I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

000606

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2017**

Cerrillos, 05 MAY 2017

**V I S T O S:**

Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confieren el Decreto Exento Nº 202/1566/2014 y la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**D E C R E T O:**

**1.-** Destínese a contar del 4 de Mayo de 2017, a la funcionaria que se indica, a la dependencia municipal que se menciona:

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre** | : | **MÓNICA BRICEÑO URIBE** |
| **Cédula de Identidad** | : | |
| **Grado** | : | 9º |
| **Escalafón** | : | Técnico |
| **Dependencia** | : | Secretaría Comunal de Planificación |

**2.-** El Departamento de Personal y Bienestar registrará el presente decreto para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMIN

**LAUTARO CONTRERAS-AGUILERA**
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**LCA/CUCH/FCQ**
**Distribución:**

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Personal y Bienestar
- Secretaría Municipal
- Interesada
- Control Asistencia
- Remuneraciones