I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000318

DECRETO EXENTO Nº202/ /2017

Cerrillos, 01 MAR 2017

V I S T O S:

La Providencia Nº103/660/2017 del Administrador Municipal; el Ordinario Nº503/0058/2017 del Departamento Educación Municipal; el Ord. N°326/2016 de la escuela básica Ejercito Libertador de Cerrillos; la Ley N°20.248, modificada por la Ley N°20.550; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Apruébase el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la Escuela Básica Ejercito Libertador de Cerrillos"**, de la Ley Nº20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2017.

2. El Plan que en la oportunidad se aprueba se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

3. El costo del Plan antes mencionado asciende a la suma de $126.720.000.- (ciento veintiséis millones setecientos veinte mil pesos).

4. La ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas que correspondan según la naturaleza del gasto, en el Presupuesto de Educación.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

RAUL RAMIREZ LOPEZ
Secretario Municipal (s)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

LAUTARO CONTRERAS AGUILERA
Administrador Municipal

LCA/RRL/aaa.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
D.A.E.M.
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Establecimiento Educacional
Página web.

AÑO: 2017

RBD: 25539

Nombre establecimiento: EJERCITO LIBERTADOR DE CERRILLOS

Resumen de Programación Anual

Dimensión	Subdimensión	Fase de desarrollo	Acciones	Costo estimado acciones $
Gestión Pedagógica	Gestión del Currículum	No se abordará	-	-
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	No se abordará	-	-
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Instalación	7	96184000
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Instalación	3	18536000
	Liderazgo del director	No se abordará	-	-
	Planificación y gestión de resultados	No se abordará	-	-
Convivencia Escolar	Formación	Instalación	3	5500000
	Convivencia Escolar	No se abordará	-	-
	Participación y vida democrática	No se abordará	-	-
Gestión de Recursos	Gestión del personal	Instalación	3	6500000
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	No se abordará	-	-
	Gestión de Recursos Educativos	No se abordará	-	-
TOTAL			14	126.720.000

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2017

ÁREA: GESTIÓN PEDAGÓGICA

DIMENSIÓN FOCALIZADA	**Apoyo al desarrollo de los estudiantes**
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA **1**	El establecimiento identifica a los estudiantes que presentan rezagos en el aprendizaje y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA **2**	El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.
OBJETIVO	Atender al 100% delos/as estudiantes: con NEE, problemáticas biopsicosociales, bajo rendimiento, aventajados, habilidades e intereses diversos; emanados de análisis de resultados e informes de docentes; relevando los ejes de lenguaje y contando para ello con equipo multidisciplinario, multiprofesional, así como con recurso, insumos y salidas pedagógicas.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	El 100% de estudiantes serán atendidos/as, de acuerdo a dificultad, necesidad, habilidad o intereses detectados.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	El 100% de estudiantes participan en salidas educativas.

ACCIÓN 1: **NOMBRE Y DESCRIPCIÓN**	**ATENCIÓN ADECUADA PARA LA MEJORA PEDAGÓGICA** Contar con equipo multiprofesional para atender a los/as estudiantes que presenten NEE, problemáticas biopsicosociales, bajo rendimiento.
FECHAS	01/01/2017 – 31/12/2017
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Dupla Psicosocial, Psicopedagogos/as Ayudantes de Salas de 1° a 4° Básico, Encargado/a Enlaces, Encargado/a CRA, Docente de Refuerzo a los Bajo Rendimiento, Encargado/a de Convivencia, especialistas PIE.
USO DE TECNOLOGÍA	Sí
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nóminas de ingreso al plan de reforzamiento, Bitácoras de registro de acciones de profesionales de refuerzos biopsicopedagógicos, Nómina de egresos del plan de reforzamientos, Derivaciones a equipo psicosocial, Consolidado de entrevistas, atenciones y derivaciones a redes según corresponda.
FINANCIAMIENTO	SEP **$ 63.180.000**

ACCIÓN 2: **NOMBRE Y DESCRIPCIÓN**	**ANÁLISIS DE RESULTADOS** Contar con espacios y equipamiento adecuado para desarrollar, al menos, 3 jornadas de análisis de resultados y gestionar en forma oportuna, pertinente y eficaz la atención de todos los/as estudiantes y lograr las metas comprometidas.
FECHAS	01/03/2017 – 31/12/2017
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Espacio, equipamiento adecuado, locomoción, servicio de producción y desarrollo de eventos, otros.
USO DE TECNOLOGÍA	Sí
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nóminas de participación de las jornadas, PPT con gráficos de los resultados pedagógicos, Acta de acuerdos y gestión.
FINANCIAMIENTO	SEP **$ 8.000.00**
ACCIÓN 3: **NOMBRE Y DESCRIPCIÓN**	**DESARROLLANDO TALENTOS Y HABILIDADES DESTACADAS** Implementar variados **talleres extraescolares y de talentos pedagógicos,** que le permitan a los/as estudiantes descubrir, desarrollar y potenciar sus talentos y habilidades destacadas.
FECHAS	01/04/2017 a 30/11/2017
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Resmas, tintas, cardtrige, tóner, corchetes, lápices colores, lápices pasta azul, papel opalina colores pasteles, medallas, copas, block de dibujos, papel crepé, papel volantín, papel kraft, papel lustre, cartulinas de colores, cartulinas metálicas, plumavit, témpera, lápices pasteles, láminas de corcho, láminas de aluminio y/o cobre, herramientas para repujar metal, otros.
USO DE TECNOLOGÍA	SÍ
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nóminas de estudiantes por taller; Entrevistas, información y consentimiento de apoderados; registro de asistencia a los talleres, exposiciones semestrales.
FINANCIAMIENTO	**$ 8.000.000**
ACCIÓN 4: **NOMBRE Y DESCRIPCIÓN**	**DESARROLLO DE LOS EJES DE LENGUAJE EN LAS ASIGNATURA PRINCIPALES** Monitorear la implementación de los ejes de lenguaje (lectura, escritura y comunicación oral), en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación; Lengua y Literatura, Matemática, Historia y Ciencias Naturales.
FECHAS	01/03/2017 a 31/121/2017
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Resmas, tintas, cardtrige, tóner.

USO DE TECNOLOGÍA	SÍ
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Planificaciones, Registro de contenidos en leccionarios, cuadernos de los/as estudiantes.
FINANCIAMIENTO	**$ 1.000.000**
ACCIÓN 5: **NOMBRE Y DESCRIPCIÓN**	**SALIDAS EDUCATIVAS** Desarrollar, al menos dos salida educativa por semestre, ajustada a contenidos de planificaciones y dentro del mejoramiento del contexto cultural y pedagógico de todos/as los/as estudiantes.
FECHAS	01/04/2016 a 30/12/2016
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Vituallas, Movilización, entradas, otros.
USO DE TECNOLOGÍA	Sí
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Solicitud de pedidos, Facturas, Formatos de salidas, Fotos.
FINANCIAMIENTO	SEP**$ 7.485.000**
ACCIÓN 6: **NOMBRE Y DESCRIPCIÓN**	**RECURSOS E INSUMOS PARA EL LOGRO DE LAS METAS Y AVANCES** Proporcionar a todos/as los/as estudiantes los recursos e insumos necesarios para el logro de las metas individuales como institucionales.
FECHAS	01/03/2016 – 30/12/2016
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Artículos e insumos escolares, de oficinas, tecnológicos.
USO DE TECNOLOGÍA	Sí
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Solicitud de pedidos, inventarios, lista de beneficiarios de los recursos e insumos.
FINANCIAMIENTO	SEP**$ 5.000.000**
ACCIÓN 7: **NOMBRE Y DESCRIPCIÓN**	**FOMENTANDO LA LECTURA** Contar con bibliotecas de aula y rincones de lecturas en el aula ambientados para desarrollar el gusto de leer.
FECHAS	01/03/2017 a 30/12/2017
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Textos de lecturas seleccionadas por los estudiantes, cojines, estanterías, alfombras, puf, murales, otros.
USO DE TECNOLOGÍA	Sí
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Solicitud de pedidos, Facturas, Formatos de salidas, Fotos.
FINANCIAMIENTO	SEP**$ 3.159.000**

ÁREA: LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSIÓN FOCALIZADA	**Liderazgo del Sostenedor**
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA 3	El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.
DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA 4	El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA 5	El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.
OBJETIVO	Desarrollar reuniones permanentes y sistemáticas con el sostenedor y/o su representante para transferir información pertinente que fortalezcan la gestión del PME desde el nivel central, favoreciendo la toma de decisiones en la gestión eficaz de las soluciones y adquisición de recursos humanos y materiales, para la mejora sustancial y sostenida de las metas institucionales.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Desarrollo de reuniones con el sostenedor, al menos dos por semestre.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Análisis de montos asignados versus montos gastados de acuerdo a la planificación anual, al menos 2 veces por semestre.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Análisis de las dificultades en el funcionamiento del establecimiento educacional, al menos dos veces por semestre.

ACCIÓN 1: **NOMBRE Y DESCRIPCIÓN**	**MONITOREAR PARA LA TOMA DE DECISIONES** Monitorear en forma permanente y sistemática la cobertura curricular, sus adecuaciones, inclusión de los ejes de lenguajes en las asignaturas principales e impacto en los aprendizajes, con el fin de gestionar la mejora pertinente y oportuna, en conjunto con el sostenedor y en plazos inferior a dos semanas.
FECHAS	01/03/2016 – 30/12/2016
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Resmas, tintas, tóner, cardtrige, vituallas, otros.
USO DE TECNOLOGÍA	Sí
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Planificaciones, Planillas de seguimiento a la cobertura curricular, Pautas de acompañamiento al aula, Retroalimentación, Resultados pruebas PME, Actas con informes y acuerdos con el sostenedor, Solicitudes de pedidos.
FINANCIAMIENTO	SEP**$ 500.000**

ACCIÓN 2: **NOMBRE Y DESCRIPCIÓN**	**RECURSOS E INSUMOS ESCOLARES PARA EL INGRESO A CLASES** La escuela proporciona a cada estudiante una mochila y útiles escolares para asegurar su incorporación a clases
FECHAS	01/03/2017 – 30/04/2017
RESPONSABLE	SOSTENEDOR
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Útiles escolares y mochilas.
USO DE TECNOLOGÍA	Si
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nómina con registro de firmas de la recepción de mochilas y útiles escolares de cada estudiante matriculado.
FINANCIAMIENTO	SEP **$5.400.000**
ACCIÓN 3: **NOMBRE Y DESCRIPCIÓN**	**COORDINACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE LOS PME** El sostenedor o su representante realizará revisión, orientación, supervisión y evaluación de las acciones del PME Con el fin de entregar estímulos estudiantiles, desarrollar actividades de convivencia, perfeccionamiento y eventos culturales.
FECHAS	01/03/2016 – 30/12/2016
RESPONSABLE	SOSTENEDOR
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Contratación de recursos humanos, recursos materiales y tecnológicos; insumos, asesorías internas y externas; perfeccionamientos, premios, estímulos, alimentación, traslados, servicio de producción y centros de eventos, otros.
USO DE TECNOLOGÍA	Si
PROGRAMA	SEP (Departamento de Educación Municipal)
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Registro de compromisos a cumplimiento de los monitoreos, fotos, planillas con recepción de estímulos, premiaciones, participación de las actividades.
FINANCIAMIENTO	SEP **$12.636.000**

ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIÓN FOCALIZADA	Formación
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA 1	El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia-escuela, entre otros).
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA 2	El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA 3	El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.
OBJETIVO	Encargado/a de convivencia, en conjunto con la Dupla Psicosocial, diseñará estrategias bisopsicosociales que permitan atender a la totalidad de la comunidad educativa; modelando las formas constructivas, sanas y adecuadas de desarrollarse, relacionarse y resolver conflictos que les permita cumplir con las metas institucionales, privilegiando la participación en diversas actividades de la escuela como: día de la madre, del padre, del abuelito/a, inicio año escolar, fiesta de la mariposa, licenciaturas, fiesta de la educación física, fiesta costumbrista, Entrevistas individuales, Debates, Charlas, Capacitaciones, Elecciones democráticas y otras.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	El 100% de la comunidad educativa será atendido de acuerdo a las estrategias biopsicosociales diseñadas.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	El 100% de la comunidad educativa participa en al menos una de las actividades programadas.

ACCIÓN 1: **NOMBRE Y DESCRIPCIÓN**	**PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA** La Comunidad Educativa participa activamente en diversas actividades institucionales, talleres de capacitación, Charlas, Debates, Elecciones democráticas, otras; evaluando las diversas actividades.
FECHAS	01/03/2016 – 31/12/2016
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Resmas, tintas, tóner, cardtrige, papel opalina blanco, amarillo, celeste, rosado, damasco, textos de lectura para 1° básico, medallas, copas, vituallas.
USO DE TECNOLOGÍA	Sí
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nómina de entrega de invitaciones con firmas a las diversas

	actividades, fotos, solicitud de pedidos, invitaciones, programas, afiches, otros.
FINANCIAMIENTO	SEP$ **5.000.000**
ACCIÓN 2: **NOMBRE Y DESCRIPCIÓN**	**ATENCIÓN ADECUADA** Capacitar, con profesionales de la unidad educativa y/o de redes de apoyos, a todos los/as funcionarios/as en atenciones oportunas, pertinentes, inclusivas, respetuosas y mediadoras.
FECHAS	01/03/2016 – 30/12/2016
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Resmas, tintas, toner, cardtrige, vituallas.
USO DE TECNOLOGÍA	Sí
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Registro de capacitaciones, nómina de los participantes a las capacitaciones, fotos, solicitud de pedidos.
FINANCIAMIENTO	SEP$ **500.000**

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN FOCALIZADA	**GESTIÓN DEL PERSONAL**
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA 2	El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA 3	El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÁ ABORDADA 4	El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.
OBJETIVO	Contar con un equipo de trabajo de funcionarios comprometidos, involucrados, cohesionados con las metas institucionales, pedagógicas y culturales que nos permitan bajar la tasa de ausentismo, atraer y retener a los mejores funcionarios contando con evaluación y retroalimentación permanente.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	100% de los funcionarios evaluados y retroalimentados.

ACCIÓN 1: **NOMBRE Y DESCRIPCIÓN**	**EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN** Con apoyo de los distintos profesionales, diseñar e instalar un sistema de evaluación y retroalimentación de todo el personal, consensuado con el mismo, ajustado a normativa desempeño deseado.
FECHAS	01/03/2016 – 30/12/2016
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Resmas, tinta, tóner, cardtrige, vituallas, otros.
USO DE TECNOLOGÍA	Sí
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Sistema de evaluación y retroalimentación consensuado
FINANCIAMIENTO	SEP**$ 500.000**
ACCIÓN 2: **NOMBRE Y DESCRIPCIÓN**	**RECONOCIMIENTOS, ESTIMULOS Y PREMIACIONES** En actos y/o ceremonias entregar reconocimientos, estímulos y premiaciones al personal de la escuela, basado en el artículo 47 del Estatuto Docente y que cumpla con las metas institucionales del PME referidas a resultados de aprendizajes, educativos y/o de eficiencia interna (desempeño destacado y buen desempeño), ajustado a las evaluaciones y retroalimentación.
FECHAS	01/03/2016 – 30/12/2016
RESPONSABLE	DIRECTOR

RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Computadores de última generación y giftcard.
USO DE TECNOLOGÍA	Sí
PROGRAMA	**SEP$ 6.000.000**
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Solicitudes de pedidos, facturas, nóminas con firma de beneficiarios, fotos.
FINANCIAMIENTO	SEP
ACCIÓN 3: **NOMBRE Y DESCRIPCIÓN**	**INDEMNIZACIONES** Contar con recursos financieros para indemnizar a los funcionarios que no se ajusten a los requerimientos de la unidad educativas.
FECHAS	01/03/2016 – 30/12/2016
RESPONSABLE	DIRECTOR
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Indemnizaciones, evaluaciones, retroalimentación, informes de/la director/a.
USO DE TECNOLOGÍA	Sí
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Informes de evaluaciones, retroalimentación, documento de desvinculación e indemnización.
FINANCIAMIENTO	**SEP$ 0**