I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000797

DECRETO EXENTO Nº202/ /2017

Cerrillos, – 7 JUN 2017

V I S T O S:

La Providencia Nº103/1858/2017 del Administrador Municipal; la Obligación de Programa Comprobante N°1180 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Ordinario N°503/360/2017 del Departamento de Educación Municipal; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, las profesionales del Programa Habilidades para la Vida (HPV), desarrollado en el marco de la próxima implementación de un convenio a suscribir con la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUNAEB), han desempeñado funciones durante el primer trimestre del año en curso.

D E C R E T O:

1. Regularízase las contrataciones a honorarios de los siguientes profesionales, a contar de 02 de enero al 31 de marzo de 2017, por los montos que en cada caso se indica, quienes han cumplido las funciones que se señalan, en el marco de ejecución del programa Habilidades para la Vida, desarrollado conforme al convenio a suscribir con la JUNAEB:

1° Psicólogo- Coordinador HPV :

Nombre	**Eduardo Cristóbal Godoy Quinteros**
Cedula de Identidad	
Funciones	• Coordinar el programa HPV. • Análisis estadísticos de los datos correspondientes a la detección de niños con perfil de riesgo pertenecientes al periodo 2016 (1 básico)- 2016 (3 básico) de las 9 escuelas beneficiarias. • Realización de informe para JUNAEB de la Programación de actividades 2017. • Realización de nómina de los Alumnos a derivar durante el año 2017 criterio TOCA y PSC. • Realización de nómina de los Alumnos que asistirán a Talleres Preventivos. • Reunión con los profesores jefes de 1ª y 2ª año para coordinar los talleres preventivos con sus alumnos. • Confección de presentaciones y de manuales para la ejecución de Talleres de Educadoras y Padres de NT1 y NT2. • Confección de presentaciones manuales y material para Asesoría en Reunión de Padres de 1ª ,2ª y 3ª Básico.

	• Confección de presentaciones manuales y material para la ejecución de Asesoría de Aula 1ª,2ª,3ª y 4ª básico. • Confección de actividades para Autocuidado para los profesores de 1ª y 4ª básico de las 9 escuelas.
Lugar de Ejecución	Escuela 271 Los Cerrillos
Remuneración bruta a percibir	**$ 202.158.- por 18 horas**

2° Psicóloga Ejecutora HPV

Nombre	**Zelith Germain Encina Leyton**
Cédula de Identidad	
Funciones	• Análisis estadísticos de los datos correspondientes a la detección de niños con perfil de riesgo pertenecientes al periodo 2016(1ª Básico) – 2016 (3ª Básico) de las 9 escuelas beneficiarias. • Realización de nómina de los alumnos a derivar durante el año 2016 criterio TOCA y PSC. • Realización de nómina de los alumnos que asistirán a talleres preventivos durante .. • Planificación, preparación y ejecución de las actividades y del material a utilizar en los talleres preventivos. • Reunión con los profesores jefes de 1ª y 2ª año para coordinar los talleres preventivos con los alumnos. • Confección y ejecución de presentaciones y de manuales para talleres de educadoras y padres de NT1 y NT2. • Confección de presentaciones, manuales y material para asesoría para reunión de padres de 1ª,2ª y 3ª básico y ejecución de las mismas. • Confección de presentaciones, manuales y material para asesoría de Aula 1ª,2ª, 3ª y 4ª básico y ejecución de las mismas. • Confección de actividades para Autocuidado para los profesores de 1ª a 4ª básico de las 9 escuelas.
Remuneración Bruta a percibir	**$ 202.158. – por 23 Horas**

3° Psicólogo Ejecutor HPV

Nombre	**Carlos Andrés Meza Tapia**
Cédula de Identidad	
Funciones	• Análisis estadísticos de los datos correspondientes a la detección de niños con perfil de riesgo pertenecientes al Periodo al periodo 2015 (1ª básico)-2015 (3ª básico) de las 9 escuelas beneficiarias. • Realización de nómina de los alumnos a derivar durante el año 2016 criterio TOCA y PSC. • Realización de nómina de los alumnos que asistirán a talleres preventivos durante .. • Planificación, preparación y ejecución de las actividades y del material a utilizar en los talleres preventivos. • Reunión con los profesores jefes de 1ª y 2ª año para coordinar los talleres preventivos con los alumnos. • Confección y ejecución de presentaciones y de manuales para talleres de educadoras y padres de NT1 y NT2. • Confección de presentaciones, manuales y material para asesoría para reunión de padres de 1ª,2ª y 3ª básico y ejecución de las mismas. • Confección de presentaciones, manuales y material para asesoría de Aula 1ª,2ª, 3ª y 4ª básico y ejecución de las mismas. • Confección de actividades para Autocuidado para los profesores de 1ª a 4ª básico de las 9 escuelas.
Remuneración Bruta a percibir	**$ 202.158 .- por 18 Horas**

4 ° Psicóloga Ejecutora HPV

Nombre	**Daniella Macarena Ortiz Ponce**
Cédula de Identidad	
Funciones	• Análisis estadísticos de los datos correspondientes a la detección de niños con perfil de riesgo pertenecientes al Periodo al periodo 2015 (1ª básico)-2015 (3ª básico) de las 9 escuelas beneficiarias. • Realización de nómina de los alumnos a derivar durante el año 2016 criterio TOCA y PSC. • Realización de nómina de los alumnos que asistirán a talleres preventivos durante .. • Planificación, preparación y ejecución de las actividades y del material a utilizar en los talleres preventivos. • Reunión con los profesores jefes de 1ª y 2ª año

	para coordinar los talleres preventivos con los alumnos. • Confección y ejecución de presentaciones y de manuales para talleres de educadoras y padres de NT1 y NT2. • Confección de presentaciones, manuales y material para asesoría para reunión de padres de 1ª,2ª y 3ª básico y ejecución de las mismas. • Confección de presentaciones, manuales y material para asesoría de Aula 1ª,2ª, 3ª y 4ª básico y ejecución de las mismas. • Confección de actividades para Autocuidado para los profesores de 1ª a 4ª básico de las 9 escuelas.
Remuneración Bruta a percibir	**$ 258.313 .- por 23 horas**

5° Psicóloga Ejecutora HPV

Nombre	**Karol Nathaly Andrea Diaz Vargas**
Cédula de Identidad	
Funciones	- Análisis Estadísticos de los datos correspondientes a la detección de niños con perfil de riesgo pertenecientes al periodo 2016 (1ª Básico)-2015 (3ª Básico) de las 9 escuelas beneficiarias. - Realización de nómina de los Alumnos que asistirán a talleres preventivos durante a enero a marzo 2017. • Realización de nómina de los alumnos a derivar durante el año 2016 criterio TOCA y PSC. • Realización de nómina de los alumnos que asistirán a talleres preventivos durante .. • Planificación, preparación y ejecución de las actividades y del material a utilizar en los talleres preventivos. • Reunión con los profesores jefes de 1ª y 2ª año para coordinar los talleres preventivos con los alumnos. • Confección y ejecución de presentaciones y de manuales para talleres de educadoras y padres de NT1 y NT2. • Confección de presentaciones, manuales y material para asesoría para reunión de padres de 1ª,2ª y 3ª básico y ejecución de las mismas. • Confección de presentaciones, manuales y material para asesoría de Aula 1ª,2ª, 3ª y 4ª básico y ejecución de las mismas. Confección de actividades para Autocuidado para los profesores de 1ª a 4ª básico de las 9 escuelas.

	- Elaboración de informes de avance y final de JUNAEB
Remuneración Bruta a percibir	**$ 235.851.- por 21 horas**

6° Coordinador Técnico

Nombre	**Sachy Muriel Carrasco Nuñez**
Cédula de Identidad	[redacted]
Función	- Análisis Estadísticos de los datos correspondientes a la detección de niños con perfil de riesgo pertenecientes al periodo 2016 (1ª Básico)-2015 (3ª Básico) de las 9 escuelas beneficiarias. - Realización de nómina de los Alumnos que asistirán a talleres preventivos durante a enero a marzo 2017. • Realización de nómina de los alumnos a derivar durante el año 2016 criterio TOCA y PSC. • Realización de nómina de los alumnos que asistirán a talleres preventivos durante .. • Planificación, preparación y ejecución de las actividades y del material a utilizar en los talleres preventivos. • Reunión con los profesores jefes de 1ª y 2ª año para coordinar los talleres preventivos con los alumnos. • Confección y ejecución de presentaciones y de manuales para talleres de educadoras y padres de NT1 y NT2. • Confección de presentaciones, manuales y material para asesoría para reunión de padres de 1ª,2ª y 3ª básico y ejecución de las mismas. • Confección de presentaciones, manuales y material para asesoría de Aula 1ª,2ª, 3ª y 4ª básico y ejecución de las mismas. Confección de actividades para Autocuidado para los profesores de 1ª a 4ª básico de las 9 escuelas.
Remuneración Bruta a percibir	**$224.727.- 20 Horas**

1.1. La Dirección Jurídica elaborará los contratos a honorarios respectivos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000797

DECRETO EXENTO Nº202/ /2017

2. Los gastos que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 21.04.004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACON
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

LAUTARO CONTRERAS AGUILERA
Administrador Municipal

LCA/CUCH/aaa.

Distribución:
Carpeta Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Jurídica
Establecimientos Educacionales (9)
Departamento de Educación Municipal
Página Web.