I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001447

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2018**

**Cerrillos,** 10 DIC. 2018

**V I S T O S:**

Lo señalado en los dictámenes Nº 34723/2009 y 19188/2010 de Contraloría General de la República; el certificado para vacaciones progresivas emitido por la Administradora de Fondo de Pensiones AFP Cuprum; lo dispuesto en el Artículo 102º de la Ley Nº 18.883; el Decreto Exento Nº 202/1566/2014; la Resolución Nº 573 de 2014 e Informe 27/2015 de Contraloría General de la República.

**C O N S I D E R A N D O:**

La solicitud presentada por la funcionaria y la certificación de la A.F.P. correspondiente.

**D E C R E T O:**

1. Reconózcase a contar del año 2018, a doña. **ANA MARGARITA ARREDONDO BÁEZ,** Cédula de Identidad Nº [redacted] funcionaria de planta grado 9º del Escalafón Profesional, el derecho a incrementar su feriado legal a 25 días hábiles.

2. El Departamento de Personal y Bienestar registrará el presente decreto para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

**ARTURO AGUIRRE GACITÚA**
**Alcalde**

**AAG/CUCH/FCQ/msg**
**Distribución:**
- Alcaldía
- Administrador Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Departamento de Contabilidad y Presupuesto
- Dirección de Obras Municipales
- Departamento de Personal y Bienestar
- Sección de Remuneraciones
- Carpeta Depto. de Personal
- Interesada
- Secretaría Municipal.
- Página Web