I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000054

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2020**

**Cerrillos,** 10 ENE 2020

**V I S T O S:**

Providencia Nº 103/2359/2019; Memorándum Nº 700/282/2019; La Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que por estricta necesidades del servicio, con fundamento legal en las exclusivas atribuciones que la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades le confiere al Alcalde o a quien éste delegue sus funciones.

**D E C R E T O:**

1. Ordénese, a contar del 30 de diciembre de 2019, el cambio de jornada laboral de doña **LUISA PAOLA TORO ARAOS**, Cédula Nacional de Identidad [redacted], funcionaria de Planta grado 14° del Escalafón Auxiliar, dependiente de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, en el sentido de establecer el siguiente horario laboral:

| Días | Desde | Hasta |
|---|---|---|
| Lunes a Jueves | 08:30 horas | 17:30 horas |
| Viernes | 08:30 horas | 16:30 horas |

2. El Departamento de Personal notificará y registrará el presente Decreto para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**OSCAR SANDOVAL NAVARRETE**
**Administrador Municipal**
**"Por orden del Alcalde"**

**OSN/CUCh/FCQ/msg**
**Distribución:**
- Alcaldía
- Administrador Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Departamento de Personal y Bienestar
- Control Horario Depto. de Personal
- Interesada
- Secretaría Municipal
- Página Web