I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000110

DECRETO EXENTO N°202/ /2019

Cerrillos, 24 ENE 2020

V I S T O S:

La Providencia N°103/0115/2020 del Administrador Municipal; el Ordinario N°400/040/2020 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Ordinario N°500/032/2020 de la Dirección de Desarrollo Comunitario y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, por Decreto Exento N°202/1576/2019, se aprobó las **Orientaciones Globales de la Municipalidad de Cerrillos 2020**, que comprende las políticas de servicios municipales, políticas y proyectos de inversión.

Que, mediante Decreto Exento N°202/1580/2019 se aprobó el **Presupuesto Municipal año 2020**, correspondiente a los ítems de ingresos y gastos de esta entidad.

D E C R E T O:

1. Apruébase el **"PROGRAMA ACCIÓN SOCIAL 2020"** cuyo objetivo es contribuir a superar situaciones de pobreza, exclusión y riesgo social, asistiendo y promoviendo los derechos de las personas en ámbitos como salud, vivienda, trabajo, educación, protección social y seguridad ciudadana.

1.1. Actividades y resultados esperados:

Actividades	Resultados esperados
1. Atención social y asesorías diarias con agendamiento de horas, por parte de profesionales y técnicos del área social.	19.200 personas atendidas por profesionales y técnicos
2. Visitas en terreno, en domicilio y/o instituciones a fin de recopilar antecedentes que aporten a la evaluación del caso según corresponda.	4.032 visitas
3. Elaboración de material escrito para gestión de beneficios y/o Pericia/s Sociales.	3.000 informes realizados
4. Gestión de beneficios con financiamiento municipal del ámbito de la salud como: medicamentos, exámenes, insumos médicos, procedimientos y programas médicos, oxigenoterapias, pagos porcentuales para la adquisición de ayudas de alto monto.	3.200 beneficiarios/as de insumos de salud y medicamentos

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000110

DECRETO EXENTO Nº202/ /2019

5. Gestión de beneficios con financiamiento municipal en el ámbito de habitabilidad: viviendas de básicas, materiales para mejoramiento habitacional con enfoque auto constructivo, y equipamiento.	200 beneficiarios/as de viviendas básicas (mediaguas y piezas) y materiales de construcción
6. Gestión de beneficios en el ámbito de la educación como entrega de uniformes y útiles escolares y becas para estudiantes de Educación superior.	400 uniformes escolares entregados a alumnos vulnerables de la comuna; 16 becas estudiantiles asignadas a estudiantes de educación superior vulnerables
7. Gestión de beneficios relacionados con el fallecimiento: servicios funerarios y sepultaciones.	12 servicios funerarios financiados a personas indigentes de la comuna
8. Realización de a lo menos 10 actividades territoriales de divulgación de derechos sociales.	Al menos 400 vecinos de la comuna capacitados en derechos sociales.
9. Realización de al menos 8 actividades en los establecimientos educacionales de la comuna de información de derechos sociales y actualización del RSH.	Al menos 500 apoderados capacitados en cuanto a derechos sociales y RSH.
10. Entrega mensual de canastas de alimentos a adultos mayores de la comuna, calificados en un alto índice de vulnerabilidad.	3.600 canastas de alimentos a 300 adultos mayores en situación de vulnerabilidad
11. Entrega de insumos para micro emprendimientos.	27 personas beneficiada con herramientas de trabajo e insumos.

1.2. Autorizase las contrataciones de las siguientes personas, para cumplir las funciones que se indican, que percibirán las remuneraciones que se señalan, por el período indicado en cada caso:

1.- Apoyo profesional para la Atención Social y Ejecución Programa Beca Municipal.

Nombre Completo	Elizabeth Paola Ortega Amaro
Cedula de Identidad	
Funciones	• Atención de Público y gestión de beneficios programa asistencial 20% de las solicitudes. • Visitas Domiciliarias y Entrevistas Personalizadas • Responsable de las Postulaciones y Renovación Beca Municipal • Gestión Interna Administrativa para la entrega de los Beneficios. • Coordinación con Centros de

	Educación Superior
Lugar de Ejecución	Las Hortensias 400, Cerrillos
Periodo del contrato	01/01/2020 al 30/09/2020
Remuneración Bruta Mensual que percibirá	$1.060.875
Remuneración total periodo	$9.547.875

2.- "Atención de las solicitudes de informes sociales requeridos por Tribunales de Familia, en todas las materias que sean de su competencia".

Nombre Completo	Vania Karina Tapia Alfaro (En goce de licencia pre y pos natal)
Cedula de Identidad	[redacted]
Funciones	• Atención de Publico 20% de la demanda asistencial del Depto. de Acción Social. • Visitas Domiciliarias y Entrevistas • Comparecencia a los Juicios • Responsable de Peritajes y Confección de Informes Sociales a Tribunales de Familia • Registro de Material
Lugar de Ejecución	Las Hortensias 400, Cerrillos
Periodo del contrato	01/01/2020 al 30/09/2020
Remuneración Bruta Mensual que percibirá	$1.060.875
Remuneración total periodo	$9.547.875

3.- "Apoyo a la gestión de programas estacionales y atención profesional del Depto. de Acción Social"

Nombre Completo	Jessica Muñoz Parra
Cedula de Identidad	[redacted]
Funciones	• Atención de Público diario del depto. de Acción Social 20% • Atención, orientación y recepción de antecedentes de los programas asignados durante el año, por parte del Jefe del Depto. de Acción social. • Encargada Beca Indígena. • Administración programa de alimentos para adultos mayores. • Entrevistas previas y Visitas Domiciliarias • Recolección de datos • Administración de la información
Lugar de Ejecución	Las Hortensias 400, Cerrillos
Periodo del contrato	01/01/2020 al 30/09/2020
Remuneración Bruta Mensual que percibirá	$1.060.875
Remuneración total periodo	$9.547.875

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000110

DECRETO EXENTO Nº202/ /2019

4.- "Apoyo administrativo a la gestión social".

Nombre Completo	Natalia Luncumilla Urrutia
Funciones	• Atención de Publico(Promedio 100 personas diarias) • Recepción mesón Acción Social • Agendamientos de horas para atención social. • Orientación a usuarios en ventanilla • Recepción de solicitudes a los diferentes programas del Depto. de Acción Social y derivación al encargado del programa. • Derivaciones a otros organismos de la Red. • Recepción de providencias alcaldicias y entrega de citaciones a usuarios. • Encargado dispensador RSH (Sala de Espera .Convenio MAC MIDEPLAN.
Lugar de Ejecución	Las Hortensias 400, Cerrillos
Periodo del contrato	01/01/2020 al 30/09/2020
Remuneración Bruta Mensual que percibirá	$500.250
Remuneración total periodo	$4.502.250

5.- "Apoyo administrativo a la gestión social".

Nombre Completo	Carla Ulloa Roca
Cédula de Identidad	
Funciones	• Atención de Publico • Recepción de documentación por parte de profesionales para el procesamiento de las solicitudes y dar curso al proceso administrativo para la adquisición. • Registro de datos y seguimiento de casos. • Coordinación con otras unidades durante del proceso de compra, Abastecimiento, Secplan, Finanzas, entre otras. • Mantención de archivos físicos actualizados de casos en proceso y de casos terminados. • Salidas a terreno para la entrega de beneficios y coordinaciones telefónicas según corresponda. • Control de stock de bodega de emergencia.
Lugar de Ejecución	Las Hortensias 400, Cerrillos
Periodo del contrato	01/01/2020 al 30/09/2020
Remuneración Bruta Mensual que percibirá	$500.250
Remuneración total periodo	$4.502.250

DECRETO EXENTO N°202/ /2019

6. "Apoyo administrativo a la gestión social".

Nombre Completo	Por definir
Cédula de Identidad	
Funciones	• Atención de Publico • Recepción de documentación por parte de profesionales para el procesamiento de las solicitudes y dar curso al proceso administrativo para la adquisición. • Registro de datos y seguimiento de casos. • Coordinación con otras unidades durante del proceso de compra, Abastecimiento, Secplan, Finanzas, entre otras. • Mantención de archivos físicos actualizados de casos en proceso y de casos terminados. • Salidas a terreno para la entrega de beneficios y coordinaciones telefónicas según corresponda. • Control de stock de bodega de emergencia.
Lugar de Ejecución	Las Hortensias 400, Cerrillos
Periodo del contrato	01/01/2020 al 30/09/2020
Remuneración Bruta Mensual que percibirá	$500.250
Remuneración total periodo	$4.502.250

7. "Encargado Centro Multimedia para la Discapacidad"

Nombre Completo	Ezio Roberto Rosso
Cédula de Identidad	
Función	• Velar por la mantención y adecuado uso de la sala de computación. • Impartir a lo menos 4 cursos de capacitación en el periodo, dirigido a personas con discapacidad. • Administrar el uso y manejo del Centro, en términos de atención de usuarios, horarios, coordinación con municipalidad, etc.
Lugar de ejecución	Casa del Dirigente, sala Nº 2
Periodo del contrato	01/01/2020 al 30/09/2020
Remuneración Bruta Mensual que percibirá	$207.000
Remuneración total periodo	$1.863.000

7. -Unión Integral para la Discapacidad Monitora Manualidades UNIDIS.

Nombre Completo	Griselda Silva Peñaloza
Cédula de Identidad	
Función	• Generar un espacio de participación, recreación y convivencia para personas con discapacidad. En UNIDIS, Unión integral para la Discapacidad. • Abrir un espacio de participación, recreación y convivencia para personas con discapacidad. • Fortalecer la interacción de personas con discapacidad y sus pares. • Promover y estimular el desarrollo de destrezas manuales en personas con discapacidad.
Lugar de ejecución	Sede UNIDIS , Caupolicán Nº7070
Periodo del contrato	01/01/2020 al 30/09/2020
Remuneración Bruta Mensual que percibirá	$197.000
Remuneración total periodo	$1.379.000

8. – Unión Integral para Discapacidad Auxiliar de Servicios Menores UNIDIS.

Nombre Completo	Maria Cofre Garrido
Cédula de Identidad	
Función	• Auxiliar de servicios menores, apoyo al desarrollo de talleres en Centro UNIDIS, Unión integral para la Discapacidad.
Lugar de ejecución	Sede UNIDIS , Caupolicán Nº7070
Periodo del contrato	01/01/2020 al 30/09/2020
Remuneración Bruta Mensual que percibirá	$134.550
Remuneración Total periodo	$941.850

DECRETO EXENTO Nº202/ /2019

9.- Unión Integral para la Discapacidad Monitor de Folclor UNIDIS.

Nombre Completo	Maria Riquelme Miranda
Cédula de Identidad	
Función	• Capacitar al grupo de personas con Discapacidad (UNIDIS) en expresión artística y folclor, permitiendo la continuidad del trabajo realizado los años anteriores.
Lugar de ejecución	Sede UNIDIS , Caupolicán Nº7070
Periodo del contrato	01/01/2020 al 30/09/2020
Remuneración Bruta Mensual que percibirá	$103.500
Remuneración total periodo	$724.500

10.- "Mejoramiento en Habitabilidad para aquellas familias que no pertenecen al Programa Puente".

Nombre Completo	Juan Muñoz Zamorano
Cedula de Identidad	
Funciones	• Visitas Domiciliarias Técnicas • Evaluación de viviendas • Propuestas de alternativas de Solución • Cubicación de los materiales. • Elaboración de informes técnicos. • Apoyo logístico en situaciones de emergencia.
Lugar de Ejecución	Las Hortensias 400, Cerrillos
Periodo del contrato	01/01/2020 al 30/09/2020
Remuneración Bruta Mensual que percibirá	$730.249
Remuneración total periodo	$6.572.241

1.3. Subprograma **Registro Social de Hogares**, cuyo objetivo es ejecutar el 100% las acciones de ingreso, actualización, rectificación y complemento de la información contenida en el Registro social de Hogares de los residentes de la comuna de Cerrillos a través de Canal municipal o Portal ciudadano Web, dando respuesta a la demanda comunal para que estas puedan postular a los diferentes programas y beneficios sociales de la Red.

1.3.1. Actividades y resultados esperados:

Actividades	Resultados esperados
1. Recepción diaria de casos y entrega de cartola del Registro Social de Hogares.	7.392 de usuarios atendidos
2. Atención diaria de casos y solicitudes de ingreso al registro de residentes de la comuna.	2.361 de solicitudes presenciales que requieran nuevo ingreso al RSH son atendidas
3. Aplicación en domicilio del instrumento Registro Social de Hogares	1.742 encuestas del Registro Social de Hogares aplicadas y digitadas
4. Recorrido comunal ubicando PUNTOS CALLE cuando corresponda.	1 recorrido mensual, 12 anuales
5. Coordinación permanente con empresa de encuestaje para la aplicación de RSH y Anexo Personas en situación de Calle.	1 coordinación mensual, 12 anuales
6. Aprobación/Rechazo de las solicitudes por parte del encargado municipal.	6.453 de solicitudes ingresadas a plataforma por canal municipal son aprobadas o rechazadas
9. Operativos "Municipio en su Barrio".	Equipo de estratificación participa de 24 operativos
10. Feria de Servicios Municipales (semestral).	Equipo de estratificiación participa de 2 ferias de servicios municipales
11. Aprobación o rechazo de solicitudes, ingresadas por Web (según el estado de solicitud).	1.406 las solicitudes ingresadas a plataforma por canal municipal son aprobadas o rechazadas

1.3.2. Autorizase las contrataciones de las siguientes personas, para cumplir las funciones que se indican, que percibirán las remuneraciones que se señalan, por el período indicado en cada caso:

1.- "Monitora para la ejecución del Programa de Estratificación Social".

Nombre Completo	Javiera Jaramillo Gonzalez
Cedula de Identidad	
Funciones	• Atención de casos Programa Estratificación RSH. • Emisión de certificados de familias ya encuestadas. • Revisión de puntajes • Actualizaciones de datos • Confección de las rutas para la ejecución de nuevas encuestas • Coordinación con la empresa de encuestaje.

	• seguimiento a la empresa de encuestaje. En ausencia de la titular. • Encargada mantención de archivos físicos de las encuestas para eventuales supervisiones. • Reuniones grupales y operativas en terreno.
Lugar de Ejecución	Las Hortensias 400, Cerrillos
Periodo del contrato	01/01/2020 al 30/09/2020
Remuneración Bruta Mensual que percibirá	$690.001
Remuneración total periodo	$6.210.009

2.- "Monitor para la ejecución del Programa de Estratificación Social

Nombre Completo	**Mauricio Alvial López**
Cedula de Identidad	
Funciones	• Atención de Público RSH • Emisión de certificados de familias ya encuestadas. • Actualizaciones de datos • Apoyo en la mantención de archivos físicos de las encuestas para el control interno y supervisiones MIDEPLAN. • Asesorías en operativos en terreno (Según calendario de operativos). • Gestión de Plataforma SDRM sistema de derivación, Registro y Monitoreo chile Crece Contigo, para programas RSH.
Lugar de Ejecución	Las Hortensias 400, Cerrillos
Periodo del contrato	01/01/2020 al 30/09/2020
Remuneración Bruta Mensual que percibirá	$805.000
Remuneración total periodo	$7.245.000

2. La Unidad responsable del presente programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario.

3. La Dirección Jurídica elaborará los contratos respectivos, con los antecedentes que le proporcione la unidad correspondiente.

4. El gasto que irroga la ejecución del presente decreto se imputará a las siguientes cuentas del presupuesto de gastos municipales: 215 - 21-04-004, Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios; 215-22-01-001 Para Personas; 215-22-04-001 Materiales de Oficina; 215-22-04-004 Productos Farmacéuticos; 215-22-04-007 Materiales y Útiles aseo; 215-22-04-999-003 Otros;

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000110

DECRETO EXENTO Nº202/ /2019

215-22-11-001-001estudios e Investigaciones; 215-24-01-001Fondos de Emergencia; 215-24-01-007-001 Asistencia Social a Personas Naturales; 215-24-01-008 Premios y Otros; todas estas cuentas correspondientes al presupuesto municipal .

5. El costo total del Programa asciende a $ 449.635.975 (cuatrocientos cuarenta y nueve seiscientos treinta y cinco mil novecientos setenta y cinco pesos).

6. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

OSCAR SANDOVAL NAVARRETE
Administrador Municipal
"Por Orden del Alcalde"

OSN/CUCh/mga

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Página Web