I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001535

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2017

Cerrillos, 12 OCT 2017

VISTOS:

La Resolución N°400/51/2017 de la Dirección de Administración y Finanzas; Lo dispuesto en los Artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

La autorización para la ejecución de trabajos extraordinarios correspondientes al mes de **Agosto** del año 2017, sancionada mediante la Resolución que se cita en el párrafo precedente.

Los Registros de asistencia del mismo mes que se cita en el párrafo anterior, correspondiente a los funcionarios aludidos en el presente.

DECRETO:

1. Autorízase el descanso complementario a los funcionarios que se señalan, por el tiempo que en cada caso se menciona:

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
APABLAZA CORNEJO PATRICIA	2	1	9
ARANEDA CONTRERAS VALERIA	*	3	45
BERTON GARRIDO ETHEL	*	3	45
BUCAREY RIVEROS MARGARITA	1	2	27
CARO DIAZ XIMENA	3	2	21
CASTILLO SEPULVEDA SERGIO	6	2	12
CEA VALDEBENITO NANCY CAROLINA	1	4	57
CHACON MORALES INGEBORG	1	1	12
DIAZ LINCOÑIR NATHALIE	1	3	42
ESPINOZA ZAPATA SOLANGE	1	3	42
FAREZ URIBE ROBERTO	4	5	18
GACITUA BASTIDAS MARCELO	1	1	12
GOMEZ GALLARDO EDWIN	1	1	12
GOMEZ TABILO TAMARA	2	*	19
GOMEZ ZAVALA WOLFGANG	4	1	48
GONZALEZ INOSTROZA PAOLA	1	1	12
HERRERA ESCOBAR PATRICIA	1	1	12
HUMERES SOTO SONIA	*	1	30
INFANTE TORRES ISABEL	1	*	12

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001535

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2017

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
IRRIBARRA VALLEJOS MARIA PAZ	1	3	42
LAGOS BARRIA MIRNA	3	4	51
NUÑEZ BARROS MARIELA	1	3	42
OLIVARES PAVEZ MARIA	1	8	42
PEREZ PEREZ MARCELA	3	6	6
QUEZADA FRANZETTI JAIME	*	6	15
REYES REBOLLEDO RAMIRO	*	7	30
RONDINI FERNANDEZ-DAVILA CLAUDIA	*	3	45
RUBIO CANCINO CARLOS	2	6	9
RUIZ VALDEBENITO MARIA	3	6	36
SAAVEDRA ARELLANO PAULINA	*	3	45
SANCHEZ NAVIA MARIAJESUS	*	2	30
SANHUEZA MONTERO PILAR	4	1	18
SANTIBAÑEZ GOLDSACK ERIKA	*	8	45
SEPULVEDA DILLEMS CLAUDIA	1	1	12
TRALMA GALLARDO MILLRAY	1	1	12
ULLOA CHACON CECILIA	2	7	24
VEGA BENITEZ JUAN	1	2	27

2. El descanso Complementario se hará efectivo de acuerdo a la calendarización que señalará el Superior Jerárquico respectivo, el cual deberá comunicarlo al Departamento de Personal y Bienestar.

3. El Departamento de Personal, registrará el presente Decreto para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

DANIEL CARO ACEVEDO
Administrador Municipal

DCA/CUCH/FCQ/avq

Distribución:
- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Gestión Ambiental
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Personal y Bienestar
- Interesados (39)
- Secretaría Municipal
- Página Web