I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001206

DECRETO EXENTO N° 202/ /2019

CERRILLOS, 11 OCT 2019

VISTOS:

Los Oficios N° 402/608/2019, 402/610/2019, 402/611/2019, 402612/2019, 402/614/2019, 402/616/2019, 402/617/2019, 402/618/2019, 402/622/2019 El Reglamento Municipal Nº 002/2018; La ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695.

CONSIDERANDO:

Que, informados de las anomalías presentadas en los informes de asistencias respectivos, los Directores, superiores jerárquicos de los funcionarios aludidos en el presente, no justificaron la asistencia de éstos en las datas que se aluden.

Que, según letras a) y d) del art/58 de ley 18883 los funcionarios municipales están obligados a desempeñar personalmente las funciones del cargo en forma regular y continua y a cumplir jornada de trabajo, en caso contrario no podrá percibir remuneraciones salvo excepciones indicadas, además mensualmente pagadores deberán descontar a requerimiento escrito del jefe inmediato el tiempo no trabajado por empleados.

DECRETO:

1.- Descuéntese de las remuneraciones de los funcionarios que se indican, el tiempo que en cada caso se señala, sobre el cual no existe constancia del desempeño de su cargo, ni justificación alguna por la falta de registro de control horario:

Funcionario	Tiempo	Fecha	Dependencia
CARROZA GONZALEZ CHRISTIAN	1/2 DÍA	19/03/19	D.A.F.
COLOMA ROLDAN JUAN	1/2 DÍA	01/02/19	D.A.F.
COLOMA ROLDAN JUAN	1/2 DÍA	08/03/19	D.A.F.
CONTRERAS LEON JUAN	1/2 DÍA	29/03/19	D.A.F.
CONTRERAS LEON JUAN	1/2 DÍA	17/04/19	D.A.F.
DIAZ BOLARIN WENDY	1/2 DÍA	14/06/19	DIDECO
FIGUEROA VILLAROEL LILA	1/2 DÍA	05/02/19	DIDECO
FIGUEROA VILLAROEL LILA	1/2 DÍA	07/02/19	DIDECO
FIGUEROA VILLAROEL LILA	1/2 DÍA	08/02/19	DIDECO
FIGUEROA VILLAROEL LILA	1/2 DÍA	11/03/19	DIDECO
GONZALEZ GALLARDO YESSICA	1/2 DÍA	11/02/19	DIDECO
GONZALEZ GALLARDO YESSICA	1/2 DÍA	28/03/19	DIDECO
GONZALEZ GALLARDO YESSICA	1/2 DÍA	04/03/19	DIDECO

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001206

DECRETO EXENTO N° 202/ /2019

Funcionario	Tiempo	Fecha	Dependencia
GONZALEZ GALLARDO YESSICA	1/2 DÍA	11/03/19	DIDECO
HERRERA ACOSTA MARIA	1/2 DÍA	07/02/19	D.A.F.
HERRERA SAN MARTIN PABLO	1/2 DÍA	30/05/19	D.A.F.
HUMERES SOTO SONIA	1/2 DÍA	26/03/19	D.A.F.
HUMERES SOTO SONIA	1/2 DÍA	14/06/19	D.A.F.
JIMENEZ POBLETE SERGIO	1/2 DÍA	02/05/19	D.A.F.
MEDINA LEYTON MACARENA	1/2 DÍA	11/02/19	ALCALDÍA
MEDINA LEYTON MACARENA	1/2 DÍA	10/05/19	ALCALDÍA
MEDINA LEYTON MACARENA	1/2 DÍA	20/05/19	ALCALDÍA
MEDINA LEYTON MACARENA	1/2 DÍA	31/05/19	ALCALDÍA
MEDINA LEYTON MACARENA	1/2 DÍA	10/06/19	ALCALDÍA
MOLINA GRAVERT EDUARDO	1/2 DÍA	07/02/19	JURÍDICA
MOLINA GRAVERT EDUARDO	1/2 DÍA	25/03/19	JURÍDICA
MOLINA GRAVERT EDUARDO	1/2 DÍA	07/05/19	JURÍDICA
PESCE DEL RIO VIVIANA	1/2 DÍA	13/02/19	JURÍDICA
PESCE DEL RIO VIVIANA	1/2 DÍA	05/03/19	JURÍDICA
PESCE DEL RIO VIVIANA	1/2 DÍA	02/05/19	JURÍDICA
PESCE DEL RIO VIVIANA	1/2 DÍA	06/05/19	JURÍDICA
PESCE DEL RIO VIVIANA	1/2 DÍA	14/05/19	JURÍDICA
PONCE GARAY ALEJANDRO	1/2 DÍA	28/03/19	D.A.F.
RAMIREZ HIGUERA FERNANDO	1/2 DÍA	01/02/19	D.A.F.
RIVERA MERINO SERGIO	1/2 DÍA	25/04/19	D.A.F.
RIVERA MERINO SERGIO	1/2 DÍA	27/05/19	D.A.F.
SALDIA MENENDEZ RICARDO	1/2 DÍA	15/04/19	ALCALDÍA
SALDIA MENENDEZ RICARDO	1/2 DÍA	09/05/19	ALCALDÍA
SOTO PAREDES CAROLINA	1/2 DÍA	19/06/19	D.A.F.
TORO MEDEL DIEGO	1/2 DÍA	05/03/19	D.A.F.
TORO MEDEL DIEGO	1/2 DÍA	01/04/19	D.A.F.
VERA ELGUETA CECILIA	1/2 DÍA	15/03/19	D.A.F.
VERA ELGUETA CECILIA	1/2 DÍA	13/05/19	D.A.F.
VERGARA VERGARA MARIA	1/2 DÍA	29/03/19	D.A.F.
VILLAGRA GAJARDO GUILLERMO	1/2 DÍA	29/03/19	D.A.F.
VILLAGRA GAJARDO GUILLERMO	1/2 DÍA	29/05/19	D.A.F.
VILLAGRA GAJARDO GUILLERMO	1/2 DÍA	31/05/19	D.A.F.
VILLAGRA GAJARDO GUILLERMO	1/2 DÍA	21/06/19	D.A.F.
VILLAGRA GAJARDO GUILLERMO	1/2 DÍA	28/06/19	D.A.F.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001206

DECRETO EXENTO N° 202/ /2019

2.- Los Directores Municipales, superiores jerárquicos de los funcionarios afectados deberán informar al Departamento de Personal, en un plazo no superior a cinco días, cualquier circunstancia que afecte la procedencia de lo resuelto en la presente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

SERGIO CASTILLO SEPÚLVEDA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
ALCALDE

14.10.2019

AAG/SCS/MPIV/FCQ/
Distribución:
Alcaldía
Administración Municipal
Secretaría Municipal
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección Control
Dirección Jurídica
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento de Remuneraciones
Interesados (49)
Archivo Dpto. de Personal