I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

**DECRETO EXENTO Nº202/** 000075 **/2018**

**Cerrillos,** 19 ENE 2018

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia Nº100/151/2018; el Ordinario Nº503/021/2018 del Departamento Educación Municipal; el Memorándum N°503/GF-013/2018 de la Encargada de Gestión Financiera del Departamento de Educación Municipal; fotocopia del Ord. N°286/2017 de la escuela básica Los Cerrillos; la Ley N°20.248, modificada por la Ley N°20.550; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**D E C R E T O:**

1. Apruébase el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la Escuela Los Cerrillos"**, de la Ley Nº20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2018.

2. El Plan que en la oportunidad se aprueba se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

3. El costo del Plan antes mencionado asciende a la suma de $152.112.000.- (ciento cincuenta y dos millones ciento doce mil pesos).

4. La ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas que correspondan según la naturaleza del gasto, en el Presupuesto de Educación.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA DIRECCION JURIDICA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

**ARTURO AGUIRRE GACITÚA**
**Alcalde**

**AAG/CUCH**

**Distribución:**
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
D.A.E.M.
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Establecimiento Educacional
Página web.

*Ilustre Municipalidad de Cerrillos*

**M E M O R A N D U M Nº503/GF- 013/2018**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
D.A.E.M.
10 ENE 2018
Hora: 13:35
RECIBIDO

**A** : **SRA. INÉS MORALES FLORES**
**JEFA (S) DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**DE** : **SRA. DANIELA HERNANDEZ MUÑOZ**
**ENCARGADA (S) GESTIÓN FINANCIERA DAEM**

**MAT** : **ENVIA PROPUESTA PME SEP 2018 Escuela LOS CERRILLOS**

**REF** : **SEP 2018**

**FECHA** : **10 DE ENERO DE 2018**

---

Junto con saludar, y a través del presente adjunto remito a Ud. propuesta del Plan de Mejoramiento Educativo SEP de la Escuela "LOS CERRILLOS" Año 2018, para su Decretación o mejor resolver.

Sin otro en particular, se despide atentamente.

DANIELA HERNANDEZ MUÑOZ
ENCARGADA (S) DE GESTIÓN FINANCIERA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
MUNICIPALIDAD DE CERRILLLOS

***DHM/llg.***
***Distribución***
*Destinatario*
*Archivo*

**ESCUELA BASICA "LOS CERRILLOS"**
**Avda. Los Cerrillos Nº 570 Fonos: 225571456 - 225573435**
**mail :cerrillos.271@gmail.com**
**RBD-9875-2**

DIC 2017
9:15

**ORD.**: 286 / 2017
**ANT.**: No hay
**MAT.**: **envío PME 2018**

CERRILLOS, 22 DE DICIEMBRE 2017.

A:. **SRA. INÉS MORALES FLORES**
JEFA (S) DEPARTAMENTO DE EDUCACION
MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

DE.:**SRA. CAROLINA FLORES GORIGOITIA**
DIRECTORA
ESCUELA BÁSICA "LOS CERRILLOS"

1) Saludo cordialmente a Ud. Envío PME 2018 de Escuela Los Cerrillos 271.

2) Para su conocimiento y fines,

Saluda atentamente a Ud.

**CAROLINA FLORES GORIGOITIA**
**DIRECTORA**

IAC /pta.
**Distribución**
Daem
Archivo Escuela

Planificación Anual
Fecha de Creación: 10-01-2018

Nombre Establecimiento: ESCUELA LOS CERRILLOS

RBD: 9875

| Dimensión | Subdimensión | Costo Estimado Acciones$ |
|---|---|---|
| GESTIÓN PEDAGÓGICA | Gestión del Curriculum / Enseñanza y Aprendizaje en el Aula/ Apoyo al Desarrollo del Estudiante. | $ 76.496.800 |
| LIDERAZGO | Liderazgo del Sostenedor/ Liderazgo del Director/ Planificación y Gestión de Resultados | $ 21.711.200 |
| CONVIVENCIA ESCOLAR | Formación / Convivencia Escolar / Participación y Vida Democrática | $ 17.404.000 |
| GESTIÓN DE RECURSOS | Gestión de Recursos Educativos/ Gestión de Recursos Financieros/ Gestión de Personal | $ 36.500.000 |
| | **TOTAL PME** | **$ 152.112.000** |

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION
Sectorialista
CERRILLOS

Planificación Anual

| Dimensión | Subdimensión | Objetivo | Estrategia | Cant. Indicadores | Cant. Acciones |
|---|---|---|---|---|---|
| Gestión Pedagógica | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | FORTALECER EL DOMINIO Y LA EXPERTIZ DEL PROFESOR EN LAS ASIGNATURAS Y/O NIVELES QUE ATIENDE CON EL PROPOSITO DE ENTREGAR APRENDIZAJES DE CALIDAD | Monitorear y retroalimentar las prácticas docentes para desarrollar aprendizajes significativos. | 8 | 4 |
| | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | | Pesquisar y brindar apoyo a los estudiantes que presentan dificultades en las áreas pedagógicas, conductuales, emocionales, habilidades sociales, entre otras, y potenciar a los estudiantes que se destacan en alguna habilidad. | 8 | 4 |
| Liderazgo | * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados | 1.-GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA ACTUALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL. | Comprometer a la comunidad educativa en la implementación del Proyecto Educativo Institucional | 5 | 4 |
| | * Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados | | MEJORAR LOS PORCENTAJES DE ASISTENCIA A CLASES DE LOS ESTUDIANTES PARA LOGRAR SENTIDO DE RESPONSABILIDAD Y APRENDIZAJES CONTINUOS | 0 | 0 |
| Convivencia Escolar | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática | FORTALECER EL PLAN DE FORMACION EN VALORES PARA DOCENTES, ESTUDIANTES Y APODERADOS PARA PROMOVER UNA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR | Garantizar la participación de la comunidad educativa en las actividades formativas y recreativas que brinda el establecimiento educacional. | 8 | 4 |
| Gestión de Recursos | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos | ASEGURAR LA ADQUISICION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y/O TECNOLOGICOS Y HUMANOS EN COHERENCIA CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO CON EL PROPOSITO DE COLABORAR EN MEJORES PROCESOS EDUCATIVOS | Gestionar y monitorear la adquisición de los recursos materiales y/o tecnológicos y humanos en coherencia con los requerimientos y necesidades del plan de mejoramiento educativo con el propósito de colaborar en mejores procesos educativos | 8 | 4 |

Indicadores

| Dimensión | Estrategia | Indicador | Descripción Indicador |
|---|---|---|---|
| Gestión Pedagógica | Monitorear y retroalimentar las prácticas docentes para desarrollar aprendizajes significativos | * Pauta de observación y calendarización de las observaciones<br>* Listado de lineamientos pedagógicos y acta de reuniones de reflexión y/o técnicas<br>*Plan Lector de la escuela y sus resultados<br>*Plan de matemática | * Se observará clases con pauta de observación y con calendario de observaciones.<br>* Revisión periódica de los lineamientos pedagógicos comunes<br>Plan lector y sus resultados de evaluación<br>Plan de matemática y sus resultados |
| Gestión Pedagógica | Pesquisar y brindar apoyo a los estudiantes que presentan dificultades en las áreas pedagógicas, conductuales, emocionales, habilidades sociales, entre otras, y potenciar a los estudiantes que se destacan en alguna habilidad. | * Bitácoras de trabajo de profesionales y listado de estudiantes<br>*Listado de estudiantes que serán reconocidos por sus logros y listado de premiaciones<br>*Listado de salidas pedagógicas y guías de trabajo<br>*Bitácora de uso de sala de hábitos | * Se contratarán profesionales que apoyaran a los estudiantes de acuerdo a sus necesidades y su atención se plasmará en la bitácora de cada uno. Además, se contará con un listados de estudiantes atendidos.<br>* Se reconocerán los logros y avances de los estudiantes en distintos ámbitos del proceso de enseñanza aprendizaje.<br>*Se realizarán salidas pedagógicas para los estudiantes según listado de salidas anuales.<br>*Se implementará y acondicionará una sala para la atención de los estudiantes que necesiten algún tipo de apoyo. |
| Liderazgo | Comprometer a la comunidad educativa en la implementación del Proyecto Educativo Institucional | * Pauta que orientan las Acciones del PME<br>* Resultados evaluaciones y su calendarización<br>*Actas de análisis de resultados y asistencia a reunión | * pautas que orientan las acciones y estrategias para articular los PME<br>* Se realizarán evaluaciones para la toma de decisiones dentro del establecimiento<br>*Se realizarán reuniones fuera del establecimiento para analizar y tomar decisiones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Convivencia Escolar | Garantizar la<br><br>participación de la comunidad educativa en<br><br>las actividades formativas y recreativas que brinda el establecimiento educacional. | * Plan de Convivencia Escolar y calendarización de actividades<br>*Contratación del encargado de Convivencia Escolar<br>* Plan conciencia ambiental y vida saludable y calendario de actividades<br>*Asistencia a charlas y/o talleres | * Plan anual de formación<br><br>institucional<br>* un plan anual de conciencia ambiental y vida saludable<br>*Se realizarán talleres y/o charlas para toda la comunidad educativa |
| Gestión de Recursos | Gestionar y monitorear la adquisición de los recursos materiales y/o tecnológicos y humanos en coherencia con los requerimientos<br><br>y necesidades del plan de mejoramiento educativo con el propósito de colaborar en mejores procesos educativos | * Listado de Recursos<br><br>* Recursos de personal | * Listado de recursos<br><br>educativos y tecnológicos en forma semestral<br>*Contratación servicio adicional de internet<br>* Contratación de los recursos<br><br>del personal |

Acciones

| | |
|---|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | FORTALECER EL DOMINIO Y LA EXPERTIZ DEL PROFESOR EN LAS ASIGNATURAS Y/O NIVELES QUE ATIENDE CON EL PROPOSITO DE ENTREGAR APRENDIZAJES DE CALIDAD |
| Estrategia | Monitorear y retroalimentar las prácticas docentes para desarrollar aprendizajes significativos. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular |
| **Acción** | **Observación de las prácticas docentes** |
| Descripción | Realizar observación de clases a los docentes con una pauta institucional y/ o comunal. |
| Fecha Inicio | 05/3/2018 |
| Fecha Termino | 12/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Adquisición de cuaderno docente, útiles de oficina, otros. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $1.000.000 |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$1.000.000** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | FORTALECER EL DOMINIO Y LA EXPERTIZ DEL PROFESOR EN LAS ASIGNATURAS Y/O NIVELES QUE ATIENDE CON EL PROPOSITO DE ENTREGAR APRENDIZAJES DE CALIDAD |
| Estrategia | Monitorear y retroalimentar las prácticas docentes para desarrollar aprendizajes significativos. |
| Subdimensiones | Gestión Curricular |
| **Acción** | **Lineamientos Pedagógicos comunes** |
| Descripción | Revisión en conjunto con los profesores/as las planificaciones, lineamientos comunes en los aspectos pedagógicos, rutinas diarias, protocolos, metas de eficiencia interna, entre otros. |
| Fecha Inicio | 05/3/2018 |
| Fecha Termino | 12/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Diarios murales, arriendo de fotocopiadora, útiles de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $2.499.600 |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$2.499.600** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | FORTALECER EL DOMINIO Y LA EXPERTIZ DEL PROFESOR EN LAS ASIGNATURAS Y/O NIVELES QUE ATIENDE CON EL PROPOSITO DE ENTREGAR APRENDIZAJES DE CALIDAD |
| Estrategia | Monitorear y retroalimentar las prácticas docentes para desarrollar aprendizajes significativos. |
| Subdimensiones | Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| **Acción** | **Plan Lector** |
| Descripción | Aplicación de un plan lector a todos los cursos de la escuela. |
| Fecha Inicio | 05/3/2018 |
| Fecha Termino | 12/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Cuadernos para plan lector, software educativo, parlantes con micrófonos, insumos de impresora, insumos computacionales, artículos de oficina, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $2.000.000 |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$2.000.000** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | FORTALECER EL DOMINIO Y LA EXPERTIZ DEL PROFESOR EN LAS ASIGNATURAS Y/O NIVELES QUE ATIENDE CON EL PROPOSITO DE ENTREGAR APRENDIZAJES DE CALIDAD |
| Estrategia | Monitorear y retroalimentar las prácticas docentes para desarrollar aprendizajes significativos. |
| Subdimensiones | Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| **Acción** | **Plan de Matemática** |
| Descripción | Aplicación del plan de matemáticas a todos los cursos de la escuela. |
| Fecha Inicio | 05/3/2018 |
| Fecha Termino | 12/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe Técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Cuadernos para el Plan de Matemáticas, software educativo, impresoras, artículos de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $2.000.000 |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$2.000.000** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | FORTALECER EL DOMINIO Y LA EXPERTIZ DEL PROFESOR EN LAS ASIGNATURAS Y/O NIVELES QUE ATIENDE CON EL PROPOSITO DE ENTREGAR APRENDIZAJES DE CALIDAD |
| Estrategia | Pesquisar y brindar apoyo a los estudiantes que presentan dificultades en las áreas pedagógicas, conductuales, emocionales, habilidades sociales, entre otras, y potenciar a los estudiantes que se destacan en alguna habilidad |
| Subdimensiones | Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| **Acción** | **Apoyo a los Estudiantes** |
| Descripción | Contratación de profesionales de apoyo como: asistente social, psicólogo, psicopedagogo, asistente de aula, fonoaudiólogo, profesores para talleres artísticos, musicales, deportivos y para reforzamiento de los estudiantes. |
| Fecha Inicio | 05/3/2018 |
| Fecha Termino | 29/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de asistente social, psicólogo, psicopedagogo, asistentes de aula, fonoaudiólogo, profesores para talleres artísticos, musicales, deportivos y reforzamiento. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $57.997.200.- |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$57.997.200.-** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | FORTALECER EL DOMINIO Y LA EXPERTIZ DEL PROFESOR EN LAS ASIGNATURAS Y/O NIVELES QUE ATIENDE CON EL PROPOSITO DE ENTREGAR APRENDIZAJES DE CALIDAD |
| Estrategia | Pesquisar y brindar apoyo a los estudiantes que presentan dificultades en las áreas pedagógicas, conductuales, emocionales, habilidades sociales, entre otras, y potenciar a los estudiantes que se destacan en alguna habilidad |
| Subdimensiones | Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| **Acción** | **Reconocimiento a los estudiantes** |
| Descripción | Se reconocerán los esfuerzos y logros de los estudiantes a través de estímulos en los diferentes ámbitos del proceso educativo. |
| Fecha Inicio | 05/3/2018 |
| Fecha Termino | 12/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe Técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Galardones, diplomas, medallas, premios de acuerdo a la edad, salidas recreativas, alimentación, transporte, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $3.000.000.- |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$3.000.000.-** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | FORTALECER EL DOMINIO Y LA EXPERTIZ DEL PROFESOR EN LAS ASIGNATURAS Y/O NIVELES QUE ATIENDE CON EL PROPOSITO DE ENTREGAR APRENDIZAJES DE CALIDAD |
| Estrategia | Pesquisar y brindar apoyo a los estudiantes que presentan dificultades en las áreas pedagógicas, conductuales, emocionales, habilidades sociales, entre otras, y potenciar a los estudiantes que se destacan en alguna habilidad |
| Subdimensiones | Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| **Acción** | **Salidas Pedagógicas** |
| Descripción | Se realizarán salidas pedagógicas con los estudiantes según listado de salidas pedagógicas. |
| Fecha Inicio | 01/4/2018 |
| Fecha Termino | 12/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación lugar de salida, transporte, alimentación. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $6.000.000.- |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$6.000.000.-** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | FORTALECER EL DOMINIO Y LA EXPERTIZ DEL PROFESOR EN LAS ASIGNATURAS Y/O NIVELES QUE ATIENDE CON EL PROPOSITO DE ENTREGAR APRENDIZAJES DE CALIDAD |
| Estrategia | Pesquisar y brindar apoyo a los estudiantes que presentan dificultades en las áreas pedagógicas, conductuales, emocionales, habilidades sociales, entre otras, y potenciar a los estudiantes que se destacan en alguna habilidad |
| Subdimensiones | Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| **Acción** | **Sala de Hábitos** |
| Descripción | Implementación de la sala de hábitos para la atención de estudiantes que presentan algún tipo de necesidad. |
| Fecha Inicio | 05/03/2018 |
| Fecha Termino | 01/07/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina, muebles, cortinas, alfombras, pinturas, data, insumos computacionales. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $2.000.000 |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$2.000.000.-** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA ACTUALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL. |
| Estrategia | Comprometer a la comunidad educativa en la implementación del Proyecto Educativo Institucional. |
| Subdimensiones | Liderazgo del sostenedor |
| **Acción** | **Coordinación e Implementación de los PME** |
| Descripción | Con el apoyo del sostenedor se realiza revisión, orientación, supervisión y evaluación de las acciones del PME |
| Fecha Inicio | 30/3/2018 |
| Fecha Termino | 29/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de recursos humanos, recursos materiales, tecnológicos, insumos, asesorías internas y externas. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $15.211.200.- |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$15.211.200.-** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA ACTUALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL |
| Estrategia | Comprometer a la comunidad educativa en la implementación del Proyecto Educativo Institucional. |
| Subdimensiones | Liderazgo del sostenedor |
| Acción | Monitoreo de los PME |
| Descripción | Con el apoyo del sostenedor se realiza monitoreo de los PME |
| Fecha Inicio | 30/3/2018 |
| Fecha Termino | 29/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Sostenedor |
| Recursos Necesarios Ejecución | Rúbrica de los Planes |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $0 |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$0** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA ACTUALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL. |
| Estrategia | Comprometer a la comunidad educativa en la implementación del Proyecto Educativo Institucional. |
| Subdimensiones | Liderazgo del director / Planificación y Gestión de Resultados |
| **Acción** | **Evaluación de Dimensiones** |
| Descripción | Realizar distintas evaluaciones para medir cobertura curricular, indicadores de desarrollo personal y social, satisfacción con el establecimiento, aprendizajes, habilidades, entre otros. |
| Fecha Inicio | 30/3/2018 |
| Fecha Termino | 29/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de plataforma o adquisición de evaluaciones para medir cobertura curricular, indicadores de desarrollo personal y social, satisfacción con el establecimiento, aprendizajes, habilidades, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $3.000.000.- |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$3.000.000.-** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA ACTUALIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL |
| Estrategia | Comprometer a la comunidad educativa en la implementación del Proyecto Educativo Institucional. |
| Subdimensiones | Liderazgo del director / Planificación y Gestión de Resultados |
| **Acción** | **Análisis de Resultados** |
| Descripción | Realización de reuniones de trabajo para socializar, analizar y tomar decisiones fuera del EE |
| Fecha Inicio | 30/3/2018 |
| Fecha Termino | 29/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de un centro de eventos y reuniones, alimentación, transporte. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $3.500.000.- |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$3.500.000.-** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | FORTALECER EL PLAN DE FORMACIÓN EN VALORES PARA DOCENTES, ESTUDIANTES Y APODERADOS PARA PROMOVER UNA BUENA CONVIVENCIA. |
| Estrategia | Garantizar la participación de la comunidad educativa en las actividades recreativas y formativas que brinda el EE. |
| Subdimensiones | Formación / Convivencia/ Participación y vida democrática |
| **Acción** | **Promoción de una buena Convivencia Escolar** |
| Descripción | Contratación de encargado de convivencia escolar para implementación de las acciones del Plan de Convivencia Escolar que incluye formación y participación y vida democrática. |
| Fecha Inicio | 01/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de Convivencia Escolar |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de un encargado de convivencia escolar para la elaboración e implementación del Plan de Convivencia Escolar que incluye formación, participación y vida democrática. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $2.900.000.- |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$2.900.000.-** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | FORTALECER EL PLAN DE FORMACIÓN EN VALORES PARA DOCENTES, ESTUDIANTES Y APODERADOS PARA PROMOVER UNA BUENA CONVIVENCIA. |
| Estrategia | Garantizar la participación de la comunidad educativa en las actividades recreativas y formativas que brinda el EE. |
| Subdimensiones | Formación / Convivencia/ Participación y vida democrática |
| **Acción** | **Identidad Institucional y sentido de pertenencia.** |
| Descripción | Implementar acciones que contribuyan a generar un sentido de identidad institucional, de acuerdo a los sellos declarados en el PEI |
| Fecha Inicio | 05/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de Convivencia Escolar |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de talleres, salidas recreativas y formativas, adquisición de poleras institucionales manga corta y manga larga, delantales para los docentes y asistentes de la educación con medidas personalizadas y con la insignia de la escuela, vestuario deportivo institucional, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $10.000.000.- |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$10.000.000.-** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | FORTALECER EL PLAN DE FORMACIÓN EN VALORES PARA DOCENTES, ESTUDIANTES Y APODERADOS PARA PROMOVER UNA BUENA CONVIVENCIA. |
| Estrategia | Garantizar la participación de la comunidad educativa en las actividades recreativas y formativas que brinda el EE. |
| Subdimensiones | Formación / Convivencia/ Participación y vida democrática |
| **Acción** | **Formación Medioambientalista y Vida Saludable** |
| Descripción | Implementar las acciones del Plan medioambientalista y vida saludable |
| Fecha Inicio | 05/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe Técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Adquisición de materiales para invernadero como plástico, madera, clavos, martillos, carretillas, palas, tierra de hoja, semillas, maceteros, mangueras y personal de mano de obra para la implementación del invernadero. Contratación de talleres. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $1.504.000.- |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$1.504.000.-** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | FORTALECER EL PLAN DE FORMACIÓN EN VALORES PARA DOCENTES, ESTUDIANTES Y APODERADOS PARA PROMOVER UNA BUENA CONVIVENCIA. |
| Estrategia | Garantizar la participación de la comunidad educativa en las actividades recreativas y formativas que brinda el EE. |
| Subdimensiones | Formación / Convivencia/ Participación y vida democrática |
| **Acción** | **Charlas y/o Talleres** |
| Descripción | Realización de charlas y/o talleres formativos para los docentes y/o apoderados y/o estudiantes |
| Fecha Inicio | 05/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe Técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de institución y/o profesional que perfecciona según las necesidades del establecimiento |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $3.000.000.- |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$3.000.000.-** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | ASEGURAR LA ADQUISICIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y/O TECNOLÓGICOS Y HUMANOS EN COHERENCIA CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO CON EL PROPÓSITO DE COLABORAR EN MEJORES PROCESOS EDUCATIVOS. |
| Estrategia | Gestionar y monitorear la adquisición de los recursos materiales y/o tecnológicos y humanos en coherencia con los requerimientos y necesidades del plan de mejoramiento educativo con el propósito de colaborar en mejores procesos educativos |
| Subdimensiones | Gestión de recursos educativos |
| **Acción** | **Adquisición de Recursos Educativos** |
| Descripción | Adquisición de recursos educativos según catastro de necesidades para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.. |
| Fecha Inicio | 05/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe Técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Adquisición de material didáctico, softwares educativos, material de oficina, libros de lectura complementaria, útiles escolares, juegos de salón, juegos de patio, material de talleres, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $11.000.000.- |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$11.000.000.-** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | ASEGURAR LA ADQUISICIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y/O TECNOLÓGICOS Y HUMANOS EN COHERENCIA CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO CON EL PROPÓSITO DE COLABORAR EN MEJORES PROCESOS EDUCATIVOS. |
| Estrategia | Gestionar y monitorear la adquisición de los recursos materiales y/o tecnológicos y humanos en coherencia con los requerimientos y necesidades del plan de mejoramiento educativo con el propósito de colaborar en mejores procesos educativos |
| Subdimensiones | Gestión de recursos educativos |
| **Acción** | **Adquisición de Recursos Tecnológicos y Computacionales** |
| Descripción | Adquisición de recursos tecnológicos y computacionales y contratación de encargado de ENLACES |
| Fecha Inicio | 01/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de Enlaces |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de encargado de Enlaces, contratación de servicio de internet adicional fibra óptica de 10 Mbps nacional y 2 Mbps internacional con tasa de segregación 1:1, adquisición de impresora, insumos computacionales, notebooks, tablets, cables de conexión, software administrativos. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $17.500.000.- |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$17.500.000.-** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | ASEGURAR LA ADQUISICIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y/O TECNOLÓGICOS Y HUMANOS EN COHERENCIA CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO CON EL PROPÓSITO DE COLABORAR EN MEJORES PROCESOS EDUCATIVOS. |
| Estrategia | Gestionar y monitorear la adquisición de los recursos materiales y/o tecnológicos y humanos en coherencia con los requerimientos y necesidades del plan de mejoramiento educativo con el propósito de colaborar en mejores procesos educativos |
| Subdimensiones | Gestión de recursos financieros |
| **Acción** | **Plan de Control de Asistencia** |
| Descripción | Contratación de personal para la elaborar, implementar y socializar un plan de control de asistencia según metas establecidas. |
| Fecha Inicio | 01/01/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de personal para implementar el plan de control de asistencia, adquisición de tarjeta VIP, de teléfono celular con plan anual, computador, data, impresora, insumos, entre otros. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $6.000.000.- |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$6.000.000.-** |

| | |
|---|---|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | ASEGURAR LA ADQUISICION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y/O TECNOLÓGICOS Y HUMANOS EN COHERENCIA CON LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO CON EL PROPÓSITO DE COLABORAR EN MEJORES PROCESOS EDUCATIVOS. |
| Estrategia | Gestionar y monitorear la adquisición de los recursos materiales y/o tecnológicos y humanos en coherencia con los requerimientos y necesidades del plan de mejoramiento educativo con el propósito de colaborar en mejores procesos educativos |
| Subdimensiones | Gestión de personal |
| **Acción** | **Desarrollo Profesional y Técnico del personal del EE** |
| Descripción | Realización de capacitaciones y /o talleres de perfeccionamiento según las necesidades pedagógicas y administrativas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2018 |
| Fecha Termino | 31/12/2018 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de institución que perfecciona según las necesidades del establecimiento. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Monto Subvención General | $0 |
| Monto SEP | $2.000.000.- |
| Monto PIE | $0 |
| Monto EIB | $0 |
| Monto Mantenimiento | $0 |
| Monto Pro retención | $0 |
| Monto Internado | $0 |
| Monto Reforzamiento | $0 |
| Monto FAEP | $0 |
| Monto Aporte Municipal | $0 |
| **Monto Total** | **$2.000.000.-** |

CERRILLOS CAMBIÓ POR TI
I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN
17 ENE 2018
FOLIO 63
RECIBIDO

A : Secretaria Municipal

___ : Presupuesto Municipal

___ : Presupuesto Educación

___ : Proyectos

___ : Control y Gestión

___ : Asesor Urbanista

___ : Licitación

___ : Rendiciones

___ : Informática

000075

___ : Seguimiento y Control

___ : Secretaría

+ P.M.E. Escuela DAEM

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
17 ENE. 2018
DOCUMENTO RECEPCIONADO

Envió PEM. de los colegios señalados en ord 503/0021/2018 con V° B°, ya que cada PEM se ajusta al total presupuestado según ingresos estimados por subvención SEP para el año 2018

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
Horacio Manríquez N.
Sectorialista Educación

Cerrillos, 17/01/2018.

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
Sectorialista