I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000604

DECRETO EXENTO Nº202/ /2017

Cerrillos, 05 MAY 2017

V I S T O S:

La Providencia Nº103/1461/2017 del Administrador Municipal; el Ordinario N°400/313/2017 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Registro de Obligación de Programa Comprobante Nº887 del Departamento de Contabilidad y Presupuesto; el Ordinario Nº500/546/2017 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; el Decreto Exento N°202/2166/2016; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confieren los Decretos Exentos N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, por Decreto Exento N°202/2166/2016, se aprobaron las **Orientaciones Globales del Municipio Año 2017**, que comprende las políticas de servicios municipales, políticas y proyectos de inversión.

D E C R E T O:

1. Apruébase el programa denominado **"MANTENCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE RECINTOS MUNICIPALES"**, tales como estadios, centro cultural, sedes comunitarias con el propósito que estén dispuestas para ser utilizadas por los vecinos, en reuniones y encuentros, al mismo tiempo evitar cualquier deterioro.

2. La unidad responsable del programa será la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través del Departamento de Gestión Comunitaria.

3. Autorizase las contrataciones a honorarios de las siguientes personas, para cumplir las funciones que se indican desde el **01 de abril al 30 de junio de 2017**, quienes percibirán las remuneraciones que en cada caso se señalan:

a) Personal de aseo en el estadio Villa México.

1. Nombre Completo	**Maria Amanda Sáez Tapia**
Cédula de Identidad	
2. Nombre Completo	**Jessica de las Nieves Castillo Vivanco**
Cédula de Identidad	
Funciones	- Mantener en buen estado los salones del recinto - Aseo en las oficinas, baños camarines y otros - Limpiar y mantener espacios deportivos - Una vez a la semana limpiar vidrios muros y barandas - Mantener la entrada del recinto limpia

	- Mantener los jardines y plantas Ornamentales
Remuneración bruta a percibir	$333.333 bruto mensual

b) Personal de aseo en el estadio Colo-Colo.

3. Nombre Completo	**Lucy del Carmen González Contreras**
Cédula de Identidad	
4. Nombre Completo	**Cleria Espinoza Núñez**
Cédula de Identidad	
Función	- Mantener en buen estado los salones del recinto - Aseo en las oficinas, baños camarines y otros - Limpiar y mantener espacios deportivos - Una vez a la semana limpiar vidrios muros y barandas - Mantener la entrada del recinto limpia - Mantener los jardines y plantas Ornamentales
Remuneración Bruta a percibir	$333.333 bruto mensual

c) Personal de aseo en el Centro Cultural Tío Lalo Parra.

5. Nombre Completo	**Paola Caris Poblete**
Cédula de Identidad	
6. Nombre Completo	**Nissette Caniupan Garcés**
Cédula de Identidad	
Funciones	- Mantener en buen estado los salones del recinto - Aseo en las oficinas, baños camarines y otros - Limpiar y mantener auditórium - Una vez a la semana limpiar vidrios muros y barandas - Mantener la entrada del recinto limpia - Mantener los jardines y plantas Ornamentales
Remuneración Bruta a percibir	$333.333 bruto mensual

d) Administradoras de Sedes Municipales, en Benito Juárez N°1056.

7. Nombre Completo	**Marta Muñoz Arce**
Cédula de Identidad	

8. Nombre Completo	**Maria Soledad Vergara**
Cédula de Identidad	
Funciones	Administradora de sedes municipales Mantención y limpieza de sede comunitaria Administrar sus bienes Catastro de actividades, reuniones y talleres Mantener inventario de bienes
Remuneración	**$333.333 bruto mensual**

e) Administradoras de Sedes Municipales.

9. Nombre Completo	**Adriana Báez Godoy**
Cédula de Identidad	
Lugar de ejecución	**Benito Juárez N°1056**
Remuneración	**$555.555.- bruto mensual**
10.Nombre Completo	**Carolina Mallea Mallea**
Cédula de Identidad	
Lugar de ejecución	**Arturo Pratt N°7309**
Remuneración	**$333.333 bruto mensual**
11.Nombre Completo	**Margarita Vera Díaz**
Cédula de Identidad	
Lugar de ejecución	**Arturo Prat N°7309**
Remuneración	**$333.333 bruto mensual**
12.Nombre Completo	**Nathaly Zuñiga Campos**
Cédula de Identidad	
Lugar de ejecución	**Pablo Suárez N°7387**
Remuneración	**$333.333 bruto mensual**
13.Nombre Completo	**Gladys Moreno Escobar**
Cédula de Identidad	
Lugar de ejecución	**Costanera Norte N°345**
14.Nombre Completo	**Lorena Zapata Peña**
Cédula de Identidad	
Lugar de ejecución	**Pablo Suárez N°7387**
Remuneración	**$333.333 bruto mensual**
Funciones	Administradora de sedes municipales Mantención y limpieza de sede comunitaria Administrar sus bienes Catastro
Remuneración	**$333.333 bruto mensual**

3.1. La Dirección Jurídica elaborará los Contratos a Honorarios respectivos.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000604

DECRETO EXENTO Nº202/ /2017

4. El costo total del programa asciende a la suma de **$14.666.652.-** (catorce millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos cincuenta y dos pesos).

5. El programa que en la oportunidad se aprueba, se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

6. Los gastos que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputarán a la cuenta 215.21.04.004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

LAUTARO CONTRERAS AGUILERA
Administrador Municipal

LCA/CUCH/mgpc.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Desarrollo Comunitario
Dirección Jurídica
Página Web.