I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000554

# DECRETO EXENTO N° 202/ /2019

**CERRILLOS,** 15 MAYO 2019

## V I S T O S:

El Decreto Exento Nº 202/349/2019; Correo electrónico de fecha 29/04/2019 de la Tesorera de la Asfumce; Los Memorándums Nºs 407/357/2019, 700/070/2019, 500/184/2019, 500/185/2019 y 500/186/2019, ; El Reglamento Municipal Nº 002/2018; Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 107 y 108 de la Ley 18.883 sobre el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y las facultades que me confiere y las facultades que me confiere el Decreto Exento Nº202/1566/2014.

## C O N S I D E R A N D O:

Que, el Reglamento Municipal Nº 2, de "Control de asistencia, permanencia y puntualidad de los funcionarios de la Municipalidad de Cerrillos", faculta a los Directores de cada repartición, para justificar las eventuales faltas del registro de control horario de los funcionarios, sólo en la medida que éstos, por alguna razón justificada, no pudieron registrar su asistencia en los mecanismos dispuestos al efecto, siempre y cuando efectivamente hayan cumplido su jornada laboral del mes en cuestión.

## R E S U E L V O:

1. Rectifíquese el Decreto Exento Nº 202/349/2019, que ordenó el descuento de las remuneraciones de los funcionarios por el tiempo sobre el cual no existe constancia del desempeño de su cargo, ni justificación alguna por la falta de registro de control horario, en el sentido de establecer que se excluye de éste a la siguiente persona:

| Funcionario | Tiempo | Fecha | Dependencia |
|---|---|---|---|
| CORDOVA MENDOZA RUTH | ½ DÍA | 06/12/18 | DIDECO |
| DIAZ SALAZAR INGRID | ½ DÍA | 23/11/18 | DIDECO |
| NAZAR LIRA FERNANDO | ½ DÍA | 16/11/18 | TRÁNSITO |
| PALLERO CORTES ANA | ½ DÍA | 19/12/18 | DIDECO |
| RAMIREZ MONTESINO JOSE | ½ DÍA | 26/11/18 | DAF |
| RAMIREZ MONTESINO JOSE | ½ DÍA | 05/12/18 | DAF |
| RETAMAL SALINAS ELIZABETH | ½ DÍA | 03/12/18 | DIDECO |

2. Cualquier funcionario incluyendo los interesados deberán informar al Departamento de Personal, en un plazo no superior a cinco días, cualquier circunstancia que afecte la procedencia de lo resuelto en la presente.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000554

**DECRETO EXENTO N° 202/ /2019**

3. El Área de Remuneraciones efectuará los reintegros de los emolumentos que correspondan.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**ARTURO AGUIRRE GACITÚA**
**ALCALDE**

**AAG/CUCh/ FCQ/**
*Distribución:*
*Alcaldía*
*Secretaría Municipal*
*Dirección de Administración y Finanzas*
*Dirección Control*
*Dirección Jurídica*
*Dirección de Desarrollo Comunitario*
*Depto. de Remuneraciones*
*Depto. de Servicios Generales*
*Interesados (6)*
*Archivo Dpto. de Personal*