I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000040

DECRETO EXENTO Nº202/ /2019

Cerrillos, 14 ENE. 2019

V I S T O S:

La Providencia Nº103/0070/2019 del Administrador Municipal; el Ordinario N°400/020/2019 de la Dirección de Administración y Finanzas; los Registros de Obligación Comprobantes Nº13 y N°14 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Ordinario Nº500/001/2019 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; los Decretos Exentos N°202/365/2012, N°202/1766/2013, N°202/044/2016, N°202/1515/2018 y N°202/1516/2018; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades delegadas mediante Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, por Decreto Exento N°202/1515/2018, se aprobó el **PLAN DE GESTIÓN AÑO 2019**, que comprende las políticas de servicios municipales, políticas y proyectos de inversión.

Que, mediante Decreto Exento N°202/1516/2018 se aprobó el **Presupuesto Municipal año 2019**, correspondiente a los ítems de ingresos y gastos de esta entidad.

Que, dentro de sus funciones privativas a los municipios les corresponde, en su territorio, la promoción del desarrollo comunitario.

Este programa, se enfoca a fomentar la participación de la comunidad en su desarrollo, fortaleciendo las organizaciones existentes y promoviendo nuevas instancias de participación social. Contribuir al desarrollo territorial de la comuna, generando niveles crecientes de identidad e integración en sus diferentes barrios y territorios y asesorar a la comunidad en diversos temas e inquietudes de carácter legal.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"GESTIÓN TERRITORIAL"**, cuyos objetivos generales se detallan de acuerdo a las actividades que se desarrollaran y corresponde a lo siguiente:

- **PASEOS FAMILIARES DE VERANO 2019**. Generar una instancia de veraneo en la cual se logre contribuir a mejorar la calidad de vida de las familias de escasos recursos de Cerrillos y a través de la sana recreación y entretención; ocasionar la integración de los grupos familiares de la comuna.

- **SERVICIO DE ARRIENDO DE VEHÍCULO CON CONDUCTOR Y COMBUSTIBLE PARA GESTIÓN TERRITORIAL**. Transportar a niños con discapacidad a sus talleres (UNIDIS). Además de entregar servicio en conjunto a Equipo territorial, transportando insumos y materiales de trabajo.

- **MUNICIPIO EN TU BARRIO.** Facilitar los servicios que ofrece la municipalidad a la comunidad; Fomentar un Municipio cercano a la comunidad.
- **APOYO DE ACTIVIDADES DE LA COMUNIDAD EN DÍA DEL NIÑO Y FIESTAS PATRIAS.** Apoyo a las actividades realizadas por las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna.
- **Capacitación Día del Dirigente**. Capacitar a Dirigentes Sociales de las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de cerrillos, con el propósito de entregar herramientas necesarias y suficientes para el desarrollo organizacional de las instituciones que representan.
- **ADQUISICIÓN DE JUGUETES y GOLOSINAS NAVIDAD 2019 COMUNA DE CERRILLOS**. Lograr que los niños disfruten de una celebración navideña inclusiva, no ajena a ellos, alcanzándoles los medios para una alegre navidad, priorizando aquellas familias de carencias socioeconómicas que no cuentan con los recursos y apoyo necesarios para la celebración adecuada y en igualdad de condiciones.

2. La unidad responsable del programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través del Departamento de Gestión Comunitaria.

3. Las actividades del programa se ejecutarán de acuerdo a los montos y cuentas de gastos que en cada caso se señalan:

Municipio en Tu Barrio. 12 operativos barriales en las diferentes unidades vecinales de la comuna		
Cuenta	**Gastos**	**O. Comunitaria**
215-22-04-001	Mat. Oficina	$ 500.000
215-22-04-007	Útiles de Aseo	$ 200.000
215-22-04-002	Otros Materiales	$ 860.000
215-22-07-001	Publicidad	$ 200.000
215-22-07-002	Impresión	$ 200.000
	Total	**$ 1.960.000**

Apoyo de actividades de la comunidad en el Día del Niño y Fiestas Patrias Día del niño, comprende el apoyo de las actividades recreativas que desarrollan las organizaciones durante el mes de Agosto. Fiestas Patrias, comprende el apoyo de las actividades recreativas que desarrollan las organizaciones durante el mes de Septiembre.		
Cuenta	**Gastos**	**O. Comunitaria**
215-22-01-001	Alimentos/Bebidas	$ 1.000.000
215-22-04-001	Mat. Oficina	$ 200.000
215-22-04-007	Útiles de Aseo	$ 150.000
215-22-04-002	Otros Materiales	$ 500.000
215-22-07-001	Publicidad	$ 200.000
215-22-07-002	Impresión	$ 200.000
	Total	**$ 2.250.000**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000040

DECRETO EXENTO Nº202/ /2019

Capacitación Día del Dirigente 1 jornada de capacitación que contempla la participación de oradores y expositores con temas relevantes y fundamentales para el buen funcionamiento de las organizaciones.			
Cuenta	**Gastos**	**O. Comunitaria**	
215-22-04-001	Mat. Oficina	$	200.000
215-22-04-002	Otros Materiales	$	340.000
215-22-04-007	Útiles de Aseo	$	50.000
215-22-05-006	Telefonía	$	200.000
215- 22-08-011	Producción eventos	$	16.000.000
215-22-07-001	Publicidad	$	400.000
215-22-07-002	Impresión	$	400.000
	Total otros gastos	**$**	**17.590.000**

Adquisición de juguetes y golosinas Navidad 2019 Comuna de Cerrillos.

Fomentar actividades de celebración de Navidad por las Organizaciones Sociales Territoriales y Funcionales.

Realizar en conjunto con las Organizaciones Sociales Territoriales y Funcionales según corresponda el catastro de niños beneficiarios.
Realizar supervisión en terreno de nóminas de menores entregadas por las Organizaciones Sociales Territoriales y Funcionales.

Compra de juguetes, a través del proceso de Licitación Pública para niños de 0 a 6 años 11 meses, para aproximadamente 10.000 niños.

Compra de golosinas (preparadas en bolsas individuales con 6 a 7 productos cada una), para aproximadamente
10.000 niños de 7 a 11 años 11 meses.

Realizar la preparación de paquetes de juguetes y golosinas, por cantidad y sexo, por las Organizaciones Sociales Territoriales y Funcionales según corresponda.

Apoyo en terreno de las actividades realizadas por las organizaciones sociales territoriales y funcionales de la comuna.

Cuenta	**Gastos**	**O. Comunitaria**	
215-22-01-001	Alimentos/Bebidas	$	4.000.000
215-22-04-001	Mat. Oficina	$	100.000
215-22-04-007	Útiles de Aseo	$	100.000
215-22-04-002	Otros Materiales	$	500.000
215-22-04-999-003	Otros	$	50.000
215-22-12-999-002	Navidad	$	40.000.000
215- 22-08-011	Producción eventos	$	12.000.000
	Total otros gastos	**$**	**56.750.000**

4. Los bienes y servicios necesarios para dar cumplimiento al programa, se adquirirán conforme lo establece el Decreto Exento Nº202/365/2012 que aprueba el Manual de Procedimientos del Departamento de Adquisiciones de la I. Municipalidad de Cerrillos y sus modificaciones posteriores, de acuerdo al siguiente detalle:

TIPO	MONTO MENSUAL	MONTO TOTAL
Contratación del servicio de arriendo de vehículo con conductor y combustible para Gestión Territorial. **Enero a diciembre de 2019**	$1.720.000.-	**$15.240.000.-**

5. Autorízase las contrataciones de las siguientes personas, para cumplir las funciones que se indican, que percibirán las remuneraciones que en cada caso se señalan, por el período **del 01 de enero al 31 de diciembre del 2019:**

Coordinadora Equipo Territorial

NOMBRE	**Jeannette Arriagada Mera**
RUT	
FUNCIÓN	Coordinadora de quipo territorial. Gestión de eventos vecinales. Mantener catastro actualizado de las organizaciones comunitarias existentes en la comuna. Acompañamiento y asesoría de las organizaciones comunitarias, tanto para ámbito administrativo como financiero. Realizar calendario de actividades de las diferentes organizaciones. Asesoramiento a organizaciones comunitarias. Apoyo a eventos comunales. Fomentar la creación de nuevas organizaciones comunitarias.
Remuneración bruta mensual que percibirá	**1.111.111.- (un millón ciento once mil ciento once pesos)**

Encargada Sedes Comunitarias

NOMBRE	**GLORIA SILVA VALENZUELA**
RUT	
FUNCIÓN	Gestión de sedes comunitarias. Asesoría a las organizaciones comunitarias, tanto para ámbito administrativo como financiero. Relacionarse con los administradores de las sedes municipales. Apoyo administrativo de la unidad de gestión territorial Colaborar en el Desarrollo del programa municipio en tu barrio.
Remuneración bruta mensual que percibirá	**888.888. (Ochocientos ochenta y ocho mil ochocientos ochenta y ocho pesos)**

Apoyo en gestión de Subvenciones Municipales

NOMBRE	**JEREMY AZÓCAR ARRIAGADA**
RUT	
FUNCIÓN	Asistente social de la unidad de gestión territorial. Gestión en formulación y asesoramiento en subvenciones municipales Gestión en formulación y postulación de proyectos gubernamentales Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la Dideco y otros departamentos municipales

	Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo. Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes a investigar y resolver peticiones. Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna. Mantener informadas a las juntas de vecinos permanentemente de los programas y proyectos, actividades recreativas y culturales que ofrece el municipio a la comunidad.
Remuneración bruta mensual que percibirá	**$ 999.999.-(Novecientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve pesos)**

Gestores Territoriales

NOMBRE	**BEATRIZ BELMAR ARCOS**
RUT	
NOMBRE	**NICOLÁS CORTES ROJAS**
RUT	
NOMBRE	**DAYANA AVELLO CANALES**
RUT	
NOMBRE	**DENISSE CUEVAS GONZÁLEZ**
RUT	
NOMBRE	**BENJAMÍN GUTIÉRREZ LÓPEZ**
RUT	
NOMBRE	**HUGO CERDA CANCINO**
RUT	
FUNCIONES	Estrechar vínculos de comunicación transversal con unidades internas de la Dideco y otros departamentos municipales Reunirse periódicamente con unidades territoriales para fortalecer el trabajo en equipo. Responder oportunamente a las demandas que hacen los dirigentes a investigar y resolver peticiones. Preocuparse de los proyectos que se estén realizando en los diferentes sectores de la comuna. Mantener informadas a las juntas de vecinos permanentemente de los programas y proyectos, actividades recreativas y culturales que ofrece el municipio a la comunidad. Procurar la asistencia de los dirigentes del sector a su cargo, en actividades y ceremonias a las que son invitadas por el municipio, asesorar, orientar e instruir a los dirigentes en el manejo positivo y una gestión optima de sus organizaciones Mantener actualizados los catastros de las organizaciones sociales de la comuna
Remuneración bruta mensual que percibirá	**777.777.- (Setecientos setenta y siete mil setecientos setenta y siete pesos) cada uno**

Sub Programa Sedes Vecinales

Apoyos logística sedes vecinales

NOMBRE	**Cleria Espinoza Núñez**
NOMBRE	**Marta Muñoz Arce**
NOMBRE	**Lorena Zapata Peña**
NOMBRE	**María Angélica Baeza**
NOMBRE	**Gladys Moreno Escobar**

NOMBRE	**Marisol Vergara Vergara**
FUNCIÓNES	Mantención del Recinto Calendarizar Actividades Realizadas en la sede Comunitaria Entregar información sobre talleres Municipales impartidos en la sede comunitaria Remitir Toda Información o Documentación Recibida a Gestión Territorial Remitir Toda Información o Documentación Recibida de Gestión Territorial Apoyo en difusión de actividades Municipales
Remuneración bruta mensual que percibirá	**333.333.- (Trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos) cada uno.**
Remuneración bruta total periodo	3.999.996.- (Tres millones novecientos noventa y nueve mil novecientos noventa y seis pesos)

Apoyos logística sedes vecinales

NOMBRE	**Adriana Báez Godoy**
FUNCIÓN	Administración de sede Calendarizar Actividades Realizadas en la sede Comunitaria Entregar información sobre talleres Municipales impartidos en la sede comunitaria Remitir Toda Información o Documentación Recibida a Gestión Territorial Remitir Toda Información o Documentación Recibida de Gestión Territorial Apoyo en difusión de actividades Municipales
Remuneración bruta mensual que percibirá	**555.555.- (Quinientos cincuenta y cinco mil quinientos cincuenta cinco pesos)**

Apoyo Administrativo- territorial

NOMBRE	**Mauricio Alvial López**
RUT	[redacted]
FUNCIÓN	- Apoyo y asesoramiento a los procesos administrativos internos de la Municipalidad - Apoyo Administrativo a la dirección de Dideco - Informar y orientar a los vecinos sobre procesos administrativos del Municipio. - Interlocutor con la Comuna de Cerrillos
Remuneración bruta mensual que percibirá	**$777.778.- (Setecientos setenta y siete mil setecientos setenta y ocho pesos)**

Apoyo Administrativo- territorial

NOMBRE	**Luis Rivas Riveras**
RUT	[redacted]
FUNCIÓN	- Apoyo y asesoramiento a los procesos administrativos internos de la Municipalidad - Apoyo Administrativo a la dirección de Dideco - Informar y orientar a los vecinos sobre procesos administrativos del Municipio. - Interlocutor con la Comuna de Cerrillos
Remuneración bruta mensual que percibirá	**$666.667.- (seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos)**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000040

DECRETO EXENTO Nº202/ /2019

5.1. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

6. El costo total del programa asciende a la suma de **$232.456.562.- (doscientos treinta y dos millones cuatrocientos cincuenta y seis mil quinientos sesenta y dos pesos).**

7. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

6. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputarán a las cuentas 21.04.004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", 22.01.001 "Para Personas", 22.04.001 "Materiales de Oficina", 22.04.002 "Textos y Otros Materiales de enseñanza", 22.04.007 "Materiales y Útiles de Aseo", 22.04.999.003 "Otros", 22.05.006 "Telefonía Celular", 22.09.003 "Arriendo de Vehículos", 22.12.999.002 "Navidad", 22.08.011 "Servicios de producción y desarrollo de eventos", 22.07.001 "Servicio de Publicidad" y 22.07.002 " Servicios de Impresión", todas del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

SERGIO CASTILLO SEPÚLVEDA
Secretario Municipal (s)

OSCAR SANDOVAL NAVARRETE
Administrador Municipal
"Por Orden del Alcalde"

OSN/SCS/aaa.

Distribución:
Carpeta Computacional "Decretos Correlativos"
Departamento de Personal
Depto. de Gestión Comunitaria
Página Web.