confección de planilla de imposiciones y previred personal SEP				
				3. Revisión e ingreso para pago de asignación de carrera docente funcionarios SEP.				
			Apoyo administrativo de RRHH	1. Apoyar el proceso de contratación del personal docente y no docente.	44	Enero y Febrero	497.607	995214
				2. Apoyar el proceso de desvinculación del personal docente y asistentes de la educación.				
				3. Llevar un sistema de información de los procesos de contratación y pago de remuneraciones del personal docente y asistente de la educación.		Mayo a Diciembre	550.000	4.400.000

Profesional de Apoyo SECPLAN	1. Determinar vía de compra y los pasos de ejecución (Convenio Marco, Chile Compra, etc.) 2. Estar a cargo de los procesos de compra, seguimiento y recepción de recursos. 3. Procesar la recepción y envío de facturas al Departamento de Contabilidad. 4. Remitir informe al encargado de adquisiciones DAEM	44	Enero a Diciembre	905.427	10.865.124
Administrativos de Apoyo Adquisiciones	1. Determinar vía de compra y los pasos de ejecución (Convenio Marco, Chile Compra, etc.) 2. Estar a cargo de los procesos de compra, seguimiento y recepción de recursos.	44	Enero a Abril.	824.325	3.297.300
	3. Procesar la recepción y envío de facturas al Departamento de Contabilidad. 4. Remitir informe al encargado de adquisiciones DAEM	44	Mayo a Diciembre	1.100.000	8.800.000
Coordinador Área Convivencia Escolar	1. Coordinación del Área Convivencia Escolar de los PME de los 09 Establecimientos 2. Revisión de los Manuales de Convivencia Escolar de los Establecimientos educacionales y actualización acorde a la Normativa Vigente 3. Incorporación del Enfoque Inclusivo en la Elaboración de los PME 2015-2018. 4. Encargada de Casos Especiales de Matricula y Reinserción Escolar.	44	Enero a Diciembre	1.520.622	18.247.464
Apoyo técnico SECPLAN	1. Diagnosticar deficiencias de infraestructura en les establecimientos educacionales. 2. Proponer proyectos de reparación, mantención y hermoseamiento de los EE. 3. Proponer proyectos para solucionar deficiencias de infraestructura de los EE. 4. Postulación de proyectos a fondos externos.	44	Enero a Febrero	1.387.360	2.774.720
TOTAL					**104.969.206**