I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000296

DECRETO EXENTO Nº202/ /2017

Cerrillos, 23 FEB. 2017

V I S T O S:

La Providencia Nº103/660/2017 del Administrador Municipal; el Ordinario Nº503/0058/2017 del Departamento Educación Municipal; el Ord. N°004/2017 de la escuela básica Pedro Aguirre Cerda; la Ley N°20.248, modificada por la Ley N°20.550; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

D E C R E T O:

1. Apruébase el **"Plan de Mejoramiento Educativo de la Escuela Pedro Aguirre Cerda"**, de la Ley Nº20.248 de Subvención Escolar Preferencial correspondiente al año 2017.

2. El Plan que en la oportunidad se aprueba se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

3. El costo del Plan antes mencionado asciende a la suma de $92.674.000.- (noventa y dos millones seiscientos setenta y cuatro mil pesos).

4. La ejecución del presente decreto se imputará a las cuentas que correspondan según la naturaleza del gasto, en el Presupuesto de Educación.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

LAUTARO CONTRERAS AGUILERA
Administrador Municipal

LCA/CUCH

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
D.A.E.M.
Departamento de Recursos Humanos D.A.E.M.
Unidad Remuneraciones D.A.E.M.
Escuela Pedro Aguirre Cerda
Página web.

ESCUELA " PEDRO AGUIRRE CERDA"
AVDA. BUZETA 4479 FONO FAX 6831948
DECTO. COOP. Nª 420 /86 RBD. Nª 8519-7

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

AÑO 2017

Director: Alberto Yury Rivera.

Fecha: DICIEMBRE 2016

AREA: GESTION PEDAGOGICA	
DIMENSION FOCALIZADA	**Gestión del Curricular**
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 1	3. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza y – aprendizaje.
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 2	4. El Director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
OBJETIVO	Mejorar las prácticas profesionales a través de apoyo metodológico , retroalimentación del trabajo en aula y del uso de recursos de aprendizaje.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Observaciones de aula y registro de retroalimentación.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Registro de reuniones técnicas

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (1)	**Acompañamiento a los Docentes.** Apoyar a los docentes en el uso de nuevas metodologías y herramientas técnicas para el logro efectivo de resultados de aprendizaje realizando seguimiento de las prácticas docentes al interior del aula.	
FECHAS	**INICIO**	**01/04/2017**
	TERMINO	**30/11/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	Jefe Técnico -Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos Humanos. Recursos Materiales (Insumos computacionales y de impresión)	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Observaciones en Aula. Registro de reuniones técnicas Pautas de Observación.	
FINANCIAMIENTO		
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	**$ 500.000**

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (2)	**Preparación de la Enseñanza** Acordar en reuniones técnicas los criterios y estrategias que se utilizarán para planificar considerando los resultados de aprendizaje de los estudiantes, estableciendo los criterios necesarios de adaptación curricular y evaluación en contextos de diversidad utilizando diferentes recursos pedagógicos.	
FECHAS	**INICIO**	**01/04/2015**
	TERMINO	**23/12/2015**
RESPONSABLE	**CARGO**	**Jefe Técnico**
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos Humanos Recursos Materiales (impresión de documentos) Plataforma informática para planificaciones y apoyo docente	
USO DE TECNOLOGIA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACION	Planificaciones de clases Registro o actas de consejos técnicos de reflexión.	
FINANCIAMIENTO		
	SEP	
	TOTAL	**$ 500.000**

DIMENSIÓN: GESTION PEDAGOGICA	
SUBDIMENSION	**Enseñanza y aprendizaje en el aula**
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 1	3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.
OBJETIVO	Instalar modalidades de trabajo que permitan generar un desarrollo efectivo de los procesos de enseñanza y aprendizaje, movilizando a los estudiantes en los estándares de aprendizaje.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Número de clases con apoyo de software y/o recursos didácticos
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Número de actividades de lectura realizadas.

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (3)	**Mejoramiento de la Comprensión lectora** Organizar el Plan de Estudios de manera que considere durante el horario de trabajo tiempo diario para el desarrollo de las habilidades de comprensión lectora, velocidad lectora , calidad lectora y escritura con un plan lector en todos los niveles .	
FECHAS	**INICIO**	**05/03/2017**
	TERMINO	**15/12/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	**Jefe Técnico -CRA**
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Docente Encargado CRA Recursos Materiales (Libros de Lectura Complementaria, insumos computacionales, material para reproducción de guías.)	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Plan lector. Registro de lecturas trabajadas CRA Registro de resultados dominio lector. Registro de actividades de Departamento Comunal de Lenguaje Archivo de guías de trabajo plan lector y Dominio Lector.	
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	**$ 3.100.000**

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (4)	Mejoramiento del aprendizaje en Matemática **Planificar y aplicar estrategias para fortalecer logros en la asignatura de matemática con apoyo de software educativo y materiales didácticos.**	
FECHAS	INICIO	05/03/2017
	TERMINO	30/12/2017
RESPONSABLE	CARGO	Jefe Técnico
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Docentes de la asignatura de matemática y jefe Técnico. Programas de estudio. material didáctico Equipamiento computacional. **Software educativo.**	
USO DE TECNOLOGIA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACION	Facturas o Boletas de compra. Registro de actividades en planificaciones .	
FINANCIAMIENTO		
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	$ 1.500.000

DIMENSIÓN: GESTION PEDAGOGICA	
SUB DIMENSION	**Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes**
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 1	1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 2	3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 3	6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Curriculum Nacional.
OBJETIVO	Optimizar acciones de apoyo para que los alumnos avancen en su aprendizaje, especialmente aquellos prioritarios que presentan dificultades o NEE.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Número de alumnos (as) atendidos por Reforzamiento.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Número de acciones realizadas.

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (5)	**Reforzamiento de aprendizajes Lenguaje y Matemática.** Realizar talleres de reforzamiento en las asignaturas de Lenguaje y Matemática para el mejoramiento de los aprendizajes en los estudiantes especialmente a los prioritarios, preferentes y con NEE contando con recurso humano suficiente.	
FECHAS	**INICIO**	**02/03/2017**
	TERMINO	**31/12/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	**Jefe Técnico**
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Docentes de apoyo en Lenguaje y Matemática. Recursos Materiales (insumos para multicopiado de materiales de trabajo) Material Didáctico.	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Plan de Trabajo SEMESTRAL. Listado de alumnos (as) atendidos. Horario de atención de alumnos por curso.	
	SEP -PIE	
	OTRO	
	TOTAL	**$ 2.500.000**

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (6)	**Asistentes de Aula.** Disponer de un asistentes de aula en el Primer Ciclo Básico como apoyo a al mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes especialmente a los prioritarios, preferentes y con NEE.	
FECHAS	**INICIO**	**02/03/2017**
	TERMINO	**31/12/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	**Director**
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Contratación de personal para cumplir funciones de asistentes de aula. FUNDAMENTACIÓN ley 20.248 art.8º bis :Recursos Humanos: El excedente sobre el 50% de presupuesto en contratación de personal se justifica por alta vulnerabilidad 85.6 %, alta concentración de matrícula de alumnos prioritarios y preferentes que requieren atención diversificada y personalizada, así como también bajo rendimiento de los alumnos y el no cumplimiento de metas del PME en relación a resultados SIMCE y los otros estándares de calidad.	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Contratos de personal. Registro de asistencia del personal.	
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	**$ 10.200.000**

DIMENSIÓN : LIDERAZGO ESCOLAR

SUBDIMENSION FOCALIZADA	**Liderazgo del Sostenedor**
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 1	1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los otros indicadores de calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 2	2. El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.
OBJETIVO	Optimizar la gestión de los Planes de mejoramiento desde el nivel central que permita la realización de las acciones de la escuela.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Monto asignado versus monto gastado de acuerdo a la planificación del plan del nivel central.

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (7)	**Mejoramiento del trabajo asignaturas mediante departamentos comunales** Con el apoyo del sostenedor, se realizan acciones para el mejoramiento de los aprendizajes de Lenguaje a través de la coordinación de departamento comunal.	
FECHAS	**INICIO**	**01/03/2017**
	TERMINO	**31/12/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	Departamento de Educación.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos humanos Coordinación de departamentos Recursos materiales e insumos fotocopiadora.	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Registro de actividades de departamento.	
FINANCIAMIENTO		
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	**$ 0**

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (8)	**Monitoreo y apoyo de los planes de mejoramiento.** El sostenedor, realiza monitoreo cuantitativo y apoya el cumplimiento de las distintas áreas de los Planes de Mejoramiento desde el nivel.	
FECHAS	**INICIO**	**02/03/2017**
	TERMINO	**31/12/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	Departamento de Educación.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos humanos. Coordinación de departamentos.	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Registro de visitas a la escuela.	
FINANCIAMIENTO		
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	**$ 9.267.400**

DIMENSIÓN: LIDERAZGO ESCOLAR

SUBDIMENSION	**Liderazgo del Director**
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 1	7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.
OBJETIVO	Renovar la identidad de la escuela como un espacio cultural y de encuentro de la comunidad que incorpore a los padres y entorno vecinal, haciéndoles partícipes de eventos educativos, artísticos y extra escolares diversos.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Número de eventos realizados.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Número de publicaciones realizadas.

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (9)	PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Promover la imagen institucional utilizando diferentes medios publicitarios ,afiches, pendones, trípticos y publicaciones realzando las actividades de la escuela para incrementar la matrícula.	
FECHAS	INICIO	01 /03 /2017
	TERMINO	31/12/2017
RESPONSABLE	CARGO	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos Humanos Recursos Materiales (Diseño e Impresión)	
USO DE TECNOLOGIA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACION	EJEMPLARES DE MATERIAL PUBLICADO Copias de trabajos realizados (Fotografías- entrevistas – etc.) Facturas o boletas.	
FINANCIAMIENTO		
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	$2.000.000

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (10)	**Participación de la comunidad educativa en eventos culturales y deportivos.** Realización de eventos diversos de carácter educativo, artístico y/o deportivo ,tanto internos como externos para integrar a las familias y proyectar la escuela a la comunidad.	
FECHAS	**INICIO**	**30/05/2017**
	TERMINO	**31/12/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos Humanos Recursos Materiales Contratación de bienes y servicios.	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Facturas o boletas.	
FINANCIAMIENTO		
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	**$3.000.000**

DIMENSIÓN : LIDERAZGO ESCOLAR

SUBDIMENSION	**Planificación y gestión de resultados**
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 1	5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las a características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 2	2. El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.
OBJETIVO	Optimizar mecanismos de monitoreo y evaluación de las acciones propuestas en el Plan de Mejoramiento y de los resultados educativos.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Número de acciones de seguimiento realizadas.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Porcentaje del presupuesto del plan gastado.

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (11)	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES PME Realizar encuestas de autoevaluación y evaluación a la comunidad educativa para retroalimentar el nivel de implementación y contribución de las acciones PME.	
FECHAS	INICIO	01/03/2017
	TERMINO	31/12/2017
RESPONSABLE	CARGO	Equipo Gestión
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos humanos Materiales (insumos)	
USO DE TECNOLOGIA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACION		
FINANCIAMIENTO		
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	$ 0

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (12)	**Monitoreo del Nivel de satisfacción de los apoderados.** Aplicación de encuestas y/o cuestionarios que permitan medir el grado de satisfacción de los padres respecto de las acciones del establecimiento.	
FECHAS	**INICIO**	**01/10/2017**
	TERMINO	**31/12/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	Equipo de Gestión
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Multicopias.	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Encuestas. Respuestas tabuladas. Informes de Resultados.	
FINANCIAMIENTO		
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	**$ 0**

DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

SUBDIMENSION	**Formación**
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 1	6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 2	3. El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.
OBJETIVO	Optimizar el desarrollo de los lineamientos formativos del Proyecto Educativo Institucional a través de prácticas pedagógicas transversales, promoviendo la autoestima y las relaciones interpersonales.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Número de alumnos que participan en Talleres Extra Programáticos.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Número de eventos internos realizados.

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (13)	**Talleres Extra - Curriculares** Realización de talleres deportivos y artísticos para apoyar el desarrollo del clima de buena convivencia de los estudiantes especialmente los prioritarios y su interacción con los demás.	
FECHAS	**INICIO**	**01/03/2017**
	TERMINO	**31/12/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	**Director**
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos Humanos: Monitores FUNDAMENTACIÓN ley 20.248 art.8º bis :Recursos Humanos: El excedente sobre el 50% de presupuesto en contratación de personal se justifica por alta vulnerabilidad 85.6 %, alta concentración de matrícula de alumnos prioritarios y preferentes que requieren atención diversificada y personalizada, así como también bajo rendimiento de los alumnos y el no cumplimiento de metas del PME en relación a resultados SIMCE y los otros estándares de calidad. Recursos Materiales: Implementación de artículos propios de la actividad realizada por cada taller. Compra de programas ,bienes y servicios	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Plan de Trabajo. Registros de asistencia. Fotografías.	
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	**$ 5.800.000**

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (14)	**ACTIVIDADES CULTURALES Y SALIDAS DE CARÁCTER EDUCATIVO.** Disponer de recursos necesarios para que los estudiantes asistan a espectáculos, exposiciones y otros de ejecución interna, visitas pedagógicas a museos, teatros, industrias, zoológicos, localidades típicas, etc., con el fin de ampliar el conocimiento y promover el respeto a la diversidad social y cultural	
FECHAS	**INICIO**	**28/04/2017**
	TERMINO	**30/11/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	**Equipo de gestión**
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos materiales y humanos Contratación de Programas de bienes y servicios. -Transporte - Entradas para recintos visitables -Alimentación	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Facturas o boletas de servicios adquiridos. Informes de visitas profesor encargado Registro fotográfico.	
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	**$ 3.000.000**

DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

SUBDIMENSION	**Convivencia Escolar**
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 1	2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 2	5. El Establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 2	7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o Bullying mediante estrategias sistemáticas.
OBJETIVO	Promover un clima de respeto, valoración e integración entre todos los miembros de la comunidad educativa, favoreciendo la diversidad y la interculturalidad.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Cantidad de alumnos visitados por DUPLA PSICOSOCIAL.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Número de alumnos atendidos por DUPLA PSICOSOCIAL.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Número de actividades de integración intercultural

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (15)	**Dupla Psicosocial** Contratación de psicólogo (a) y asistente social que apoyen al alumnado y a la unidad educativa en mejorar procesos de interacción personal y favorecer los aprendizajes en niños con situaciones problemáticas..	
FECHAS	**INICIO**	**01/03/2017**
	TERMINO	**31/12/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos Humanos: Contratación de asistente Social y Psicólogo (a) FUNDAMENTACIÓN ley 20.248 art.8º bis :Recursos Humanos: El excedente sobre el 50% de presupuesto en contratación de personal se justifica por alta vulnerabilidad 85.6 %, alta concentración de matrícula de alumnos prioritarios y preferentes que requieren atención diversificada y personalizada, así como también bajo rendimiento de los alumnos y el no cumplimiento de metas del PME en relación a resultados SIMCE y los otros estándares de calidad. Recursos Materiales: Insumos Computacionales, material de oficina, transporte.	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Registros de atención de alumnos. (Psicólogo - Asistente Social) Informes Semestrales. Contratos. Registro de visitas domiciliarias.	
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	**$17.300.000**

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (16)	**INCLUSIÓN Y MULTICULTURALIDAD** Actividades ,talleres y eventos que favorezcan el reconocimiento e integración de culturas diversas con énfasis en las etnia mapuche y niños inmigrantes..	
FECHAS	**INICIO**	**01/03/2017**
	TERMINO	**31/12/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos Humanos: Monitores y Docentes FUNDAMENTACIÓN ley 20.248 art.8º bis :Recursos Humanos: El excedente sobre el 50% de presupuesto en contratación de personal se justifica por alta vulnerabilidad 85.6 %, alta concentración de matrícula de alumnos prioritarios y preferentes que requieren atención diversificada y personalizada, así como también bajo rendimiento de los alumnos y el no cumplimiento de metas del PME en relación a resultados SIMCE y los otros estándares de calidad. Recursos materiales	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Plan de Trabajo. Planificaciones Registro libro de clases Fotografías.	
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	**$ 2.500.000**

DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

SUBDIMENSION	**Participación y Vida Democrática.**
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 1	2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 2	5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.
OBJETIVO	Organizar actividades participativas para que los alumnos desarrollen su interés y compromiso con el medio ambiente, el respeto a la diversidad y las acciones solidarias en su comunidad.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Cantidad de alumnos participantes.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Número de actividades realizadas.

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (17)	CENTRO DE ALUMNOS Fortalecer el funcionamiento regular del Centro de Alumnos, involucrándose en las actividades de la comunidad escolar y asumiendo un rol activo .	
FECHAS	INICIO	01/03/2017
	TERMINO	31 /12/2017
RESPONSABLE	CARGO	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos Humanos: Docente asesor Recursos Materiales: Material de promoción (lienzos, pendones , afiches); multicopiado, estímulos (premios, diplomas, galvanos etc) .	
USO DE TECNOLOGIA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACION	Actas funcionamiento Cronograma de actividades. Registro gráfico o audiovisual de actividades	
FINANCIAMIENTO		
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	$ 500.000

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (18)	FORMACIÓN CIUDADANA Los alumnos desarrollan actividades colectivas en torno a temas medioambientales , respeto a la diversidad, solidaridad ,participación ciudadana y vida democrática con los miembros de su comunidad.	
FECHAS	INICIO	01/04/2017
	TERMINO	31/12/2017
RESPONSABLE	CARGO	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos Humanos: Docentes Recursos materiales : Material de promoción ,multicopiado,premios ,galvanos,diplomas,alimentación ,monitores y asesorías externas.	
USO DE TECNOLOGIA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACION	Registro gráfico o audiovisual de actividades.	
FINANCIAMIENTO		
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	$ 1.500.000

DIMENSIÓN: GESTION DE RECURSOS

SUBDIMENSION	**Gestión del Personal**
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 1	5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 2	7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.
OBJETIVO	Organizar actividades de perfeccionamiento para potenciar el trabajo de aula de los docentes e instaurar un sistema de estímulos al desempeño del personal.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Número de docentes que reciben perfeccionamiento.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Número de funcionarios que reciben estímulo.

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (19)	**Perfeccionamiento docente** Los docentes reciben capacitación en áreas relacionadas con su ámbito de desempeño profesional, de acuerdo a un diagnóstico de necesidades.	
FECHAS	**INICIO**	**01/10/2017**
	TERMINO	**31/12/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	**EQUIPO DIRECTIVO**
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Contrato con un organismo idóneo **(ATE)** para impartir perfeccionamiento en el área requerida.	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Registro de asistencia de los docentes. Contrato con organismo que imparte perfeccionamiento. Copia de materiales de capacitación.	
FINANCIAMIENTO		
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	**$4.500.000**

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (20)	**Estímulo al desempeño.** Premiar, mediante un estímulo material a funcionarios que tengan un desempeño destacado, contando con un procedimiento de evaluación y / o protocolo de premiación.	
FECHAS	**INICIO**	**01/10/2017**
	TERMINO	**31/12/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	**Director**
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Presupuesto para premiación de desempeño .	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Protocolo de asignación de estímulo. Registro de evaluaciones. Boletas o facturas. Actas de entrega de estímulos.	
FINANCIAMIENTO		
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	**$2.000.000**

DIMENSIÓN: GESTION DE RECURSOS

SUBDIMENSION FOCALIZADA	**Gestión de Recursos Financieros y Administrativos.**
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 1	1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 2	6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el proyecto Educativo Institucional.
OBJETIVO	Mejorar la implementación de los programas preventivos entregados por los diferentes organismos de la red de apoyo externo a la escuela y garantizar la asistencia y permanencia de los estudiantes entregándoles los recursos necesarios.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Número de programas de prevención implementados.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Cantidad de artículos escolares entregados.

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (21)	**Programas preventivos.** Desarrollar acciones de prevención, de acuerdo a programas entregados a través de organismos externos de la red de apoyo (OPD, COSAM, SENDA, JUNAEB)	
FECHAS	**INICIO**	**02/03/2017**
	TERMINO	**30/12/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos Humanos: Facilitadores externos. Recursos Materiales: Folletos, afiches, multicopiado.	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Registro de asistencia. Material de la Capacitación. Actas de visitas al establecimiento.	
FINANCIAMIENTO		
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	**$ 0**

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (22)	**APOYO A LAS FAMILIAS CON ARTICULOS ESCOLARES PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS APRENDIZAJES..** Entregar a los estudiantes un set básico de útiles escolares y vestuario a quienes lo requieran, asegurando su permanencia en la escuela y su asistencia a clases.	
FECHAS	**INICIO**	**01/03/2017**
	TERMINO	**31/12/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	Sostenedor-Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Adquisición de útiles escolares y artículos de vestuario.	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Factura de compras de artículos escolares. Nóminas de alumnos en que se registra entrega de artículos. REGISTRO DE ENTREGA	
FINANCIAMIENTO		
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	**$ 6.000.000**

DIMENSIÓN : GESTION DE RECURSOS

SUBDIMENSION	**Gestión de Recursos Educativos**
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 1	5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 2	2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 3	3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA 4	4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.
OBJETIVO	Incrementar recursos humanos, educativos y tecnológicos para promover actividades alternativas en apoyar a los procesos de enseñanza y aprendizaje de todos los estudiantes.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Cantidad de elementos adquiridos

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION (23)	**Recursos y Apoyos Tecnológicos para el mejoramiento de los aprendizajes.** Mejorar apoyo de TICS por medio de encargado de Computación para la mantención, adquisición y/o renovación de diversos elementos tecnológicos, computacionales, audiovisuales, de amplificación, reproducción y otros, que apoyen el desarrollo de las clases y las actividades escolares en general.	
FECHAS	**INICIO**	**01/03/2017**
	TERMINO	**31/12/2017**
RESPONSABLE	**CARGO**	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos Humanos: Contratación de Encargado Enlaces FUNDAMENTACIÓN ley 20.248 art.8º bis :Recursos Humanos: El excedente sobre el 50% de presupuesto en contratación de personal se justifica por alta vulnerabilidad 85.6 %, alta concentración de matrícula de alumnos prioritarios y preferentes que requieren atención diversificada y personalizada, así como también bajo rendimiento de los alumnos y el no cumplimiento de metas del PME en relación a resultados SIMCE y los otros estándares de calidad. Recursos Materiales: Implementación tecnológica y sus accesorios.	
USO DE TECNOLOGIA	**SI**	
PROGRAMA	**SEP**	
MEDIOS DE VERIFICACION	Inventario de recursos adquiridos. Facturas o boletas. Registro de actividades del encargado de Computación.	
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	**$8.000.000**

NOMBRE ACCION Y DESCRIPCION	CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE (CRA)	
(24)	Funcionamiento del CRA, contando con encargado que mantenga inventarios, entregue prestaciones bibliográficas y de otros recursos, estimulando la lectura y el aprendizaje mediante un plan de acción.	
FECHAS	INICIO	02/03/2017
	TERMINO	31/12/2017
RESPONSABLE	CARGO	Jefe Técnico
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos Humanos: Encargado de CRA. Recursos Materiales: Material de oficina, multicopiado e insumos computacionales.	
USO DE TECNOLOGIA	SI	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACION	Inventario de elementos adquiridos. Facturas o boletas. Fotografías de actividades realizadas. Plan de trabajo.	
	SEP	
	OTRO	
	TOTAL	$9.006.600

FUNDAMENTACIÓN para acciones que requieren contratación personal que excede el 50% del presupuesto anual.

Ley 20.248 art.8º bis :

Recursos Humanos: El excedente sobre el 50% de presupuesto en contratación de personal se justifica por alta vulnerabilidad 85.6 %, alta concentración de matrícula de alumnos prioritarios y preferentes que requieren atención diversificada y personalizada, así como también bajo rendimiento de los alumnos y el no cumplimiento de metas del PME en relación a resultados SIMCE y los otros estándares de calidad.

ESCUELA D 33 PEDRO AGUIRRE CERDA

CERRILLOS

COSTO POR ACCION PME 2017

ACCIONES PME	$ PERSONAL	COSTO TOTAL
AREA GESTION PEDAGOGICA		
DIMENSION: GESTION CURRICULAR		
Acompañamiento a los docentes		500.000
Preparación de la enseñanza		500.000
DIMENSION: ENSEÑANZAY APRENDIZAJE EN EL AULA		
Mejoramiento de comprensión lectora		3.100.000
Mejoramiento del aprendizaje de Matemática		1.500.000
DIMENSION: APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES		
Reforzamiento aprendizajes Leng. Y Matemat.	2.000.000	2.500.000
Asistentes de Aula	10.200.000	10.200.000
AREA LIDERAZGO ESCOLAR		
DIMENSION: LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR		
Monitoreo y apoyo a Planes de Mejoramiento		9.267.400
Departamentos		0
DIMENSION: LIDERAZGO DEL DIRECTOR		
Promoción de Imagen Institucional		2.000.000
Participación de la Comunidad en eventos		3.000.000
DIMENSION: PLANIFICACION Y GESTION DE RESULTADOS		
Monitores y seguimiento PME		0
Monitoreo apoderados		0
AREA CONVIVENCIA ESCOLAR		
DIMENSION: FORMACION		
Talleres extraescolares	4.200.000	5.800.000
Actividades culturales y salidas pedagógicas		3.000.000
DIMENSION: CONVIVENCIA ESCOLAR		
Dupla psicosocial	17.300.000	17.300.000
Inclusión y Multiculturalidad	2.000.000	2.500.000
DIMENSION: PARTICIPACION Y VIDA DEMOCRATICA		
Centro de Alumnos		500.000
Formación ciudadana		1.500.000
AREA GESTION DE RECURSOS		
DIMENSION: GESTION DEL PERSONAL		
Perfeccionamiento docente		4.500.000
Estímulo al desempeño		2.000.000
DIMENSION: GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTR.		
Programas Preventivos		0
Apoyo a familias con útiles y vestuario		6.000.000
DIMENSION: GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS		
Enlaces	7.700.000	8.000.000
CRA	8.100.000	9.006.600
TOTALES: ACCIONES $	**51500000**	**92.674.000**