I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO EXENTO N°202 / 000188 **/ 2020**

Cerrillos, 10 FEB. 2020

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/435/2020; el Ordinario N°400/081/2020 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Memorándum N°600/064/2020 de la Secretaría Comunal de Planificación; el Memorándum N°200/053/2020 de la Secretaria Municipal; lo establecido en el Art. 12° de la Ley N°19.886 Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicio; el D.S. del Ministerio de Hacienda N°250, de 2004 y sus modificaciones posteriores de Bases sobre contratos ; y las facultades que me confiere la Ley 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades".

D E C R E T O:

1. Apruébase el **Plan de Compras y Contrataciones para el año 2020**, que corresponde a la lista de bienes y/o servicios de carácter referencial, que este Municipio ha planificado comprar o contratar durante el presente año, y que se encuentra materializado en las fichas de proyecto o adquisición, las que se encuentran adjuntas y forman parte integrante del presente decreto.

ANÓTESE COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

ARTURO AGUIRRE GACITUA
Alcalde

AAG/CUCH/mgpc.

Distribución:
Departamento de Abastecimiento
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Página web.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Renovación Equipamiento"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición: EQUIPOS COMPUTACIONALES E INSUMOS

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento e insumos para el año 2020"
- Propósito : Equipos e insumos indispensables para las campañas de Permisos de Circulación, Marzo (vehiculos livianos), Mayo (taxis, colectivos), Agosto (2as. Cuotas), Septiembre (Camiones), Octubre (2as. Cuotas) Noviembre y Diciembre (Autos nuevos)

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Impresoras,Toners, Computadores teclados, notebooks, etc	7.000	7	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE

XIMENA CARO DIAZ
JEFA DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACION

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Articulos de oficina"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición: ARTICULOS DE OFICINA

- Descripción General : "Adquisicion de Articulos de oficina para el año 2020"
- Propósito : Articulos de oficina indispensables para las campañas de Permisos de Circulación, Marzo (vehiculos livianos), Mayo (taxis, colectivos), Agosto (2as. Cuotas), Septiembre (Camiones), Octubre (2as. Cuotas) Noviembre y Diciembre (Autos nuevos)

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Lapices, carpetas, corcheteras alto tráfico, destacadores, Archivadores oficio y letra lomo ancho	4.000	30 unidades por insumo aprox.	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE

XIMENA CARO DIAZ
JEFA DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACION

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición : MOBILIARIO Y OTROS
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición: MOBILIARIO Y OTROS

- Descripción General : "Mobiliario y otros para el año 2020"
- Propósito : Se requiere para el desarrollo de las funciones propias de la unidad, para los funcionarios asignados de Permisos de manera de optimizar los espacios al interior de la oficina y resguardar los archivadores con documentos originales y de años anteriores. Para ello se necesita adquirir sillas de atención de público (modelo específico) y sillas ergonométricas para los funcionarios que atienden público.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sillas at. De público, ergonométrica locker	2.000	40 y 20	ENERO 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
PERMISOS DE CIRCULACION

XIMENA CARO DIAZ
JEFA DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACION

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Vestuario"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición: VESTUARIO

- Descripción General : "Adquisición Vestuario para publicidad y difusuión
- Propósito : Contribuye a potenciar la imagen corporativa y a que el contribuyente logre identificar al funcionario municipal del público habitual que se atiende, chaquetas indispensables para el equipo de Permisos de Circulación.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Textil vestuario, chaquetas	500	8	marzo 2020	Piloto Lazo 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
PERMISOS DE CIRCULACION

XIMENA CARO DIAZ
JEFA DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACION

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "MANTENCION Y REPARACION AIRE ACONDICIONADO"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición: MANTENCION Y REPARACION AIRE ACONDICIONADO

- Descripción General : "Mantención y reparación aire acondicionado"
- Propósito : Mantener un ambiente adecuado en oficinas y hall.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
At. De público, Hall y Jefatura	400	3	enero 2020	Piloto Lazo 120. Depto. Abastecimiento

±

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * JEFE * PERMISOS DE CIRCULACION

XIMENA CARO DIAZ
JEFA DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACION

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "IMPRESION DE FOLIOS"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición: IMPRESIÓN DE FOLIOS

- Descripción General : "Impresión de folios para Permisos de Circulación"
- Propósito : Impresión de folios para Permisos de Circulación en las campañas y durante el año 2020.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
folios	2.500	40.000	marzo 2020	Piloto Lazo 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * JEFE * DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACION

XIMENA CARO DIAZ
JEFA DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACION

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición : PUBLICIDAD Y DIFUSION
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición: PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

- Descripción General : "Publicidad y difusión para el año 2020"
- Propósito : Publicidad y difusión indispensables para las campañas de Permisos de Circulación, Marzo (vehículos livianos), Mayo (taxis, colectivos), Agosto (2as. Cuotas), Septiembre (Camiones), Octubre (2as. Cuotas) Noviembre y Diciembre (Autos nuevos)

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
fechas de pago, afiches, pasacalle etc.	8.000	10 pasacalles 100 afiches 50 credenciales	enero 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

JEFE
DEPTO. DE PERMISOS DE CIRCULACION

XIMENA CARO DIAZ
JEFA DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACION

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
- Unidad de compra : PERMISOS DE CIRCULACION
- Nombre de Proyecto o Adquisición : MATERIALES Y ARTICULOS DE ASEO
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición: MATERIALES Y ARTICULOS DE ASEO

- Descripción General : "Adquisición de Materiales y artículos de aseo para el año 2020"
- Propósito : Adquisición de materiales y artículos de aseo indispensables para las campañas de Permisos de Circulación, Marzo (vehículos livianos), Mayo (taxis, colectivos), Agosto (2as. Cuotas), Septiembre (Camiones), Octubre (2as. Cuotas) Noviembre y Diciembre (Autos nuevos)

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Para mantención e insumos de aseo en oficinas, atención de público hall y módulos en periodos de campaña, insecticidas, traperos, limpia pisos, bolsas de basura, etc.	600	20 por insumos	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * JEFE * DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACION

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

XIMENA CARO DIAZ
JEFA DEPTO. PERMISOS DE CIRCULACION

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dpto. Licencias de Conducir, Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Compra e instalación piso flotante y/o cerámica
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Compra e instalación de piso flotante y/o cerámica
- Propósito : Para instalación en oficinas del Dpto. de Licencias de Conducir

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Piso flotante y/o cerámica	15.000	45 m2	abril 2020	Las Hortensias 400 Licencias de Conducir, Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
LICENCIAS DE CONDUCIR
DIRECCIÓN DE TRANSITO

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dpto. Licencias de Conducir, Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Suscripción sistema de consulta base de datos con contenido jurídico-legal, como Diario Oficial u otro.
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Suscripción base datos jurídico-legal
- Propósito : Para consultas cambios y/o modificaciones legales Dpto. de Licencias de Conducir

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Suscripción base de datos digitalizada jurídico-legal	200	1	agosto 2020	Las Hortensias 400 Licencias de Conducir, Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS JEFE LICENCIAS DE CONDUCIR DIRECCIÓN DE TRANSITO

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DIRECTOR DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dpto. Licencias de Conducir, Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de sillas ejecutivas ergonométricas
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Compra de sillas ejecutivas
- Propósito : Para instalación en oficinas del Dpto. de Licencias de Conducir

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sillas ejecutivas ergonométricas	1.000	17	mayo 2020	Las Hortensias 400 Licencias de Conducir, Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * JEFE LICENCIAS DE CONDUCIR * DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

AVELA FONTECILLA ARAVENA
DPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dpto. Licencias de Conducir, Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de materiales de oficina
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de materiales varios de oficina
- Propósito : Para uso diario del Dpto. de Licencias de Conducir

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Materiales de oficina: impresos y artículos varios	34.000	30 c/u	marzo 2020	Las Hortensias 400 Licencias de Conducir, Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * JEFE LICENCIAS DE CONDUCIR * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MIRISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dpto. Licencias de Conducir, Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de Insumos de Computación
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de insumos de computación para el año 2020"
- Propósito : Insumos necesarios para la utilización de los equipos computacionales del Dpto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Insumos de comutacion: tóner, pasamousse, apoyamuñecas, etc.	8.000	3 c/u	enero 2020	Las Hortensias 400 Licencias de Conducir, Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS JEFE LICENCIAS DE CONDUCIR DIRECCION DE TRANSITO

PATRICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS DIRECTOR DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dpto. Licencias de Conducir, Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de Equipamiento
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de cámaras para el año 2020"
- Propósito : Aumentar los niveles de seguridad tanto interior como exterior de los exámenes y desarrollo del trámite de obtención de licencias de conducir.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Cámaras seguridad Cámaras go-pro	1.500	6 2	febrero 2020	Las Hortensias 400 Licencias de Conducir, Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO * JEFE LICENCIAS DE CONDUCIR

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO * DIRECTOR

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dpto. Licencias de Conducir, Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de mobiliario

Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Compra de mobiliario para Gabinete Psicotécnico
- Propósito : Para instalación en oficinas del Dpto. de Licencias de Conducir

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Estaciones de trabajo	1.000	3	enero 2020	Las Hortensias 400 Licencias de Conducir, Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * JEFE LICENCIAS DE CONDUCIR * DIRECCION DE TRANSITO

ALICIA FONTECILLA ARAVENA
JEFE DPTO. LICENCIAS DE CONDUCIR

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos y Accesorios Computacionales"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisicianes : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de insumos y accesorios de computación, tales Como tóner, tintas de impresión, pendrive, memorias externas, periféricos, etc"*
- *Propósito :Comprometer los materiales de computación para el Funcionamiento administrativo del Departamento de Ingeniería.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tóner, tintas de impresión, pendrive, memorias externas, periféricos,etc.	3.500	2	Marzo y Septiembre 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTENA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE (S)
DEPTO. DE INGENIERIA

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE DEPTO DE INGENIERIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Elementos de Seguridad vial para Inspección y Emergencias".*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza.

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Elementos de Seguridad Vial para Inspección y Emergencias"*
- *Propósito :Comprometer los materiales y elementos de seguridad Vial para el cumplimiento de funciones de fiscalización y emergencias viales por el Departamento de Ingeniería.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Canalizadores como barreras New Yersey, Conos, Balizas, Malla faenera, señales y otros elementos de seguridad vial.	6.750	2	Mayo y Octubre 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE

MARISOL VARAS CISTENA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE (S)
DEPTO. DE INGENIERIA

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE DEPTO DE INGENIERIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Impresos".*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Confección de talonarios de partes y notificaciones por Infracciones a la Ley de Tránsito".*
- *Propósito :Impresos de citaciones al juzgado de Policía Local por Infracciones a la Ley de Tránsito por los Inspectores.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Citaciones al Juzgado de Policía Local y Notificaciones.	1.500	4000	Abril y Octubre 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTENA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE (S)
DEPTO. DE INGENIERIA

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE DEPTO DE INGENIERIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Textiles, Vestuario y Calzado".*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de ropa de trabajo y Zapatos de Seguridad para Inspección y Fiscalización en terreno".*
- *Propósito :Dotar al personal del Departamento de Ingeniería de ropa con distintivos institucionales y zapatos de seguridad para acciones de fiscalización en terreno.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Parkas, Zapatos de seguridad, Poleras, Casacas, Ropa de Agua, Softschell, etc.	4.000	2	Abril y Octubre 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTENA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE DEPTO. DE INGENIERIA

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE DEPTO DE INGENIERIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipos Computacionales y Periféricos".
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de equipos informáticos para la Fiscalización de Contratos de Señales, Demarcaciones Viales y Semáforos de la Comuna".
- Propósito :Mejorar la eficiencia y la eficacia en los procesos de control de la administración de los contratos de mantención de señales de Tránsito y Semáforos de la Comuna.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tablets y accesorios computacionales	4.500	3	mayo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTENA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE (S)

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE DEPTO DE INGENIERIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Trabajos Eventuales de Señales de Tránsito, Demarcaciones Viales y Mobiliario Urbano".*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de señalética de tránsito, Demarcaciones Viales y Mobiliario Urbano de la comuna de Cerrillos".*
- *Propósito: Mejorar la gestión de tránsito y la eficiencia y la eficacia en el uso de las vías de la comuna de Cerrillos.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Provisión e instalación de señales de tránsito, demarcaciones viales y mobiliario urbano	40.000	30 aprox	febrero 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECCIÓN DE TRANSITO * DIRECTOR

MARISOL VARAS CISTENA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DEPTO. DE INGENIERIA * JEFE (S)

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE DEPTO DE INGENIERIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Trabajos Eventuales de Semáforos y señales luminosas".*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Servicios eventuales sobre sistemas semaforizados y señales luminosas, estudios de ingeniería, estudios de justificación de nuevo semáforos, hitos luminosos y otros elementos contemplados en la oferta económica del contrato con Auter".*
- *Propósito: Mejorar la gestión de tránsito y la eficiencia y la eficacia en el uso y la seguridad de las vías de la comuna de Cerrillos.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Estudio, diseño, Provisión e instalación de semáforos, hitos luminosos y otros elementos tecnológicos relacionados con el control de tránsito	30.000	1 global	Febrero a noviembre 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO *
DIRECTOR

MARISOL VARAS CISTENA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * JEFE DEPTO. DE INGENIERIA *

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE DEPTO DE INGENIERIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Inversión en Recursos Humanos para mejorar ingresos a partir de la Ley de Tránsito y Concesiones de Estacionamientos en B.N.U.P.".*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Reclutamiento y contratación de un Ingeniero en Tránsito y Transporte con responsabilidad administrativa, grado 10 del Escalafón Profesional"*
- *Propósito: Mejorar la percepción de ingresos municipales a partir del estudio y puesta en marcha del proyecto de concesionar estacionamientos en Bienes Nacionales de Uso Público de la comuna de Cerrillos.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Contratación de un Ingeniero en Tránsito y Transporte , grado 7, Escalafón Profesional	2.000	1	enero a diciembre 2020	

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTENA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPTO. DE INGENIERIA

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE DEPTO DE INGENIERIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Fondo a Rendir"*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Fondo fijo a rendir para gastos menores del Departamento"*
- *Propósito: Adquisiciones de bienes o servicios de bajo costo necesarios para el cumplimiento de las funciones del Departamento.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Fondo fijo a rendir	60	12	enero a diciembre 2020	

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE DEPTO DE INGENIERIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Resaltos Reductores de Velocidad"*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Provisión e instalación de resaltos reductores de velocidad, con su señalización y demarcación vial"*
- *Propósito: Mejorar los estándares de seguridad de las calles y pasajes de la comuna a partir de la instalación de resaltos reductores de velocidad.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Provisión e instalación de resaltos reductores de velocidad normados y caucho	30.000	30	septiembre	dentro de la comuna

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTERNA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE (S)
DEPTO. INGENIERIA

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE DEPTO DE INGENIERIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Oficina"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de materiales de oficina como papelería y útiles de oficina para el año 2020.*
- *Propósito :Comprometer los materiales de oficina para el Funcionamiento administrativo del Departamento de Ingeniería.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Materiales de uso corriente: Lápices, papel plumones etc.	2.000	2	Marzo y Septiembre 2020	Piloto Lazo Nº 120 Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

MARISOL VARAS CISTENA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE (S)
DEPTO. DE INGENIERIA

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE DEPTO DE INGENIERIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos y Accesorios Computacionales"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de insumos y accesorios de computación, tales Como tóner, tintas de impresión, pendrive, memorias externas, periféricos, etc"
- Propósito :Comprometer los materiales de computación para el Funcionamiento administrativo del Departamento de Ingeniería.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tóner, tintas de impresión, pendrive, memorias externas, periféricos,etc.	3.500	2	Marzo y Septiembre 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTENA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE (S)
DEPTO. DE INGENIERIA

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE DEPTO DE INGENIERIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Elementos de Seguridad vial para Inspección y Emergencias".*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza.

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Elementos de Seguridad Vial para Inspección y Emergencias"*
- *Propósito :Comprometer los materiales y elementos de seguridad Vial para el cumplimiento de funciones de fiscalización y emergencias viales por el Departamento de Ingeniería.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Canalizadores como barreras New Yersey, Conos, Balizas, Malla faenera, señales y otros elementos de seguridad vial.	6.750	2	Mayo y Octubre 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

MARISOL VARAS CISTENA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE (S)
DEPTO. DE INGENIERIA

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE DEPTO DE INGENIERIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Impresos".*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Confección de talonarios de partes y notificaciones por Infracciones a la Ley de Tránsito".*
- *Propósito :Impresos de citaciones al juzgado de Policía Local por Infracciones a la Ley de Tránsito por los Inspectores.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Citaciones al Juzgado de Policía Local y Notificaciones.	1.500	4000	Abril y Octubre 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO * DIRECTOR

MARISOL VARAS CISTENA
DIRECTORA DE TRANSITO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DEPTO. DE INGENIERIA * JEFE (S)

RAQUEL SANTANDER MORENO
JEFE DEPTO DE INGENIERIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Textiles, Vestuario y Calzado.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas.
- Propósito : Prendas diversas con logo institucional, con la finalidad de contar con la indumentaria necesaria para las diversas actividades y/o quehaceres en terreno y/o diarias de la Dirección, que permita identificar la institución a la cual se pertenece y/o para proteger el vestuario personal en labores propias de esta Unidad Municipal.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Parkas, Cortavientos, Poleras de Pique, Polerones de Polar, Ropa de Seguridad, Uniformes de Aseo	2.000		Enero a Marzo	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Textiles y Vestuario y Calzado.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Calzado
- Propósito : Calzado de seguridad para las diversas actividades y/o quehaceres en terreno y/ en oficina que permita proteger de posibles accidentes a los funcionarios al ejecutar sus labores.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Zapatos, Botas y Zapatillas de Seguridad.	1.000		Enero a Marzo	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Materiales de Oficina.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Materiales de Oficina.
- Propósito : Proveer de materiales necesarios a los funcionarios para el desarrollo adecuado del funcionamiento administrativo de la Dirección de Tránsito.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Diversos tipo de Lápices, gomas de borrar, correctores, desatacadores, archivadores, resmas, notas adhesivas, libretas correspondencia, cajas de archivo, lomos para archivadores, diversos tipos de carpetas, etc.	3.000		Enero a Marzo Julio a Octubre	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Materiales y útiles de Aseo.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Materiales y útiles de aseo
- Propósito : Proveer de materiales y artículos de aseo necesarios para la adecuada mantención de las Dependencias de la Dirección de Tránsito, sus Departamentos y Baños, con la finalidad de entregar un ambiente sano y grato para el desarrollo de las funciones.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Limpiavidrios, multiusos, cloro, paños de sacudir, mopas, limpia pisos líquidos para cerámicos y pisos flotantes, lavalozas, desinfectantes, traperos, escobillones, bolsas de basura, etc.	3.500		Enero a Marzo Junio a Julio	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRANSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Insumos y Accesorios Computacionales.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Insumos y accesorios computacionales.
- Propósito : Proveer de insumos y accesorios computacionales necesarios a los funcionarios para el desarrollo de sus funciones y un adecuado funcionamiento administrativo de la Dirección.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tóner, Cartridge (color), CD regrabables, Pendrives, Disco Duro externo, etc.	3.500		Enero a Marzo Junio a Julio	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Mantenimiento y reparaciones de Oficinas.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Pintado de Dependencias de la Dirección de Tránsito y Departamento de Ingeniería incluyendo muros, puertas, cielo, interior y exterior
- Propósito : Mejorar la presentación y calidad de trabajo, para los funcionarios y usuarios que acceden a las Dependencias de la Dirección de Tránsito y del Departamento de Ingeniería.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Pintura, Pasta Muro, Barnices, Brochas, Rodillos etc.	2.500		Enero a Marzo	Las Hortensias N° 400, Dirección de Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Mantenimiento y reparaciones de Oficinas.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Provisión e Instalación de Piso Flotante y/o Cerámico de las Dependencias de la Dirección de Tránsito y Departamento de Ingeniería.
- Propósito : Cambiar alfombra que se encuentra deteriorada cuya data es de hace más de 20 años, con la finalidad de mejorar la presentación e higiene de las Dependencias de la Dirección de Tránsito y del Departamento de Ingeniería.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Provisión e Instalación de piso flotante o cerámico para 120 m2 aproximados, incluyendo junquillos y guarda polvos	3.500	120 m2 aprox.	Enero a Abril	Las Hortensias N° 400, Dirección de Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Construcción mueble mural con estantería para el soporte de archivos.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Provisión de materiales para la construcción de mueble mural de madera con estanterías, para el soporte de archivos de la Dirección de Tránsito.
- Propósito : Reutilización de espacios físicos de las oficinas de la Dirección, mejorando las condiciones de trabajo y de presentación para los usuarios que acceden a diario a estas dependencias.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Madera o tablas para estanterías, tornillos, soportes de metal, topes de madera, brocas, lijas,etc.	1.800	1 global	Marzo a Mayo	Las Hortensias N° 400, Dirección de Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Karas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Máquinas y Equipos de oficina.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de máquina destructora de papel de alta seguridad en la destrucción.
- Propósito : Destruir papel y documentos de material plastificado, que se deben dar de baja y cuyo contenido registra datos sensibles.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Máquina destructora de papel, 12 hojas nivel de seguridad alto.	350	1	Enero a Abril	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Equipos Computacionales.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Multifuncional Láser Color.
- Propósito : Se requiere para labores de impresión de registro fotográfico de infracciones a la Ley de Tránsito por falta de No respetar Luz Roja, registro que debe ser remitido al Juzgado como media de prueba a la infracción cursada, requisito del Juez Titular.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Multifuncional láser color, hoja tamaño Oficio	350	1	Enero -Marzo	Las Hortensias N° 400, Dirección de Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Equipos Computacionales.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Notebook para la Dirección de Tránsito.
- Propósito : Herramienta que se requiere para realizar presentaciones en reuniones con organizaciones sociales y/o Comunidad, Ministerios, empresas, etc.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Notebook (características a indicar por Informática de acuerdo a las necesidades de uso)	700	1	Enero a Marzo	Las Hortensias N° 400, Dirección de Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Textiles, Vestuario y Calzado.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas.
- Propósito : Prendas diversas con logo institucional, con la finalidad de contar con la indumentaria necesaria para las diversas actividades y/o quehaceres en terreno y/o diarias de la Dirección, que permita identificar la institución a la cual se pertenece y/o para proteger el vestuario personal en labores propias de esta Unidad Municipal.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Parkas, Cortavientos, Poleras de Pique, Polerones de Polar, Ropa de Seguridad, Uniformes de Aseo	2.000	20 unid	Enero a Marzo	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Textiles y Vestuario y Calzado.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Calzado
- Propósito : Calzado de seguridad para las diversas actividades y/o quehaceres en terreno y/ en oficina que permita proteger de posibles accidentes a los funcionarios al ejecutar sus labores.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Zapatos, Botas y Zapatillas de Seguridad.	1.000	20 unid	Enero a Marzo	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Materiales de Oficina.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Materiales de Oficina.
- Propósito : Proveer de materiales necesarios a los funcionarios para el desarrollo adecuado del funcionamiento administrativo de la Dirección de Tránsito.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Diversos tipo de Lápices, gomas de borrar, correctores, desatacadores, archivadores, resmas, notas adhesivas, libretas correspondencia, cajas de archivo, lomos para archivadores, diversos tipos de carpetas, etc.	3.000	1 global	Enero a Marzo Julio a Octubre	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Materiales y útiles de Aseo.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Materiales y útiles de aseo
- Propósito : Proveer de materiales y artículos de aseo necesarios para la adecuada mantención de las Dependencias de la Dirección de Tránsito, sus Departamentos y Baños, con la finalidad de entregar un ambiente sano y grato para el desarrollo de las funciones.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Limpiavidrios, multiusos, cloro, paños de sacudir, mopas, limpia pisos líquidos para cerámicos y pisos flotantes, lavalozas, desinfectantes, traperos, escobillones, bolsas de basura, etc.	3.500	1 global	Enero a Marzo Junio a Julio	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRANSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Insumos y Accesorios Computacionales.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Insumos y accesorios computacionales.
- Propósito : Proveer de insumos y accesorios computacionales necesarios a los funcionarios para el desarrollo de sus funciones y un adecuado funcionamiento administrativo de la Dirección.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tóner, Cartridge (color), CD regrabables, Pendrives, Disco Duro externo, etc.	3.500	1 global	Enero a Marzo Junio a Julio	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Mantenimiento y reparaciones de Oficinas.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Pintado de Dependencias de la Dirección de Tránsito y Departamento de Ingeniería incluyendo muros, puertas, cielo, interior y exterior
- Propósito : Mejorar la presentación y calidad de trabajo, para los funcionarios y usuarios que acceden a las Dependencias de la Dirección de Tránsito y del Departamento de Ingeniería.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Pintura, Pasta Muro, Barnices, Brochas, Rodillos etc.	2.500	1 servicio	Enero a Marzo	Las Hortensias N° 400, Dirección de Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **Mantenimiento y reparaciones de Oficinas.**
- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Provisión e Instalación de Piso Flotante y/o Cerámico de las Dependencias de la Dirección de Tránsito y Departamento de Ingeniería.
- Propósito : Cambiar alfombra que se encuentra deteriorada cuya data es de hace más de 20 años, con la finalidad de mejorar la presentación e higiene de las Dependencias de la Dirección de Tránsito y del Departamento de Ingeniería.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Provisión e Instalación de piso flotante o cerámico para 120 m2 aproximados, incluyendo junquillos y guarda polvos	3.500	120 m2 aprox.	Enero a Abril	Las Hortensias N° 400, Dirección de Tránsito

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

Marisol Varas Cisterna
DIRECTORA DE TRÁNSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Gestion Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la unidad : Jaime Quezada Franzetti

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General:
  Los Materiales requeridos son para las labores administrativas de la Direccion y los Departamentos de Aseo, Areas Verdes, Planificación, Zoonosis y Clínica de Esterilización para el año 2019.

- Propósito:
  Contar con los elementos necesarios para las labores diarias administrativas de la Direccion y cada Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
RESMA TAMAÑO OFICIO		100	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
RESMA TAMAÑO CARTA		100	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
BOLIGRAFO LAPIZ PASTA AZUL		200	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
CAJAS DE ARCHIVADORES PALANCA ANCHA OFICIO		50	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
CAJAS DE ARCHIVADORES		50	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069

PALANCA ANCHA CARTA				
CAJAS DE ARCHIVO		100	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
CORCHETERAS		15	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
PERFORADORAS CHICAS		15	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
CINTA DE EMBALAJE		20	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
CAJA DE ETIQUETAS ADHESIVAS		1	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
CARPETAS COLGANTES		150	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
STIX FIX		50	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
DESTACADORES AMARILLOS		25	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
DESTACADORES VERDE		25	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
CORTA CARTON		10	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
TIRAS PARA VISORES		20	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
PLUMON PERMANENTE AZUL		20	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
PLUMON NEGRO		20	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
CARPETAS PLASTICAS TAMAÑO OFICIO		50	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
CUADERNO UNIVERSATARIO DE 7 MM		15	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
FUNDAS PLASTICAS TAMAÑO OFICIO		100	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
JUEGOS SEPARADORES OFICIO		40	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
REGLAS PLASTICAS		10	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
LIBRO DE ACTAS DE 100 HOJAS MATEMATICAS HORIZONTAL		10	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
SOBRES TAMAÑO OFICIO BLANCO		150	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
TIJERAS DE ESCRITORIO		15	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
LAPIZ GRAFITO		20	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
CAJAS DE		15	Enero – Julio	Av. Lo Errazuriz

CORCHETES			2020	7069
SOBRES AMERICANO BLANCO		50	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
CAJAS DE ACOCLIP PLATICO		100	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
CAJAS ACOCLIP METALICO		100	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
BLOCK PRE-PICADO CARTA		20	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
POST-IT BANDERAS		150	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
LAPIZ CORRECTOR		30	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
GOMAS DE BORRAR		150	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
PORTA MINA 0.7		15	Enero – Julio 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
TOTAL	**1.400.000**			

El valor considera compra de insumos a escala.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Zoonosis
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición Productos Farmacéuticos
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Carrasco Navarro

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : ADQUISICIÓN PRODUCTOS FARMACÉUTICOS PARA REALIZAR ACCIONES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO (PREVENTIVAS Y CURATIVAS)
- Propósito LA NECESIDAD DE CONTAR CON INSUMOS FARMACOLÓGICOS BÁSICOS PARA LAS ACCIONES QUE REALIZA EL DEPARTAMENTO DE ZOONOSIS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
VACUNAS ANTIRRÁBICAS	4659000	3000	marzo y abril 2020	Lo Errazuriz 7069
TIOPENTAL	450000	100		
OTROS FÁRMACOS	1136000			

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Zoonosis
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de Equipos de Esterilización de Instrumental Quirúrgicos"
- Contacto responsable de la unidad : Alejandro Carrasco Navarro

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : ADQUISICION DE EQUIPO DE ESTERILIZACION DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO UTILIZADO EN CIRUGÍA DE MASCOTAS

- Propósito : SE REQUIERE PARA LA ESTERILIZACION ADECUADA DEL INSTRUMENTAL UTILIZADO EN CIRUGIAS DE MASCOTAS.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Autoclave	2163000	1	Enero 2020	Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Zoonosis
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de Bolsas para Basura
- Contacto responsable de la unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

- Nombre de Proyecto o Adquisición : ADQUISICION DE BOLSAS PARA BASURA

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : BOLSAS PARA BASURA

- Propósito : SE REQUIERE CONTAR CON LAS BOLSAS PARA BASURA EN CANTIDAD SUFICIENTE PARA DISPOSICIÓN SANITARIA ADECUADA DE DESECHOS ORGÁNICOS ANIMALES PRODUCTO DE LAS ACCIONES DE LA CLÍNICA DE ESTERILIZACIÓN Y/O ANIMALES MUERTOS UBICADOS EN LA VÍA PÚBLICA.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
BOLSAS DE BASURA DE 80X110X 0,80 CM	380622	237 kG	Enero 2020	Lo Errazuriz 7069

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Aseo
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición Cámara Fotográfica"
- Contacto responsable de la unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "adquisición de cámara fotográfica para respaldar fiscalizaciones y trabajaos realizados"

- Propósito : Comprometer el material para el respaldo de la información obtenida en terreno

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Cámara Canon EUS Rebel T6, wifi/NFC	449.990	1 unidad	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Aseo
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Arriendo de Maquinarias"
- Contacto responsable de la unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Arriendo de Motobomba para atención de protección civil"
- Propósito : arriendo de motobomba para atención en sectores bajo de la comuna.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Arriendo de motobomba modelo diésel autocebante de 8, marca Thompson modelo 8V de procedencia americana	5.653.280	1 arriendo por 5 meses	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Aseo
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "" Adquisición de contenedores para usuario de la Recolección Domiciliaria "
- Contacto responsable de la unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de contenedores para medir los volúmenes de sobreproducción de los residuos sólidos domiciliarios"

- Propósito : Comprometer la manipulación y medición adecuada de los residuos Solidos domiciliarios de la comuna.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Contenedores de 120lts.	5.247.900	60 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Contenedores de 120 lts	2.623.950	30 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Aseo
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de maquinaria menor para Departamento de Aseo "
- Contacto responsable de la unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de maquinaria menor para Departamento de Aseo "

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de maquinaria menor para Departamento de Aseo en labores propias de la unidad"

- Propósito : Comprometer los materiales para la ejecución de los trabajos propios de la unidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Desmalezadoras FS/120 tipo sthill o similar, cilindrada 30.8 , diámetro de corte 38 cm.	1.599.960	4 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Aseo
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Herramientas varias para trabajos propios de la Unidad"
- Contacto responsable de la unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Herramientas varias para trabajos propios de la Unidad"
- Propósito : Comprometer los materiales para la ejecución de los trabajos propios de la unidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Alargadores de 20 mts.	$20	4 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Huincha aisladora	$20	10 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Multister	$60	1 unidad	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Áreas Verdes
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición Césped alfombra "
- Contacto responsable de la unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales para mantención de las áreas verdes "

- Propósito : para mantener en condiciones adecuadas las áreas verdes de la comuna.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Césped alfombra plancha 216x0.46 cm.	3.250.000	2500 m2	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Áreas Verdes
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de Cámara Fotográfica "
- Contacto responsable de la Unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "adquisición de cámara fotográfica para respaldar fiscalizaciones y trabajaos realizados"

- Propósito : para el respaldo de la información obtenida en terreno (fotografías)

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Cámara Canon EUS Rebel T6, wifi/NFC	449.990	1 unidad	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Áreas Verdes
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de Herramientas Varias"
- Contacto responsable de la unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de implementos para trabajos en terreno"
- Propósito : para el desarrollo de los trabajos propios del Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Escobillon tipo municipal	2.170.850	60 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Rastrillo con mango		30 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Barrehojas		60 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
		60	Enero y Junio	Dirección de

Chuzos		unidades		Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Tijeras de Podar		5 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Pala Punta Huevo		20 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Pala Punta Cuadrada		20 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Áreas Verdes
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de maquinaria menor"
- Contacto responsable de la unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de maquinaria para trabajos encomendados al departamento "

- Propósito : para el desarrollo de los trabajos propios del Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Motosierra 310	7.536.668	2 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Motosierra MS180		4 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Podadora de altura tipo sthill HT 103		4 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

Orilladora Tipo Sthill a gasolina y aceite 2.2 HP, 40.2 cc		4 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Cortadora de pasto tipo Hyundai a gasolina autopropulsado 21" 3.5 HP de 173 cc		4unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Áreas Verdes
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Materiales Agropecuarios"
- Contacto responsable de la unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de implementos para conservación del arbolado "

- Propósito : para la protección y cuidado del arbolado urbano, que no están incluidos en el contrato de mantención de áreas verdes.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Pasta de poda	93.388	2 tinetas de 20 litros	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Áreas Verdes
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de Materiales de Construcción"
- Contacto responsable de la unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales para mantención de las áreas verdes "

- Propósito : para mantener en condiciones adecuadas las áreas verdes que se encuentran concesionadas.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Arena Gruesa	3.139.500	100 m3	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Gravilla		100 m3	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Áreas Verdes
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de Repuestos y Accesorios"
- Contacto responsable de la unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales funcionamiento adecuado de la maquinaria "

- Propósito : para dar cumplimiento en forma oportuna a los requerimientos de los vecinos.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Carrete orilladora	980.620	18 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Hilo arilladora nylon largo mínimo 15 metros diámetro 2.5 marca Sthill			Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Áreas Verdes
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adq. Semillas para Huerto Comunitarios"
- Contacto responsable de la unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "adquisición de variados huertos de semillas para la creación de huertos comunitarios"

- Propósito : apoyo a la comunidad en la creación de huertos.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Cilandro – albahaca – ciboulette – lechuga – tomate-pimentón - acelgas – brócoli – zapallo – espinacas – cebolla	8.665.800	20 gramos de cada especie	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Matico – melisa –		20 gramos de cada	Enero y Junio	Dirección de Gestión

manzanilla – ruda – orégano – tomillo – menta – llantén – aloe vera - ortiga		especie		Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069
Florales Oreja de oso – petunias – pensamientos – paquerett – lavanda francesa - agapanto		1.000 unidades de cada una	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Áreas Verdes
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de Contenedores para Recintos y Escuelas Municipales"
- Contacto responsable de la unidad : Rodrigo Arriola Poblete

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de contenedores para Recintos y Escuelas Municipales para disponer en forma adecuada los residuos sólidos domiciliarios"
- Propósito : Comprometer la disposición adecuada de los residuos generales en los establecimientos.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Contenedores de 770 lts.	6.183.240	30 unidades	Enero y Junio	Dirección de Gestión Ambiental, Avda. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Áreas Verdes
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de Equipamiento para la Oficina"
- Contacto responsable de la unidad : Jaime Quezada Franzetti

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General:
  Se requiere contar con este equipamiento destinado a los funcionarios debido a los robos acontecidos en los años 2017, 2018 y reiteradas el año 2019 y a la fecha aún no han sido repuestas.

- Propósito:
  Mantener las condiciones de trabajo adecuada para temporada de invierno

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
ESTUFAS DE 5KG. CON REGULADOR INCLUIDO	500.000	4	Marzo 2020	Av. Lo Errazuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Áreas Verdes
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Adquisición de Insumos Computacionales"
- Contacto responsable de la unidad : Jaime Quezada Franzetti

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General:
  Los Materiales requeridos son para las labores administrativas de la Direccion y los Departamentos de Aseo, Areas Verdes, Planificación, Zoonosis y Clínica de Esterilización para el año 2019.

- Propósito:
  Contar con los elementos necesarios para las labores diarias administrativas de la Direccion y cada Departamento.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
5 CATRIDGE HP (664) TRI CL		5	Enero 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
5 CATRIDGE HP (664) NEGRO TRI CL		5	Enero 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
CATRIGDE EPSON MAG		8	Enero 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
CATRIGDE EPSON YELL		8	Enero 2020	Av. Lo Errazuriz 7069

CATRIGDE EPSON NEGRO		8	Enero 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
CATRIDGE EPSON CYAN		8	Enero 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
TONER HP CB5434A MAGNETA		5	Enero 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
TONER HP CB542 A YELLOW		5	Enero 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
TONER HP CB541A CYAN		5	Enero 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
TONER HP CE278A (78A)		5	Enero 2020	Av. Lo Errazuriz 7069
TOTAL	**1.596.503**			

El valor considera compra de insumos a escala

DIRECCIÓN DE DIDECO NO POSEE NI TIENE ASIGNADO PRESUPUESTO PARA "GASTOS CORRIENTES"



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Desarrollo Comunitario
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Equipos Menores
- Contacto responsable de la Direc. : Maritza Canobra Mansilla

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General: Adquisición de Equipos Menores para 2020"
- Propósito : Dotar de Equipos Menores necesario para una gestión de calidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Equipos menores de Computación		Unidad	enero 2020	Las Hortensias N° 400, DEL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Desarrollo Comunitario
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Insumos Computacionales
- Contacto responsable de la Direc. : Maritza Canobra Mansilla

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General: Adquisición de Insumos Computacionales para 2020"
- Propósito : Dotar de Insumos necesario para una gestión de calidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Insumos de computación		unidad	enero 2020	Las Hortensias N° 400, DEL

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Desarrollo Comunitario
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Aseo
- Contacto responsable de la Direc. : Maritza Canobra Mansilla

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General: Adquisición de Materiales de Aseo para 2020"
- Propósito : Dotar de materiales necesario para una gestión de calidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Materiales de aseo: limpiapiso, lustramuebles, desodorantes ambientales, desinfectantes, , paños ..etc		Cantidades	enero 2020	Las Hortensias N° 400

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Desarrollo Comunitario
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Materiales de Oficinas
- Contacto responsable de la Direc. : Maritza Canobra Mansilla

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General: Adquisición de Materiales de oficina para 2020"
- Propósito : Dotar de Materiales necesario para una gestión de calidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Material de oficina		Cantidades	enero 2020	Las Hortensias N° 400, DEL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Deporte
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Alimentos y Bebidas"
- Contacto responsable de la unidad : Alian Torres
- Fono responsable : 9 3493 3545
- Correo Electrónico : atorresmcerrillos@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Alimentos y Bebidas para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Alimentos y Bebidas para el funcionamiento administrativo del departamento de Deporte.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
ALIMENTOS Y BEBIDAS	**$ 5.000.000**	**Insumos varios**	**Abril 2020**	**Las Hortensias N 400**

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Deporte
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Emergencias"
- Contacto responsable de la unidad : Alian Torres
- Fono responsable : 9 3493 3545
- Correo Electrónico : atorresmcerrillos@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Emergencias para el año 2020"
- Propósito : Comprometer las Emergencias para el funcionamiento administrativo del departamento de Deporte.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
EMERGENCIA	**$ 2.000.000**	**Insumos Varios**	**Enero 2020**	**Las Hortensias N 400**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Renovación Equipamiento"
- Contacto responsable de la unidad : Alian Torres
- Fono responsable : 9 3493 3545
- Correo Electrónico : atorresmcerrillos@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Renovación Equipamiento para el Funcionamiento administrativo del departamento de deportes

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Equipos Computacionales	$ 5.000.000	5	Enero 2020	Las Hortensia N 400
Premios, copas , medallas y Becas	$ 15.000.000	Varios	Abril 2020	Las Hortensias N 400

ALIMENTOS Y BEBIDAS	$ 5.000.000	Insumos varios	Abril 2020	Las Hortensias N 400
VESTUARIO	$ 3.000.000	Insumos Varios	Febrero 2020	Las Hortensias N 400
MAT OFICINA	$ 3.000.000	Insumos Varios	Enero 2020	Las Hortensias N 400
OTROS MAT. ENSEÑANZAS-LIBROS	$ 15.000.000	Materiales deportivos y didácticos	Febrero 2020	Las Hortensias N 400
UTILES ASEO	$ 9.000.000	Insumos Varios	Enero 2020	Las Hortensias N 400
ACCESORIOS COMPU.	$ 2.000.000	Insumos Varios	Enero 2020	Las Hortensias N 400
TELEFONÍA	$ 400.000	Insumos Varios	Enero 2020	Las Hortensias N 400
REPARACIONES	$ 120.000.000	Acciones varias Insumos Varios	Enero 2020	Las Hortensias N 400
PRODUCCIÓN EVENTOS	$ 20.000.000	Insumos Varios	Abril 2020 Julio 2020 Septiembre 2020 Octubre 2020	Las Hortensias N 400
GASTOS MENORES	$ 1.000.000	Insumos Varios	Enero 2020	Las Hortensias N 400
EMERGENCIA	$ 2.000.000	Insumos Varios	Enero 2020	Las Hortensias N 400

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Deporte
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Gastos Menores"
- Contacto responsable de la unidad : Alian Torres
- Fono responsable : 9 3493 3545
- Correo Electrónico : atorresmcerrillos@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Gastos Menores para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Gastos Menores para el funcionamiento administrativo del departamento de Deporte.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
GASTOS MENORES	**$ 1.000.000**	**Insumos Varios**	**Enero 2020**	**Las Hortensias N 400**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco- Deporte
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Computacionales y Accesorios"
- Contacto responsable de la unidad : Alian Torres
- Fono responsable : 9 3493 3545
- Correo Electrónico : atorresmcerrillos@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Insumos Computacionales y Accesorios para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Insumos Computacionales y Accesorios para el funcionamiento administrativo del departamento de deportes

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
ACCESORIOS COMPU.	**$ 2.000.000**	**Insumos Varios**	**Enero 2020**	**Las Hortensias N 400**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Deporte
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Aseo"
- Contacto responsable de la unidad : Alian Torres
- Fono responsable : 9 3493 3545
- Correo Electrónico : atorresmcerrillos@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales de Aseo para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Materiales de Aseo para el funcionamiento administrativo del departamento de Deporte.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
UTILES ASEO	**$ 9.000.000**	**Insumos Varios**	**Enero 2020**	**Las Hortensias N 400**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Deporte
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficinas"
- Contacto responsable de la unidad : Alian Torres
- Fono responsable : 9 3493 3545
- Correo Electrónico : atorresmcerrillos@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Oficinas para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Materiales de Oficinas para el funcionamiento administrativo del departamento de Deporte.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
MAT OFICINA	**$ 3.000.000**	**Insumos Varios**	**Enero 2020**	**Las Hortensias N 400**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Deporte
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales Deportivos y Didácticos"
- Contacto responsable de la unidad : Alian Torres
- Fono responsable : 9 3493 3545
- Correo Electrónico : atorresmcerrillos@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales Deportivos y Didácticos para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Materiales Deportivos y Didácticos para el funcionamiento administrativo del departamento de Deporte.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
OTROS MAT. ENSEÑANZAS-LIBROS	$ 15.000.000	Materiales deportivos y didácticos	Febrero 2020	Las Hortensias N 400

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Deporte
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Premios y Medallas, Copas y Becas"
- Contacto responsable de la unidad : Alian Torres
- Fono responsable : 9 3493 3545
- Correo Electrónico : atorresmcerrillos@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Premios y Medallas, Copas y Becas para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Premios y Medallas, Copas y Becas para el funcionamiento administrativo del departamento de Deporte.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Premios, copas , medallas y Becas	$ 15.000.000	Varios	Abril 2020	Las Hortensias N 400

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Deporte
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Producción de Eventos"
- Contacto responsable de la unidad : Alian Torres
- Fono responsable : 9 3493 3545
- Correo Electrónico : atorresmcerrillos@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Producción de Eventos para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Producción de Eventos para el funcionamiento administrativo del departamento de Deporte.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
PRODUCCIÓN EVENTOS	**$ 20.000.000**	**Insumos Varios**	**Abril 2020** **Julio 2020** **Septiembre 2020** **Octubre 2020**	**Las Hortensias N 400**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco-Deporte
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Renovación Equipos Computacionales"
- Contacto responsable de la unidad : Alian Torres
- Fono responsable : 9 3493 3545
- Correo Electrónico : atorresmcerrillos@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Renovación Equipamiento para el Funcionamiento administrativo del departamento de deportes

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Equipos Computacionales	$ 5.000.000	5	Enero 2020	Las Hortensia N 400

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco-Deporte
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Reparaciones Varias"
- Contacto responsable de la unidad : Alian Torres
- Fono responsable : 9 3493 3545
- Correo Electrónico : atorresmcerrillos@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Reparaciones – varias para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Reparaciones – varias para el funcionamiento administrativo del departamento de Deporte.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
REPARACIONES	**$ 120.000.000**	**Acciones varias** **Insumos Varios**	**Enero 2020**	**Las Hortensias N 400**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Deporte
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Telefonia"
- Contacto responsable de la unidad : Alian Torres
- Fono responsable : 9 3493 3545
- Correo Electrónico : atorresmcerrillos@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Equipos Móviles para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Equipos Móviles para el funcionamiento administrativo del departamento de Deporte.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
TELEFONÍA	**$ 400.000**	**Insumos Varios**	**Enero 2020**	**Las Hortensias N 400**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Deporte
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Vestuario"
- Contacto responsable de la unidad : Alian Torres
- Fono responsable : 9 3493 3545
- Correo Electrónico : atorresmcerrillos@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Vestuario al Personal para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Vestuario al Personal para el funcionamiento administrativo del departamento de Deporte.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
VESTUARIO	**$ 3.000.000**	**Insumos Varios**	**Febrero 2020**	**Las Hortensias N 400**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Equipamiento de Comunicación S. Preventiva
- Contacto responsable de la Unidad : Programa de Prevención y Seguridad Ciudadana

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de equipamiento y sistema GPS, Móviles y Motos de Seguridad Preventiva"
- Propósito : Contar con un mapeo diario de los puntos de recorrido en tiempo real de los Móviles de Seguridad Preventiva.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sistema GPS para Móviles de Seguridad Preventiva	$ 2.000.000	10	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipamiento Seguridad Preventiva Motorizada"
- Contacto responsable de la unidad: Programa de Prevención y Seguridad Ciudadana.

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Equipamiento Seguridad Preventiva Motorizada"
-
- Propósito : Aumentar la Seguridad Ciudadana Preventiva a la comunidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Moto modelo honda XR190L año 2020 con los implementos necesarios para el resguardo del conductor preventivo.	$ 16.000.000	4	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la Unidad : Programa de Prevención y Seguridad Ciudadana"

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición Materiales de Oficina
- Propósito : Para generar un buen funcionamiento administrativo, operativo y territorial.

  Cabe señalar que la cantidad estimada es una aproximación de lo que se necesitara, ejemplo: resmas, lápices, reglas, correctores, cuadernos, carpetas archivadores etc.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Materiales de Oficina	$ 500.000	150	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Producción de Eventos
- Contacto responsable de la unidad: Programa de Prevención y Seguridad Ciudadana.

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Producción Eventos para 2020.
- Propósito : Generar instancias de acercamiento con la comunidad en materias de Seguridad Preventiva. Cantidad estimativa podría variar según el evento que se pretenda realizar Ejemplo: Capacitaciones, Escuelas para dirigentes, Seminarios, etc.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Producción Eventos	$ 2.000.000	2	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Útiles de Aseo
- Contacto responsable de la unidad: Programa de Prevención y Seguridad Ciudadana.

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición Útiles de Aseo
- Propósito : Mantener una higiene adecuada, para una optimo
- Ambiente laboral. Cantidad estimada de productos, se señala una aproximación de los útiles a utilizar Ejemplo: Cloro, papel higiénico, jabón, spray ambiental, toalla nova, paños multiuso, lustra muebles, lavalozas etc.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Útiles de aseo	$ 500.000	150	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - CAP Raúl Silva Henríquez
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Alimentos"
- Contacto responsable del Depto. : Jose Luis Arriagada
- Fono de Contacto : 22 742 10 83

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : INSUMOS Y MATERIALES DE OFICINA - ASEO Y QUIRUGICOS
- Propósito : Para el óptimo funcionamiento del Centro de Atención CAP

4.- Detalle del Proyecto: Alimentos y Bebidas $ 500.000.-

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tarros de café Grande	50.000	10	Marzo 2020	Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henriquez
Kilo de Azúcar	15.000	10		
Agua Purificada 20 litros	25.000	6		
Endulzantes	10.000	10		
Vasos	80.000	400		

Desechables				
Vasos térmicos	80.000	400		
Galletas varios sabores	100.000	200		
Aguas Minerales	60.000	100		

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - CAP Raúl Silva Henríquez
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Computacionales"
- Contacto responsable del Depto. : Jose Luis Arriagada
- Fono Contacto : 22 742 10 83

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Insumos Computacionales" para el año 2020.
- Propósito : Para el óptimo funcionamiento del Centro de Atención CAP

4.- Detalle del Proyecto: INSUMOS COMPUTACIONALES $ 500.000.-

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
NOTBOOK	500.000.-	1	MARZO 2020	Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henriquez

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - CAP Raúl Silva Henríquez
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Aseo"
- Contacto responsable del Depto. : Jose Luis Arriagada

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales de Aseo" para el año 2020.
- Propósito : Para el óptimo funcionamiento del Centro de Atención CAP

4.- Detalle del Proyecto: UTILES DE ASEO $2.000.000.-

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Clorox liquido corriente tradicional	60.000	50	MARZO 2020	Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henriquez
Trapero Lava Piso 60X65de piso	100.000	50		
Paños multiuso x140x35 cm	40.000	25		
Pato purifc CIF	90.000	50		
Bolsas para	30.000	25		

basura 50x70 de 10 unidades				
Bolsas para basura 80x110 de 10 unidades	40.000	25		
Bolsas para basura grande 100x130 de 10 unidades	50.000	25		
Escobillones	11.000	5		
Palas de aseo	15.000	6		
Limpiadores de piso poett	80.000	50		
Esponjas abrasiva anatómica	20.000	10		
Desinfectante lisofort 360 cc	190.000	100		
Lavaloza liq,. 750 ml 50	40.000	20		
Limpiador crema 700 gr citrus	44.000	20		
Desodorantes Ambientales	110.000	50		
Jabón Líquido para manos	60.000	50		
Cera Liquida Incolora	110.000	50		
Papel higiénico Elite 500 1000	100.000	500		
Servilletas	60.000	200		
Guante Látex	40.000	40		

Insecticida Mata Arañas	26.000	10		
Caja de pañuelos facial desechable Elite 200	50.000	100		
Detergente liquido de 5 litros	20.000	2		
Toallas desinfectantes Clorox.	150.000	100		
Jabón antibacterial gel, de 200ml	200.000	20		
Pastilla Cloro	20.000	200		

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - CAP Raúl Silva Henríquez
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Contacto responsable del Depto. : Jose Luis Arriagada
- Fono de Contacto : 22 742 10 83

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales de Oficina" para el año 2020.
- Propósito : Para el óptimo funcionamiento del Centro de Atención CAP

4.- Detalle del Proyecto: Materiales de Oficina $ 2.000.000.-

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
RESMA TAMAÑO OFICIO	260.000	100	MARZO 2020	Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henriquez
RESMA TAMAÑO CARTA	260.000	100		
BOLSAS DE FUNDAS PROTECTORAS X 10 UN.	14.550	15		

OFICIO				
BOLSAS DE FUNDAS PROTECTORAS X 10 UN. CARTA	14.550	15		
LAPIZ GRAFITO GRADUADO TIPO ARTEL	30.000	30		
BLOKC PREPICADO 5MM CUADRICULADO OFICIO	9.000	10		
CARPETA PLÁSTTICA COLORES	7.200	24		
LÁPIZ PASTA TIPO PILOT AZUL	30.000	10 Cajas		
LÁPIZ PASTA TIPO PILOT NEGRO	30.000	10 Cajas		
CORRECTOR LÍQUIDO LÁPIZ	20.000	50		
NOTAS ADHESIVAS ACORDEON AMARILLO TIPO 3M	53.700	30		
CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE	21.000	30		
SACA CORCHETES	17.800	20		
SOBRE AMERICANO 228X105MM BLANCO 70	15.800	20		

GSM x25 UNI .				
ETIQUETA MANUAL BLANCA 19x40 mm 10 hj x12 un.	3.600	4		
LAPIZ PASTA CRISTAL TIPO BIC AZUL x50 UNIDADES	11.900	2 cajas		
LÁPIZ PASTA PUNTA FINA AZUL x50 UNIDADES	15.000	2 cajas		
REGLA ACRÍLICA 20 CM	1.500	10		
REGLA ACRÍLICA 30 CM	2.000	10		
CORCHETES ACERO 1mm 1000 UNIDADES	2.300	10 cajas		
CLIP PLASTIFICADOS PUNTA REDONDA 33MM 50 UNIDADES	2.990	10 cajas		
SACACORCHETE TIPO MARIPOSA PLAST/METAL	4.890	10		
ETIQ. SOBRE AUTOADHESIVA 35 X 70 MM. 30 UNI	2.695	5 cajas		
ETIQ. SOBRE AUTOADHESIV	2.795	5		

A 35 X 70 MM. 30 UNI				
PORTAMINA 0.5 MM. CUERPO GOMA COLORES	6.900	10		
ETIQUETAS DE INCENTIVOS 3 DISEÑOS	5.590	10		
BANDERITAS SET FLECHAS 5 COLORES 12X44MM 20HOJAS C/U	7.990	10		
CARPETA CON ELASTICO OFICIO	8.590	10		
LÁPIZ TINTA GEL 0.5 MM AZUL CUERPO CRISTAL TIPO PILOT	19.800	20		
BLOCK ANILLADO UNIV. MAT. 7 MM. 80 HJS. E/S CARTUL	12.900	10		
SET BANDERITAS INDEX 21 X 44 MM 5 COLORES	16.590	10		
NOTA ADH. 654 76X76 MM. 100 HJS. 5 UN.	29.900	10		
CALCULADORA BOL 10 DIG KC112AT	15.950	5		
CORCHETERA SEMI INDUSTRIAL METAL BASE	20.190	1		

GOM				
TABLERO CORCHO 30X45 CM	8.580	2		
BOLÍGRAFO BORRABLE FRIXION BALL AZUL TIPO PILOT	28.590	10		
CAJA ORGANIZADORA PLÁSTICA GRANDE	51.960	4		
REGLA METÁLICA 50 CMS	15.900	10		
TIJERA 6 1/4				
CUADERNO UNIVERSITARIO TAPA DURA	11.000	10		
	25.350	15		
ETIQUETA COLOR AUTOADHESIVA 35 X 70 MM	3.500	7		
CARPETA C/ACCOCLIP OF. VINIL	6.900	10		
DEDO DE GOMA N11 6UN COL.SURTIDOS	6.990	10		
GOMA DE BORRAR 526	11.800	20		
PORTA CLIPS PLAST. TRANSP. COLORES	8.985	15		

SURTIDOS MARCADOR PIZARRA NEGRO ETIQUETAS CARITAS DISEÑOS NOTA ADHESIVA COLOR AMARILLO 51x38 MM 100 HJS	 12.400 5.590 8.980	 20 10 20		

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - CAP Raúl Silva Henríquez
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales Quirúrgicos"
- Contacto responsable del Depto. : Jose Luis Arriagada

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales Quirúrgicos para el año 2020.
- Propósito : Para el óptimo funcionamiento del Centro de Atención CAP

4.- Detalle del Proyecto: Útiles Quirúrgicos $ 4.500.000

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Balanza/tallimetro digital seca 769	$574.000	1	FEBRERO 2020	Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henriquez
Cajonera de plasticos, 3 Separaciones. Material Resistente. Liviano, Fácil de Transportar. Gran Capacidad de Almacenaje.	$80.000	4		

Medidas 70X39X50 cm. COLOR BANCO.				
Jabón actibacterial gel, de 200ml	$20.000	20		
Toallas desinfectantes Clorox.	$300.000	100		
Cinta antropométrica marca seca	$30.000	2		
Mascarilla desechable con elástico, Cramberry.	65.000	50 Cajas		
Guantes de látex XS	140.000	50 Cajas		
Fresario Kit 1877 Pulido de Acrílicos	70.000	2 Kit		
KIT GOMAS PARA PULIDO RÁPIDO DE RESINA	57.200	4 Kit		
Puntas de destartraje Woodpecker	32.000	2 Kit		
Restaurador Universal Filtek Z350 XT Jer. A2	121.000	5 Tubos		
Restaurador Universal Filtek Z350 XT Jer. A3	121.000	5 Tubos		
ANESTESIA EPINEFRINA NOVOCOL LIDO 2%				

ANESTESIA ISOCAINA MEPIVACAINA 3%	67.960	4 Cajas		
Alginato Jeltrate Orthodontic	53.970	3 Cajas		
Vasos desechables				
Pasta Zinquenolica CAVEX	23.6000	2 Cajas		
Speedex Putty Tarro (910ml)	24.000	1.000		
Speedex Light Body (140ml) ACTIVADOR	162.790	10 Cajas		
Huincha celuloide	118.200	6 Tarros		
Indicador autoclave 12.5 mm por x 50mts Cinta Adhesiva	95.200	8 Tubos		
Papel articular recto	12.000	10 Cajas		
Disco Sof-Lex Grueso Cartón (NEGRO)	20.860	7 Cintas		
Vaselina solida				
COLUTORIO 3.8 LTS. ORALGENE 0.12%	57.000	15 Cajas		
Agua destilada	39.980	2 Bolsas		

Algodón	8.760	4 Tubos		
Rollos de sabanillas blancas de 48mtsx50cm.	37.800	3 Bidones		
Caja rígida para eliminar desechos corto punzantes 3LT.	120.000	10 Bidones		
Detergente enzimático difem pharma 1L.	22.250 59.000	5 Kilos 10 Rollos		
Stabilizer Biofeedback Columna				
Banda elástica Loop (negra)	23.120	8 Cajas		
Banda elastica Loop (verde)	30.800	4 Frascos		
Banda elastica Loop (roja)				
Banda elastica Loop (azul)	90.000	1		
Disco balance board cando	22.500	5		
Aro de flexion - extension 35 cm	18.500	5		
Balance de pie cando Leg Stretcher	17.000	5		
Agujas de punción seca (1 caja de 500 unidades) 0.25 x 40 mm	21.000 22.000	5 1		

	25.000	1		
Guantes de vinilo, talla L	33.000	1		
Lancetas para hemogluco test				
Cintas para hemogluco test Freestyle Optimun	18.000	1		
Tull vaselinado 10 x10 cm				
Apósito de carbón activado con plata	40.000	100		
Actisorb plus 25 10.50cm x 10.5. cm	20.000	10		
Apósito Telfa 7.6 cm x 7.6 cm.	120.000	20		
Apósito Hidrocloide Tegaderm 3M	15.000	50		
Tegaderm Alginato (de alta integridad)	30.000	100		
Crema tópica Sufadiazina de plata 1% + lidocaína 0.6	80.000	100		
Cintas reactivas colesterol, easy life	40.000	20		
Lámpara movible	35.000	5		

Suero fisiológico 20 ml				
Sistema compresivo 3M COBAN 2 Capas (código de producto 2094)	60.000	15		
Prontosan 350 ml / Wound cleanser 473ml con aspersor	50.000	10		
Gasa 10x10	20.000	1		
Hidrogel 3M	20.000	2		
Equipo de curación estéril				
Bisturí	150.000	30		
Apósito no adherente 10x10				
ALGODON HIDROFILO PRENSADO	40.000	4		
CINTAS REACTIVAS FREESTYLE OPTIUM NEO	30.000	20		
GUANTES M DE PROCEDIMIENTO	15.000	1		
MASCARILLAS FACE MASK ROLLOS SABANILLA	100.000	50		
GASA TEJIDA DE 5X 5	5.000	1		
	20.000	100		
DELANTAL DESECHABLE				

PROCEDIMIENTO				
GORROS DE ENFERMERIA	100.000	20 K		
VASELINA LIQUIDA	30.000	10CAJAS 50 UNIDES		
ALCOHOL ETILICO 70 GRADOS	200.000	50 CAJAS		
CLORURO DE SODIO	180.000	60 CAJAS		
	210.000	70 ROLLOS		
LIJAS GRANITO CIRCULARES	30.000	10 ENVASES DE 200 UNIDADES		
	180.000	60ENVASES DE 5 C/U.		
INDICADOR ESTERILIZACION PARA VAPOR	200.000	50 ENVASES DE 100 UNIDADES		
INDICADOR ESTERILIZACION PARA VAPOR	48.000	12 UNIDADES DE 1LT.		
TALADRO DREMEL	30.000	10 UNIDADES		
DESINFECTANTE LISOFORM	50.000	10 CAJAS (100 PLASTC AMPOLLAS 20 ML.		
TELA ADESIVA TRANSPARENTE DESODORANTE AROM				
ALICATES FRONTALES	60.000	LIJAS CIRCULARES GRANITO 1CM. 2CM. 3CM. DIAMETRO		
GUBIAS ACERO PODOLOGICAS				
BIDON AGUA DESTILADA	40.000	10 CAJAS		

PAPEL ESTERILIZACION	60.000	10 CAJAS		
	50.000	1 TALADRO MARCA DREMEL 3000		
	25.000	12		
	50.000	5 CAJAS		
	45.000	15		
	180.000	10		
	30.000	10		
	80.000	40		
	25.000	100 LAMINAS PAPEL CREPADO CELESTE		

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - CAP Raúl Silva Henríquez
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Contacto responsable del Depto. : Jose Luis Arriagada

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales de Oficina" para el año 2020.
- Propósito : Para el óptimo funcionamiento del Centro de Atención CAP

4.- Detalle del Proyecto: Alimentos y Bebidas $ 500.000.-

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tarros de café Grande	50.000	10	Marzo 2020	Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henriquez
Kilo de Azúcar	15.000	10		
Agua Purificada 20 litros	25.000	6		
Endulzantes	10.000	10		
Vasos Desechables	80.000	400		

Vasos térmicos	80.000	400		
Galletas varios sabores	100.000	200		
Aguas Minerales	60.000	100		

Materiales de Oficina $ 2.000.000.-

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
RESMA TAMAÑO OFICIO	260.000	100	MARZO 2020	Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henriquez
RESMA TAMAÑO CARTA	260.000	100		
BOLSAS DE FUNDAS PROTECTORAS X 10 UN. OFICIO	14.550	15		
BOLSAS DE FUNDAS PROTECTORAS X 10 UN. CARTA	14.550	15		
LAPIZ GRAFITO GRADUADO TIPO ARTEL	30.000	30		
BLOKC PREPICADO 5MM CUADRICULADO OFICIO	9.000	10		
CARPETA PLÁSTTICA COLORES	7.200	24		

LÁPIZ PASTA TIPO PILOT AZUL	30.000	10 Cajas		
LÁPIZ PASTA TIPO PILOT NEGRO	30.000	10 Cajas		
CORRECTOR LÍQUIDO LÁPIZ	20.000	50		
NOTAS ADHESIVAS ACORDEON AMARILLO TIPO 3M	53.700	30		
CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE	21.000	30		
SACA CORCHETES	17.800	20		
SOBRE AMERICANO 228X105MM BLANCO 70 GSM x25 UNI.	15.800	20		
ETIQUETA MANUAL BLANCA 19x40 mm 10 hj x12 un.	3.600	4		
LAPIZ PASTA CRISTAL TIPO BIC AZUL x50 UNIDADES	11.900	2 cajas		
LÁPIZ PASTA PUNTA FINA AZUL x50 UNIDADES	15.000	2 cajas		
REGLA ACRÍLICA 20 CM	1.500	10		

REGLA ACRÍLICA 30 CM	2.000	10		
CORCHETES ACERO 1mm 1000 UNIDADES	2.300	10 cajas		
CLIP PLASTIFICADOS PUNTA REDONDA 33MM 50 UNIDADES	2.990	10 cajas		
SACACORCHETE TIPO MARIPOSA PLAST/METAL	4.890	10		
ETIQ. SOBRE AUTOADHESIVA 35 X 70 MM. 30 UNI	2.695	5 cajas		
ETIQ. SOBRE AUTOADHESIVA 35 X 70 MM. 30 UNI	2.795	5		
PORTAMINA 0.5 MM. CUERPO GOMA COLORES	6.900	10		
ETIQUETAS DE INCENTIVOS 3 DISEÑOS	5.590	10		
BANDERITAS SET FLECHAS 5 COLORES 12X44MM 20HOJAS C/U	7.990	10		
CARPETA CON ELASTICO OFICIO	8.590	10		
LÁPIZ TINTA GEL 0.5 MM AZUL CUERPO				

CRISTAL TIPO PILOT	19.800	20		
BLOCK ANILLADO UNIV. MAT. 7 MM. 80 HJS. E/S CARTUL	12.900	10		
SET BANDERITAS INDEX 21 X 44 MM 5 COLORES	16.590	10		
NOTA ADH. 654 76X76 MM. 100 HJS. 5 UN.	29.900	10		
CALCULADORA BOL 10 DIG KC112AT	15.950	5		
CORCHETERA SEMI INDUSTRIAL METAL BASE GOM	20.190	1		
TABLERO CORCHO 30X45 CM				
BOLÍGRAFO BORRABLE FRIXION BALL AZUL TIPO PILOT	8.580 28.590	2 10		
CAJA ORGANIZADOR A PLÁSTICA GRANDE	51.960	4		
REGLA METÁLICA 50 CMS	15.900	10		

TIJERA 6 1/4				
CUADERNO UNIVERSITARIO TAPA DURA	11.000	10		
	25.350	15		
ETIQUETA COLOR AUTOADHESIVA 35 X 70 MM	3.500	7		
CARPETA C/ACCOCLIP OF. VINIL	6.900	10		
DEDO DE GOMA N11 6UN COL.SURTIDOS	6.990	10		
GOMA DE BORRAR 526	11.800	20		
PORTA CLIPS PLAST. TRANSP. COLORES SURTIDOS	8.985	15		
MARCADOR PIZARRA NEGRO				
ETIQUETAS CARITAS DISEÑOS	12.400	20		
NOTA ADHESIVA COLOR AMARILLO 51x38 MM 100 HJS	5.590	10		
	8.980	20		

Útiles Quirúrgicos $ 4.500.000

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Balanza/tallimetro digital seca 769	$574.000	1	FEBRERO 2020	Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henriquez
Cajonera de plasticos, 3 Separaciones. Material Resistente. Liviano, Fácil de Transportar. Gran Capacidad de Almacenaje. Medidas 70X39X50 cm. COLOR BANCO.	$80.000	4		
Jabón actibacterial gel, de 200ml	$20.000	20		
Toallas desinfectantes Clorox.	$300.000	100		
Cinta antropométrica marca seca	$30.000	2		
Mascarilla desechable con elástico, Cramberry.	65.000	50 Cajas		
Guantes de látex XS	140.000	50 Cajas		
Fresario Kit 1877 Pulido de Acrílicos	70.000	2 Kit		
KIT GOMAS PARA PULIDO				

RÁPIDO DE RESINA	57.200	4 Kit		
Puntas de destartraje Woodpecker	32.000	2 Kit		
Restaurador Universal Filtek Z350 XT Jer. A2	121.000	5 Tubos		
Restaurador Universal Filtek Z350 XT Jer. A3	121.000	5 Tubos		
ANESTESIA EPINEFRINA NOVOCOL LIDO 2%	67.960	4 Cajas		
ANESTESIA ISOCAINA MEPIVACAINA 3%	53.970	3 Cajas		
Alginato Jeltrate Orthodontic	23.6000	2 Cajas		
Vasos desechables	24.000	1.000		
Pasta Zinquenolica CAVEX	162.790	10 Cajas		
Speedex Putty Tarro (910ml)	118.200	6 Tarros		
Speedex Light Body (140ml) ACTIVADOR				
Huincha celuloide				
Indicador				

autoclave 12.5 mm por x 50mts Cinta Adhesiva	95.200	8 Tubos		
Papel articular recto	12.000	10 Cajas		
Disco Sof-Lex Grueso Cartón (NEGRO)	20.860	7 Cintas		
Vaselina solida				
COLUTORIO 3.8 LTS. ORALGENE 0.12%	57.000	15 Cajas		
	39.980	2 Bolsas		
Agua destilada				
Algodón	8.760	4 Tubos		
Rollos de sabanillas blancas de 48mtsx50cm.	37.800	3 Bidones		
Caja rígida para eliminar desechos corto punzantes 3LT.	120.000	10 Bidones		
	22.250	5 Kilos		
Detergente enzimático difem pharma 1L.	59.000	10 Rollos		
Stabilizer Biofeedback Columna	23.120	8 Cajas		
Banda elástica Loop (negra)				
Banda elastica Loop (verde)	30.800	4 Frascos		
Banda elastica Loop (roja)				

Banda elastica Loop (azul)	90.000	1		
Disco balance board cando	22.500	5		
Aro de flexion - extension 35 cm	18.500	5		
Balance de pie cando Leg Stretcher	17.000	5		
Agujas de punción seca (1 caja de 500 unidades) 0.25 x 40 mm	21.000	5		
	22.000	1		
	25.000	1		
Guantes de vinilo, talla L	33.000	1		
Lancetas para hemogluco test				
Cintas para hemogluco test Freestyle Optimun	18.000	1		
Tull vaselinado 10 x10 cm				
Apósito de carbón activado con plata	40.000	100		
Actisorb plus 25 10.50cm x 10.5. cm	20.000	10		
Apósito Telfa 7.6 cm x 7.6 cm.	120.000	20		
Apósito Hidrocloide Tegaderm 3M	15.000	50		

Tegaderm Alginato (de alta integridad)	30.000	100		
Crema tópica Sufadiazina de plata 1% + lidocaína 0.6	80.000	100		
Cintas reactivas colesterol, easy life	40.000	20		
Lámpara movible	35.000	5		
Suero fisiológico 20 ml	60.000	15		
Sistema compresivo 3M COBAN 2 Capas (código de producto 2094)	50.000	10		
Prontosan 350 ml / Wound cleanser 473ml con aspersor	20.000	1		
Gasa 10x10	20.000	2		
Hidrogel 3M	150.000	30		
Equipo de curación estéril				
Bisturí				
Apósito no adherente 10x10				
ALGODON HIDROFILO				

PRENSADO	40.000	4		
CINTAS REACTIVAS FREESTYLE OPTIUM NEO	30.000	20		
GUANTES M DE PROCEDIMIENTO	15.000	1		
MASCARILLAS FACE MASK ROLLOS	100.000	50		
SABANILLA	5.000	1		
GASA TEJIDA DE 5X 5	20.000	100		
DELANTAL DESECHABLE PROCEDIMIENTO	100.000	20 K		
GORROS DE ENFERMERIA	30.000	10CAJAS 50 UNIDES		
VASELINA LIQUIDA				
ALCOHOL ETILICO 70 GRADOS	200.000	50 CAJAS		
CLORURO DE SODIO	180.000	60 CAJAS		
	210.000	70 ROLLOS		
LIJAS GRANITO CIRCULARES	30.000	10 ENVASES DE 200 UNIDADES		
	180.000	60ENVASES DE 5 C/U.		
INDICADOR ESTERILIZACION PARA VAPOR	200.000	50 ENVASES DE 100 UNIDADES		
INDICADOR ESTERILIZACION PARA VAPOR	48.000	12 UNIDADES		

TALADRO DREMEL		DE 1LT.		
	30.000	10 UNIDADES		
DESINFECTANTE LISOFORM	50.000	10 CAJAS (100 PLASTC AMPOLLAS 20 ML.		
TELA ADESIVA TRANSPARENTE DESODORANTE AROM				
ALICATES FRONTALES	60.000	LIJAS CIRCULARES GRANITO 1CM. 2CM. 3CM. DIAMETRO		
GUBIAS ACERO PODOLOGICAS				
BIDON AGUA DESTILADA	40.000	10 CAJAS		
PAPEL ESTERILIZACION	60.000	10 CAJAS		
	50.000	1 TALADRO MARCA DREMEL 3000		
	25.000	12		
	50.000	5 CAJAS		
	45.000	15		
	180.000	. 10		
	30.000	10		
	80.000	40		
	25.000	100 LAMINAS PAPEL CREPADO CELESTE		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

UTILES DE ASEO $2.000.000.-

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Clorox liquido corriente tradicional	60.000	50	MARZO 2020	Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henriquez
Trapero Lava Piso 60X65de piso	100.000	50		
Paños multiuso x140x35 cm	40.000	25		
Pato purifc CIF	90.000	50		
Bolsas para basura 50x70 de 10 unidades	30.000	25		
Bolsas para basura 80x110 de 10 unidades	40.000	25		
Bolsas para basura grande 100x130 de 10 unidades	50.000	25		
Escobillones	11.000	5		
Palas de aseo	15.000	6		
Limpiadores de piso poett	80.000	50		
Esponjas abrasiva anatómica	20.000	10		
Desinfectante lisofort 360 cc	190.000	100		
Lavaloza liq,. 750 ml 50	40.000	20		

Limpiador crema 700 gr citrus	44.000	20		
Desodorantes Ambientales	110.000	50		
Jabón Líquido para manos	60.000	50		
Cera Liquida Incolora	110.000	50		
Papel higiénico Elite 500 1000	100.000	500		
Servilletas	60.000	200		
Guante Látex	40.000	40		
Insecticida Mata Arañas	26.000	10		
Caja de pañuelos facial desechable Elite 200	50.000	100		
Detergente liquido de 5 litros	20.000	2		
Toallas desinfectantes Clorox.	150.000	100		
Jabón antibacterial gel, de 200ml	200.000	20		
Pastilla Cloro	20.000	200		

INSUMOS COMPUTACIONALES $ 500.000.-

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
NOTBOOK	500.000.-	1	MARZO 2020	Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henriquez

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Biblioteca Pública Municipal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de Artículos de Cafetería
- Contacto del Departamento : Patricia Herrera Escobar

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Artículos de Cafetería para el año 2020"
- Propósito : Contar con artículos de cafetería para actividades de la Biblioteca: Club de Lectura, cafés Literarios.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Café, té, azúcar, agua mineral, bebidas, vasos, servilletas, etc.	400	1	marzo 2020	Biblioteca Pública Municipal, Camino a Lonquén n° 7518

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Biblioteca Pública Municipal
  Nombre de Proyecto o Adquisición : "Material de Aseo"
- Contacto responsable del Depto. : Patricia Herrera Escobar

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Material de Aseo"
- Propósito : Contar con Materiales de Aseo para el funcionamiento de la Biblioteca y prestación de Servicio a usuarios/as y programas.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Papel higiénico, jabón líquido, bolsas de basura, limpiadores de piso, etc.	300	1	marzo 2020	Biblioteca Pública Municipal, Camino a Lonquén n° 7518

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Biblioteca Pública Municipal
  Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de Material Audiovisual (DVD)
- Contacto responsable del Depto. : Patricia Herrera Escobar

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Material Audiovisual para el año 2020"
- Propósito : Contar con Material Audiovisual destinado a Sala Audiovisual de la Biblioteca para el año 2020

- **4.- Detalle del Proyecto:**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Material audiovisual (DVD)	500	1	marzo 2020	Biblioteca Pública Municipal, Camino a Lonquén n° 7518

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco -Biblioteca Pública Municipal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de materiales de oficina
- Contacto responsable del Depto. : Patricia Herrera Escobar

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Oficina para el 2020"
- Propósito : Contar con Material de Oficina para el funcionamiento de la Biblioteca y prestación de servicios a usuarios/as, y Programas.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Papel, cartulinas, micas, termo laminadas, cartulinas de colores, papel Kraft, etc.	800	1	marzo 2020	Biblioteca Pública Municipal, Camino a Lonquén n° 7518

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Biblioteca Pública Municipal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de galvanos y premios Cafés Literarios
- Contacto responsable del Depto. : Patricia Herrera Escobar

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Galvanos y Premios Cafés Literarios de la Biblioteca para el año 2020"
- Propósito : Reconocimiento participación y Premios Cafés Literarios de Biblioteca para el año 2020.

- **4.- Detalle del Proyecto:**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Galvanos y Premios	200	1	Marzo 2020	Biblioteca Pública Municipal, Camino a Lonquén n° 7518

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Biblioteca Pública Municipal
  Nombre de Proyecto o Adquisición : Aniversario de la Biblioteca N° 11
- Contacto responsable del Depto. : Patricia Herrera Escobar

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : " Aniversario de la Biblioteca N° 11 para el 2020 "
- Propósito : Celebrar el 11avo Aniversario de la Biblioteca con sus usuarios/as.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Actividades 11 Aniversario	1 000	1	Septiembre 2020	Biblioteca Pública Municipal, Camino a Lonquén n° 7518

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Biblioteca Pública Municipal
  Nombre de Proyecto o Adquisición : Mantención y Reparaciones Biblioteca
- Contacto responsable del Depto. : Patricia Herrera Escobar

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe Depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Mantención y Reparación Biblioteca para el año 2020"
- Propósito : Reparación Puertas - Ventanas de ingreso, salas y terrazas de la Biblioteca, así como pintura y material eléctrico.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Reparación de puertas de ingreso, puertas de salas, de terrazas. Pinturas Material eléctrico	2 000	1	marzo 2020	Biblioteca Pública Municipal, Camino a Lonquén n° 7518

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

DERECHOS DE ASEO NO TIENE ASIGNADO PRESUPUESTO



I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. de Derechos de Aseo
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición e Instalación Aire Acondicionados"
- Contacto responsable de la unidad : Sra. Claudia Caro Roa
- Fono de Derechos de Aseo : 22 530 86 45
- Correo Electrónico : ccaro@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición e Instalación de Aire Acondicionado para el año 2020"

- Propósito : Comprometer los Renovación Equipamiento para el funcionamiento administrativo de la D.A.F.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Aire Acondicionado	$ 300,000		$ 300,000	Aire Acondicionado

NOTA: Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. de Derechos de Aseo
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipamiento para la Oficina"
- Contacto responsable de la unidad : Sra. Claudia Caro Roa
- Fono de Derechos de Aseo : 22 5308645.
- Correo Electrónico : ccaro@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Equipamiento para la Oficina para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Equipamiento para la Oficina para el funcionamiento administrativo de la D.A.F.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Cortina para oficina de 1.40 x 1.80 mt	$ 60,000		$ 60,000	Cortina para oficina de 1.40 x 1.80 mt
Estufa a Gas de 15 Kg	$ 94,990		$ 94,990	Estufa a Gas de 15 Kg

NOTA: Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. de Derechos de Aseo
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Computación"
- Contacto responsable de la unidad : Claudia Caro Roa
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 45
- Correo Electrónico : ccaro@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. de Adquisiciones : Sra. Paola Gonzalez Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 53086 00

Correo Electrónico : ccaro@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- **Descripción General** : "Adquisición de Insumos Computacionales para el año 2020"

- **Propósito** : Comprometer los Insumos Computacionales para el funcionamiento administrativo de la D.A.F.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
6 Toner para HP Laser yet P215, 53A	$ 60,000		$ 360,000	6 Toner para HP Laser yet P215, 53A
5 cartucho de tinta Epson Stylus TX135, Negro N° 135	$ 7,000		$ 35,000	5 cartucho de tinta Epson Stylus TX135, Negro N° 135

5 cartucho de tinta Epson Stylus TX135, Cian N° 133	$ 7,000		$ 35,000	5 cartucho de tinta Epson Stylus TX135, Cian N° 133
5 cartucho de tinta Epson Stylus TX135, Amarillo N° 133	$ 7,000		$ 35,000	5 cartucho de tinta Epson Stylus TX135, Amarillo N° 133
5 cartucho de tinta Epson Stylus TX135,Magenta N° 133	$ 7,000		$ 35,000	5 cartucho de tinta Epson Stylus TX135,Magenta N° 133
TOTAL:			$ 500,000	

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. de Derechos de Aseo
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficinas"
- Contacto responsable de la unidad : Claudia Caro Roa
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 45
- Correo Electrónico : ccaro@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. de Adquisiciones : Sra. Paola Gonzalez Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 53086 00

Correo Electrónico : ccaro@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- **Descripción General** : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2020"

- **Propósito** : Comprometer los Renovación Equipamiento para el funcionamiento administrativo de la D.A.F.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Lápices grafito nº2	$ 1.566	*6*	*Marzo y septiembre 2020*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Perforadoras	$ 20.763	*3*	*Marzo y septiembre 2020*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*

Corcheteras	$ 12.293	*3*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Fundas Plásticas carta	$ 35.550	*50*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
fundas plásticas oficio	$ 35.550	*50*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Lápices pasta azul	$ 5.970	*10*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Lápices pasta negro	$ 5.970	*10*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Lápices pasta rojo	$ 5.970	*10*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
adhesivo barra stic fix 40 gr	$ 24.840	*20*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Resma oficio amarilla	$ 11.962	*1*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Resma oficio verde agua	$ 11.962	*1*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Resma oficio rosada	$ 11.962	*1*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Resma carta amarilla	$ 8.273	*1*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Resma carta verde agua	$ 8.273	*1*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Resma carta rosada	$ 8.273	*1*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
carpetas plásticas	$ 31.050	*50*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Archivador Lomo angosto	$ 17.460	*1 caja*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Archivadores lomo ancho	$ 34.920	*2 caja*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Cintas de embalaje autoadhesiva café	$ 8.910	*10*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*

Cintas de embalaje autoadhesiva transparentes	$ 8.910	*10*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Gomas de borrar tipo escolar	$ 1.755	*5*	Marzo y septiembre 2020	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
libretas apaisadas 100 hojas	18.410	*5*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Libro de actas 100 hojas	11.892	*2*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
guillotina metálica 24x30	35.741	*1*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Papelero negro malla 30 CMS ALTO X 23 CMS DIAMET	78.208	*4*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
apreta papeles de 19 mm	8.970	*10 cajas*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
apreta papeles de 32 mm	14.090	*10 cajas*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
apreta papeles de 51 mm	25.610	*10 cajas*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
EURO-BOX N°22 REVIST.OF.35X10X29X 20	22.620	*10 cajas*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
4 Bandeja escritorio triple metálica (malla) negra	48.848	*4*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Block apuntes cartas	$ 5.364	*4*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Scotch	$ 80.100	*100*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Elásticos (bolsa)	$ 12.745	*5*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Papel Multipropósito Oficio 75 gr Resma	$ 568.500	*15 cajas*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Papel Multipropósito Oficio 75 gr Resma	$ 478.500	*15 cajas*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
tinta tampón negra	$ 6.723	*3*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*

tinta tampón azul	$ 6.723	*3*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
separadores cartulina carta c/u 6 unid	$ 15.760	*10*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Separadores cartulina oficio c/u 6 Unid.	$ 15.760	*10*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
10 destacadores amarillo	$ 7.110	*10*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
destacadores fucsia	$ 7.110	*10*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
destacadores verde	$ 7.110	*10*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Notas Adhes. 100x75mmx100	$ 53.550	*50*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
sacacorchete pinza	$ 1.422	*2*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
sacacorchete palanca	$ 1.422	*5*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Notas adhes.acordeon	$ 53.550	*50*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Nota adhes.75x75 mmx 100	$ 80.550	*50*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
nota post -IT 670-5AN 3m separadores colores	$ 121.230	*30*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
nota post -IT 3m 2p/disp pop ut amarillo	$ 83.550	*50*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
tacos calendarios 2017	$ 7.800	*4*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Dedo de goma	$ 1.506	*6*	*Marzo y septiembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Lápiz corrector	$ 6.210	*10*	*Marzo y septiembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Depto. de Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipos y accesorios Computacionales"
- Contacto responsable de la unidad : Aldo Henríquez Molina
- Fono contacto : 22 870 748 80

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Equipos y Accesorios Computacionales para el año 2020.
- Propósito : Comprometer la Equipos y Accesorios Computacionales para el funcionamiento del Depto. Acción Social.

4.- Detalle del Proyecto: INSUMOS COMPUTACIONALES

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1.425.000. (Compartidos con Insumos)	02 IMPRESORAS	Enero 2020	Las Hortensias Nº 400 (Depto. Acción Social).

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Depto. de Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Computacionales"
- Contacto responsable de la unidad : Aldo Henríquez Molina
- Fono contacto : 22 870 748 80

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Insumos Computacionales para el año 2020.
- Propósito : Comprometer la Insumos Computacionales para el funcionamiento del Depto. Acción Social.

4.- Detalle del Proyecto: INSUMOS COMPUTACIONALES

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
TONER Y TINTAS...ETC.	1.425.000. (Compartidos con Equipos PC)	4 TONER 25 TINTAS DE CADA COLOR	Enero 2020	Las Hortensias Nº 400 (Depto. Acción Social).

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
- Unidad de compra : Depto. de Acción Social"
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Aseo"
- Contacto responsable del Depto. : Aldo Henríquez Molina
- Fon de contacto : 22-8707880

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales de Aseo para el año 2020.
- Propósito : Comprometer Materiales de Aseo para el funcionamiento del Depto. Acción Social.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
LIMPIAPISOS, CERA LIQUIDA PARA PISO FLOTANTE, LIMPIA VIDRIOS, PAÑOS TRAPEROS DE PISO, LUSTRA MUEBLES, ESCOBILLON, PALAS, PAPEL HIGENICO, DESODORANTE AMBIENTAL, JABON LIQUIDO 1 LITRO, TOHALLA NOVA, LAVALOZAS, PAÑOS PARA SACUDIR y ABRILLANTADOR PISO FLOTANTE...etc.-	500.000.	20 ARTICULOS DE C/U	Enero 2020	Las Hortensias Nº 400 (Depto Acción Social).

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la unidad : Aldo Henríquez Molina
- Fono Contacto : 22 870 78 80

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales de Oficina para el año 2020.
- Propósito : Comprometer la Materiales de Oficina para el funcionamiento del Depto. Acción Social.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
RESMAS DE PAPEL, ARCHIVADORES, CORRECTORES LIBRETAS DE CORRESPONDENCIA, DESTACADORES, DISPENSADOR SCOTCH,LAPICES, CORCHETERAS, CAJAS DE CORCHETES, PERRFORADORAS,TIJERAS, PEGAMENTO ADHESIVO, REGLAS, CINTA ADHESIVA, CARPETAS, NOTAS ADHESIVAS, PLUMONES, SEPARADOR DE COLOR, CAJAS DE CLIP, TIMBRES Y LIBRO DE CORRESPONDENCIA.	1.268.000	6 meses	marzo 2020	Las Hortensias Nº 400. Depto. Acción Social

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Renovación de Equipamiento"
- Contacto responsable de la unidad : Aldo Henríquez Molina
- Fono Contacto : 22 870 78 80

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2020.
- Propósito : Comprometer la Renovación de Equipamiento para el funcionamiento del Depto. Acción Social.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Silla de Visita Oficina	150.000	6	marzo 2020	Las Hortensias Nº 400. Depto. Acción Social
Silla Ergonométrica, respaldo Alto con brazos regulables, tela lanilla.	200.000	3	marzo 2020	Las Hortensias Nº 400. Depto. Acción Social
Ventilador pedestal	90.000	2	marzo 2020	Las Hortensias Nº 400. Depto. Acción Social
Ventilador pared	25.000	1	marzo 2020	Las Hortensias Nº 400. Depto. Acción Social

NOTA: Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dideco - Depto. de Acción Social
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Vestuario Personal"
- Contacto responsable de la unidad : Aldo Henríquez Molina
- Fono contacto : 22 870 748 80

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Vestuario Personal para el año 2020"
- Propósito : Comprometer Vestuario Personal para el Funcionamiento del Depto. Acción Social

3.-Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
POLERAS **Y CHAQUETAS**	1.000.000	20	marzo 2020	Las Hortencias Nº 400. Depto. Acción Social

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

OMIL: Corresponde a Fondos Externos NO pasa por Presupuesto Municipal.



cuenta 114-05-28

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Desarrollo Económico Local -OMIL
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Alimentación"
- Contacto responsable de la unidad : **Paula Jaramillo Pischedda**
- Fono contacto : 225308697
- Correo Electrónico : pjaramillo@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General: Adquisición de material de oficina, insumos de computación alimentación, aseo, insumos de computación y equipos menores para 2020".
- Propósito : Dotar de material necesario para una gestión de calidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Alimentación y bebidas	100.000	Un estimado aproximado de 20 tarros de café, 20 cajas grandes de té y 15 kilos de azúcar	enero 2020	Las Hortensias N° 400, DEL

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Desarrollo Económico Local -OMIL
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipos y Accesorios Computacionales"
- Contacto responsable de la unidad : **Paula Jaramillo Pischedda**
- Fono contacto : 225308697
- Correo Electrónico : pjaramillo@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General: Adquisición Equipos y Accesorios de computación para 2020".
- Propósito : Dotar de material necesario para una gestión de calidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Equipos menores	2.600.000	Estimado aproximado de 5 computadores, 2 impresoras a color tinta continua, 1 notebook, 5 licencias Windows Pro y 5 licencias perpetuas office hogar y pequeña empresa	enero 2020	Las Hortensias N° 400, DEL

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Desarrollo Económico Local -OMIL
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Computacionales"
- Contacto responsable de la unidad : **Paula Jaramillo Pischedda**
- Fono contacto : 225308697
- Correo Electrónico : pjaramillo@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General: Adquisición de material de oficina, insumos de computación alimentación, aseo, insumos de computación y equipos menores para 2020".
- Propósito : Dotar de material necesario para una gestión de calidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Insumos de computación	550.000	2 toner para HP Laserjet M2727NF, 4 botellas por cada color para impresora tinta continua.	enero 2020	Las Hortensias N° 400, DEL

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Desarrollo Económico Local -OMIL
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Aseo"
- Contacto responsable de la unidad : **Paula Jaramillo Pischedda**
- Fono contacto : 225308697
- Correo Electrónico : pjaramillo@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General: Adquisición de material de oficina, Materiales de Aseo, Insumos de computación alimentación, aseo, Equipos y Accesorios de computación para 2020".
- Propósito : Dotar de material necesario para una gestión de calidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Útiles de aseo	300.000	70 bolsas de basura, 16 litros de limpia piso, 4 lustra muebles, 4 desodorantes ambientales, 7, desinfectantes, 10, paños trapero, 3 paquetes de paños multiuso, 2 lavalozas, 4 paquetes de toallas desinfectantes, 4 cloro gel, 2 escobillones, 4	enero 2020	Las Hortensias N° 400, DEL

		dispensadores de alcohol gel, 2 botellas de alcohol gel, 6 cajas de guantes de aseo, 2 botellas de limpiavidrios, 7 mopas, 2 raid, 6 pack de toalla nova		

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Desarrollo Económico Local -OMIL
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficinas"
- Contacto responsable de la unidad : **Paula Jaramillo Pischedda**
- Fono contacto : 225308697
- Correo Electrónico : pjaramillo@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General: Adquisición de material de oficina, insumos de computación alimentación, aseo, insumos de computación y equipos menores para 2020".
- Propósito : Dotar de material necesario para una gestión de calidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Material de oficina	250.000	83 resmas de papel tamaño carta, Oficio, archivadores, acarpetas... .etc.	enero 2020	Las Hortensias N° 400, DEL

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra : Dirección de Desarrollo Comunitario
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Abastecimiento de insumos DEL
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefa de Departamentos de Desarrollo Económico Local: Paula Jaramillo Pischedda

Fono de DEL : 225308697

Correo Electrónico : pjaramillo@mcerrillos.cl

2.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General: Adquisición de material de oficina, insumos de computación alimentación, aseo, insumos de computación y equipos menores para 2020"
- Propósito : Dotar a DEL de material necesario para una gestión de calidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Alimentación y bebidas	100.000	Un estimado aproximado de 20 tarros de café, 20 cajas grandes de té y 15 kilos de azúcar	enero 2020	Las Hortensias N° 400, DEL
Material de oficina	250.000	83 resmas de papel tamaño carta	enero 2020	Las Hortensias N° 400, DEL
Útiles de aseo	300.000	70 bolsas de basura,	enero 2020	Las Hortensias N° 400, DEL

		16 litros de limpiapiso, 4 lustramuebles, 4 desodorantes ambientales, 7, desinfectantes, 10, paños trapero, 3 paquetes de paños multiuso, 2 lavalozas, 4 paquetes de toallas desinfectantes, 4 clorogel, 2 escobillones, 4 dispensadores de alcohol gel, 2 botellas de alcohol gel, 6 cajas de guantes de aseo, 2 botellas de limpiavidrios, 7 mopas, 2 raid, 6 pack de toalla nova		
Insumos de computación	550.000	2 toner para HP Laserjet M2727NF, 4 botellas	enero 2020	Las Hortensias N° 400, DEL

		por cada color para impresora tinta continua.		
Equipos menores	2.600.000	Estimado aproximado de 5 computadores, 2 impresoras a color tinta continua, 1 notebook, 5 licencias Windows Pro y 5 licencias perpetuas office hogar y pequeña empresa	enero 2020	Las Hortensias N° 400, DEL

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

- Materiales de Oficinas
- Materiales de Aseo
- Insumos Computacionales
- Equipamiento Computacionales
- Reparación de Oficinas
- Otros

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia Cerrillos.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Equipamientos Computacionales"
- Contacto responsable de la Unidad : Srta Carla Soto Quero
- Fono Contacto : 22 684 20 02
- Correo Electrónico : opdcerrillo@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Equipos Computacionales para el año 2020
- Propósito : Comprometer los Equipos Computacionales para el normal funcionamiento de la oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescentes de la Comuna de Cerrillos.

4.- Detalle del Proyecto imputados a la cuenta Sename N°114.05.12:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Equipos computacionales	2.000	1	Marzo 2020	Piloto Lazo 120. Departamento de Abastecimiento

Se adjunta detalle de los materiales solicitados

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia Cerrillos.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Insumos Alimenticios y Bebestibles "
- Contacto responsable de la Unidad : Srta Carla Soto Quero
- Fono Contacto : 22 684 20 02
- Correo Electrónico : opdcerrillo@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Insumos Alimenticios y Bebestibles para el año 2020
- Propósito : Comprometer los Insumos Alimenticios y Bebestibles para el normal funcionamiento de la oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescentes de la Comuna de Cerrillos.

4.- Detalle del Proyecto imputados a la cuenta Sename N°114.05.12:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Insumos alimenticios y bebestibles	400	1	Agosto 2020	Av. Buzeta N° 4014, Cerrillos. OPD Cerrillos
Insumos alimenticios y bebestibles	400	1	Marzo 2020	Av. Buzeta N° 4014, Cerrillos. OPD Cerrillos

Nota

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia Cerrillos.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Insumos Computacionales"
- Contacto responsable de la Unidad : Srta Carla Soto Quero
- Fono Contacto : 22 684 20 02
- Correo Electrónico : opdcerrillo@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Insumos Computacionales para el año 2020
- Propósito : Comprometer los Insumos Computacionales para el normal funcionamiento de la oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescentes de la Comuna de Cerrillos.

4.- Detalle del Proyecto imputados a la cuenta Sename N°114.05.12:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Insumos computacionales (Tóner entre otros)	1.000	1	Abril 2020	Av. Buzeta N° 4014, Cerrillos. OPD Cerrillos

Se adjunta detalle de los materiales solicitados

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia Cerrillos.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Maquetaría y Paquetería"
- Contacto responsable de la Unidad : Srta Carla Soto Quero
- Fono Contacto : 22 684 20 02
- Correo Electrónico : opdcerrillo@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Maquetaría y Paquetería para el año 2020
- Propósito : Comprometer los Maquetaría y Paquetería para el normal funcionamiento de la oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescentes de la Comuna de Cerrillos.

4.- Detalle del Proyecto imputados a la cuenta Sename N°114.05.12:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Maquetería y paquetería	300	1	Junio 2020	Av. Buzeta N° 4014, Cerrillos. OPD Cerrillos

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia Cerrillos.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Materiales de Aseo"
- Contacto responsable de la Unidad : Srta Carla Soto Quero
- Fono Contacto : 22 684 20 02
- Correo Electrónico : opdcerrillo@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Aseo para el año 2020
- Propósito : Comprometer los Materiales de Aseo para el normal funcionamiento de la oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescentes de la Comuna de Cerrillos.

4.- Detalle del Proyecto imputados a la cuenta Sename N°114.05.12:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Artículos de Aseo	800	1	Junio 2020	Av. Buzeta N° 4014, Cerrillos. OPD Cerrillos

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia Cerrillos.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de Materiales de Oficinas"
- Contacto responsable de la Unidad : Srta Carla Soto Quero
- Fono Contacto : 22 684 20 02
- Correo Electrónico : opdcerrillo@gmail.com

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Oficinas para el año 2020
- Propósito : Comprometer los Materiales de Oficinas para el normal funcionamiento de la oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescentes de la Comuna de Cerrillos.

4.- Detalle del Proyecto imputados a la cuenta Sename N°114.05.12:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Materiales de oficina	1000	1	Junio 2020	Av. Buzeta N° 4014, Cerrillos. OPD Cerrillos

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa Asuntos Indígenas y Migración

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Alimento Cafetería"
- Programa : **Asuntos Indígenas y Migración**
- Contacto : :Sra. Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693.
- Correo Electrónico : mosorio@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Alimento Cafetería para desarrollo de reuniones y diversas actividades durante periodo 2020"
- Propósito : Desarrollo de reuniones e instancias de participación de población Indígena y migrante.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Galletas, café, endulzante, azúcar, mate, harina.	300.000.-	1 global	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa Asuntos Indígenas y Migración

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de Alimentos y Bebidas"
- Unidad : **Asuntos Indígenas y Migración**
- Contacto : Sra. Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693.
- Correo Electrónico : mosorio@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Alimentos y Bebidas para desarrollo de reuniones y diversas actividades durante periodo 2020"
- Propósito : Desarrollo de reuniones e instancias de participación de población Indígena y migrante.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Galletas, café, endulzante, azúcar, mate, harina.	300.000.-	1 global	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa Asuntos Indígenas y Migración

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de Materiales de Oficina"
- Unidad : **Asuntos Indígenas y Migración**
- Contacto : Sra. Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693.
- Correo Electrónico : mosorio@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Oficina para el año 2020"
- Propósito : Óptimo funcionamiento de la oficina.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Huincha embalaje, Plumones, Pizarra, y permanente, lápices pasta, silicona líquida etc.	100.000.-	1 global	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa Asuntos Indígenas y Migración

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Reconocimiento Premios y Galvanos"
- Programa : **Asuntos Indígenas y Migración**
- Contacto : :Sra. Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693.
- Correo Electrónico : mosorio@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de premios para el año 2020"
- Propósito : premiar y distinguir a dirigentes sociales e invitados destacados por trabajo en la comuna.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Galvanos, medallas, etc.	100.000.-	1 global	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa Asuntos Indígenas y Migración

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de Útiles de aseo"
- Unidad : **Asuntos Indígenas y Migración**
- Contacto : Sra. Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693.
- Correo Electrónico : mosorio@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de útiles de aseo 2020"
- Propósito : Mantención y limpieza de la oficina

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Alcohol gel, jabón líquido, toalla de papel, papel higiénico, etc.	80.000.-	1 global	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Computacionales"
- Programa : **Chile Crece Contigo**

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Insumos Computacionales para sala de estimulación comunal del Subsistema Chile crece contigo para el año 2020"

- Propósito : Comprometer la adquisición de Insumos Computacionales para el buen funcionamiento de la sala de estimulación comunal del Subsistema Chile crece contigo

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tóner HP Laser, 78A , negro	$ 153.000	3	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del Dirigente .Villa México

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipamiento de material didáctico"
- Programa : **Chile Crece Contigo**

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento de material didáctico para sala de estimulación comunal del Subsitema Chile crece contigo para el año 2020"
- Propósito : Comprometer la renovación del equipamiento para el correcto funcionamiento de la sala de estimulación comunal del Subsistema Chile crece contigo para sí favorecer una satisfactoria estimulación a niños y niñas adheridos al subsitema.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Juego de Mesa "Adivina Quién" hasbro ID-1515627	**$13.990**	**1**	**Marzo 2020**	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Cuerdas para saltar ID-1561709	**$12.000**	**6**	**Marzo 2020**	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México

AroS huls hoop	$11.600	10	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Piscina de pelotas 100x100x40 cm CM ID-1291456	$147.000	1	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Set de 200 pelotas platicas 7 mm ID- 1534113	$21.780	1	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Trampolin Torpedo 40 pulgadas de diámetro ID-1280796	$18.810	1	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Play doh dentista ID-1514778	$13.402	1	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Cesta de vegetales de plástico ID- 1565713	$9.071		Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Carro de supermercado ID-1292197	$12.600	1	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Pizarra Magnética ID 1341	$21.770	1	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Alfombra urbana Id-1384343	$14.243	1	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Set de 8 campanas musicales ID 1393204	$16.140	1	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Carpa casa escuela ID-1368024	$11.900	1	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Set de Instrumentos musicales ID 1354675	$22.500	1	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Juego de cocina infantil Id-1569122	$35.429	1	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Caja de	$34.497	1	Marzo 2020	Benito Juárez

herramientas de juguete ID-1595535				#1056 , Casa del dirigente . Villa México
Tren de encaje Madera ID-1604373	$18.617	1	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Juegos de mesa edukim lotería de sonidos ID-1520540	$10.757	1	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Muñecos y titers Seigard set de 6 animales Id-1330081	$32.506	1	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
3 Set de 6 unidades de masas modelado similar a pax dido 200 grs ID-1170837	$14.000	3	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Set de 8 temperas de colores similar a la King arts 500 ml ID 1358785	$7.755	1	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Sobres de Escarcha ID 1512874	$4.000	10 set de 5 sobres c/2	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Estante escolar modular n6 blanco-amarillo 126x30x80 cm ID-1096268	$43.245	1	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México
Parlante portátil con bluetooth ID	$ 39.402		Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del dirigente . Villa México

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisión de útiles de aseo
- Programa : **Chile Crece Contigo**

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de útiles de aseo para la sala de estimulación comunitaria del Subsistema Chile crece contigo para el año 2020"
- Propósito : Comprometer la adquisición de útiles de aseo para la mantención de la sala de estimulación comunitaria del Subsistema Chile Ccrece Contigo como un espacio optimo y limpio.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Paños multiuso	$4.000	20	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México
Papel higiénico tamaño jumbo 500m	$22.500	15	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México
Toalla nova tamaño jumbo 250mt	$ 24.000	6	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México
Cloro gel 900ml	$4.000	5	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa

				México
Toallas desinfectantes Frascos	$40.000	10	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México
Cera liquida	$25.000	10	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México
Jabón liquido 2lts	$4.000	4	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México
Bolsa de basura mediana 70x90	$3.400	40	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México
Lustra mueble 500cc	$4.800	3	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México
Limpia vidrio con pulverizador 500ml	$3.000	3	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México
Lysoform aerosol	$10.800	6	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México
Escobillon tradicional	$1.800	2	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México
Pala de aseo con mango	$1.400	2	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México
Paño de piso (trapero simple)	$7.200	6	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México
Guantes de limpieza multiuso talla M	$12.000	6	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México
Alcohol gel 1LT	$9.600	3	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México
Lavaloza 2lts	$6.000	4	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México
Esponjas	$3.000	20	Marzo 2020	Benito Juárez #1056 , Casa del Dirigente. Villa México

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Programa : **Chile Crece Contigo**

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Oficina para sala de estimulación comunal del Subsistema Chile crece contigo para el año 2020"

- Propósito : Comprometer la adquisición de Materiales de Oficina para el buen funcionamiento de la sala de estimulación comunal del Subsistema Chile crece contigo

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Resmas tamaño carta	$ 11.000	5	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del Dirigente .Villa México
Bolígrafos lápices color azul	$11.000	100	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del Dirigente .Villa México
Correctores líquidos lápiz	$ 8.500	10	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del

similar a liquid paper				Dirigente .Villa México
Marcadores de pizarra de color negro	$ 4.800	12	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del Dirigente .Villa México
Marcadores de pizarra de color azul	$4.800	12	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del Dirigente .Villa México
Cinta adhesiva de embalaje transparente 48 x 40 mts	$6.000	20	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del Dirigente .Villa México
Gomas de borrar	$3.000	30	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del Dirigente .Villa México
Funda transparente oficio	$6.000	60	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del Dirigente .Villa México
Funda transparente carta	$6.000	60	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del Dirigente .Villa México
Resmas tamaño oficio	$12.000	5	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del Dirigente .Villa México
Lápices grafitos	$15.000	10 cajas de 12 unidades c/2	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del Dirigente .Villa México
Clips metálicos 28 mm	$700	3 cajas de 100 unidades c/u	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del Dirigente .Villa México
Clips metálicos 50mm	$1.000	3 cajas de 50 unidades c/u	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del Dirigente .Villa México
Corchetes punta de cincel 26/6	$700	3 cajas	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del Dirigente .Villa México
Cita adhesiva 12x 18m	$2000	20	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del Dirigente .Villa México
Láminas termolaminadora oficio 230x340	$7.000	100	MARZO 2020	Benito Juárez #1056, Casa del Dirigente .Villa México

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de Alimentos y Bebidas
- Programa : **De la Mujer y Talleres**
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Alimentos y Bebidas para el año 2020 Programa de la Mujer"
- Propósito : Realizar actividades propias del programa, tales como charlas, ferias expositivas, feria de la mujer etc.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Alimentación y bebidas Café, té, galletas, agua mineral, snack etc	$517.500	1 global	MARZO A DICIEMBRE 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIIA

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Implementos de Talleres"
- Programa : **De la Mujer y Talleres**
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de implementos talleres para el año 2020"
- Propósito : Realizar ferias expositivas, feria de la mujer, entre otros.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Otros materiales. Enseñanza y libros.	$621.000	1 global	MARZO A DICIEMBRE 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIIA

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Implementos para Talleres"
- Programa : **De la Mujer y Talleres**
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de implementos para los talleres municipales que se desarrollan durante el año.
- Propósito : Contar con implementos necesario para el desarrollo de las actividades del programa.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Gastos menores; Toldos, mesas, percolador, otros.	724.500	1 global	abril 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIIA

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos para Talleres"
- Programa : **De la Mujer y Talleres**
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de insumos para taller de podología, que se realiza en las distintas organizaciones sociales.
- Propósito : Contar con los insumos para brindar atención a los adultos mayores y mujeres de la comuna.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Otras; insumos de podología, algodón, alcohol, guantes, sabanillas, otros	$279.450	1 global	Abril 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIIA

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Programa : **De la Mujer y Talleres**
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de oficina para el año 2020"
- Propósito : Desarrollar funciones administrativas

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
MATERIALES DE OFICINA RESMAS DE HOJAS, LAPICES, ARCHIVADORES, CARPETAS	104.000	1 global	MARZO A DICIEMBRE 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIA

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Aseo"
- Programa : **De la Mujer y Talleres**
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Aseo para el año 2020"
- Propósito : Limpieza y mantención de oficina

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Útiles de Aseo, Jabón, detergente, papel higiénico, lavalozas etc.	$103.5000	1 global	MARZO A DICIEMBRE 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "adquisición de implementos talleres"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Gestión Comunitaria : Sra. Mylene Osorio Campos

Fono de Adquisiciones : 225308699

Correo Electrónico : mosorio@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de implementos talleres para el año 2020"
- Propósito : Realizar ferias expositivas, feria de la mujer, entre otros.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Otros materiales. Enseñanza y libros.	$621.000		MARZO A DICIEMBRE 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIIA

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "adquisición de implementos para taller
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Gestión Comunitaria : Sra. Mylene Osorio Campos

Fono de Gestión Comunitaria : 225308699

Correo Electrónico : mosorio@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de implementos para los talleres municipales que se desarrollan durante el año.
- Propósito : Contar con implementos necesario para el desarrollo de las actividades del programa.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Gastos menores; Toldos, mesas, percolador, otros.	724.500		abril 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIIA

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "adquisición de insumos para taller de podología"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Gestión Comunitaria : Sra. Mylene Osorio Campos

Fono de Gestión Comunitaria : 225308699

Correo Electrónico : mosorio@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de insumos para taller de podología, que se realiza en las distintas organizaciones sociales.
- Propósito : Contar con los insumos para brindar atención a los adultos mayores y mujeres de la comuna.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Otras; insumos de podología, algodón, alcohol, guantes, sabanillas, otros	$279.450		Abril 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIIA

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Producción de Eventos"
- Programa : **De la Mujer y Talleres**
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl "

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Montaje y desarrollo de actividades propias del programa para el año 2020, tales como Seminario, charlas, expo, entre otras.
- Propósito : Desarrollar Actividades del Programa

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Producción de Eventos. Servicio de banqueteria, encarpado, vajilla, mesas, sillas, animación, amplificación.	$11.000.000	1	Marzo 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de Alimentos y Bebidas
- Programa : **De la Mujer y Talleres**
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Alimentos y Bebidas para el año 2020 Programa de la Mujer"
- Propósito : Realizar actividades propias del programa, tales como charlas, ferias expositivas, feria de la mujer etc.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Alimentación y bebidas Café, té, galletas, agua mineral, snack etc	$517.500	1 global	MARZO A DICIEMBRE 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Implementos de Talleres"
- Programa : **De la Mujer y Talleres**
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de implementos talleres para el año 2020"
- Propósito : Realizar ferias expositivas, feria de la mujer, entre otros.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Otros materiales. Enseñanza y libros.	$621.000	1 global	MARZO A DICIEMBRE 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIIA

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Implementos para Talleres"
- Programa : **De la Mujer y Talleres**
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de implementos para los talleres municipales que se desarrollan durante el año.
- Propósito : Contar con implementos necesario para el desarrollo de las actividades del programa.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Gastos menores; Toldos, mesas, percolador, otros.	724.500	1 global	abril 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIIA

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos para Talleres"
- Programa : **De la Mujer y Talleres**
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de insumos para taller de podología, que se realiza en las distintas organizaciones sociales.
- Propósito : Contar con los insumos para brindar atención a los adultos mayores y mujeres de la comuna.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Otras; insumos de podología, algodón, alcohol, guantes, sabanillas, otros	$279.450	1 global	Abril 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIIA

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Programa : **De la Mujer y Talleres**
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de oficina para el año 2020"
- Propósito : Desarrollar funciones administrativas

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
MATERIALES DE OFICINA RESMAS DE HOJAS, LAPICES, ARCHIVADORES, CARPETAS	104.000	1 global	MARZO A DICIEMBRE 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIA

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Aseo"
- Programa : **De la Mujer y Talleres**
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Aseo para el año 2020"
- Propósito : Limpieza y mantención de oficina

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Útiles de Aseo, Jabón, detergente, papel higiénico, lavalozas etc.	$103.5000	1 global	MARZO A DICIEMBRE 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIA

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "adquisición de implementos talleres"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Gestión Comunitaria : Sra. Mylene Osorio Campos

Fono de Adquisiciones : 225308699

Correo Electrónico : mosorio@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de implementos talleres para el año 2020"
- Propósito : Realizar ferias expositivas, feria de la mujer, entre otros.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Otros materiales. Enseñanza y libros.	$621.000		MARZO A DICIEMBRE 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIIA

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "adquisición de implementos para taller
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Gestión Comunitaria : Sra. Mylene Osorio Campos

Fono de Gestión Comunitaria : 225308699

Correo Electrónico : mosorio@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de implementos para los talleres municipales que se desarrollan durante el año.
- Propósito : Contar con implementos necesario para el desarrollo de las actividades del programa.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Gastos menores; Toldos, mesas, percolador, otros.	724.500		abril 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIIA

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador :
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "adquisición de insumos para taller de podología"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Gestión Comunitaria : Sra. Mylene Osorio Campos

Fono de Gestión Comunitaria : 225308699

Correo Electrónico : mosorio@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de insumos para taller de podología, que se realiza en las distintas organizaciones sociales.
- Propósito : Contar con los insumos para brindar atención a los adultos mayores y mujeres de la comuna.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Otras; insumos de podología, algodón, alcohol, guantes, sabanillas, otros	$279.450		Abril 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIIA

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa de la Mujer y Talleres

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Producción de Eventos"
- Programa : **De la Mujer y Talleres**
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl "

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Montaje y desarrollo de actividades propias del programa para el año 2020, tales como Seminario, charlas, expo, entre otras.
- Propósito : Desarrollar Actividades del Programa

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Producción de Eventos. Servicio de banqueteria, encarpado, vajilla, mesas, sillas, animación, amplificación.	$11.000.000	1	Marzo 2020	HORTENSIAS 400 GESTIÓN COMUNITARIA

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa Mujeres Jefas de Hogar

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Alimentos"
- Unidad : **Mujeres Jefas de Hogar**
- Contacto : : Sra. Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693.
- Correo Electrónico : mosorio@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de alimentos Programa Mujeres Jefas de Hogar"

- Propósito : Desarrollo de actividades, charlas, ceremonias, etc.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Alimentos: jugos, galletas, bebidas, otros.	$1.600.-	1 global	Mayo 2020	Las Hortensias 400. Gestión Comunitaria.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa Mujeres Jefas de Hogar

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipamiento electrónicos"
- Unidad : **Mujeres Jefas de Hogar**
- Contacto : : Sra. Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693.
- Correo Electrónico : mosorio@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de otros Equipamiento electrónicos Programa Mujeres Jefas de Hogar"

- Propósito : Adquisición de otros Equipamiento electrónicos para el óptimo funcionamiento del programa.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Otros: Hervidor, ventilador, otros.	$372.-	1 c/u	Mayo 2020	Las Hortensias 400. Gestión Comunitaria.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa Mujeres Jefas de Hogar

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestión Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficinas"
- Unidad : **Mujeres Jefas de Hogar**
- Contacto : : Sra. Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693.
- Correo Electrónico : mosorio@mcerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición Materiales de Oficina Programa Mujeres Jefas de Hogar"

- Propósito : Desarrollo óptimo de labores administrativas.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Materiales de oficina: lápices, hojas oficio y carta, otros.	$1.000.-	1 global	Mayo 2020	Las Hortensias 400. Gestión Comunitaria.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa Adulto Mayor

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de alimentos y bebidas
- Programa : Programa Adulto Mayor
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de alimentos y bebidas para el desarrollo del Programa Adulto Mayor (charlas, reuniones, capacitaciones otros)
- Propósito : Cumplimiento de metas del Programa de adulto mayor

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Jugos, galletas, snack, otros	500	1	trimestral 2020	Las Hortensias 400, Depto. Gestión Comunitaria

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa Adulto Mayor

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipos computacionales y periféricos"
- Programa : Programa Adulto Mayor
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de proyector para el desarrollo del Programa Adulto Mayor (charlas, reuniones, capacitaciones otros)
- Propósito : Cumplimiento de metas del Programa de adulto mayor

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
proyector	200	1	marzo 2020	Las Hortensias 400, Depto. Gestión Comunitaria

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa Adulto Mayor

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de Materiales de Aseo
- Programa : Programa Adulto Mayor
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Aseo para el desarrollo del Programa Adulto Mayor.

- Propósito : Mantener condiciones óptimas para los profesionales del área.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Papel higiénico, jabón, guantes, otros	200	1	trimestral 2020	Las Hortensias 400, Depto. Gestión Comunitaria

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa Adulto Mayor

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de Materiales de Oficina
- Programa : Programa Adulto Mayor
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Oficina para el desarrollo del Programa Adulto Mayor (charlas, reuniones, capacitaciones otros)
- Propósito : Cumplimiento de metas del Programa de adulto mayor

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Resmas de papel, lápices, plumones, cuadernos, otros.	200	1	abril 2020	Las Hortensias 400, Depto. Gestión Comunitaria

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

Programa Adulto Mayor

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Gestion Comunitaria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Producción de Eventos
- Programa : Programa Adulto Mayor
- Contacto responsable de la Unidad : Mylene Osorio Campos
- Fono : 225308693
- Correo Electrónico : mosorio@cerrillos.cl

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Producción de eventos para desarrollar actividades, tales como campeonato de cueca, seminario, charlas, reinado del adulto mayor, entre otros.
- Propósito : Cumplimiento de metas del Programa de adulto mayor

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Servicio y producción de eventos, escarpado, servicio de Banquetearía, mobiliario, amplificación, entre otros	35.000.000	1	2020	Las Hortensias 400, Depto. Gestión Comunitaria

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Juzgado de Policía Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Computacionales"
- Contacto responsable de la unidad : Juan Jose Correa Gonzalez
- Fono Contacto : 22 530 86 77

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Insumos Computacionales para el año 2020.
- Propósito : Comprometer la Adquisición Insumos Computacionales para el buen funcionamiento del Juzgado Policía Local.

4.- Detalle del Proyecto:

TIPO DE BIEN O SERVICIO A ADQUIRIR	Área de Gestión (*)	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
49.- Pendrive 32 GB	1	1	16.000	16.000
69.- Toner HP LaserJet P1606dn, 78A	1	24	41.250	990.000
70.- Toner HP LaserJet M201dw, 83A	1	20	49.820	996.400
TOTM$)				2.002.400

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Juzgado de Policía Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficinas"
- Contacto responsable de la unidad : Juan Jose Correa Gonzalez
- Fono Contacto : 22 530 860 77

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Adquisición Materiales de Oficinas para el año 2020.
- Propósito : Comprometer la Adquisición Materiales de Oficinas para el buen funcionamiento del Juzgado Policía Local.

4.- Detalle del Proyecto:

TIPO DE BIEN O SERVICIO A ADQUIRIR	Área de Gestión (*)	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
1. - *Lápiz grafito Nº2*	1	20	300	6.000
2. - *Perforadora*	1	9	7.000	63.000
3. - *Corchetera alicate*	1	7	10.000	70.000
4. - *Funda plástica tamaño oficio*	1	50	720	36.000
5. - *Funda Plástica tamaño carta*	1	50	720	36000
6.- Bolígrafo cristal punta fina/media pasta azul	1	50	200	10.000
7.- Bolígrafo cristal punta gruesa bold pasta azul	1	50	400	20.000
8.- Bolígrafo cristal punta gruesa bold pasta negro	1	50	200	10.000
9.- Bolígrafo cristal punta fina/media pasta rojo	1	30	2000	6.000
10.- Adhesivo archivador lomo ancho color blanco paq.10	1	100	900	90.000
11.- Adhesivo archivador lomo ancho	1	100	900	90.000

color gris paq.10				
12.- Adhesivo archivador lomo ancho color beige	1	50	900	45.000
13.- Adhesivo barra stic fix 40 gr	1	100	800	80.000
14.- Resma papel tamaño oficio color azul				
15.- Resma de papel multipropósito oficio 500 hojas	1	1	11.000	11.000
16.- Resma de papel multipropósito carta 500 hojas	1	1 Caja	40.000	40.000
17.- Cinta adhesiva cristal 18x20 mt.	1	20 Cajas	40.000	800.000
18.- Marcador color negro permanente				
19.- Carpetas plásticas	1	20 Cajas	35.000	700.000
20.- Archivador Oficio Lomo angosto	1	100	7.000	70.000
21.- Archivador Oficio lomo ancho	1	20	900	18.000
22.- Cintas de embalaje autoadhesiva café	1	100	700	70.000
23.- Cintas de embalaje autoadhesiva transparentes	1	1 Caja	17.000	17.000
24.- Gomas de borrar tipo escolar		200	650	130.000
25.- Libretas apaisadas 100 hojas	1	10	900	9.000
26.- Libro Indice 200 hojas tamaño oficio	1	10	900	9.000
27.- Plumón pizarra permanente azul	1	15	350	5.250
28.- Plumón pizarra permanente rojo	1	10	3.700	37.000
29.- Corrector roller (cinta)	1	10	3.000	30.000
30.- Mica tamaño oficio	1	20	370	7.400
31.- Tinta tampón negra	1	20	370	7.400
32.- Tinta tampón azul	1	30	1.300	39.000
33.- Separador cartulina carta c/u 6 unid	1	100	100	10.000
34.- Separador cartulina oficio c/u 6 Unid.	1	3	2.500	7.500
35.- Destacador color amarillo	1	10	2.500	25.000
36.- Destacador color fucsia	1	10	1.600	16.000
37.- Destacador color verde	1	10	1.600	16.000
38.- Destacador color naranjo	1	30	800	24.000
39.- Notas Adhes. 100x75mmx100	1	20	800	16.000
40.- Sacacorchete palanca metálica	1	30	800	24.000
41.- Notas adhesivas acordeón	1	20	800	16.000
42.- Dispensador de notas adhesivas acordeón	1	50	1.100	55.000
43.- Nota adhes.75x75 mmx 100	1	20	710	14.200
44.- Nota post -IT 670-5AN 3m separadores colores	1	50	1.200	60.000
45.- Nota post -IT 3m 2p/disp pop ut Amarillo	1	15	3.800	57.000
46.- Tacos calendarios año 2018	1	50	1.600	80.000
47.- Dedo de goma tamaño pequeño	1	30	4.040	121.200
48.- Lápiz corrector	1	50	1.700	85.000
	1	15	2.750	41.250
	1	30	250	7.500

49.- Carpetas cartulina colores	1	10	650	6.500
50.- Caja Archivo Memphis standard	1	50	22.000	110.000
51.- Tijera mediana metal	1	50	150	15.000
52.- Timbre Foliador metálico 6	1	5	1.600	80.000
números extrafuerte	1	2	1.100	5.500
53.- Ojetillos color blanco	1			
autoadhesivo	1	100	48.000	96.000
54.- Tampón de goma automatik	1	10	70	7.000
55.- Timbres automáticos varios	1	10	2.000	20.000
modelos a requerir	1	10 Cajas	30.000	300.000
56.- Acco clips plástico	1	5	1.800	18.000
57.-Tiptop (cuchillo cartonero)	1	50	1.800	9.000
58.- Clip tamaño pequeño	1	50	400	20.000
59.- Clips tamaño mediano	1	50	600	30.000
60.- Clip tamaño grande	1	100	900	45.000
61.- Apretador doble clip				
25 mm 1"	1	100	80	8.000
62.- Apretador doble clip				
41 mm 1,3/4"	1	100	100	10.000
63.- Apretador doble clip				
51 mm 2"	1	10	140	14.000
64.- Block de calco color azul tamaño				
oficio	1	100	4.400	44.000
65.- Carpeta colgante estándar extra				
craf.	1	100	500	50.000
66.- Corchetes 26/6	1	20	300	30.000
67.- Sacapunta metálico cuadrado				
68.- Visor transparente		15		
TOTAL (M$)				2.502.400

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Juzgado de Policía Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición y Mantención Aire Acondicionado"
- Contacto responsable de la unidad : Juan Jose Correa Gonzalez
- Fono Contacto : 22 530 86 77

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Adquisición y Mantención Aire Acondicionado para el año 2020.
- Propósito : Comprometer la Adquisición y Mantención Aire Acondicionado para El funcionamiento del Juzgado Policía Local.

4.- Detalle del Proyecto:

TIPO DE BIEN O SERVICIO A ADQUIRIR	Área de Gestión (*)	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
71.- Servicios de Mantención de Aire acondicionado	1	1	200.000	200.000
72. Adquisición de Aire Acondicionados	1	1	300.000	300.000
TOTAL (M$)				500.000

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : SECPLAN
- Unidad de compra :
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Restauración de suelo, paredes y entornos".
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Restauración del suelo, paredes y entornos de la Dirección SECPLAN"
- Propósito : Contar con un espacio de trabajo limpio y en óptimas condiciones para desarrollar las tareas diarias". La alfombra tiene a lo menos 15 años, la cual se encuentra en pésimas condiciones de limpieza y desgaste.

4.- Detalle del Proyecto: 215.22.06.001.001.000 – Dependencias Municipales

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Suelo Paredes Entorno	3.000	10	Febrero 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : SECPLAN
- Unidad de compra : Proyectos
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de equipos computacionales"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de equipamiento computacional y periféricos"
- Propósito : Se necesita cambiar equipos computacionales y adquirir monitores o pantallas para los arquitectos"

4.- Detalle del Proyecto: 215.29.06.001.000.000 – Equipos Computacionales y Periféricos

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
PC Pantalla 24´	1.500	2 2	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : SECPLAN
- Unidad de compra : SECPLAN
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mantención de impresoras y plotter"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Mantención de impresoras y plotter"
- Propósito : Mantener operativas las impresoras y plotter de SECPLAN

4.- Detalle del Proyecto: 215.22.04.009.000.000 – Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
TINTAS DE IMPRESORA NEGRO Y COLOR PARA IMPRESORA TOSHIBA	1.000	14	Abril 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : SECPLAN
- Unidad de compra : SECPLAN
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mantención y Reparación de máquinas y equipos"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Reparación y mantención de aires acondicionados y equipo plotter.
- Propósito : Mantener en correcto funcionamiento los equipos y máquinas de oficina fundamentales para la operatividad y productividad del área.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Aires Acondicionados Plotter	1.800	5	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

215-22-06-004-000-000	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : SECPLAN
- Unidad de compra : SECPLAN
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Materiales y útiles de aseo"
- Propósito : Mantener el orden y la limpieza en las oficinas y baños de SECPLAN.

4.- Detalle del Proyecto: 215.22.04.001.000.000- Materiales de Oficina

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Resmas de hojas carta	$1.500	200	Febrero 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Resmas de hojas oficio		200		
Resmas de hojas doble carta		10		
Post it chico		20		
Post it mediano		20		
Post it grande		20		
Lápices azules		5 cajas		
Repuestos corchetes		30 cajas		
Repuestos magic clip		20 cajas		
Destacadores		20		
Reglas		5		
Tijeras		5		
Aprieta papeles chico		5 cajas		
Aprieta papeles mediano		5 cajas		
Aprieta papeles grande		5 cajas		
Carpetas		40		
Archivadores		40		
Mica oficio		2 cajas		

Mica carta		2 cajas		
Espirales medianos		1 caja		
Espirales pequeños		1 caja		
Espirales grandes		1 caja		
Corcheteras		5		
Perforadoras		5		
Saca corchete		5		
Corrector		10		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : SECPLAN
- Unidad de compra : SECPLAN
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales y útiles de aseo"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Materiales y útiles de aseo"
- Propósito : Mantener el orden y la limpieza en las oficinas y baños de SECPLAN.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Papel higiénico Cloro gel Limpia baños Limpia muebles Jabón líquido Limpia vidrios Paños amarillo Paños para vidrios Esponjas Lava lozas Escobillón Pala Plumero	$500	48.000mts 24 litros 15 litros 7 litros 40 litros 6 litros 10 unidades 5 unidades 20 unidades 10 litros	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

215-22-04-007-000-000	**MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : SECPLAN
- Unidad de compra : SECPLAN
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de mobiliario"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de mobiliario para SECPLAN".
- Propósito : Adquisición de 6 sillas nuevas para ofician del Director. Reemplazo de sillas de funcionarios en mal estado. Adquisición de escritorios y estantes

4.- Detalle del Proyecto: 215.29.04.000.000.000 Mobiliarios y otros

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sillas de escritorio Sillas funcionarios Escritorios Estantes	2.000	6 6 2 2	Abril 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : SECPLAN
- Unidad de compra : Proyectos
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de licencias para programas computacionales"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de licencias para programas"
- Propósito : Se requiere para los arquitectos licencias para los programas tales como: Autocad, BIM, revit autodesk, archicad y graphisoft.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Autocad BIM Revit	500	2 4 4	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

215-29-07-001-000-000	**PROGRAMAS COMPUTACIONALES**

INFORMÁTICA NO TIENE PRESUPUESTO ASIGNADO PARA GASTOS CORRIENTES



I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Secplan - Informática
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición e instalación de Aire Acondicionado y Funcionamiento para la Oficina"
- Contacto responsable del Depto. : Solange Espinoza Z.

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Equipamiento Computacionales para año 2020"

- Propósito : Comprometer los Equipamiento Computacionales para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M $*	*Cantidad estimada (unidades)*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
Aire acondicionado Split hortensias con instalación	*Material de computación*	*500.000-*	*1*		*Las Hortensias 400.*
Mantención aire acondicionados	*Material de computación*	*300.000.-*	*1*		*Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Secplan - Informática
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de Equipos electrónicos para la Oficina"
- Contacto responsable del Depto. : Solange Espinoza Z.

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Muebles para la Oficina para año 2020"

- Propósito : Comprometer la Adquisición de Muebles para la Oficina para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M $*	*Cantidad estimada (unidades)*	*Fecha de Licitación o compra*
Cámara IP	*Material de computación*	*120.000.-*	*3*	
Aspiradora	*Material de aseo*	*60.000*	*1*	*Marzo*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Secplan - Informática
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipos y Accesorios Computacionales"
- Contacto responsable del Depto. : Solange Espinoza Z.

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Equipos y Accesorios Computacionales para el año 2020.
- Propósito : Comprometer los Equipos y Accesorios Computacionales para el funcionamiento administrativos del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M $*	*Cantidad estimada (unidades)*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
Disco duro 6tb externo de red o cloud	*Material de computación*	*1.000.000.-*	*2*	*Enero*	*Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática*
Grapa ¼	*Material de computación*	*3.000.-*	*10*	*Enero*	*Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática*

Caja Cable UTP CAT6 100MTS	Material de computación	60.000.-	3	Enero	Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Caja de baúl plástica	Material de oficina	50.000.-	2	Enero	Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Adaptadores de Disco duro	Material de computación	20.000.-	3	Enero	Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
CD vírgenes Con sobres individuales	Material de computación	50.000.-	1000		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Disco duro para sistemas de Arrays HP MSA P2000 G3 ETB	Material de computación	1.500.-000.	2		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Rj45	Material de computación	60.000.-	200 conectores		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Licenciamientos de servidores	Material de computación	3.000.000.-	3		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Computador escritorio respaldos	Material de computación	4.000.000.-	5		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Impresoras para respaldos	Material de computación	100.000.-	1		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Actualización de sistemas Virtuales	Material de computación	2.500.000.-	1		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Ups	Material de computación	700.000.-	2		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Pendrive 32 GB	Material de computación	70.000.-	6		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática

Cables de red	*Material de computación*	*300.000.-*	*50*		*Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática*
Notebook	*Material de computación*	*1.500.000*	*2*		*Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática*
Licenciamiento de autocad	*Material de computación*	*8.000.000*	*6*		*Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática*
Computador y/o notebook, sistema de fijación. En sala de concejo	*Material de computación*	*3.000000*	*1*	*Enero*	*Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática*
Resma de papel oficio y carta	*Material de Oficina*	*300.000*	*100 resma*	*Marzo*	*Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática*

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Secplan - Informática
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Computacionales"
- Contacto responsable del Depto. : Solange Espinoza Z.

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Insumos Computacionales para el año 2020.
- Propósito : Comprometer los Insumos Computacionales para el funcionamiento administrativos del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M $*	*Cantidad estimada (unidades)*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
Tóner 78A	*Materiales de Oficina*	*500.000.-*	*5*	*Enero-*	*Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática*
Tóner 85A	*Materiales de Oficina*	*800.000.-*	*10*	*Enero*	*Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática*

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de contabilidad
- Unidad de compra : Secplan - Informática
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mantención de Plotter"
- Contacto responsable del Depto. : Solange Espinoza Z.

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Mantención de Plotter para año 2020"

- Propósito : Comprometer la Mantención de Plotter para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M $*	*Cantidad estimada (unidades)*	*Fecha de Licitación o compra*
Mantención Plotter	*Material de computación*	*300.000.-*	*2*	

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Secplan - Informática
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Contacto responsable del Depto. : Solange Espinoza Z.

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Equipamiento Computacionales para año 2020"
- Propósito : Comprometer los Equipamiento Computacionales para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M $*	*Cantidad estimada (unidades)*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
Archivadores	*Material de Oficina*	*30.000*	*20*	*Enero*	*Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática*
Resma de papel oficio y carta y otros	*Material de Oficina*	*300.000*	*100 resma*	*Marzo*	*Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática*

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de contabilidad
- Unidad de compra : Secplan - Informática
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de Muebles para la Oficina"
- Contacto responsable del Depto. : Solange Espinoza Z.

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Equipamiento Computacionales para año 2020"

- Propósito : Comprometer los Equipamiento Computacionales para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M $*	*Cantidad estimada (unidades)*	*Fecha de Licitación o compra*
Estantes Murales	*Material de oficina*	*150.000.-*	*2*	
Silla escritorio	*Material de oficina*	*400.000.-*	*5*	
Mueble colgante	*Material de escritorio*	*200.000*	*1*	*Marzo*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- **Nombre del Organismo comprador** : I. Municipalidad de Cerrillos
- **Unidad de compra** : Secretaria Municipal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Empaste Decretos Exentos o Alcaldicios"
- **Contacto responsable de la Unidad** : Cecilia Ulloa Chacón

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

Descripción General : Resguardar los Decretos Exentos o Alcaldicios que se encuentran bajo custodia en esta Unidad para el año 2020.

- **Propósito** : Mejoramiento de la Gestión Municipal

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Empaste Decretos Exentos 2019	150	50	Febrero 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Secretaria Municipal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipos Computacionales y Periféricos
- Contacto responsable de la Adquisición : Cecilia Ulloa Chacón

2.- Contacto Responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Para su uso en las sesiones del Concejo Municipal y funciones habituales de esta Unidad (Prioridad).
- Propósito : Mejoramiento de la Gestión Municipal para el año 2020

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
CD	17	25	Marzo y Agosto 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Tóner Marca HP LaserJet P1606	858	12	Marzo y Agosto 2020	
Pendrive 4 GB	14	5	Marzo y Agosto 2020	

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Secretaria Municipal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mantenimiento y Reparaciones Oficina"
- Contacto responsable de la unidad : Cecilia Ulloa Chacón

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Mejoras en la apariencia y ambiente laboral de esta Secretaria Municipal, además de muebles necesario para el resguardo de la documentación que se encuentra bajo custodia.
- Propósito : Mejoramiento de la Gestión Municipal

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Pintura muro y puertas oficina			Julio 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Adquisición e Instalación de ventanal oficina jefatura			Julio 2020	
Materiales para ampliación de bodega SECMUN	2.200		Julio 2020	

Adquisición de 2 cortinas BLACKOUTH oficina jefatura			Julio 2020	
Reposición vidrio protector mesa de trabajo	70		Julio 2020	
Mantención Equipo Aire Acondicionado	250		Julio 2020	
Kardex de 4 cajones	150	1	Julio 2020	

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Secretaria Municipal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales y Útiles de Aseo"
- Contacto responsable de la unidad : Cecilia Ulloa Chacón

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Materiales y útiles de aseo para su uso diario en la limpieza de esta Secretaria Municipal.
- Propósito : Mejoramiento de la Gestión Municipal para el año 2020

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Limpia piso flotante	450	2 2	Marzo y Agosto 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Bolsas de Basura 70x90 m		3 pqtes. 2 pqtes.	Marzo y Agosto 2020	
Guantes latex 3M SCOTCH BRITE		5 pares	Marzo y Agosto 2020	
Desodorantes ambientales		3 2	Marzo y Agosto 2020	
Toallas Papel ROLL 200 mt TORK		3 3	Marzo y Agosto 2020	

ADVANCE				
Traperos para piso		**5** **5**	**Marzo y Agosto 2020**	
Insecticida 360 CC RAID MAX ARAÑA Y CUCARACHA		**3**	**Marzo y Agosto 2020**	
Lustra muebles		**3** **2**	**Marzo y Agosto 2020**	
Lavalozas		**3**	**Marzo y Agosto 2020**	
Esponjas Abrasivas		**5** **5**	**Marzo y Agosto 2020**	

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Secretaria Municipal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficinas"
- Contacto responsable de la unidad : Cecilia Ulloa Chacón

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de materiales de oficina como papelería y útiles de uso diario en la unida durante el año 2020.
- Propósito : Mejoramiento de la Gestión Municipal para el año 2020

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Cajas papel fotocopia oficio	3.500	5 cajas 5 cajas	Marzo y Agosto 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Cajas papel fotocopia carta		5 cajas 5 cajas	Marzo y Agosto 2020	
Archivadores oficio lomo ancho		40 40	Marzo y Agosto 2020	
Paquetes de banderitas adhesivas surtidas		10 10	Marzo y Agosto 2020	
Block carta		5	Marzo y Agosto	

predicado			2020	
Cajas archivo MEMPHIS		10	Marzo y Agosto 2020	
Carpetas colgantes fleje metal KRAF		25	Marzo y Agosto 2020	
Carpetas plastificadas oficio azul KRAF		15	Marzo y Agosto 2020	
Cintas adhesivas 18 mm. transparente		25	Marzo y Agosto 2020	
Fundas plásticas transparentes blanca oficio		800	Marzo y Agosto 2020	
Fundas plásticas transparentes blanca carta		600	Marzo y Agosto 2020	
Lápices pasta azul BIC x 50 unidades		2 cajas	Marzo y Agosto 2020	
Libretas correspondencias chicas x 100 hojas		10 10	Marzo y Agosto 2020	
Saca corchetes palanca metálico		2 cajas	Marzo y Agosto 2020	
Plumones pizarra negro –rojo-azul		5	Marzo y Agosto 2020	
Post-It Chicos 100 h. x 12 unidades		6 cajas 6 cajas	Marzo y Agosto 2020	
Post-It medianos 100 h. x 12 unidades		1 caja	Marzo y Agosto 2020	
Corchetera metalica NOVUS 30 hojas B-6 ROJA 24/6		2	Marzo y Agosto 2020	
Separadores oficio Color		5 paquetes	Marzo y Agosto 2020	
Sobres oficio blanco 50		15 pqtes. 15 pqtes.	Marzo y Agosto 2020	

unidades				
Tijeras		3	Marzo y Agosto 2020	
Notas adhesivas removibles amarilla 100 h.		5	Marzo y Agosto 2020	
Pilas doble AA		20	Marzo y Agosto 2020	
Corchetera metálica 240 hojas S negra RHEIN		1	Marzo y Agosto 2020	
Perforadora metálica de 100 hojas marca RHEIN		1	Marzo y Agosto 2020	
Timbre fechador TRODAT 4850		2	Marzo y Agosto 2020	
Tinta Tampón AUTOMATIK negra 25 ML 711		3 3	Marzo y Agosto 2020	
Corrector liquido LIQUID PAPER		1 caja 1 caja	Marzo y Agosto 2020	
Corta cartón		3	Marzo y Agosto 2020	
Cliperas MAGIC CLIP marca HAND tamaño mediano		6	Marzo y Agosto 2020	
Repuesto Clipera MAGIC CLIP marca HAND tamaño mediano		20	Marzo y Agosto 2020	

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Secretaria Municipal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Renovación de Casilla de 134 Correos de Chile"
- Contacto responsable de la unidad : Cecilia Ulloa Chacón

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Renovación de casilla 134 con Correos de chile, es un servicio anual que es utilizado para la recepción y entrega de correspondencia emitida o dirigida a esta municipalidad.

- Propósito : Mejoramiento de la Gestión Municipal para el año 2020

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Renovación Casilla 134	**250**	**1**	**Agosto 2020**	**Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento**

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección Jurídica
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipamiento de Muebles para la Oficina"
- Contacto responsable de la Direc. : Aarón Vega Sánchez
- Fono contacto : 22 870 78 26

2.- Contacto Responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General: Adquisición Equipamiento de sillas y muebles para el año 2020.
- Propósito : Amoblar las nuevas oficinas y recambio de sillas en malas condiciones

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sillas	**$1.000.000**	**12 sillas y otros**	**marzo 2020**	Piloto Lazo Nº 120. Dirección Jurídica

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

ISC/mgp

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección Jurídica
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficinas"
- Contacto responsable de la Direc. : Aarón Vega Sánchez
- Fono contacto : 22 870 78 26

2.- Contacto Responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales de Oficina para el año 2020.
- Propósito : Desempeñar de manera integral las funciones del trabajo.

Detalle del Proyecto:

3.2- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General: Adquisición de materiales de Oficina
- Propósito: Desempeñar de manera integral las funciones del trabajo

Detalle del proyecto

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Materiales de oficina	**$1.200.000**	**2 cajas carpetas colgante 20 Cajas resmas oficio 10 cajas resma carta 200 carpetas**	**marzo 2020**	**Piloto Lazo Nº 120. Dirección Jurídica**

ISC/mgp

		cartón color **2 cajas lápices pasta azul** **4 cajas archivadores oficio** **10 cajas posit** **6 cuadernos correspondencia tapa dura** **2 cajas sobres oficio** **1 caja sobres carta**		

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

ISC/mgp

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección Jurídica
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Habilitación y Remodelación Tabaquería"
- Contacto responsable de la Direc. : Aarón Vega Sánchez
- Fono contacto : 22 870 78 26

2.- Contacto Responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.- Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Habilitación de 2 oficinas para profesionales de esta unidad.

- Propósito : Debido al aumento de personal profesional a la Dirección Jurídica se requiere construir 02 oficinas dentro de las actuales oficinas existentes de acuerdo a plano del proyecto.

Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tabiquería.	$ 1.000.000	02 puertas con pomo, llave, 10,90 m2 de tabiquería de aluminio con vidrio y formica color a elección. Todo el proyecto según proyecto de arquitectura.	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Dirección Jurídica

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

ISC/mgp

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Dirección de Control*
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **"EQUIPOS, INSUMOS, ACCESORIOS COMPUTACIONALES"**
- Contacto Responsable de la Direc. : Sergio Acha
- *Fono contacto : 22 870 78 43*

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Equipos, Insumos, Accesorios Computacionales para el año 2020"*
- *Propósito : Mejora de la Gestión Municipal para el año 2020*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	*DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M $*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
	Impresora Láser Color y negro	*Insumos Computacionales*	*4.500*	*1*	*Junio 2020*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
	Toner Color			*6*		
	Toner HP CE278 A Negro			*24*		
	Notebook HP i7			*1*		
	Mouses inalámbricos			*7*		
	Padmouse			*7*		
	Apoya muñecas			*7*		
	Pendrives			*7*		
		total	***4.000***			

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2015. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Dirección de Control*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : **"MANTENCIÓN AIRE ACONDICIONADO"***
- *Contacto responsable de la Direc : Sergio Acha*
- *Fono contacto : 22 870 78 43*

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Mantenciones Aire Acondicionado" para el año 2020*
- *Propósito : Mantener la funcionalidad de artefactos de trabajo y Acondicionar el ambiente de esta Unidad.*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	*DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M $*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
	Mantención de Equipos de Aires Acondicionados *Mantenciones de sumadoras*	*Mantenciones*	*300* *80*	*3* *4*	*Junio 2020*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
		total	***380***			

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 19 de noviembre 2019. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Dirección de Control*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición: : **"MANTENIMIENTO DE OFICINAS"***
- *Contacto responsable de la Dire. : **Sergio Achá***
- *Fono contacto : 22 870 78 43*

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : Mantenimiento de Oficinas de Unidad de Control"*
- *Propósito : Mejora en lugar de Trabajo*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
	Pintura de Oficinas de la Unidad Paneles Separadores de Oficinas	Pinturas	800 3.000	3 12	Junio 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
		Total	**3.800**			

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 19 de noviembre 2019. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2019

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Dirección de Control*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición: : **"MATERIALES DE OFICINA"***
- *Contacto responsable de la Direc. : Sergio Acha*
- *Fono contacto : 22 870 78 43*

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Materiales de Oficina, Papelería y Artículos afines"*
- *Propósito : Mejora en la Gestión Municipal para el año 2020.*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	*DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M $*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
	Resmas Oficio	*Materiales de Oficina*		*160*	*Enero a Junio 2020*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
	Resmas Carta			*150*		
	Archivadores tamaño ancho Oficio			*200*		
	Archivadores tamaño delgado Oficio			*40*		

	Perforadoras chicas			*7*		
	Tacos Calendario			*7*		
	Sacacorchete Pinza			*8*		
	Carpetas con elástico			*25*		
	Tijeras			*7*		
	Cuchillos Cartoneros			*8*		
	Agendas Telefónicas			*7*		
	Libros de Actas 500 hojas			*6*		
	Acoclips			*200*		
	Fechadores			*7*		
	Calculadoras			*4*		
	Timbres varios			*20*		
	Reglas Plástico 20 cm.			*7*		
	Tinta timbres automáticos colores			*9*		
	Espirales diferentes tamaños			*100*		
	Micas diferentes colores y tamaños			*100*		
	Notas Adhesivas sistema Zig Zag colores			*80*		
	Fundas Plásticas carta			*60*		
	Fundas Plásticas oficio			*60*		
	Cajas Corchetes 23/13			*3*		
	Caja Corchetes 23/20			*3*		

	Separadores Separadores Oficio			*60*		
	Separadores Carta			*30*		
	Post it chicos			*60*		
	Post it medianos			*30*		
	Basureros rejilla			*6*		
	Corchetera engrapadora			*1*		
	Huellero			*3*		
	Libretas Apaisadas			*15*		
	Cajas de Dedos de goma			*1*		
	Visores			*50*		
	Tiritas para visores			*50*		
	Corcheteras chicas			*7*		
	Marcadores páginas			*30*		
	Rollos Sumadoras			*40*		
		total	***3.550***			

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 19 de noviembre de 2020. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Dirección de Control*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : **"MUEBLES PARA OFICINA"***
- *Contacto responsable de la Direc. : Sergio Acha*
- *Fono contacto : 22 870 78 43*

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Escritorios con cajones y llaves y muebles para computadores (por cuanto con los que cuenta esta Unidad no reúnen el estándar de medidas apto para el trabajo cotidiano ya que provienen de una donación), Muebles Bibliotecas

- *Propósito : Mejora en lugar de Trabajo*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	*DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M $*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
	Escritorios con cajones *Muebles para computador* *Muebles Bibliotecas*	*Muebles*	*5.800*	*7* *7* *3*	*Junio 2020*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
		total	***5.800***			

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 19 de noviembre 2020. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Dirección de Control*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* ***: "PROGRAMA COMPUTACIONAL"***
- *Contacto responsable de la Direc. : Sergio Acha*
- *Fono contacto : 22 870 78 43*

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Programa computacional de Gestión y Control interno de esta Unidad.*
- *Propósito :Mejora en la Gestión Municipal*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	***DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO***	***LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO***	***Monto BRUTO total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
	Programa Computacional	*ADB Master o similar*	***4.000***	*1*	*Junio 2020*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 19 de noviembre 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Dirección de Control*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : **"VESTUARIO PARA EL PERSONAL"***
- *Contacto responsable de la Direc. : Sergio Acha*
- *Fono contacto : 22 870 78 43*

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : Adquisición de Chaqueta Institucional para el año 2020.*
- *Propósito : Identificación institucional de los funcionarios de la Unidad de Control en fiscalizaciones en terreno*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	*DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M $*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
	Chaqueta Institucional de Verano *Chaqueta Institucional de Invierno*	*Vestuario*	*450*	*7* *7*	*Junio 2020*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
		total	***450***			

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 19 de noviembre 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Obras
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Agua Purificada (Bidones)
- Contacto responsable de la Direc. : Sergio Castillo Sepúlveda

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Agua Purificada (Bidones) para el año 2020.
- Propósito : Comprometer de Agua Purificada (Bidones) para el Funcionamiento administrativo de la D.O.M.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
AGUA PURIFICADA (BIDONES)	175	70	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Obras
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Contrato Alumbrado Público"
- Contacto responsable de la Direc. : Sergio Castillo Sepúlveda

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Contrato Alumbrado Público para el año 2020.
- Propósito : Comprometer los Contrato Alumbrado Público para el funcionamiento administrativo y técnico de la D.O.M.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
CONTRATO ALUMBRADO PÚBLICO (CERRILLOS)	195.000	02	Enero 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Obras
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Apoya pies Solemassag e Gris Kensington
- Contacto responsable de la Direc. : Sergio Castillo Sepúlveda

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

- Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza
- Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.
- Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de materiales y Renovación de Equipamiento para el año 2020.
- Propósito : Comprometer los Renovación Equipamiento para el Funcionamiento administrativo de la D.O.M.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
APOYA PIES SOLEMASSAG E GRIS KENSINGTON	330	20	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Obras
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Arriendo de Vehículos (Camionetas)
- Contacto responsable de la Direc. : Sergio Castillo Sepúlveda

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Arriendo de Vehículos (Camionetas) para el año 2020.

- Propósito : Comprometer la Arriendo de Vehículos (Camionetas) para funcionamiento administrativo y técnico en cuanto a la fiscalización de obras en la comuna.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
ARRIENDO VEHÍCULOS (CAMIONETAS)	35.000	02	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Obras
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Equipamiento Electrónico
- Contacto responsable de la Direc. : Sergio Castillo Sepúlveda

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Equipamiento Electrónico para el año 2020.
- Propósito : Comprometer la Equipamiento Electrónico para un mejor funcionamiento administrativo de la D.O.M.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
ASPIRADORA	90	01	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Obras
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Licencias AUTO CAD
- Contacto responsable de la Direc. : Sergio Castillo Sepúlveda

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Licencia AUTO CAD para el año 2020.
- Propósito : Comprometer la Licencia AUTO CAD para un mejor funcionamiento administrativo y técnico de la D.O.M.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Licencias AUTO CAD	1.200	115	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Patentes Comerciales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipos, insumos y accesorios Computacionales,
- Contacto responsable de la unidad : Maria Paz Bustamante Zúñiga
- Fono Contacto : 22 530 85 47

2.-Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 95308600

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición Equipos Computacionales, accesorios y otros Para el año 2020".
- Propósito : Comprometer la "Adquisición Equipos Computacionales, Accesorios y otros, para el funcionamiento del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Computadores, impresoras, tintas, etc.	3.400	5	Mayo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
4 gb, pendrive 8 gb, Capturadores de datos, etc.	1.800	4	Mayo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- ***Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.***

2.- ***Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.***

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Depto. de Patentes Comerciales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Artículos de Protección"
- Contacto responsable de la unidad : Maria Paz Bustamante Zúñiga
- Fono Contacto : 22 530 85 47

2.-Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición Artículos de Protección para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Artículos de Protección para el el funcionamiento del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Bloqueadores	1.200	28	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Depto. de Patentes Comerciales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra y Mantención de Equipamiento"
- Contacto responsable de la unidad : Maria Paz Bustamante Zúñiga
- Fono Contacto : 22 530 85 47

2.-Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición Compra y Mantención de Equipamiento para el año 2020.
- Propósito : Comprometer la Compra y Mantención de Equipamiento para el funcionamiento del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Compra y mantención estufas, ventiladores	560	5	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- ***Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.***

2.- ***Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.***

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Depto. de Patentes Comerciales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Credenciales de Identificación"
- Contacto responsable de la unidad : Maria Paz Bustamante Zúñiga
- Fono Contacto : 22 530 85 47

2.-Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición Credenciales de Identificación para el año 2020"
- Propósito : Comprometer las Credenciales de Identificación para el funcionamiento del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Credenciales de Identificación	1.200	28	Mayo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- ***Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.***

2.- ***Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.***

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Depto. de Patentes Comerciales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipamiento para la Oficina"
- Contacto responsable de la unidad : Maria Paz Bustamante Zúñiga
- Fono Contacto : 22 530 85 47

2.-Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición Equipamiento para la Oficina para el año 2020"
- Propósito : Comprometer la Equipamiento para la Oficina para el funcionamiento del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Escritorios de madera, Kárdex, biblioteca, etc.	2.600	18	Julio 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- ***Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.***

2.- ***Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.***

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Depto. de Patentes Comerciales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipos electrónicos"
- Contacto responsable de la unidad : Maria Paz Bustamante Zúñiga
- Fono Contacto : 22 530 85 47

2.-Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición Equipos Electrónicos para el año 2020"
- Propósito : Comprometer Equipos Electrónicos para el funcionamiento del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Cámara Fotografica.	1.200	28	Abril 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- ***Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.***

2.- ***Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.***

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Depto. de Patentes Comerciales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Formularios de Impresión"
- Contacto responsable de la unidad : Maria Paz Bustamante Zúñiga
- Fono Contacto : 22 530 85 47

2.-Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición Formularios de Impresión para el año 2020"
- Propósito : Comprometer la Formularios de Impresión para el funcionamiento del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Hoja con marca de agua logo mun., citaciones, partes, adhesivos de clausura	1.200	7.500	Abril 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- ***Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.***

2.- ***Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.***

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Depto. de Patentes Comerciales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mantención y Reparación de Muebles"
- Contacto responsable de la unidad : Maria Paz Bustamante Zúñiga
- Fono Contacto : 22 530 85 47

2.-Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Mantención y Reparación de Inmuebles para el año 2020.
- Propósito : Comprometer la Mantención y Reparación de Inmuebles para el funcionamiento del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Mantención y reparación de Inmueble	10.000	1	Agosto 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- ***Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.***

2.- ***Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.***

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Depto. de Patentes Comerciales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficinas"
- Contacto responsable de la unidad : Maria Paz Bustamante Zúñiga
- Fono Contacto : 22 530 85 47

2.-Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición Materiales de Oficinas para el año 2020"
- Propósito : Comprometer la Materiales de Oficinas para el funcionamiento del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

talle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Materiales de escritorio, lápices, clips, etc.	7.000	1	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- ***Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.***

2.- ***Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.***

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Depto. de Patentes Comerciales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Vestuario para el Personal"
- Contacto responsable de la unidad : Maria Paz Bustamante Zúñiga
- Fono Contacto : 22 530 85 49

2.-Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : *Sra. Paola González Inostroza*

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición Vestuario para el Personal para el año 2020"
- Propósito : Comprometer el Vestuario para el Personal para el funcionamiento del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Polera de pique, pantalones, chaquetas, etc.	2.000	84	Septiembre 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA: 1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. Servicios Generales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición e Instalación Aire Acondicionado"
- Contacto responsable de la unidad : Pilar Sanhueza Montero
- Fono del Depto. : 22 870 78 51

1.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 533 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición e Instalación Aire Acondicionado para el año 2020"
- Propósito : Comprometer la Adquisición e Instalación Aire Acondicionado para funcionamiento administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Aire acondicionado	379.990	1	Julio 2020	Piloto lazo N°120

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. Servicios Generales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipamientos para Oficinas"
- Contacto responsable de la unidad : Pilar Sanhueza Montero
- Fono del Depto. : 22 870 78 51

1.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 533 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Equipamientos para Oficinas para el 2020"
- Propósito : Comprometer el Equipamiento para las Oficinas para el funcionamiento administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Estufas a gas	160.000	2	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Sillas de escritorios	500.000	10		
Muebles tipo estantes	600.000	4		
Mueble Cardes 3 cajones	360.000	3		
Sillones de 3 cuerpos	300.000	02		
Mesas cuadradas para comedor	100.000	4	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Escritorios	800.000	8		

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. Servicios Generales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipamientos Eléctricos"
- Contacto responsable de la unidad : Pilar Sanhueza Montero
- Fono del Depto. : 22 870 78 51

1.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 533 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Equipamientos Eléctricos para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Equipamientos Eléctricos para el año 2020 funcionamiento administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Microondas	271.920	8	Abril 2020	Piloto Lazo N°120
Horno eléctricos	100.000	2		
Refrigerador	360.000	2		
Ventiladores	150.000	10		
04 aspiradoras Oficina	800.000	4		
02 aspiradoras para vehículos	50.000	2		

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. Servicios Generales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Herramientas - Varios"
- Contacto responsable de la unidad : Pilar Sanhueza Montero
- Fono del Depto. : 22 870 78 51

1.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 533 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Herramientas - Varios para el año 2020"

- Propósito : Comprometer los Herramientas - Varios para el funcionamiento administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Yegua Mediana Tedra 2,40 metros	120.000	1	Abril 2020	Piloto lazo N°120
Escalera intermedia de tijera	99.000	1		
Llave Pico Lora chicas grandes	6.000	1		
Llave cadena	50.000	2		
Mascara de soldar	39.990	7		
Guantes de cabritilla	1000	10		

Juego de llaves punta corona	37.500	1		
Llaves francesa	20.000	1		
Cepillo para madera	74.000	1		
Máquina de soldar	100.000	1		
01 compresor	98.000	1		
01 generador	500.000	1		
Cargador de batería	90.000	2		
Juego de Cables para puentes	32.000	2		
Caimán	10.430	1		
Atornillador inalámbrico	68.000	1		
Serrucho eléctrico	150.000	2		
Juego de copa	15.900	1		
Soplete manual	12.4000	1		
Contenedores de basura	2.150.000.	10		
Juego de Brocas Metal y Cemento	15.600	1		
Lijadora Banda	74.500	1		

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. Servicios Generales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Aseo I"
- Contacto responsable de la unidad : Pilar Sanhueza Montero
- Fono del Depto. : 22 870 78 51

1.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 533 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Aseo para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Materiales de Aseo para el funcionamiento administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Papel Higiénico	4.500	1	Marzo 2020	Piloto lazo N°120
Jabón liquido				
Detergente				
Escobillones....etc...				

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. Servicios Generales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficinas"
- Contacto responsable de la unidad : Pilar Sanhueza Montero
- Fono del Depto. : 22 870 78 51

1.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 533 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Oficinas para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Materiales de Oficinas para el funcionamiento administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Resmas Oficio y Carta	1.000	100	Marzo 2020	Piloto Lazo N°120
Archivadores		20		
Corcheteras		10		
Carpetas plásticas.....etc.		1 global		

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. Servicios Generales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Renovación Muebles para Oficinas"
- Contacto responsable de la unidad : Pilar Sanhueza Montero
- Fono del Depto. : 22 870 78 51

1.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 533 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Muebles para Oficinas para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Renovación Muebles para Oficinas para el funcionamiento administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Estufas a gas	160.000	2	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Sillas de escritorios	500.000	10		
Microondas	271.920	8		
Horno eléctricos	100.000	2		
Refrigerador	360.000	2		
Ventiladores	150.000	10		
Computadores	700.000	02		
Impresoras	120.000	4		
Muebles tipo estantes	600.000	4		
Mueble Cardes 3 cajones	360.000	3		

Sillones de 3 cuerpos	300.000	02		
Mesas cuadradas para comedor	100.000	4		
Escritorios	800.000	8		
Pantalones tipo cargo Poleras, chaquetas	1.000.000	100		
Zapatos de Seguridad	500.000	10		
Yegua Mediana Tedra 2,40 metros	120.000	1		
Escalera intermedia de tijera	99.000	1		
Llave Picolora chicas grandes	6.000	1		
Llave cadena	50.000	2		
Mascara de soldar	39.990	7		
Guantes de cabritilla	1000	10		
Juego de llaves punta corona	37.500	1		
Llaves francesa	20.000	1		
Cepillo para madera	74.000	1		
Máquina de soldar	100.000	1		
04 aspiradoras Oficina	800.000	4		
02 aspiradoras para vehículos	50.000	2		
01 compresor	98.000	1		
01 generador	500.000	1		
Cargador de batería	90.000	2		
Juego de Cables para puentes	32.000	2		
Caimán	10.430	1		
Atornillador inalámbrico	68.000	1		
Serrucho eléctrico	150.000	2		
Juego de copa	15.900	1		
Aire acondicionado	379.990	1		
Soplete manual	12.4000	1		
Contenedores de basura	2.150.000.	10		
Juego de Brocas Metal y Cemento	15.600	1		
Lijadora Banda	74.500	1		

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. Servicios Generales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Vestuario para el Personal"
- Contacto responsable de la unidad : Pilar Sanhueza Montero
- Fono del Depto. : 22 870 78 51

1.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 533 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Vestuario para el Personal para el año 2020"
- Propósito : Comprometer los Vestuario para el Personal para el funcionamiento administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Pantalones tipo cargo Poleras, chaquetas	1.000.000	100	Abril 2020	Piloto Lazo N°120
Zapatos de Seguridad	500.000	10		

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. de Personal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición Suministros computacionales"
- Contacto responsable del Depto. : Fernando Cabello Quintanilla

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Suministros Computacionales año 2020"
- Propósito : Comprometer la adquisición de Suministros Computacionales para el funcionamiento del Depto. de Personal.

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
	Notebook	360	1	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Personal
	Impresora	100	1	Marzo 2020	Dpto. de P.
	Tóner HP Laser Jet P 1606dn	120	4	Marzo 2020	Dpto. de P.

NOTA: **Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. de Personal
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de materiales de oficina"
- Contacto responsable del Depto. : Fernando Cabello Quintanilla

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de oficina año 2020"
- Propósito : Comprometer la adquisición de materiales de oficina para el Funcionamiento del Depto. de Personal.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Resmas oficio	540	200	Marzo 2020	Dpto. de P.
Resmas carta	520	200	Marzo 2020	Dpto. de P.
Carpetas plastificadas	44	200	Marzo 2020	Dpto. de P.
Lomos color amarillo	10	10	Marzo 2020	Dpto. de P.
Cajas Clip chico	10	20	Marzo 2020	Dpto. de P.
Cajas clip medianos	5,2	10	Marzo 2020	Dpto. de P.
Cajas de Clip grande	5,5	10	Marzo 2020	Dpto. de P.
Juego Separadores oficio	48	40	Marzo 2020	Dpto. de P.
Juego separadores carta	44	40	Marzo 2020	Dpto. de P.
Pos.it chicos (12 unidades cada uno)	45	10	Marzo 2020	Dpto. de P.

Pos.it medianos	36	40	Marzo 2020	Dpto. de P.
Pos.it grandes	30	25	Marzo 2020	Dpto. de P.
Caja de lápices pasta azul	10	02	Marzo 2020	Dpto. de P.
Caja de lápices pasta negro	10	02	Marzo 2020	Dpto. de P.
Caja de lápices pasta rojo	5	01	Marzo 2020	Dpto. de P.
Lápices correctores	18	20	Marzo 2020	Dpto. de P.
Archivadores lomo ancho	120	120	Marzo 2020	Dpto. de P. Dpto. de P.
Corchetes 26/6	5,5	10	Marzo 2020	Dpto. de P.
Corchetes 23/10	1,8	03	Marzo 2020	Dpto. de P. Dpto. de P.
Libretas de correspondencia	2,8	10	Marzo 2020	Dpto. de P.
Libretas de apuntes	6	10	Marzo 2020	Dpto. de P.
Repuestos Magic Clip	5	05	Marzo 2020	Dpto. de P.
Dedos de goma	1	10	Marzo 2020	Dpto. de P.
Destacadores	8	20	Marzo 2020	Dpto. de P.
Total	**M$ 2.136**			

NOTA:

Para cumplir con lo que establece la "Ley de Compras Públicas Nº19." solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento por este medio a más tardar el 15 de noviembre de 2019. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. de Tesorería
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Insumos Computacionales"
- Contacto responsable de la unidad : Raúl Ramírez López

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. de Adquisiciones : Sra. Paola Gonzalez Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 53086 00

Correo Electrónico : ccaro@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición insumos Computacionales para el año 2020"
- Propósito : Insumos para el Funcionamiento administrativo de Tesoreria.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tóner para Impresoras	5.500	para año 2020	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. Tesorería
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la unidad : Raúl Ramírez

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. de Adquisiciones : Sra. Paola Gonzalez Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 53086 00

Correo Electrónico : ccaro@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición Artículos Escritorio para el año 2020"
- Propósito : Insumos para el Funcionamiento administrativo de Tesoreria.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Lápices, corcheteras, elásticos, cinta adhesiva, sobres, archivadoras, acordeón, papel y tintas para calculadoras, etc.	2.000	unidades	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. de Tesorería
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Folios de Ingreso"
- Contacto responsable de la unidad : Raúl Ramírez López

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. de Adquisiciones : Sra. Paola Gonzalez Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 53086 00

Correo Electrónico : ccaro@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de FOLIOS DE iNGRESO para el año 2020"
- Propósito : Comprometer la de Renovación de Equipamiento para el Funcionamiento administrativo de Tesoreria.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Folios de Ingreso	1.000	20.000	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. de Tesorería
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Renovación Equipamiento"
- Contacto responsable de la unidad : Raúl Ramírez López

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. de Adquisiciones : Sra. Paola Gonzalez Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 53086 00

Correo Electrónico : ccaro@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2020"
- Propósito : Comprometer la de Renovación de Equipamiento para el Funcionamiento administrativo de Tesoreria.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sillas, ventiladores, Estufas, PC, impresoras, etc.	2.500	1	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. de Tesorería
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Resma Papel Oficio y Carta"
- Contacto responsable de la unidad : Raúl Ramírez López

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. de Adquisiciones : Sra. Paola Gonzalez Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 53086 00

Correo Electrónico : ccaro@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición Resma Papel oficio y Carta para el año 2020"
- Propósito : Insumos para el Funcionamiento administrativo de Tesoreria.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Papel Oficio y Carta	2.500	50 cajas c/u	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de contabilidad
- Unidad de compra : Depto. de Contabilidad
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipamientos Computacionales"
- Contacto responsable del Depto. : Angélica Olivares P.

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Oficina para año 2020"

- Propósito : Comprometer los Equipamiento Computacionales para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
2 computadores completos	500.000 cada uno	2	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120 contabilidad
Impresora láser y sus tóner	150.000	2	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120 contabilidad

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de contabilidad
- Unidad de compra : Depto. de Contabilidad
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Computacionales"
- Contacto responsable del Depto. : Angélica Olivares P.

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Insumos Computacionales para año 2020"

- Propósito : Comprometer los Insumos Computacionales para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tóner laser jet 78A	56000	60 unidades	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120 contabilidad
Tóner brother 620	56000	40 unidades	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120 contabilidad
Tabor para brother 620	45000	15 unidades	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120 contabilidad
Pendrive 1	5000	10	Marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120 contabilidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Departamento de contabilidad
- Unidad de compra : Depto. de Contabilidad
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Reparaciones e instalación de ventana para Ventilación"
- Contacto responsable del Depto. : Angeliza Olivares P.

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Reparaciones e instalación de ventana para Ventilación" para año 2020"

Propósito : Comprometer las Reparaciones e instalación de ventana para Ventilación", para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Hacer ventanas para que corra aire	300.000	1	marzo 2020 Piloto Lazo Nº 120 contabilidad	

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE ADQUISICION N°03

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Unidad Multas TAG*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : **"Equipos Electrónicos"***
- *Contacto responsable del Depto. : Patricia Videla Carmona*
- *Fono contacto : 22 530 86 15*

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

Descripción general : "Adquisición de Equipos Electrónico" para el año 2020

Propósito : Implementar la Unidad con equipamiento acorde a las necesidades del Servicio".

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	*DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M $*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
22.04.009	*Horno Eléctrico*	*Menaje para oficina*	*100.-*	*01*	*Marzo 2020*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mantención Aire Acondicionado"
- Contacto responsable de la unidad : Paola Gonzalez Inostroza

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Mantención Aire Acondicionado para a la Oficina para el 2020.
- Propósito Administrativo del Depto. : Comprometer el A. Acondicionado para el funcionamiento

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Mantención Aire Acondicionado	100	2 C/U	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Computacionales"
- Contacto responsable de la unidad : Paola Gonzalez Inostroza

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

Descripción General : "Adquisición de Insumos para a la Oficina para el 2020"

Propósito : Comprometer los insumos para Abastecer las Impresora de la Oficina para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tóner 78 A TN720, 85 A	1.600	2 C/U	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficinas"
- Contacto responsable de la Unidad : Paola Gonzalez Inostroza

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

Descripción General : "Adquisición de materiales de Oficinas para el 2020"

Propósito : Comprometer los Materiales de Oficinas para el funcionamiento Administrativo del Depto.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Papel Carta, oficio, archivadores, Carpetas, lápices...etc.	1.900	Cajas	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Departamento de Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición Vales de Gas de 05, 11, 15 kls. para abastecer las Unidades Municipales"
- Contacto responsable de la unidad : Paola Gonzalez Inostroza

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Vales de Gas para abastecer a las Unidades Municipales para el 2020"
- Propósito : Comprometer los Vales de Gas para el Invierno para abastecer Las unidades Municipales para el funcionamiento de los

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Vales de Gas 05, 11, 15 Kls.	5.800	cupones	marzo 2020	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
UNIDAD MULTA TAG
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
14 NOV 2019
RECIBIDO
HORA: 12:05

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ABASTECIMIENTO
14 NOV 2019
N° 376 HORA 13:20
DEPTO. SECRETARÍA

MEMORÁNDUM N° 403-0/099/2019

A : JEFA DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
SRA. PAOLA GONZALEZ INOSTROZA

DE.: JEFA UNIDAD MULTAS TAG

Junto con saludarle y de acuerdo a lo solicitado, adjunto remito a Ud., fichas de ***Plan de Compras año 2020*** *de esta unidad.*

Sin otro particular, le saluda atte. a Ud.

AVISO PREJUDICIAL MULTAS T.A.G I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

PATRICIA VIDELA CARMONA
JEFA MULTAS TAG

PVC.
-archivo.

Cerrillos, 14 de Noviembre del 2019.-

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Unidad Multas TAG*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : **"Instalación de Ventana"***
- *Contacto responsable del Depto. : Patricia Videla Carmona*
- *Fono contacto : 22 530 86 15*

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Instalación de Ventana frontal para Atención Publico" para el año 2020
- Propósito : Comprometer la Instalación de Ventana frontal A. Publico para el Buen servicio administrativo de la unidad Multas TAG.

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	*DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M$*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
otros	*Instalación de Ventana frontal*	*Atención Publico*	*400*	*1*	*Marzo y septiembre 2020*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Unidad Multas TAG*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Oficinas"*
- *Contacto responsable del Depto. : Patricia Videla Carmona*
- *Fono contacto : 22 530 86 15*

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales de oficina como papelería y útiles de Oficina para el año 2020"
    - Propósito : *"Implementar la Unidad con mobiliario acorde a las necesidades del Servicio".*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	*DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M$*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
22.04.001	*Lápices, Papel, plumones, etc.*	*Materiales de Oficina*	*1.400-*	*400 Resma papel 24 lápices 12 plumones y otros*	*Marzo y septiembre 2020*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Unidad Multas TAG*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : **"Mobiliario"***
- *Contacto responsable del Depto. : Patricia Videla Carmona*
- *Fono contacto : 22 530 86 15*

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : ***"Adquisición de mobiliario"** para el año 2020".*
- Propósito : *"Implementar la Unidad con mobiliario acorde a las necesidades del Servicio".*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	*DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M$*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
29.04.000	*Sillas ergonométrica*	*Mobiliario*	*200.-*	*03*	*Marzo 2020*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
29.04.000	*Sillón Ejecutivo Respaldo Alto*	*Mobiliario*	*230.-*	*01*	*Marzo 2020*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE ADQUISICION N°04

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Unidad Multas TAG*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : **"Insumos, equipos, accesorios Computacionales"***
- *Contacto responsable del Depto. : Patricia Videla Carmona*
- *Fono contacto : 22 530 86 15*

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Insumos, equipos y Accesorios Computacionales" para El año 2020.
- Propósito : Comprometer los Insumos, equipos y Accesorios Computacionales" para los proceso del año 2020.

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	*DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M $*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
22-04-009	*Tonner HP 78A, Pendrives, posa mousse*	*Suministros Computacionales*	*800.-*	*09*	*Marzo y septiembre*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
29.06.001	*Impresora HP Laser Jet P1606dn*	*Equipamiento*	*500.-*	*02*	*Marzo*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Unidad Multas TAG*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : **"Lámparas de Emergencia"***
- *Contacto responsable del Depto. : Patricia Videla Carmona*
- *Fono contacto : 22 530 86 15*

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción general : "Adquisición de Lámparas de Emergencia" para el año 2020.
- Propósito : Comprometer la adquisición de **Equipos Menores** para el buen funcionamiento administrativo de la unidad durante una emergencia.

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	*DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M $*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
22.04.013	*Lámparas de Emergencia*	*Equipos Menores*	*200.-*	*03*	*Marzo 2020*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. de Remuneraciones Daem
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Equipamiento Computacionales"
- Contacto responsable de la unidad : Marcela Pérez Pérez
- Fono del Departamento : 22 870 748 40

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Equipamiento Computacionales para el año 2020.
- Propósito : Comprometer los Equipamientos Computacionales para el buen funcionamiento del Depto. de Remuneraciones.

4.- Detalle del Proyecto: INSUMOS COMPUTACIONALES

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BROTHER PCP 8085. IMPRESORA HP LASER JET P1606 DN IMPRESORA LASER JET EPSON L 220 COMPUTADOR COMPLETO (MONITOR, CPU, TECLADO + LICENCIAS.	3.440.000.	3 1	Enero 2020	Piloto Lazo 120 (Cada 6 meses)

MARCELA PÉREZ PÉREZ
JEFE DEPTO. DE REMUNERACIONES

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. de Remuneraciones Daem
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Implementación de Muebles para la Oficina"
- Contacto responsable de la unidad : Marcela Pérez Pérez
- Fono del Departamento : 22 870 748 40

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Muebles para la Oficina para el año 2020.
- Propósito : Comprometer la Implementación de Muebles para la de Oficina para el buen funcionamiento del Depto. de Remuneraciones.

4.- Detalle del Proyecto: ORNAMENTACIÓN OFICINA

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
COMPRA DE SILLAS DE ESCRITORIO, ESCRITORIO, BIBLOTECAS DE 8 CUERPOS, KARDEZ, REFRIFERADOR DOS CUERPOS, MUEBLE BASE CON BIBLIOTECA, COMPUTADORES, PLANTAS, CAMBIO DE TUBOS, MUEBLE BASE CON LLAVE, SILLAS ATENCION DE PÚBLICO, VENTILADORES, CILINDRO DE GAS 15 KG. .	2.300.000.-	1 global	Enero 2020	Piloto Lazo 120 (Cada 6 meses)

MARCELA PÉREZ PÉREZ
JEFE DEPTO. DE REMUNERACIONES

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. de Remuneraciones Daem
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Implementación de Muebles para la Oficina"
- Contacto responsable de la unidad : Marcela Pérez Pérez
- Fono del Departamento : 22 870 748 40

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Muebles para la Oficina para el año 2020.
- Propósito : Comprometer la Implementación de Muebles para la de Oficina para el buen funcionamiento del Depto. de Remuneraciones.

4.- Detalle del Proyecto: ORNAMENTACIÓN OFICINA

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
COMPRA DE SILLAS DE ESCRITORIO, ESCRITORIO, BIBLOTECAS DE 8 CUERPOS, KARDEZ, REFRIFERADOR DOS CUERPOS, MUEBLE BASE CON BIBLIOTECA, COMPUTADORES, PLANTAS, CAMBIO DE TUBOS, MUEBLE BASE CON LLAVE, SILLAS ATENCION DE PÚBLICO, VENTILADORES, CILINDRO DE GAS 15 KG. .	2.300.000.-	1 global	Enero 2020	Piloto Lazo 120 (Cada 6 meses)

MARCELA PÉREZ PÉREZ
JEFE DEPTO. DE REMUNERACIONES

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. de Remuneraciones Daem
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Insumos Computacionales"
- Contacto responsable de la unidad : Marcela Pérez Pérez
- Fono del Departamento : 22 870 748 40

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Insumos Computacionales para el año 2020.
- Propósito : Comprometer los Insumos Computacionales para el buen funcionamiento del Depto. de Remuneraciones.

4.- Detalle del Proyecto: INSUMOS COMPUTACIONALES

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
TINTAS, TONER y TAMBOR.	3.440.000 .	6 TONER 4 TAMBOR 06 TONER 12 TINTAS DE CADA COLOR, (3 de botellas de cada una Magenta, yellow, black, cyan).	Enero 2020	Piloto Lazo 120 (Cada 6 meses)

MARCELA PÉREZ PÉREZ
JEFE DEPTO. DE REMUNERACIONES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. de Remuneraciones Daem
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la unidad : Marcela Pérez Pérez
- Fono del Departamento : 22 870 748 40

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de Materiales de Oficina para el año 2020.
- Propósito : Comprometer los Materiales de Oficina para el Buen funcionamiento del Depto. de Remuneraciones.

4.- Detalle del Proyecto: MATERIALES DE OFICINA

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Archivadores, (ancho y agosto), lomos, resmas carta y oficio, paquetes de separadores oficio, cajas posit z de colores, pilas AA, tinta para timbres trodat, corchetes 26/6, 23/20, 23/17, corrector de cinta, cajas merfhis, cintas de embalaje, rollo de sumadora, destacadores, sobres tipo saco, oficio y extra oficio, cajas apreta papeles. 19 mm, 25 mm, 32 mm y 52 mm, caja de espirales 29 mm, porta minas 09, repuestos porta minas, lápiz corrector liquido paper mate, tijeras, gomas de borrar, reglas metálicas, resmas oficio color, scotch, lápices pasta, stick fix, clic, plumones, tacos calendario, calendario, libros de correspondencia, porta scotch, calculadoras, perforadoras, papel craf, banderitas de colores, saca corchetes Stanley, corcheteras, sobres americanos, sobre para invitaciones, carpetas de cartón y plastificadas, etc	3.300.000.-	1 global	Enero 2020	Piloto Lazo 120 (Cada 6 meses)

MARCELA PÉREZ PÉREZ
JEFE DEPTO. DE REMUNERACIONES

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2020

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Depto. de Remuneraciones Daem
- Nombre de Proyecto o Adquisición : " Reparación - Mantención de Equipos Computacionales"
- Contacto responsable de la unidad : Marcela Pérez Pérez
- Fono del Departamento : 22 870 748 40

2.- Contacto responsable de la Adquisición:

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Paola González Inostroza

Fono de Adquisiciones : 22 530 86 00.

Correo Electrónico : pgonzalez@mcerrillos.cl

3.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Reparación - Mantención de Equipos Computac. para el año 2020.
- Propósito : Comprometer las Reparaciones y Mantenciones para el buen funcionamiento del Depto. de Remuneraciones.

4.- Detalle del Proyecto: INSUMOS COMPUTACIONALES

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
MANTENCIÓN Y/O REPARACIÓN IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BROTHER PCP 8085. MANTENCIÓN Y/O REPARACIÓN IMPRESORA HP LASER JET P1606 DN REPARACIÓN Y/O MANTENCIÓN IMPRESORA LASER JET EPSON L 220 MANTENCIÓN Y/O REPARACIÓN AIRE ACONDICIONADO. CONFECCIÓN DE VENTANAS EN PAREDES 02 OFICINAS (VIDRIO)	1.500.000.-	1 c/u	Enero 2020	Piloto Lazo 120 (Cada 6 meses)

MARCELA PÉREZ PÉREZ
JEFE DEPTO. DE REMUNERACIONES
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS