I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000790

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2017

Cerrillos, 05 JUN 2017

VISTOS:

Las Resoluciones N°400/08/2017 y N°400/21/2017 de la Dirección de Administración y Finanzas; Lo dispuesto en los Artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

La autorización para la ejecución de trabajos extraordinarios correspondientes al mes de **Abril** del año 2017, sancionada mediante la Resolución que se cita en el párrafo precedente.

Los Registros de asistencia del mismo mes que se cita en el párrafo anterior, correspondiente a los funcionarios aludidos en el presente.

DECRETO:

1. Autorízase el descanso complementario a los funcionarios que se señalan, por el tiempo que en cada caso se menciona:

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
BERTON GARRIDO ETHEL	**	7	30
BUSTAMANTE DE LA FUENTE GUILLERMINA	1	3	42
BUSTAMANTE ZUÑIGA MARIA PAZ	9	**	48
CABELLO QUINTANILLA FERNANDO	4	3	18
CANALES BRICEÑO JUAN	**	3	45
CASTILLO SEPULVEDA SERGIO	3	7	24
CESPEDES CUBILLOS MARIA	**	7	30
CHACON MORALES INGEBORG	**	7	30
CLAVIJO MONSALVE LORETO	**	6	15
CONTRERAS RODRIGUEZ MANUEL	1	3	42
DIAZ SALAZAR INGRID	**	5	**
FACUSE ROJAS LORENA	3	7	36
GOMEZ TABILO TAMARA	2	7	24
GONZALEZ INOSTROZA PAOLA	**	6	15
HENRIQUEZ MOLINA ALDO	**	8	45
IRRIBARRA VALLEJOS MARIA PAZ	1	3	42
OLIVAREZ PAVEZ MARIA	1	6	12
OÑATE PAINE KARLA	1	2	27
OSSANDON GUTIERREZ MERCEDES	**	4	30
PEREZ PEREZ MARCELA	2	7	24
RAMIREZ LOPEZ RAUL	**	8	45
REYES REBOLLEDO RAMIRO	2	2	24
RONDINI FERNANDEZ-DAVILA CLAUDIA	**	5	**
RUBIO CANCINO CARLOS	**	7	30
SANHUEZA MONTERO PILAR	7	3	54
SANTANDER MORENO RAQUEL	1	7	27
ULLOA CHACON CECILIA	1	2	27
ZAMORANO JARA GEORGINA	1	6	12

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

000790

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2017

2. El descanso Complementario se hará efectivo de acuerdo a la calendarización que señalará el Superior Jerárquico respectivo, el cual deberá comunicarlo al Departamento de Personal y Bienestar.

3. El Departamento de Personal, registrará el presente Decreto para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

LAUTARO CONTRERAS AGUILERA
Administrador Municipal

LCA/CUCH/FCQ/avq

Distribución:
- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Gestión Ambiental
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Personal y Bienestar
- Interesados (28)
- Secretaría Municipal
- Página Web