I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001659

DECRETO EXENTO N°202/ /2017

Cerrillos, 13 NOV 2017

V I S T O S:

Las Providencias N°103/3396/2017, N°103/3405/2017 y N°103/3456/2017 del Administrador Municipal: las Circulares N°s. 20/2017, 033/2017 y 034/2017 del Dirección Regional Región Metropolitana Servicio Electoral; la Ley N°18.700, Orgánica Constitucional sobre Votaciones Populares y Escrutinios, modificada por la Ley N°20.669; el Ejemplar °35/99 del Ejército de Chile; la Ley N°18.883 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

La obligación de asegurar el buen funcionamiento de los 8 locales municipales que se pondrán a disposición en el acto eleccionario "Elecciones Presidenciales 2017" a realizarse el día domingo 19 de noviembre del presente, a saber: Escuela José J. Prieto Vial, escuela Los Cerrillos, Liceo Polivalente Dr. Luis Vargas Salcedo, colegio Estrella Reina de Chile, escuela Lothar Kommer Bruger, escuela Cóndores de Plata, escuela Pedro Aguirre Cerda y escuela Ejército Libertador, los que deberán ponerse a disposición de las Fuerzas de Orden y Oficina Electoral, a contar del día viernes 17 a las 00:00 horas y hasta el domingo 19 de noviembre de 2017 a las 23.59 horas.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"ELECCIONES PRESIDENCIALES 2017"**, para lo cual se habilitarán 8 establecimientos educacionales para el funcionamiento de 205 mesas receptoras de sufragios, separadas en 107 mesas varones y 98 mesas mujeres, de acuerdo a la siguiente distribución:

LOCALES DE REGISTRO

- 26 Mesas Escuela José Joaquín Prieto Vial, Golfo de México N°361
- 24 Mesas Escuela Los Cerrillos, Avda. Cerrillos N°570
- 24 Mesas Liceo Polivalente Dr. Luis Vargas Salcedo, Av. Vargas Salcedo N°1720
- 24 Mesas Escuela Estrella Reina de Chile, calle 14 de Octubre N°101
- 30 Mesas Escuela Lothar Kommer Bruguer, Av. Las Torres N°539

- 22 Mesas Escuela Cóndores de Plata, calle Salomón Sack N°925
- 33 Mesas escuela Pedro Aguirre Cerda, Av. Buzeta N°4479, además colegio escrutador.
- 22 Mesas escuela Ejército Libertador, calle Rosa Ester Rodríguez N°6902

2. Las actividades se desarrollarán según el siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Traslado de urnas y cámaras secretas a recintos de votación	del 13 al 15 de noviembre	Dirección Salud del Ambiente, Departamento de Aseo y Ornato,
Instalación de Cámaras Secretas y Urnas	16 y 17 de noviembre	Jefa del Departamento de Servicio Generales
Señalética interior y exterior de Locales de Votación	17 al 18 de noviembre	SECPLAN – DOM
Equipo de mantenimiento y emergencias del recinto de votación.	13 al 18 de noviembre	Departamento de Servicios Generales, Ismael Medel Flores
Equipo de emergencias de obras menores del recinto de votación.	19 de noviembre	Departamento de Servicios Generales, Ismael Medel Flores
Labores Aseo e higiene local de Votación	19 de noviembre	Auxiliares Menores del Establecimiento respectivo
Labores de Apoyo diversas en local de votación (urgencias, minusválidos, tercera edad, otros)	19 de noviembre	Encargado de Local; Personal de Enlace Servicio Electoral (Funcionario P.E.SE.)
Mantenimiento eléctrico de los locales de votación	10 al 18 de noviembre	Departamento de Servicios Generales, Ismael Medel Flores
Emergencias eléctricas	19 de noviembre	Departamento de Servicios Generales, Ismael Medel Flores
Retiro de propaganda y limpieza de muros de candidatos en el entorno de los locales de votación (Art 32º Ley 18.700)	17 al 19 de noviembre	Dirección Salud del Ambiente, Departamento de Aseo, Coordinador electoral y Carabineros de Chile (el día sábado)

Barrido de propaganda candidatos en el entorno de locales de votación (volantes)	17 al 19 de noviembre	Dirección de Salud del Ambiente y Departamento de Aseo
Acto Eleccionario	19 de noviembre	Personal de Enlace del Servicio Electoral de cada local de votación
Retiro del Mobiliario Electoral de recintos escolares y catastro del estado.	20 de noviembre	Departamento de Servicios Generales
Sanitización y fumigación de baños y salas de los locales de votación.	20 de noviembre	Dirección de Salud del Ambiente, Departamento de Zoonosis
Retiro de Mobiliario Electoral Colegio Escrutador designado	21 de noviembre	Departamento de Servicios Generales
Sanitización de baños Colegio Escrutador, designado	21 de noviembre	Dirección de Salud del Ambiente , Departamento de Zoonosis
Transporte	13 al 21 de noviembre	Departamento de Servicios Generales
Apoyo Logístico	18 y 19 de noviembre	Alcaldía

Equipos de Trabajo.

EQUIPO	INTEGRANTES
Coordinación Comunal Elecciones Presidenciales 2017	Coordinador : Sergio Castillo Sepúlveda
Personal de Enlace del Servicio Electoral	Cecilia Ulloa Chacón
Traslado Urnas y Cámaras Secretas	Coordinador : Rodrigo Arriola Poblete Ayudantes : Personal designado por jefe de Depto. de Aseo
Emergencias y mantenimiento edificio y baños	Coordinador : Ismael Medel Flores Ayudantes : José Luis Ortiz Adolfo Silva José Céspedes Máximo Tolosa

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001659

DECRETO EXENTO Nº202/ /2017

	Iván Pino Técnico Externo Conductor : Sergio Jiménez
Señalética al interior Locales de Votación	Ayudantes : Luis Ruiz Correa Conductor : Luis Palma
Emergencia eléctricas	Coordinador : Ismael Medel Flores Técnico Externo
Labores Aseo e higiene local de Votación	Coordinador : Servicios Generales Auxiliares de Servicios Menores de Escuelas. Nómina que informará el Jefe del Departamento de Educación Municipal
Retiro de propaganda y limpieza de muros de candidatos del entorno de los locales de votación (Art 32º Ley 18.700)	Coordinador : Sergio Castillo Sepúlveda Apoyos : Rodrigo Arriola Poblete, Carabineros de Chile; Empresa Contratista Aseo.
Barrido de propaganda candidatos del entorno locales de votación.	Coordinador : Rodrigo Arriola Poblete Ayudantes : Empresa Contratista aseo y personal de Fiscalización del Depto., designado por el jefe del Depto. de Aseo.
Retiro en salas de Urnas y Cámaras Secretas de locales de votación y bodegaje en Las Hortensias.	Coordinador : Ismael Medel Flores Conductor : Sergio Jiménez Ayudantes : José Luis Ortiz Adolfo Silva José Céspedes Máximo Tolosa José Orellana Sandra Valdés Jorge Orellana Héctor Oteiza Juan Vega María de los Ángeles Leiva O. Pamela Araos Mariela Núñez Silvia Paredes Rebeca Gutiérrez
Transporte (Día de las Elecciones)	Coordinador de Transporte : Ismael Medel Conductor : Sergio Jiménez Conductores Escuela D-262: Carlos Ruiz Escuela D-259: Juan Contreras

	Escuela D-33 : Jorge Orell Escuela D-279: Héctor Oteíza Escuela D-271: José Orellana Liceo B-69 : Pedro Valenzuela Escuela E-267: Alex González Colegio 1848 : Jorge Orellana Coordinación Servicios Generales: Ismael Medel Coordinación Enlace Servel: Cecilia Ulloa Chacón Conductor : Juan Vega

3. Ordénase la ejecución de trabajo extraordinario a continuación de la jornada ordinaria a los siguientes funcionarios:

Cant	Nombre	Horas al 25%	Horas al 50%	Depto.	Actividad
1	Luis Ruiz Correa	15 hrs.	30 hrs.	DAF	Instalación de señalética
2	Luis Palma	15 hrs.	30 hrs.	SG	Instalación de señalética, Conductor
3	José Luis Ortiz	06 hrs.	20 hrs.	SG	1.- Instalación y Armado mobiliario electoral 2.- Desarme, Retiro y catastro detallado de mobiliario electoral total existencia 3.- Mantenimiento 4.- Emergencia
4	Adolfo Silva	06 hrs.	20 hrs.	SG	1.- Instalación y Armado mobiliario electoral 2.- Desarme, Retiro y catastro detallado de mobiliario electoral total existencia 3.- Mantenimiento 4.- Emergencia
5	José Céspedes	06 hrs.	20 hrs.	SG	1.- Instalación y Armado mobiliario electoral 2.- Desarme, Retiro y catastro detallado de mobiliario electoral total existencia 3.- Mantenimiento 4.- Emergencia
6	Máximo Tolosa	06 hrs.	10 hrs.	SG	1.- Instalación y Armado mobiliario electoral 2.-Personal de Apoyo de Serv. Generales actividades diversas 3.-Desarme, Retiro y catastro detallado de mobiliario electoral total existencia

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001659

DECRETO EXENTO Nº202/ /2017

7	José Orellana		20 hrs.	SG	1.- Instalación y Armado mobiliario electoral 2.-Personal de Apoyo de Serv. Generales actividades diversas 3.-Desarme, Retiro y catastro detallado de mobiliario electoral total existencia (conductor)
8	Jorge Orellana Lucero		20 hrs.	S.G.	1.- Instalación y Armado mobiliario electoral 2.-Personal de Apoyo de Serv. Generales actividades diversas 3.-Desarme, Retiro y catastro detallado de mobiliario electoral total existencia (conductor)
9	Héctor Oteiza		20 hrs.	S.G.	1.- Instalación y Armado mobiliario electoral 2.-Personal de Apoyo de Serv. Generales actividades diversas 3.-Desarme, Retiro y catastro detallado de mobiliario electoral total existencia (conductor)
10	Juan Vega		20 hrs.	S.G.	1.- Instalación y Armado mobiliario electoral 2.-Personal de Apoyo de Serv. Generales actividades diversas 3.-Desarme, Retiro y catastro detallado de mobiliario electoral total existencia (conductor)
11	Sergio Jiménez	06 hrs	12 hrs	S.G.	Transporte (conductor)
12	Jorge Orell Garrido	----	12 hrs	S.G.	Transporte(conductor)
13	Héctor Oteíza Avendaño	---	12 hrs	DAEM	Transporte(conductor)
14	Ismael Medel Flores		22 hrs	DAEM	Coordinación 1.-Transporte 2.-Mantenimiento 3.- Mantenimiento eléctrico Local de votación 4.- Emergencia
15	Rodrigo Arriola Poblete	----	10 Sáb. 10 Dom.	GA	1.- Traslado (Ida y Vuelta) del mobiliario Electoral 2.-Barrido, Retiro y verificación de áreas sin propaganda en entorno colegios
16	Juan Canales Briceño	----	10 Sáb. 10 Dom.	GA	Barrido, Retiro y verificación de áreas sin propaganda en entorno colegios

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001659

DECRETO EXENTO Nº202/ /2017

17	Pablo Meza Aros	----	10 Sáb. 10 Dom.	GA	Barrido, Retiro y verificación de áreas sin propaganda en entorno colegios
18	Miguel Vergara Jara	----	10 Sáb. 10 Dom.	GA	Barrido, Retiro y verificación de áreas sin propaganda en entorno colegios
19	Todo el personal designado de los establecimientos educacionales informados por el Dpto. de Educación Municipal	-----	12	DAEM	Labores de Aseo Higiene Locales de Votación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DANIEL CARO ACEVEDO
Alcalde (S)

AAG/CUCH/aaa.

Distribución:
Carpeta Virtual "Decretos Correlativos"
Departamento de Servicios Generales
Departamento de Educación Municipal
Funcionarios Municipales
Funcionarios DAEM
Establecimientos Educacionales (8)
Dpto. de Personal
D.O. M.
Página Web