I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000333

DECRETO EXENTO Nº202/ /2017

Cerrillos,

V I S T O S:

La Providencia Nº 103/815/2017 del Administrador Municipal; El Oficio Nº700/103/2017 de la Dirección de Tránsito y Transportes Públicos; el Decreto Exento Nº202/219/2017; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores.

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante Decreto Exento Nº202/219/2017, se aprobó Plan de Trabajo de **"CAMPAÑA PERMISOS DE CIRCULACIÓN 2017"**.

D E C R E T O:

1. Modificase del Decreto Exento Nº202/219/2017, que aprobó Plan de Trabajo de **"CAMPAÑA PERMISOS DE CIRCULACIÓN 2017"**, en los siguientes puntos:

1.1. En el Punto Nº2, en el sentido de incorporar a funcionarios para cumplir la función que se indican y modificar la cantidad de horas de trabajo extraordinario en los casos que se señalan, quedando establecida de la siguiente forma la nómina que se detalla:

NOMBRE	FUNCION	HRS. FEBRERO		HRS. MARZO		HRS. ABRIL	
		25%	50%	25%	50%	25%	50%
Iván Valenzuela	Director/ Coordinador	**20**	**20**	40	**40**	20	20
Alicia Fontecilla	Director(S)/Apoyo Ejecución	20	20	20	60	20	20
Patricia Álvarez	Secretaria Depto. Permisos	40	40			40	40
Miriam Gimillio	Terreno/Puntos de Ventas	40	40			40	40
Carmen Muñoz	Ventas Internet/Hortensias 400	40	40			40	40
Jorge Rojas	**Traslados**	--	--	40	130	--	**20**
Jorge Orellana	**Traslados**	**40**	**40**			--	**20**
Jose Orellana	**Traslados**	**--**	**--**			--	**10**
Pablo Herrerra	**Traslados**	--	**--**			--	**--**
Solange Espinoza	Informática	20	20			20	20
Victor Alchao	Informática	20	20			20	20
Raquel Santander	Tesorera Municipal	10	--	40	60	--	--
Carolina Soto	Tesorería	--	--			--	10
Sergio Jiménez	Tesorería/Encargado Cajas	**20**	20	40	130	20	20
Sergio Gacitua	Jefe Modulo Melipilla I	40	40			40	40
Scarlett Verdugo	Jefe Modulo Melipilla II	40	40			--	**20**
Veronica Morales	**Jefe Modulo Melipilla III**	--	--			--	10

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000333

DECRETO EXENTO Nº202/ /2017

Cristian Carroza	Jefe Modulo Lo Errazuriz	--	--			--	10
Luis Ramírez	Jefe Modulo Buzeta	--	--			--	10
Claudio Herrera	**Jefe Modulo Bicentenario**	--	--			--	10
Karin Castillo	Jefe Modulo La Primavera	--	--			--	10
Verónica Ormazábal	Jefe Modulo Plaza Oeste	40	40			---	**20**
Milena Infante	Jefe Modulo Homecenter	--	--			--	10
Claudia Caro	Jefe Modulo Falabella	--	--			--	10
Ivannia Martínez	Jefe Modulo Tottus	--	--			--	10
Karla Oñate	**Jefe Módulo Paris**	--	--			--	10
Adriana Valenzuela	Jefe Modulo Lider	--	--			--	10
Ricardo Penna	**Jefe Modulo Vega Mercado**	--	--			--	**10**
María Jesús Sánchez	Jefe Modulo Piscina Exterior	40	40	40	130	--	20
Rosemary Ponce	Jefe Modulo Piscina Interior	--	--			--	10
Alex Apablaza	**Jefe Modulo Biblioteca**	--	--			--	--
Julia Rojas	Jefe de Modulo Santa Adela	--	--	40	40	--	--
Sergio Soto	Empresas N° 1	40	40			40	40
Cecilia Arancibia	Empresas N° 2	--	--			--	10
Ximena Caro	Empresas N° 3	--	--			--	10
Claudia Sepúlveda	Empresas N° 4	--	--	40	130	--	10
Fernando Nazar	**Empresas N° 5**	--	--			--	10
Irma Cerda	Suplente	--	--			**10**	**10**
Estrella Cruz	**Suplente**	--	--			--	--
José Céspedes	**Habilitación modulos**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**
Luis Quiroga	Apoyo Logístico	--	--	40	130	--	**20**

1.2. Incorporar en el punto N°5, con respecto a las funciones de cada unidad, en la Dirección de Transito, lo siguiente:

a) "En atención a los dispuesto en el Dictamen N°4486/2017 de fecha 7 de febrero de 2017 y conforme a los señalado en los dictámenes N°54787 de 2011 y N°80446 de 2013, la procedencia de que ciertos y determinados funcionarios municipales, habilitados especialmente al afecto, puedan autorizar fotocopias simples de los certificados de revisión técnica, de gases y de homologación que se exhiban, a fin de que apreciados tal prueba en conciencia, las municipalidades puedan dar por acreditada la existencia de los hechos respectivos para efectos de la emisión de los permisos de circulación. En consecuencia se habilita a los funcionarios señalados en este decreto y que cumplan funciones de Jefe de Modulo o reemplazos, para autorizar fotocopias simples de los certificados de revisión técnica, de gases y de homologación que se exhiban a fin de que apreciados en conciencia se den por acreditados la existencia de los hechos respectivos para efectos de la emisión de los permisos de circulación".

b) Facultase al Coordinador de la Campaña de Permisos de Circulación y sus subrogantes para reasignar a los funcionarios del cometido respecto del módulo donde se desempeñe de acuerdo a las necesidades del servicio.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000333

DECRETO EXENTO Nº202/ /2017

2. En lo no modificado por el presente decreto se mantiene inalterable el documento original.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

RAUL RAMIREZ LOPEZ
Secretario Municipal (s)

LAUTARO CONTRERAS AGUILERA
Administrador Municipal

LCA/RRL/aaa.

Distribución:
Carpeta Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección de Tránsito y Transportes Públicos
Departamento de Personal
Página Web

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL
- 2 MAR. 2017
DOCUMENTO RECEPCIONADO

PROVIDENCIA Nº 103/0815/2017

Cerrillos 01 de marzo de 2017

DE [X] Sr. (a) Administrador Municipal

I. Municipalidad de Cerrillos
Alcaldía

[X] Secretaria Municipal	[ ] Depto. Educación
[ ] Dirección Jurídica	[ ] Depto. Recursos Humanos D.A.E.M.
[ ] Secplan	[ ] Depto. Servicios Generales
[ ] Dirección de Adm. Y Finanzas	[ ] Depto. Relaciones Publicas
[ ] Dirección de Control	[ ] Depto. Abastecimiento (Inventario)
[ ] Dirección de Desarrollo Comunitario	[ ] Depto. De Patentes Comerciales
[ ] Dirección de Gestión Ambiental	[ ] Depto. Personal
[ ] Dirección de Obras Municipales	[ ] Depto. Remuneraciones
[ ] Dirección de Tránsito y Transporte Publico	[ ] Depto. Derechos de Aseo
[ ] Tesorería	[ ] Administrador Gimnasio

Solicita modificar decreto que aprueba plan de trabajo Campaña Permisos de Circulación. Según indica Of N°700/103/2017

PARA		PLAZO	
[ ]	Estricto Cumplimiento	[ ]	24 Horas
[ ]	Su conocimiento y fines	[ ]	48 Horas
[ ]	Estudiar y proponer bajo firma de Adm. Municipal	[ ]	URGENTE
[ ]	Venir a verme por este tema		
[ ]	Proceder conforme a documento adjunto		
[ ]	Informar por escrito		
[ ]	Modificar documento que se indica		

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Administrador Municipal
Ilustre Municipalidad de Cerrillos

LCA/cmh

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

OF. : Nº 700/ 0103 /2017

REF. : D.E.N°202/0032/2017
D.E.N°202/0219/2017

MAT. : Solicita modificar Decreto Exento N°202/219/2017 que aprueba Plan de Trabajo Campaña de Permiso de Circulación 2017.

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
RECIBIDA
01 MAR 17
ADM. MUNICIPAL

Cerrillos, febrero 28 de 2017

A : SR. LAUTARO CONTRERAS AGUILERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : SR. IVÁN ENRIQUE VALENZUELA AGUILERA
COORDINADOR CAMPAÑA DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN

Junto con saludarle cordialmente y en el marco de la Campaña de Renovación de Permisos de Circulación 2017, en virtud a los decreto exento del epígrafe y las reuniones de coordinación con las diferentes unidades participantes en este proceso, con usted en particular, tengo a bien solicitar autorizar la siguiente Propuesta de Modificación al Decreto Exento que aprobó el Plan de Trabajo de dicha campaña, y que detallo:

Numeral 2. Donde dice:

	NOMBRE	FUNCIÓN	HRS FEBRERO		HRS. MARZO		HRS. ABRIL	
			25%	50%	25%	50%	25%	50%
1.	**Iván Valenzuela**	Director Coordinador	40	30	40	60	20	20
2.	**Claudia González**	Jefa Depto.Ejecutor	40	40	40	140	40	40
3.	**Alicia Fontecilla**	Director(s) Apoyo	20	20	20	60	20	20
4.	**Patricia Álvarez**	Secretaria Depto.Permisos	40	40			40	40
5.	**Miriam Gimilio**	Terreno/Ptos. de Venta	40	40			40	40
6.	**Carmen Muñoz**	Venta Internet /Las Hortensias 400	40	40			40	40
7.	**Adolfo Silva**	Auxiliar apoyo habilitación de puntos de venta	40	40			--	10
8.	**Luis Quiroga**	Apoyo logistico	--	---			--	10
9.	**Jorge Rojas**	Encargado traslados e instalación de	40	40	40	130	40	40
10	**Leonardo Correa**	Traslados	40	40			--	50
11	**Conductor 3**	Traslado	--	--			--	10
12	**Conductor 4**	Traslado	--	--			--	10
13	**Solange Espinoza**	Informática	20	20			20	20
14	**Victor Alchao**	Informática	20	20			20	20
15	**Raquel Santander**	Tesorera Municipal	10	--	40	60	--	--
16	**Carolina Soto**	Tesorería	----	---			--	10
17	**Sergio Jiménez**	Tesorería/Encargado de Cajas	30	20			20	20

18	**Sergio Gacitúa**	Jefe Modulo Melipilla I	40	40	40	130	40	40
19	**Scarlett Verdugo**	Jefe Modulo Melipilla II	40	40			40	40
20	**Fernando Nazar**	Jefe Modulo Melipilla III	--	--			--	10
21	**Christian Carroza**	Jefe Modulo Lo Errazuriz	--	--			--	10
22	**Luis Ramírez**	Jefe Modulo Buzeta	--	--			--	10
23	**Karla Oñate**	Jefe Modulo Bicentenario	--	--			--	10
24	**Karin Castillo**	Jefe Modulo La Primavera	--	--	40	130	--	10
25	**Verónica Ormazabal**	Jefe Modulo Plaza Oeste	40	40			20	20
26	**Milena Infante**	Jede Modulo Homecenter	--	--			--	10
27	**Claudia Caro**	Jefe Modulo Falabella	--	--			--	10
28	**Ivannia Martínez**	Jefe Modulo Tottus	--	--			--	10
29	**Claudio Herrera**	Jefe Modulo Paris	--	--			--	10
30	**Adriana Valenzuela**	Jefe Modulo Lider	--	--			--	10
31	**Mariela Nuñez**	Jefe Modulo Vega Mercado	--	--			--	10
32	**María Jesús Sánchez**	Jefe de Modulo Piscina Exterior	40	40--			20	20
33	**Rosemary Ponce**	Jefe de Modulo Piscina Interior	--	--			--	10
34	**Veronica Morales**	Jefe de Modulo Biblioteca	--	--			--	10
35	**Julia Rojas**	Jefe de Modulo Santa Adela			40	40		
36	**Sergio Soto**	Empresa N° 1	40	40			40	40
37	**Cecilia Arancibia**	Empresa N!° 2	--	--			--	10
38	**Ximena Caro**	Empresa N° 3	--	--	40	130	--	10
39	**Claudia Sepulveda**	Empresa N° 4	--	--			--	10
40	**Paula Morales**	Empresa N° 5	--	--			--	10
41	**Irma Cerda**	Suplente	--	--			--	10
42	**Fernando Cabello**	Suplente	--	--			--	10

Numeral 2. Debe decir:

	NOMBRE	FUNCIÓN	HRS FEBRERO		HRS. MARZO		HRS. ABRIL	
			25%	50%	25%	50%	25%	50%
1	**Iván Valenzuela**	Director Coordinador	20	20	40	40	20	20
2	**Alicia Fontecilla**	Director(s) Apoyo	20	20	20	60	20	20
3	**Patricia Álvarez**	Secretaria Depto. Permisos	40	40			40	40
4	**Miriam Gimilio**	Terreno/Ptos. de Venta	40	40			40	40
5	**Carmen Muñoz**	Venta Internet /Las Hortensias 400	40	40			40	40

6	**Jorge Rojas**	Traslados	--	--			--	20
7	**Jorge Orellana**	Traslado	40	40			--	20
8	**José Orellana**	Traslado	--	--			--	10
9	**Pablo Herrera**	Traslados					--	--
10	**Solange Espinoza**	Informática	20	20	40	130	20	20
11	**Victor Alchao**	Informática	20	20			20	20
12	**Raquel Santander**	Tesorera Municipal	10	--	40	60	--	--
13	**Carolina Soto**	Tesorería	----	---			--	10
14	**Sergio Jiménez**	Tesorería/Encargado de Cajas	20	20	40	130	20	20
15	**Sergio Gacitúa**	Jefe Modulo Melipilla I	40	40			40	40
16	**Scarlett Verdugo**	Jefe Modulo Melipilla II	40	40			---	20
17	**Verónica Morales**	Jefe Modulo Melipilla III	--	--			--	10
18	**Christian Carroza**	Jefe Modulo Lo Errazuriz	--	--			--	10
19	**Luis Ramírez**	Jefe Modulo Buzeta	--	--			--	10
20	**Claudio Herrera**	Jefe Modulo Bicentenario	--	--			--	10
21	**Karin Castillo**	Jefe Modulo La Primavera	--	--	40	130	--	10
22	**Verónica Ormazabal**	Jefe Modulo Plaza Oeste	40	40			--	20
23	**Milena Infante**	Jede Modulo Homecenter	--	--			--	10
24	**Claudia Caro**	Jefe Modulo Falabella	--	--			--	10
25	**Ivannia Martínez**	Jefe Modulo Tottus	--	--			--	10
26	**Karla Oñate**	Jefe Modulo Paris	--	--			--	10
27	**Adriana Valenzuela**	Jefe Modulo Lider	--	--			--	10
28	**Ricardo Penna**	Jefe Modulo Vega Mercado	--	--			--	10
29	**María Jesús Sánchez**	Jefe de Modulo Piscina Exterior	40	40--			--	20
30	**Rosemary Ponce**	Jefe de Modulo Piscina Interior	--	--			--	10
31	**Alex Apablaza**	Jefe de Modulo Biblioteca	--	--			--	--
32	**Julia Rojas**	Jefe de Modulo Santa Adela			40	40	--	--
33	**Sergio Soto**	Empresa N° 1	40	40			40	40
34	**Cecilia Arancibia**	Empresa N° 2	--	--			--	10
35	**Ximena Caro**	Empresa N° 3	--	--	40	130	--	10
36	**Claudia Sepulveda**	Empresa N° 4	--	--			--	10
37	**Fernando Nazar**	Empresa N° 5	--	--			--	10
38	**Irma Cerda**	Suplente	--	--			10	10
39	**Estrella Cruz**	Suplente	--	--			--	--
40	**José Céspedes**	Habilitación módulos	20	20	20	20	20	20
41	**Luis Quiroga**	Apoyo logístico	--	--	40	130	--	20

Incorporar el numeral N°7.-

a) "En atención a lo dispuesto en el Dictamen N°4486/2017 de fecha 7 de febrero de 2017 y conforme a lo señalado en los dictámenes N°54787 de 2011 y N°80.446 de 2013, la procedencia de que ciertos y determinados funcionarios municipales, habilitados especialmente al efecto, puedan autorizar fotocopias simples de los certificados de revisión técnica, de gases y de homologación que se exhiban, a fin de que, apreciados tal prueba en conciencia, las municipalidades puedan dar por acreditada la existencia de los hechos respectivos para efectos de la emisión de los permisos de circulación. En consecuencia se habilita a los funcionarios señalados en este decreto y que cumplan funciones de Jefe de Modulo o reemplazos, para autorizar fotocopias simples de los certificados de revisión técnica, de gases y de homologación que se exhiban a fin de que apreciados en conciencia se den por acreditados la existencia de los hechos respectivos para efectos de la emisión de los permisos de circulación".

b) Facultase al Coordinador de la Campaña de Permisos de Circulación y sus subrogantes para reasignar a los funcionarios del cometido respecto del módulo donde se desempeñen de acuerdo a las necesidades del servicio.

Lo anterior para su conocimiento, resolución y posterior Decreto.

Sin otro particular, se despide atentamente de Ud.,

IVÁN VALENZUELA AGUILERA
COORDINADOR CAMPAÑA DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN

IVA/iva
DISTRIBUCIÓN:
Destinatario
Alcalde
Administrador Municipal
C/C Permisos de Circulación
Dirección de Tránsito
Archivo