I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

000029

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2018**

**CERRILLOS,** 10 ENE 2018

**V I S T O S:**

Las solicitudes de feriado legal; la postergación por razones de buen servicio de éstas; y las solicitudes de acumulación del derecho con el correspondiente al del año 2018; La Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere el Decreto Exento Nº 202/1566/2014.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, el artículo 103 de la ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, dispone que cuando las necesidades del servicio así la aconsejen, el alcalde tiene la facultad de anticipar o postergar la época del feriado, a condición de que éste quede comprendido dentro del año respectivo, salvo que el funcionario, en este caso, pidiere expresamente hacer uso conjunto de su feriado con el que le corresponda al año siguiente, teniendo presente que no podrán acumularse más de dos períodos consecutivos de feriados.

La petición expresa de cada uno de los funcionarios de hacer uso de su feriado en conjunto con aquel correspondiente a año 2018.

**D E C R E T O:**

1. Acumúlese para el año 2018, la cantidad de días de Feriado Legal correspondientes al año 2017 que en cada caso se señalan, a los funcionarios que se indican:

| Rut | Funcionario | Días feriados acumulados |
|---|---|---|
| | Achao Celis Víctor | 03 |
| | Aguirre Gacitúa Arturo | 11 |
| | Araneda Contreras Valeria | 09 |
| | Arredondo Báez Ana | 15 |
| | Arriola Poblete Rodrigo | 10 |
| | Bustamante De la Fuente Guillermina | 25 |
| | Bustamante Zúñiga María Paz | 10 |
| | Cabello Quintanilla Fernando | 02 |
| | Caro Díaz Ximena | 01 |
| | Caro Roa Claudia | 25 |
| | Carrasco Navarro Alejandro | 01 |
| | Castillo Medina Karin | 10 |
| | Castillo Sepúlveda Sergio | 25 |
| | Céspedes Cubillos María | 10 |
| | Chacón Morales Ingeborg | 15 |
| | Clavijo Monsalve Loreto | 05 |
| | Coloma Roldan Juan | 15 |

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

**DECRETO EXENTO Nº 202/ 000029 /2018**

| Rut | Funcionario | Días feriados acumulados |
|---|---|---|
| | Covarrubia Mancilla Adela | 08 |
| | Correa González Juan José | 07 |
| | Díaz Contreras Lucia | 25 |
| | Díaz Sepúlveda José Antonio | 10 |
| | Escobar Ortega Maritza | 10 |
| | Espinoza Zapata Solange | 03 |
| | Esquivel Esquivel María Ivonne | 04 |
| | Eva Condemarín Guillermo | 20 |
| | Facuse Rojas Lorena | 05 |
| | Gacitúa Bastidas Marcelo | 18 |
| | Gimilio Rojas Myriam | 10 |
| | Gómez Gallardo Erwin Patricio | 20 |
| | Gómez Zavala Wolfgang | 11 |
| | González Cerda Claudia | 10 |
| | Gutiérrez Gutiérrez Juan Manuel | 07 |
| | Guzmán Villa Claudia | 08 |
| | Henríquez Molina Aldo | 11 |
| | Infante Torres Isabel | 09 |
| | Infante Torres María | 25 |
| | Irribarra Vallejos María Paz | 25 |
| | Leiva Orellana María | 05 |
| | Manríquez Navarro Horacio | 25 |
| | Marquina Espinoza Rosa | 05 |
| | Matute Carvajal Marco | 10 |
| | Meza Aros Pablo | 09 |
| | Morales Almendras Verónica | 25 |
| | Moya Zúñiga Enriqueta | 05 |
| | Muñoz Herrera Carmen | 10 |
| | Olivares Pavez María Angélica | 25 |
| | Ormazábal Muñoz María | 22 |
| | Oyarzun Díaz Ximena | 17 |
| | Palma Herrera Luis | 03 |
| | Paredes Norambuena Silvia | 15 |
| | Parra Cancino María Gloria | 05 |
| | Patiño Silva Héctor | 15 |
| | Peña Ramírez Tarsicio | 25 |
| | Pérez Pérez Marcela | 03 |
| | Pesce del Rio Viviana | 07 |
| | Pesce Solís Cristian | 05 |
| | Pinto Merino Richard | 10 |
| | Pizarro Palomera Ramón | 03 |
| | Quezada Franzetti Jaime | 25 |
| | Ramírez Díaz Marcela | 03 |
| | Ramírez Jara Luis | 25 |
| | Ramírez Montesinos José | 24 |
| | Rivas Blas Nelson | 10 |
| | Rivera Merino Sergio | 08 |
| | Rojas Díaz Jorge | 05 |
| | Rosado Bonilla Norma | 03 |
| | Rubio Cancino Carlos | 10 |
| | Saavedra Arellano Paulina | 15 |

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

000029
**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2018**

| Rut | Funcionario | Días feriados acumulados |
|---|---|---|
| | Sabatini Berrueta Antonieta | 20 |
| | Sandoval Moreira Luis | 20 |
| | Sanhueza Montero Pilar | 10 |
| | Santander Moreno Raquel | 25 |
| | Santibáñez Goldsack Erika | 5 |
| | Santibáñez Goldsack Monica | 15 |
| | Silva Rocha Adolfo | 25 |
| | Soto Aliaga Dionilda | 10 |
| | Soto Maudier Sergio | 08 |
| | Toledo Ojeda Monica | 03 |
| | Torres Osorio Amelia | 03 |
| | Triviño Vásquez Hernán | 25 |
| | Umaña Carrasco Lissette | 15 |
| | Valdebenito Negri Carolina | 08 |
| | Valenzuela Aguilera Iván | 10 |
| | Varas Cisterna Marisol | 03 |
| | Vera Díaz Patricia | 05 |
| | Verdugo Moya Scarlett Marcela | 04 |
| | Wong Jonson Tomy | 20 |
| | Zamorano Jara Georgina | 25 |

2. El Departamento de Personal y Bienestar registrará la presente Resolución para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE CON LOS ANTECEDENTES QUE CORRESPONDA PARA SU CONTROL POSTERIOR.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACON**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

**DANIEL CARO ACEVEDO**
**Alcalde (S)**

**DCA/CUCh/FCQ/**
**Distribución:**
Alcaldía
Administración Municipal
Dirección de Control
Dirección Jurídica
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección de Desarrollo Comunitario
Juzgado de Policía Local
Dirección de Obras Municipales
Dirección de Tránsito
Dirección de Gestión Ambiental
Departamento de Personal
Interesados
Secplan
Secretaria Municipal