I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000232

**DECRETO EXENTO N°202/ /2017**

**Cerrillos,** 23 FEB. 2017

**V I S T O S:**

La Providencia N°103/678/2017 del Administrador Municipal; el Ordinario N°400/137/2017 de la Dirección de Administración y Finanzas; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Folio N°15; el Ordinario N°500/248/2017 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; los Decretos Exentos N°202/314/2015, N°202/324/2016, N°202/204/2017 y N°202/2166/2016; la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; las facultades que me confiere el Decreto Exento N°202/1566/2014 y sus modificaciones posteriores,

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante los Decretos Exentos N°202/324/2016 y N°202/204/2017, se sancionó los **COMPLEMENTOS DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD",** el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, SENDA, sancionado por Decreto Exento N°202/314/2015.

Que, mediante Decreto Exento N°202/172/2017, se aprobó el **CONVENIO DE COLABORACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA para la implementación del PROGRAMA DE PREVENCIÓN SELECTIVA E INDICADA "ACTUAR A TIEMPO".**

**D E C R E T O:**

1. Autorízase las contrataciones a honorarios de los Profesionales que se indican, para cumplir funciones en el marco de ejecución del **CONVENIO DE COLABORACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD",** sancionado por los Decretos Exentos N°202/324/2016 y N°202/204/2017 y **CONVENIO DE COLABORACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA para la implementación del PROGRAMA DE PREVENCIÓN SELECTIVA E INDICADA "ACTUAR A TIEMPO",** sancionado por Decreto Exento N°202/172/2017, a contar del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017:

**A.- SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD.**

**1. Socióloga- Coordinadora**

| | |
|---|---|
| **Nombre Completo** | **Mabel Alejandra Páez Lecourt** |
| Cédula de Identidad | |
| Funciones | ▪ Coordinadora, vela por el cumplimiento e implementación de la Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol, la Misión institucional de SENDA, el desarrollo de los programas de prevención, tratamiento, rehabilitación, e implementación de la Política de consumo de |

| | |
|---|---|
| | drogas y alcohol en el territorio comunal.<br><br>▪ Sus funciones son:<br><br>1. Asegurar además el cumplimiento de las orientaciones y acciones en el territorio, de acuerdo a las directrices emanadas de la política pública de SENDA en materia de drogas y alcohol.<br>2. Representar al municipio y al SENDA cuando se requiera ante organizaciones públicas, privadas, nacionales e internacionales.<br>3. Coordinar, organizar, dirigir y controlar la gestión técnica y financiera a fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos del Programa.<br>4. Promover la participación, coordinación y sensibilización a nivel comunal, municipal e institucional para el logro de las metas planteadas por SENDA.<br>5. Dirigir y conducir el proceso de diagnósticos locales (elaboración y/o actualización cuando corresponda) y con ello la planificación comunal en el tema drogas y alcohol a modo de intervenir sobre el fenómeno en forma oportuna asegurando la gestión y el funcionamiento, continuo y eficiente del SENDA en el territorio.<br>6. Velar y supervisar la correcta implementación de los Programas Nacionales y Estrategias Territoriales impulsados por SENDA, desarrollados en el territorio Comunal.<br>7. Velar por el adecuado funcionamiento Programa, fortaleciendo el trabajo en equipo, potenciando las capacidades individuales y colectivas que aseguren el desarrollo de un trabajo eficiente y de calidad profesional.<br>8. Planificación de actividades a realizar en SENDA PREVIENE de Enero-Diciembre 2017<br>9. Coordinación en las actividades municipales con participación de SENDA PREVIENE<br>10. Participación en reuniones de Red Comunal con actores locales |
| **Remuneración a percibir** | **$ 1.040.562.- brutos mensuales, 44 horas.** |

**2° Trabajadora Social Profesional de Apoyo del Programa.**

| | |
|---|---|
| **Nombre Completo** | **Carla Nicole Victoria Bordillo Mellado** |
| Cédula de Identidad | |
| Funciones | **Trabajadora Social, Profesional de Apoyo** Asesoría técnica y territorial a la Coordinación Comunal, sobre la temática de drogas y alcohol y la implementación de los distintos ámbitos de |

| | |
|---|---|
| | acción de Programa.<br><br>**Sus Principales Funciones son:**<br>**1.-** Asesorar la correcta implementación de la Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol en los ámbitos de prevención, tratamiento, e integración social en el nivel comunal asignadas por la Coordinación Comunal.<br>**2.-**Asesorar técnicamente al Coordinador Comunal en las materias que éste requiera para el adecuado abordaje del fenómeno de drogas y alcohol en la comuna.<br>3.- Generar y promover estrategias de trabajo comunal capacitaciones, seminarios y/o jornadas para la implementación de la Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol (desarrollo de sistemas de intervención, intersectorialidad, intervención territorial, otras).<br>4,- Coordinar, implementar y supervisar el desarrollo de los objetivos del unidad Técnica – Territorial, de acuerdo a los lineamientos entregados por SENDA para tal efecto.<br>**5.-** Sistematizar, evaluar y analizar la intervención realizada por el SENDA en la comuna, en el marco de la Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol.<br>**6.-** Velar por la adecuada implementación y desarrollo de los programas nacionales y proyectos comunitarios impulsados por SENDA.<br>**7.-** Participar y desarrollar todas aquellas actividades que sean solicitadas por la Coordinación Comunal para la gestión territorial. |
| **Remuneración a percibir** | **$802.254.- brutos mensuales, 44 horas.** |

## *B.-* PROGRAMA ACTUAR A TIEMPO

### 1° Cuatro cargos de Trabajadora Social de Apoyo del Programa

| | |
|---|---|
| **1.Nombre Completo** | **Roxana del Pilar Sandoval Tapia** |
| Cédula de Identidad | |
| **2.Nombre Completo** | **Romina Francisca Calzadillas Espinoza** |
| Cédula de Identidad | 16.933.565-6 |
| **3. Nombre Completo** | **Disponible** |
| **4.Nombre Completo** | **Alexandra Ximena Duarte Puch** |
| Cédula de Identidad | 15.361.249-8 |
| Objetivo del cargo | Instalar, implementar y evaluar procesos de intervención en prevención selectiva a nivel individual, grupal, educacional y familiar, para la atención de niños y jóvenes en situación de riesgo de consumo de drogas y alcohol. |

| | |
|---|---|
| Funciones | • Diseñar e implementar actividades preventivas acordes para grupos cursos o niveles, dependiendo el ámbito de aplicación.<br>• Aplicar adecuada y responsablemente instrumentos de aproximación diagnóstica para determinar líneas de trabajo y acompañamiento.<br>• Planificar procesos de trabajo en prevención selectiva, tanto a nivel de grupos de NNA, como en Comunidades Educativas: Profesores, Directivos, Padres y Apoderados.<br>• Diseñar e implementar actividades de acompañamiento en prevención indicada de acuerdo a las necesidades de los y las NNA.<br>• Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias.<br>• Desarrollar una adecuada referencia asistida cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si es que se necesitara.<br>• Generar Planes de trabajo grupales e individualizados<br>• Generar informes de avance de gestión e implementación<br>• Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.<br>• Incorporar y utilizar para retroalimentación información de implementación a plataforma SISPREV (Sistema Informático de Gestión Integrada de Prevención) |
| **Remuneración a percibir** | **$ 802.254.- brutos mensuales, 44 horas.** |

1.1. La Dirección Jurídica elaborará los contratos a honorarios correspondientes.

2. El costo total por el **CONVENIO DE COLABORACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "SENDA PREVIENE EN LA COMUNIDAD"** asciende a la suma de **$22.113.792.- (veintidós millones ciento trece mil setecientos noventa y dos pesos).**

2.1. El costo total por el **CONVENIO DE COLABORACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA para la implementación del PROGRAMA DE PREVENCIÓN SELECTIVA E INDICADA "ACTUAR A TIEMPO"** asciende a la suma de **$38.768.192.- (treinta y ocho millones setecientos sesenta y ocho mil ciento noventa y dos pesos).**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000292

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2017**

3. El gasto que irrogue la ejecución del presente Decreto se imputará a la cuenta 114.05.011 "Programa SENDA Previene y Actuar a Tiempo".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**LAUTARO CONTRERAS AGUILERA**
**Administrador Municipal**

**LCA/CUCH/aaa.**
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Dirección Jurídica.
Encargado Comunal del Programa
Dirección de Desarrollo Comunitario
Página web.