I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000021

DECRETO EXENTO N° 202/ /2019

CERRILLOS, - 8 ENE. 2019

V I S T O S:

El Decreto Exento Nº 202/1450/2018; Las Providencias N°s 103/2818/2018 y 103/2827/2018; Los Oficios N°s 400/546/2018 y 400/555/2018; Los Memorándum N°s 401/670/2018, 405-C/002/2018, 500/586/2018, 700/233/2018, 700/236/2018, 700/237/2018; El Reglamento Municipal Nº 002/2018; Lo dispuesto en los Artículos 101, 102, 107 y 108 de la Ley 18.883 sobre el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y las facultades que me confiere y las facultades que me confiere el Decreto Exento Nº202/1566/2014.

C O N S I D E R A N D O:

Que, el Reglamento Municipal Nº 2, de "Control de asistencia, permanencia y puntualidad de los funcionarios de la Municipalidad de Cerrillos", faculta a los Directores de cada repartición, para justificar las eventuales faltas del registro de control horario de los funcionarios, sólo en la medida que éstos, por alguna razón justificada, no pudieron registrar su asistencia en los mecanismos dispuestos al efecto, siempre y cuando efectivamente hayan cumplido su jornada laboral del mes en cuestión.

R E S U E L V O:

1. Rectifíquese el Decreto Exento Nº 202/1450/2018, que ordenó el descuento de las remuneraciones de los funcionarios por el tiempo sobre el cual no existe constancia del desempeño de su cargo, ni justificación alguna por la falta de registro de control horario, en el sentido de establecer que se excluye de éste a las siguientes personas:

Funcionario	Tiempo	Fecha	Dependencia
APABLAZA CORNEJO PATRICIA	½ DÍA	23/08/2018	D.A.F.
BUSTAMANTE ZÚÑIGA MARIA	½ DÍA	07/09/2018	D.A.F.
CACERES GOMEZ ALEJANDRO	½ DÍA	06/08/2018	DIDECO
CACERES GOMEZ ALEJANDRO	½ DÍA	17/08/2018	DIDECO
CACERES GOMEZ ALEJANDRO	½ DÍA	22/08/2018	DIDECO
CACERES GOMEZ ALEJANDRO	½ DÍA	04/09/2018	DIDECO
CACERES GOMEZ ALEJANDRO	½ DÍA	12/09/2018	DIDECO
DIAZ CANALES GILBERTO	1 DÍA	30/08/2018	ADM. MUNICIPAL
DIAZ CANALES GILBERTO	½ DÍA	05/09/2018	ADM. MUNICIPAL
DIAZ GUZMAN CRISTIAN	½ DÍA	30/08/2018	ADM. MUNICIPAL
DIAZ GUZMAN CRISTIAN	½ DÍA	05/09/2018	ADM. MUNICIPAL
GIMILIO ROJAS MYRIAM	½ DÍA	21/09/2018	TRÁNSITO
GONZALEZ INOSTROZA PAOLA	½ DÍA	03/08/2018	D.A.F.
HUMERES SOTO CARLOS	½ DÍA	28/08/2018	TRÁNSITO
IRRIBARRA VALLEJOS MARIA	½ DÍA	23/08/2018	D.A.F.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

DECRETO EXENTO N° 202/ 000021 /2019

Funcionario	Tiempo	Fecha	Dependencia
JIMENEZ POBLETE SERGIO	1 DÍA	24/08/2018	D.A.F.
LAGOS BARRIA MIRNA	½ DÍA	02/08/2018	DIDECO
MARTÍNEZ DELGADO IVANNIA	½ DÍA	07/09/2018	TRÁNSITO
NAZAR LIRA FERNANDO	½ DÍA	31/08/2018	TRÁNSITO
NAZAR LIRA FERNANDO	½ DÍA	24/09/2018	TRÁNSITO
OLIVARES PAVEZ MARIA	½ DÍA	08/08/2018	D.A.F.
OLIVARES PAVEZ MARIA	½ DÍA	13/08/2018	D.A.F.
ORTEGA CASTILLO HERNAN	½ DÍA	28/08/2018	ALCALDÍA
OSORIO CAMPOS MYLENE	½ DÍA	01/08/2018	DIDECO
OSORIO CAMPOS MYLENE	½ DÍA	27/08/2018	DIDECO
PARRA ROLDAN VERONICA	½ DÍA	17/08/2018	D.A.F.
PEREIRA ZAVALA MARIA	1 DÍA	02/08/2018	D.A.F.
PEREIRA ZAVALA MARIA	1 DÍA	03/08/2018	D.A.F.
SALAZAR SEPULVEDA ROBERTA	1 DÍA	01/08/2017	TRÁNSITO
SALAZAR SEPULVEDA ROBERTA	½ DÍA	02/08/2018	TRÁNSITO
SALAZAR SEPULVEDA ROBERTA	½ DÍA	28/08/2018	TRÁNSITO
SOTO PAREDES CAROLINA	½ DÍA	05/09/2018	D.A.F.

2. Los funcionarios aludidos deberán informar al Departamento de Personal, en un plazo no superior a cinco días, cualquier circunstancia que afecte la procedencia de lo resuelto en la presente.

3. El Área de Remuneraciones del Departamento de Personal efectuará los reintegros de remuneraciones que correspondan.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

CECILIA ULLOA CHACÓN
SECRETARIA MUNICIPAL

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
ALCALDE

AAG/CUCh/ FCQ/
Distribución:
Alcaldía
Secretaría Municipal
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección Control
Dirección Jurídica
Dirección de Tránsito
Dirección de Desarrollo Comunitario
Remuneraciones
Interesados (20)
Archivo Dpto. de Personal