I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCÍON ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR

000017

**DECRETO EXENTO Nº202/ /2017**

**Cerrillos,** 10 ENE 2017

**V I S T O S:**

El Decreto Exento N°202/1935/2016; La Resolución N°400/74/2016 de la Dirección de Administración y Finanzas; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento N°202/1935/2016, se autoriza el descanso complementario por los trabajos extraordinarios ejecutados durante el mes de Agosto de 2016, en el que se incluye a la funcionaria que se alude en el presente.

Que, los trabajos extraordinarios ejecutados por esta funcionaria durante el mes de Agosto de 2016 fueron pagados, conforme lo ordenado mediante la Resolución Nº 400/74/2016.

**D E C R E T O:**

1. Rectifícase el Decreto Exento N°202/1935/2016, que autoriza el descanso complementario a los funcionarios que allí se señalan, en el sentido de excluir del beneficio a la siguiente funcionaria:

| NOMBRE | DIAS | HORAS | MINUTOS |
|---|---|---|---|
| MANCILLA BAHAMONDE ANA | 2 | 6 | 24 |

2. En lo no modificado por el presente decreto se mantiene inalterable el documento original.

**NOTIFÍQUESE, ANÓTESE, PUBLIQUESE, REGÍSTRESE y ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**LAUTARO CONTRERAS AGUILERA**
**Administrador Municipal**

**LCA/CUCH/FCC/avq**
**Distribución:**
- Alcaldía
- Administradora Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Departamento de Personal y Bienestar
- Departamento de Abastecimiento
- Interesada
- Secretaria Municipal
- Página Web