I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001071

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2017

Cerrillos, 19 JUL. 2017

VISTOS:

La Resolución N°400/40/2017 de la Dirección de Administración y Finanzas; Lo dispuesto en los Artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

La autorización para la ejecución de trabajos extraordinarios correspondientes al mes de **Junio** del año 2017, sancionada mediante la Resolución que se cita en el párrafo precedente.

Los Registros de asistencia del mismo mes que se cita en el párrafo anterior, correspondiente a los funcionarios aludidos en el presente.

DECRETO:

1. Autorízase el descanso complementario a los funcionarios que se señalan, por el tiempo que en cada caso se menciona:

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
ALCHAO CELIS VICTOR	*	2	30
APABLAZA CORNEJO PATRICIA	*	6	15
ARREDONDO BAEZ ANA	5	5	*
BECERRA BUSTOS MARIA MARCELA	6	*	57
BUSTAMANTE DE LA FUENTE GUILLERMINA	2	2	24
CABELLO QUINTANILLA FERNANDO	1	7	27
CARO ACEVEDO DANIEL	2	4	24
CARO DIAZ XIMENA	*	3	45
CASTILLO SEPULVEDA SERGIO	5	*	30
CHACON MORALES INGEBORG	1	7	27
CLAVIJO MONSALVE LORETO	*	5	*
CONTRERAS RODRIGUEZ MANUEL	1	6	12
CESPEDES CUBILLOS MARIA	1	6	12
DIAZ LINCOÑIR NATHALIE	1	2	27
DIAZ SALAZAR INGRID	2	6	54
ESPINOZA ZAPATA SOLANGE	1	3	42
FACUSE ROJAS LORENA	5	6	30
FONTECILLA ARAVENA ALICIA	5	2	*
GOMEZ GALLARDO ERWIN	2	8	39
GOMEZ TABILO TAMARA	1	3	42
GONZALEZ INOSTROZA PAOLA	*	7	30
HENRIQUEZ MOLINA ALDO	*	6	15
IRRIBARRA VALLEJOS MARIA PAZ	1	3	42

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001071

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2017

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
MATUTE CARVAJAL MARCO	2	3	24
MEDINA LEYTON MACARENA	1	1	12
MUÑOZ HERRERA CARMEN	1	1	12
OLIVARES NAVARRO LEONOR	7	7	24
OLIVARES PAVEZ MARIA	1	3	42
OÑATE PAINE KARLA	1	2	27
OSSANDON GONZALEZ MERCEDES	1	7	42
PARRA ROLDAN VERONICA	*	8	45
PEREZ PEREZ MARCELA	2	3	54
RAMIREZ LOPEZ RAUL	*	5	*
REYES REBOLEDO RAMIRO	1	1	12
RONDINI FERNANDEZ-DAVILA CLAUDIA	*	5	*
RUBIO CANCINO CARLOS	2	7	24
SAAVEDRA ARELLANO PAULINA	*	1	30
SANHUEZA MONTERO PILAR	5	1	*
SEPULVEDA DILLEMS CLAUDIA	*	7	30
TRALMA GALLARDO MILLARAY	1	1	12
ULLOA CHACON CECILIA	2	7	24
VALENZUELA VIVANCO CORINA	3	8	36

2. El descanso Complementario se hará efectivo de acuerdo a la calendarización que señalará el Superior Jerárquico respectivo, el cual deberá comunicarlo al Departamento de Personal y Bienestar.

3. El Departamento de Personal, registrará el presente Decreto para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

LAUTARO CONTRERAS AGUILERA
Administrador Municipal

LCA/CUCH/FCQ/avq

Distribución:
- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Gestión Ambiental
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Personal y Bienestar
- Interesados (42)
- Secretaría Municipal
- Página Web