I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

001582

DECRETO EXENTO N°202/ /2017

Cerrillos, 23 OCT 2017

V I S T O S:

La Providencia N°103/2810/2017 del Administrador Municipal; el Ordinario N°503/0672/2017 del Departamento Educación Municipal; el Memorándum N°503/GF/117/2017, del Encargado de Gestión Financiera del Departamento de Educación Municipal; el Ord. N°233/2017 de la escuela básica Santa Adela de Cerrillos; el Decreto Exento N°202/293/2017 la Ley N°20.248, modificada por la Ley N°20.550; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

Que, por Decreto Exento N°202/293/2017, se aprobó el Plan de Mejoramiento de la Escuela Santa Adela.

D E C R E T O:

1. Modificase el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la Escuela Santa Adela"**, de la Ley N°20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2017, sancionado por Decreto Exento N°202/293/2017, en los términos establecidos en el documento que se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

2. Modificase el costo del referido Plan el que asciende a la suma de $153.231.277.- (ciento cincuenta y tres millones doscientos treinta y un mil doscientos setenta y siete pesos).

3. En lo no modificado por el presente decreto, se mantiene inalterable el documento original.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DANIEL CARO ACEVEDO
Administrador Municipal

DCA/CUCH

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
D.A.E.M.
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Escuela Santa Adela
Página web.

Reporte de Planificación

RBD: 9888

Nombre establecimiento: ESCUELA SANTA ADELA

Resumen de Programación Anual

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Acciones	Costo estimado acciones $	% del presupuesto total declarado en el PME
Gestión Pedagógica	Gestión del Curriculum	Consolidación	3	62.087.800	41%
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Consolidación	2	-	-
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Mejoramiento	3	31.417.004	20%
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	No se abordará	-	-	-
	Liderazgo del director	Consolidación	2	3.500.361	2%
	Planificación y gestión de resultados	Consolidación	3	4.656.666	3%
Convivencia Escolar	Formación	Consolidación	4	5.563.360	3.5%
	Convivencia Escolar	No se abordará	-	-	-
	Participación y vida democrática	Consolidación	2	5.570.300	3.5%
Gestión de Recursos	Gestión del personal	No se abordará	-	-	-
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	Mejoramiento	2	12.417.600	8 %
	Gestión de Recursos Educativos	Consolidación	2	28.018.186	19%
Total			23	153.231.277	100%

Detalle de Programación Anual

Área: Gestión Pedagógica

Dimensión Focalizada	Gestión del Currículum
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	6. El director y el equipo técnico – pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
Objetivo	Consolidar una estrategia de apoyo con asistentes docentes de aula de 1º a 8º año que contribuya al logro de los aprendizajes en todas las asignaturas de Lenguaje, Matemática y Ciencias y en las competencias básicas transversales, comprensión lectora y resolución de problemas.
Indicador de Seguimiento 1	Registro de la asistencia de los monitores
Indicador de Seguimiento 2	Informe semestral sobre el trabajo realizado
Indicador de Seguimiento 3	Inclusión en Planificaciones de la revisión de evaluaciones
Indicador de Seguimiento 4	Monitoreo de cumplimiento de dicha actividad
Indicador de Seguimiento 5	Que se Contrate el 100% de los docentes asistentes de los cursos de 1º a 8 año

Acción Nombre y Descripcion	Revisión con los estudiantes de las evaluaciones poniendo énfasis en aprendizajes con menos logro	
	Luego de realizarse una evaluación y de ser corregida por los profesores, debe ser entregada y revisada con los estudiantes en el plazo máximo de 2 semanas, poniendo énfasis en las preguntas o ítems menos logrados, trabajando las remediales adecuadas	
Fechas	Inicio	2017-03-29
	Término	2017-11-30
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Material de oficina(resmas de papel fotocopia , tinta impresoras , cartulinas, cuadernos, corchetes , clips , etc.)	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Que en el 100 de las Planificaciones este registrado la corrección de evaluaciones	
	Que en el 100 de los libros de clases este registrado la corrección de evaluaciones con sus remedial	
	Monitorear en Planilla control, el 100% de las correcciones de las evaluaciones de asignaturas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Monitorear permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.	
	Se contará con una coordinadora pedagógica para monitorear el proceso enseñanza aprendizaje (ART. 8 bis Ley S.E.P.)	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-30
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Coordinadora Pedagógica con 30 horas con experticia en Ley S.E.P.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Contar con la contratación de Coordinadora pedagógica desde marzo a Diciembre	
	Que la coordinadora entregue a U.T.P. informe mensual de las actividades realizadas	
	Que el 100 de los docentes cuenten con cronogramas semestrales de Lenguaje, Matemática y Ciencias.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 8400000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 8400000**

Acción Nombre y Descripcion	Apoyo pedagógico en el aula y fuera de ella de Docentes Asistentes de aula o Asistentes monitores	
	Se contará con docentes asistentes de aulas y asistentes monitores en las salas de los cursos de PK a 8 año básico. En oportunidades, según les sea requerido, trabajarán en tareas académicas encomendadas fuera del aula. (ART. 8 bis Ley S.E.P.)Anexo Fundamentación. Se considerará indemnización cuando sea requerida.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-31
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Docentes, y/o Asistentes Monitores con estudio en el área de educación	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Contar con el 100 de las contrataciones de Asistentes Ayudantes de salas	
	Que el 100 de los ayudantes de sala maneje bitácora con actividades realizadas	
	Que el 100 de los ayudantes de sala entregue un Informe semestral del trabajo realizado. Finiquito.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 53687800
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 53687800**

Dimensión Focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. Los Docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	3. Los Docentes utilizan métodos de enseñanza–aprendizaje efectivos.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	4. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza - aprendizaje.
Objetivo	Capacitar a docentes y docentes directivos en actualización curricular, en las cuatro asignaturas principales: Lenguaje y Comunicación, Matemática, Ciencias naturales e Historia, Geografía y Ciencias Sociales.
Indicador de Seguimiento 1	Registro de asistencia a Consejo Reflexión
Indicador de Seguimiento 2	Evaluación de las capacitaciones por parte de los Directivos
Indicador de Seguimiento 3	Que el 90% de los docentes se capacite en actualización curricular en las 4 asignaturas fundamentales

Acción Nombre y Descripcion	Capacitación a docentes y docentes directivos en actualización metodológica para ejercer la práctica	
	Actividad de capacitación en actualización metodológica estrategias pedagógicas que respetan las maneras de aprender los estudiantes en Lenguaje y Comunicación, Matemática, Ciencias naturales e Historia, Geografía y Ciencias Sociales.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-07-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Capacitación en las 4 Asignaturas	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Participación del 100 de los docentes en las Capacitaciones	
	Registros asistencia de los docentes a las capacitaciones	
	Que el 100 de los docentes evalúen los talleres realizados	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Prácticas Exitosas	
	Actividad de capacitación entre docentes : Practicas exitosas entre docentes	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-11-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Realización de Prácticas Exitosas.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Participación del 100 % de los docentes en las Capacitaciones	
	Registros asistencia de los docentes a las Capacitaciones	
	Que el 100 % de los docentes evalúen los talleres realizados	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El Establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas
Objetivo	Potenciar el Desarrollo integral de los estudiantes a través de eventos culturales, salidas pedagógicas y otros
Indicador de Seguimiento 1	Asistencia a Eventos Culturales, salidas pedagógicas y otros
Indicador de Seguimiento 2	Realización de 02 eventos a nivel Escuela en que los alumnos muestren sus Talentos

Acción Nombre y Descripcion	Asistir a Eventos Culturales, y otros	
	Incentivar y motivar el disfrute de las expresiones artísticas y potenciar el desarrollo de talentos a través de la asistencia a eventos culturales (recreativos, deportivos , artísticos , culturales , de entretención y otros) de acuerdo a cada nivel.	
Fechas	Inicio	2017-03-30
	Término	2017-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Adquisición de entradas a distintos eventos culturales, recreativos, deportivos, entretención, entradas a kidzania premio mejores promedios del colegio.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Adquisicion de entradas a eventos culturales, deportivos ,recreativos, entretención y otros	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 4417004
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 4417004**

Acción Nombre y Descripcion	Desarrollo de talentos	
	Incentivar y potenciar el desarrollo de talentos a través de la participación en Orquesta Sinfónica y en actividades culturales ,artísticas y deportivas dentro y fuera del establecimiento.	
Fechas	Inicio	2017-03-30
	Término	2017-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de ATE (Maestros) para formar la orquesta sinfónica de la escuela y adquisición de insumos para los instrumentos musicales (repuestos). Presentación de exposiciones, actuaciones, muestras de distintas índoles. Presentación en actos, celebraciones, ceremonias. Fotos de Eventos diversos.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Adquisición de instrumentos. Registro de asistencia a ensayos. Compromiso de alumno(a) y padres del cuidado de los instrumentos.	
	Factura contratación A.T.E. Fotografías . Informe mensual de trabajo realizado A.T.E.	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 27000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$27000000**

Acción Nombre y Descripcion	Reuniones de articulación	
	Realización de reuniones de articulación de equipos P.I.E. con profesores jefes para planificar estrategias de aprendizajes para los alumnos con necesidades educativas especiales en adecuaciones curriculares.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-31
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Equipo Proyecto Integración Escolar. Contar con 3 horas semanales de articulación para cada profesor jefe.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Que el 100 de los docentes jefes de cursos realice reunión articulación semanal, completando planilla de Trabajo con firma y actividades	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Área: Liderazgo Escolar

Dimensión Focalizada	Liderazgo del Director
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.
Objetivo	Velar porque la Escuela cuente con Planificaciones Semestrales alineados al Curriculum Nacional en las cuatro asignaturas fundamentales, correctamente implementadas con sus recursos pedagógicos en guías, inclusión de textos aportados por el MINEDUC, lecturas, fichas, evaluaciones, poemas, link a sitios web pertinentes, entre otros y de las cuales los Docentes planifican su quehacer diario, clase a clase
Indicador de Seguimiento 1	Que el 100 % de las Asignaturas fundamentales cuente con un cronograma semestral alineado al currículo de 1° a 8° año Básico

Acción Nombre y Descripcion	Evaluación de los Aprendizajes	
	Seguimiento del avance de los aprendizajes de los estudiantes, según indican las evaluaciones.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-23
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Planillas control de procesos. Pauta Observación de clases con sugerencias y remediales. Registro trabajo coordinación U.T.P. con docentes	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Que el 100 de los docentes cumplan con fechas determinadas para evaluaciones.	
	Cronograma evaluaciones semestrales	
	Que U.T.P. realice el seguimiento a través de planillas de control de los procesos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Planificación de los aprendizajes	
	Planificaciones de las clases basadas en los Cronogramas Semestrales	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-23
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Contar con cronogramas semestrales. Formato de Planificación clase a clase consensuada. Contar con tintas y papel para imprimir informes, planificaciones, cronogramas, guías de trabajo, evaluaciones, fichas y otros para desarrollar las distintas estrategias que se trabajaran con los alumnos.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Que el 100 de los docentes planifique clase a clase	
	Que el 100 de las planificaciones considere recursos, evaluación , habilidad, contenido, actividades y actitud	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 3500361
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0

Dimensión Focalizada	Planificación y gestión de resultados
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos cobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	4. El establecimiento Educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.
Objetivo	Lograr que las metas académicas y formativas se cumplan. Para ello se monitorea el clima en los recreos, almuerzo en el comedor, el interés de los Apoderados en reuniones, el trabajo académico de los docentes en el aula, supervisándolos semanalmente por parte de Coordinadores SEP y del Equipo Directivo. De este trabajo conjunto surgen las remediales y desafíos para obtener mayores logros
Indicador de Seguimiento 1	Registros de seguimiento, acompañamiento y o supervisión en el aula
Indicador de Seguimiento 2	Registro fotográfico de acompañamiento en recreos y comedor
Indicador de Seguimiento 3	Registro de Asistencia a Reuniones de Apoderados
Indicador de Seguimiento 4	Que los docentes sean supervisados en el aula 2 veces a lo menos durante cada semestre

Acción Nombre y Descripcion	Monitoreo al trabajo en el aula	
	Se monitoreará el trabajo en el aula. Este seguimiento implica capacitación en el contexto de trabajo cotidiano de los profesores, con modelamiento de estrategias, evaluaciones, y avance en el logro de las metas académicas.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Planillas observación de clases con sugerencias. Registro de asistencia a Consejos reflexión	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Que el 100 de los docentes sean supervisados en el aula , a lo menos 2 vez por semestre	
	Registro de asistencia a Consejos de Reflexión	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Estado de satisfacción de apoderados y alumnos, sobre el desempeño de la escuela	
	Se aplicará a los padres, apoderados y alumnos, una encuesta de satisfacción sobre el desempeño de la Escuela	
Fechas	Inicio	2017-10-01
	Término	2017-12-31
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Encuesta para medir el estado de satisfacción de los padres, apoderados, alumnos, docentes y asistentes de la educación.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Que el 80 % de los estamentos respondan encuesta de satisfacción	
	Que todas las encuestas aplicadas sean tabuladas, graficadas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Reflexión sobre los avances de los aprendizajes	
	En reuniones de Reflexión Pedagógica, se comparten los resultados de evaluaciones y se fijan metas para suplir falencias y mantener o superar los logros obtenidos.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de centro de eventos para realización de Jornada de Reflexión considerando alimentación para los participantes. Contratación de buses para traslado a centro de eventos Formato de Planillas para evaluación del Plan de Mejora	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Que 100 de los docentes registre en formato los resultados de los distintos procesos	
	Que el 100 del personal participé en la Jornada de Reflexión	
	Factura contratación Centro eventos para Jornada Reflexión	
	Factura contratación de buses traslado a centro eventos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 4000000
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 4000000**

Área: Convivencia Escolar

Dimensión Focalizada	Formación
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El Establecimiento Educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	6. El equipo directivo y los docentes ordena de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.
Objetivo	Llevar a la práctica cotidiana los lineamientos estipulados en el PEI poniendo el foco orientado en el cuidado afectivo de los estudiantes, ya que el aprendizaje lo alcanzan niños y jóvenes felices y seguros de sí mismos. Los colabora en ello el P.I.E., Dupla Psicosocial, Redes Sociales y Encargada de Convivencia orientados a atender los problemas psicosociales de estudiantes y apoderados.
Indicador de Seguimiento 1	Registro de atención de la Psicóloga que atienden problemas psicosociales
Indicador de Seguimiento 2	Realizar talleres de convivencia escolar a lo menos 2 a los apoderados y alumnos
Indicador de Seguimiento 3	Registro de asistencia a reuniones de apoderados

Acción Nombre y Descripcion	Detección y asistencia profesional a estudiantes y apoderados con dificultades psicológicas o sociales	
	Los docentes detectan y derivan a sus estudiantes con dificultades a las profesionales pertinentes. Ellas/ellos trabajan con niños o jóvenes y sus apoderados, según requieran	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Profesionales P.I.E., Dupla Psicosocial o COSAM o O.P.D. , Consultorio , Redes de apoyo.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Que el 100 de las atenciones de la Psicóloga y/o Dupla Psicosocial sean registradas	
	Que el 100 de los docentes deriven casos a través de formatos tipo .	
	Factura compra utiles escolares	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Talleres para padres donde se trabaja el manejo adecuado de conflictos diversos	
	Talleres para apoderados , dictados por especialistas del establecimiento o Redes de apoyo sobre diversos temas que se relacionan con la solución y manejo de conflictos	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contar con Psicóloga del Proyecto P.I.E., Dupla Psicosocial y Contar con Encargada de Convivencia ,Redes de Apoyo como COSAM , O.P.D., etc.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Registro de actividad realizada por especialista Registro de asistencia a talleres	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Brigadas Escolares en los recreos	
	Participación de alumnos de 3° a 6° año básico en actividades de colaboración y de apoyo a la buena convivencia durante los recreos.	
Fechas	Inicio	2017-04-01
	Término	2017-11-30
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Petos distintivos para los alumnos que conforman la Brigada Escolar. Premios para el desempeño de los alumnos participantes en la Brigada Escolar (entradas al cine o eventos). Desayuno para final de año (sándwich, helados, bebidas, etc)	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Que el 100 los alumnos inscritos en Brigada Escolar realice turno 1 vez a la semana de acuerdo a calendario	
	Que el 100 de los alumnos inscritos en Brigada Escolar sean premiados por su desempeño	
	Que el 100 de los alumnos inscritos en Brigada Escolar utilice petos distintivos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 656666
	Total	**$ 0**

Acción Nombre y Descripcion	Incentivos	
	Se premia el esfuerzo individual y colectivo. Se realiza 2 cuadro de honor al Semestre ,destacando a aquellos con mejores promedios del curso y otras cualidades como esfuerzo, cooperación, asistencia, colaboración .El esfuerzo colectivo se premia a los grupos curso que presentan mejor asistencia, menos atrasos, salas más limpias, presentación personal y formación.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Escarapelas para cada niño premiado en el cuadro de honor semestral rendimiento y valores (200 alumnos aprox. Por semestre) cuentos, pendrives, audífonos, destacadores de colores u otros. Helados para premiar Incentivo de Superación colectiva semestralmente. Barras de cereal y cajas de jugo para cursos que cumplen con indicadores colectivos e individuales. Compra de premios para incentivos: Espíritu Adelino (Tablet), mejor rendimiento anual por curso, alumnos del mes Centro de alumnos (10 meses). Premios a los Apoderados más colaboradores, Premios a asistentes de la educación destacados. Premios a docentes destacados. Premiación a los alumnos con una presentación obra de teatro en el establecimiento a final de año.	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Que el 100 de los alumnos destacados en el cuadro de honor sean premiados	
	Que el 100 de los alumnos participen en las competencias individuales y colectivas	
	Facturas compra barras de cereal y cajas de jugos	
	Boletas compra helados / Factura obra de teatro	
	Boletas o facturas compra premios para distintos indicadores .Factura compra Tablet	
	Giftcard como incentivo al desempeño docente, Asistente de la Educación, Profesionales P.I.E.,S.E.P	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 5563360
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 5563360**

Dimensión Focalizada	Participación y vida democrática
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	4. El establecimiento educacional valora y fomenta en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes .
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	5. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores, el Centro de Padres y Apoderados y el centro de Estudiantes.
Objetivo	Alentar en los estudiantes la expresión de ideas en la presentación de disertaciones y la realización de actividades extracurriculares, entendiéndolos como prácticas positivas que inciden en su formación integral, involucrando el apoyo de los Padres y Apoderados como espectadores y/o colaboradores, según sea el caso.
Indicador de Seguimiento 1	Pauta de Exposición Oral de uso transversal
Indicador de Seguimiento 2	Que el 100 % de los cursos realice disertaciones a la menos 2 veces al año
Indicador de Seguimiento 3	Fotografías de las Presentaciones

Acción Nombre y Descripcion	Promover la participación de la comunidad educativa a través una salida pedagógica	
	Los apoderados se involucran en actividades curriculares como exposiciones, desarrollo de guías, preparación de material u otros sobre temas de interés para los educandos, colaboran en el desarrollo de las salidas pedagógicas entre otras.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Salida Pedagógica: contratación de buses para cada curso, colaciones para todos los participantes. Entradas a eventos	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Contratación del 100 de los buses requeridos para salida pedagógica	
	Que el 100 de los apoderados que asistieron a la salida pedagógica participen en el trabajo en el aula y exposición de Trabajos	
	Que el 100 de los asistentes a la salida pedagógica cuenten con colación para este evento	
	Que el 100 de los apoderados asistentes se hagan cargo de grupos de trabajo en la salida pedagógica	
	Que al 100 de los alumnos se le cancele la entrada al evento	
	Registro fotográfico de la Exposición de trabajos	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 5570300
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 5570300**

Acción Nombre y Descripcion	Centro de alumnos	
	El establecimiento fomenta y apoya las actividades del Centro de alumnos , y el dialogo necesario para llevar adelante sus propuestas, entre este grupo y los docentes y docentes directivos	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	La escuela cuenta con un profesor que asesora a este grupo, para llevar a buen término sus iniciativas. Contar con Encargada de Convivencia para atender al Centro de Alumnos.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Que el 100 de las directivas de los cursos de 4 a 8 participen en el Centro de Alumnos en reuniones	
	Acta de Reuniones	
	Que mensualmente sea determinado de acuerdo a indicadores del Centro de Alumnos, el alumno del Mes, en reunión con asesora de éste.	
	Registro de Firmas de Participantes	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Área: Gestión de Recursos

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento Educacional define los cargos y funciones del recurso humano y la Planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial
Objetivo	Fortalecer la gestión de los planes de Mejoramiento desde el nivel Central DAEM
Indicador de Seguimiento 1	El 100 % de los Planes de mejora es monitoreado desde el nivel Central DAEM
Indicador de Seguimiento 2	Que el 100 % de los docentes Directivos reciban apoyo conforme a las aéreas de gestión

Acción Nombre y Descripcion	Una construcción Colectiva que fortalece la gestión Directiva para el despliegue del Plan de Mejora	
	El área técnica generará encuentros con el personal SEP contratado en el Nivel Central DAEM, que permitan fortalecer la gestión Directiva docente y que potencie el desarrollo del Plan de mejoramiento, en función del PEI	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-31
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano Nivel Central DAEM Jornadas de trabajo, Registro de reuniones, plataforma de registro, registro de tomas de acuerdos.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Contratos de trabajos y Decretos SEP Nivel Central DAEM	
	Pautas registro Jornadas y Reuniones de Trabajo	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 12417600
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 12417600**

Acción Nombre y Descripcion	Fortalezco el despliegue del Plan de mejora	
	El área técnica establecerá un plan que aborde aspectos relevantes en el desarrollo del Plan de Mejora y su orientación Comunal	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-31
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Insumos y aparatos Computacionales, periféricos, etc.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Protocolos de seguimiento y monitoreo	
	Registro de Plataforma con indicadores por áreas.	
	Registro de visitas, instalación de tomas de acuerdos en reuniones	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

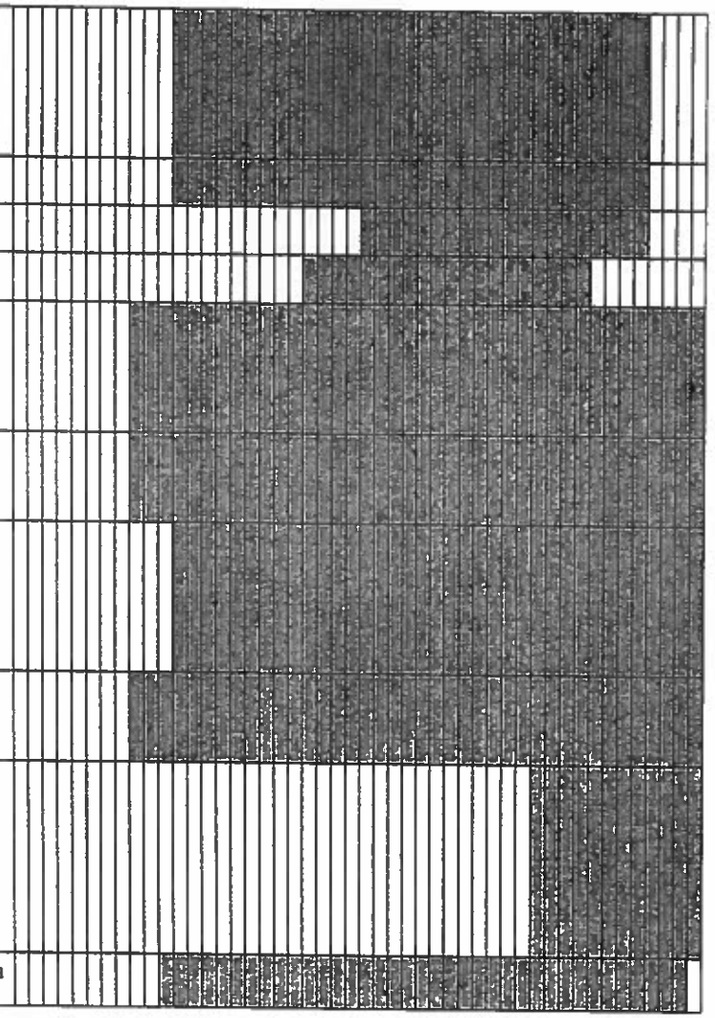
Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Educativos
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.
Objetivo	Aprovechar al máximo, de manera eficaz y eficiente, tanto las instalaciones y Equipamientos que dispone la escuela, entre los cuales está el CRA, TIC'S, Material didáctico, como los recursos didácticos propios para que en conjunto se potencie y facilite el logro de aprendizajes en los estudiantes.
Indicador de Seguimiento 1	Registro de la realización de distintos talleres en los espacios físicos de la escuela
Indicador de Seguimiento 2	Registros de actividades en que se usan recursos didácticos
Indicador de Seguimiento 3	Registro de uso del CRA
Indicador de Seguimiento 4	Calendarización de uso Recursos Didácticos

Acción Nombre y Descripcion	Uso de recursos didácticos para apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje	
	La planificación de la enseñanza debe incluir el uso de los recursos didácticos pertinentes. Esto es muy importante en los cursos iniciales cuando el aprendizaje se logra por la repetición de las habilidades y el uso de materiales concretos es indispensable, dado el pensamiento concreto a esa edad.	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-11-31
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Recursos didácticos de la escuela (Libros, software educativo, entre otros.) Recursos didácticos (guías, lecturas, sitios web, evaluaciones, entre otros). Contar con programa (software) de Lenguaje y matemática para Tablet. Cuadernillo de caligrafía de Pre Kinder a 8° año. Contar con programa (software) de Inglés que apoye las actividades del idioma. Contar con equipo de amplificación para todas las salas en apoyo a las disertaciones de los alumnos. Contar con útiles escolares para todos los alumnos de la escuela. Contar con 10 licencias Microsoft , 10 amplificadores parlantes (tipo karaoke), 12 notebook con licencia Office(Word,Excel,Power Point etc.) , 28 computadores con licencias Office(Word,Excel,Power Point etc.)	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Que el 100 de los cursos una vez por semana trabaje en el aula CRA , 1 hora pedagógica	
	Que el 100 de los cursos una vez por semana trabaje en el aula ENLACE , 2 horas pedagógicas	
	Que semestralmente se realice una calendarización de usos de diversos recursos tecnológicos	
	Contar con factura de Computadores , Notebook, Parlantes , cuadernillos caligrafía y otros.	
	Que el 100% de los alumnos de la escuela reciban útiles escolares (factura útiles escolares)	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 28018186
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$28018186**

Acción Nombre y Descripcion	Uso de la biblioteca o CRA	
	Usar la biblioteca o CRA de manera regular, hace de este espacio uno de los más atractivos de la escuela. Los cursos visitan el CRA una vez por semana por 45 minutos.(ART. 8 bis Ley S.E.P.)	
Fechas	Inicio	2017-03-01
	Término	2017-12-31
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de docente a cargo de CRA Contar Textos literarios para los diferentes cursos, textos informativos enciclopédicos con temas de interés, para los distintos cursos Contar con proyector en sala de CRA y sala ENLACE. Contar con radio para todos los cursos y salas .	
Uso de tecnologia	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Que el 100 de los cursos una vez por semana trabaje en el aula CRA , 1 hora pedagógica	
	Que en los 2 recreos la biblioteca CRA esté disponible para las necesidades de los alumnos.	
	Contrato de docente a cargo de CRA 40 horas	
Financiamiento	PIE	$ 0
	SEP	$ 0
	EIB	$ 0
	Reforzamiento Educativo	$ 0
	Otro	$ 0
	Total	**$ 0**

Cronograma de Acciones

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Nombre Acción	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Gestión Pedagógica	Gestión del Currículum	Consolidación	Apoyo pedagógico en el aula y fuera de ella de docentes asistentes de aula o asistentes monitores	Equipo de Gestión												
			Monitorear permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.	Equipo de Gestión												
			Revisión con los estudiantes de las evaluaciones poniendo énfasis en aprendizajes con menos logro	Jefe Técnico												
			Educación Intercultural Bilinge	Docente												
	Enseñanza y	Consolidació	Capacitaci	Equipo de												

	Aprendizaje en el Aula	n	ón a docentes y docentes directivos en actualización metodológica para ejercer la práctica	Gestión	
			Prácticas exitosas	Equipo de Gestión	
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Mejoramiento	Orientación Vocacional	Dupla Psicosocial	
			Charla Vocacional	Dupla Psicosocial	
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Mejoramiento	COORDINACION E IMPLEMENTACION DE LOS PLANES DE MEJORA	Sostenedor	
			MONITOREO DE LOS PLANES DE MEJORA	Sostenedor	
	Liderazgo del director	Consolidación	Asistir a Eventos Culturales, Recreativos, Deportivos, de Entretención y otros	Director	
			Reflexión sobre los avances de los aprendizajes	Director	
			Estado de satisfacción de apoderados,alumnos, docentes, asistentes sobre el desempeño de la escuela	Equipo de Gestión	
	Planificación y gestión de	Consolidación	Monitoreo al trabajo en el	Coordinadora SEP	

	resultados		aula	
			Planificación de los aprendizajes	Jefe Técnico
			Evaluación de los Aprendizajes	Jefe Técnico
			Reuniones de articulación	Coordinador PIE
Convivencia Escolar	Formación	Consolidación	Detección y asistencia profesional a estudiantes y apoderados con dificultadespsicológicas o sociale	Director
			Talleres para padres donde se trabaja el manejo adecuado de conflictos diversos	Equipo de Gestión
			Incentivos	Director
			Brigadas escolares en los recreos	Docente
	Convivencia Escolar	Consolidación	Buen clima escolar	Equipo de Gestión
			Inclusión	Equipo de Gestión
	Participación y vida democrática	Consolidación	Promover la participación de la comunidad educativa a través una salida pedagógica	Equipo de Gestión
			Centro de alumnos	Docente
Gestión de Recursos	Gestión de Recursos Educativos	Consolidación	Uso de recursos didácticos para apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje	Jefe Técnico
			Uso de la biblioteca o CRA	Jefe Técnico

[redacted]