I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARÍA MUNICIPAL

000008

DECRETO EXENTO Nº202/ /2017

Cerrillos, 10 ENE 2017

V I S T O S:

La Primera Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal, realizada con fecha 14 de diciembre de 2016; el Certificado N°193/2016 de la Secretaria Municipal; lo establecido en el Art. 18º de la Ley Nº19.886; y las facultades que me confiere la Ley 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades".

C O N S I D E R A N D O:

El acuerdo adoptado en la Primera Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal, de fecha 14 de diciembre de 2016.

D E C R E T O:

1. Apruébase el Plan de Compras para el año 2017, que se adjunta y forma parte integrante del presente decreto.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ALCALDE

ARTURO AGUIRRE GACITÚA
Alcalde

AAG/CUCH/aaa.

Distribución:
Archivo Virtual "Decretos Correlativos"
Página web.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS
Secretaría Municipal

CERTIFICADO Nº193/2016

Cerrillos, 15 de diciembre de 2016

La Secretaria Municipal que suscribe, certifica que en la Primera Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal realizada con fecha de 14 de diciembre de 2016, **se aprobaron por mayoría, ante la abstención de la señorita concejala doña Orfilia Castro Tobar y del rechazo del señor concejal don Guillermo Reeves Iriarte, las Orientaciones Globales con las políticas de servicios municipales, políticas y proyectos de inversión, el presupuesto municipal y el presupuesto de educación, el Programa Anual con sus planes y líneas de acción, el Plan de Compras, el Plan de Capacitación, el Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal y las funciones a honorarios, todos correspondientes al año 2017**.

El presente certificado se extiende en virtud del artículo 48 Título VI del Reglamento de Funcionamiento del Concejo Municipal, sancionado por el Decreto Exento Nº202/2275/2014, para conocimiento y fines.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

CUCH.

000009 000009

PLAN DE COMPRAS 2017



ALCALDIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador* : *I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra* : *Alcaldía*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* : *"Mobiliario Oficina Alcalde"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : *Sra. Ethel Bertòn Garrido*

Fono de Adquisiciones : *95308600.*

Correo Electrónico :*Eberton@mcerrillos.cl*

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General* : *"Adquisición de Mobiliario Oficina Alcalde para el año 2017"*
- *Propósito* : *Comprometer los Mobiliario Oficina Alcalde para el Funcionamiento administrativo de la D.A.F.*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Muebles - varios	1.500	1	Marzo 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar el día 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador* : *I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra* : *Alcaldía*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* : *"Materiales de Oficinas"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : *Sra. Ethel Bertòn Garrido*

Fono de Adquisiciones : *95308600.*

Correo Electrónico :*Eberton@mcerrillos.cl*

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General* : *"Adquisición de Materiales de Oficinas para el año 2017"*
  : *Comprometer los Materiales de Oficinas para el Funcionamiento administrativo de la D.A.F.*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Lápices, Carpeta, resma Oficio - Carta.	1.500	2	Marzo y Septiembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar el 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Alcaldía
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Computacionales"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Insumos Computacional para el año 2017"
- Propósito : Comprometer los Insumos Computacionales para el Funcionamiento administrativo de la D.A.F.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M.$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Toner, Cartridge, Tintas , etc.	1.800	2	Marzo y Septiembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar el día 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Alcaldía
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Vestuario Institucional"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Vestuario Institucional para el año 2017"
- Propósito : Comprometer los Vestuario Institucional para el Funcionamiento administrativo de la D.A.F.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Chaquetas, Poleras, Cortaviento, etc.	1.000	1	Marzo 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar el día 31 de Agosto 2016. Gracias.

RELACIONES PUBLICAS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador* : *I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra* : *Relaciones Publicas*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* : *"Materiales de Oficinas"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : *Sra. Ethel Bertòn Garrido*

Fono de Adquisiciones : *95308600.*

Correo Electrónico :*Eberton@mcerrillos.cl*

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General* : *"Adquisición de Materiales de Oficinas para el año 2017"*
  : *Comprometer los Materiales de Oficinas para el Funcionamiento administrativo de la D.A.F.*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Lápices, Carpeta, resma Oficio - Carta.	2.500	2	Marzo y Septiembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar el 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Relaciones Publicas
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Computacionales"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Insumos Computacional para el año 2017"
- Propósito : Comprometer los Insumos Computacionales para el Funcionamiento administrativo de la D.A.F.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Toner, Cartridge, Tintas , etc.	2.000	2	Marzo y Septiembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar el día 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador* : *I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra* : *Relaciones Publicas*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* : *"Renovación Equipamiento"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : *Sra. Ethel Bertòn Garrido*

Fono de Adquisiciones : *95308600.*

Correo Electrónico :*Eberton@mcerrillos.cl*

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General* : *"Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"*
- *Propósito* : *Comprometer los Renovación Equipamientol para el Funcionamiento administrativo de la D.A.F.*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sillas, ventiladores, Estufas, etc.	1.300	1	Julio 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar el día 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador* : *I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra* : *Relaciones Publicas*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* : *"Equipo Computacional"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : *Sra. Ethel Bertòn Garrido*

Fono de Adquisiciones : *95308600.*

Correo Electrónico :*Eberton@mcerrillos.cl*

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General* : *"Adquisición de Equipos Computacional para el año 2017"*
- *Propósito* : *Comprometer los Equipos Computacionales para el Funcionamiento administrativo de la D.A.F.*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Computador Mac Osx Yosemite, versión 10.10.5 Memoria 8 GB Procesador 2.9 GHZ Intel core IMAC 21.5 inch late 2013.	1.500	1	Marzo 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar el día 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador* : *I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra* : *Relaciones Publicas*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* : *"Vestuario Institucional"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : *Sra. Ethel Bertòn Garrido*

Fono de Adquisiciones : *95308600.*

Correo Electrónico :*Eberton@mcerrillos.cl*

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General* : *"Adquisición de Vestuario Institucional para el año 2017"*
- *Propósito* : *Comprometer los Vestuario Institucional para el Funcionamiento administrativo de la D.A.F.*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Chaquetas, Poleras, Cortaviento, etc.	1.100	1	Marzo 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar el día 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Relaciones Publicas*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : " Actividades y Otros"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Actividades y Otros para el año 2017"*
- *Propósito : Comprometer los Actividades y Otros para el Funcionamiento administrativo de la D.A.F.*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	***Monto total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Actividades y Eventos de producciones que realiza el Depto.	*3.300*	*8*	*Julio 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar el día 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador* : *I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra* : *Relaciones Publicas*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* : *" Ejemplares Diario Comunal"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : *Sra. Ethel Bertòn Garrido*

Fono de Adquisiciones : *95308600.*

Correo Electrónico :*Eberton@mcerrillos.cl*

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General* : *"Adquisición de Ejemplares Diario Comunal para el año 2017"*
- *Propósito* : *Comprometer los Ejemplares Diario Comunal para el Funcionamiento administrativo de la D.A.F.*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	***Monto total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Actividades y Eventos de producciones que realiza el Depto.	*2.300*	*10*	*Marzo 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar el día 31 de Agosto 2016. Gracias.

TRANSPARENCIA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Unidad de Transparencia - Alcaldía
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mantención Aire Acondicionado"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Mant. de Acondicionado para el año 2017"
- Propósito : Comprometer los Mantención A. Acondicionado para el Funcionamiento administrativo de la D.A.F.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Mantención Aire Acondicionado	250	1	Marzo y Septiembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviado a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Unidad de Transparencia - Alcaldia
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficinas"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Oficinas para el año 2017"
- Propósito : Comprometer los Materiales de Oficinas para el Funcionamiento administrativo de la D.A.F.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Archivadores, Resma Oficio – Carta, Carpetas, lápices pasta, etc.	1.200	2	Marzo y Septiembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador* : *I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra* : *Unidad de Transparencia - Alcaldía*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* : *"Insumos Computacionales"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : *Sra. Ethel Bertòn Garrido*

Fono de Adquisiciones : *95308600.*

Correo Electrónico :*Eberton@mcerrillos.cl*

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General* : *"Adquisición de Insumos Computacionales para el año 2017"*
- *Propósito* : *Comprometer los Insumos Computacionales para el Funcionamiento administrativo de la D.A.F.*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	***Monto total estimado M$***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Pendrive, Xero phaser 3020, pint cartridge, etc	*1.000*	*2*	*Marzo y Septiembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.

JURIDICA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Jurídica
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "materiales de oficina"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "materiales de oficina año 2017"
- Propósito : comprometer materiales de oficina año 2017

3.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Resmas archivadores carpeta, lápices	Materiales de Oficina	1.500	2	Marzo y septiembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Jurídica

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Jurídica
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos computacionales"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Insumos computacionales año 2017"
- Propósito : comprometer Insumos computacionales año 2017

3.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Teclados, tinta, impresora	Insumos computacionales	1.000	2	Marzo y septiembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Jurídica

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Jurídica
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Vestuario"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Vestuario año 2017"
- Propósito : comprometer vestuarioaño 2017

3.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Poleras, chaquetas	Vestuario	1.000	1	Marzo 2017	Piloto Lazo Nº 120. Juridica

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Juridica
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipamiento Oficina"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Equipamiento Oficina año 2017"
- Propósito : comprometer Equipamiento Oficina año 2017

3.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sillas, estufa, ventilador	Equipamiento Oficina	1.200	2	Marzo y septiembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Juridica

DAF

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador :*
- *Unidad de compra :*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Renovación Equipamiento"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"*
- *Propósito : Comprometer los Renovación Equipamiento para el Funcionamiento administrativo de la D.A.F.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
CAJA ARCHIVADOR ANGOSTO OFICIO	28.000	20	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CAJA ARCHIVADOR LOMO ANCHO OFICIO	70.000	40	AGOSTO 2 017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
PAQUETE DE LOMO BLANCO ANCHO OFICIO	32.000	40	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
PAQUETE DE LOMO BLANCO ANCHO OFICIO	17.000	20	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

CAJA RESMA DE HOJA CARTA	367.860	15	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CAJA RESMA DE HOJA OFICIO	238.140	10	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
PERFORADORA INDUSTRIAL 2 HUECOS PARA 100 HOJAS	10.328	1	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
PAQUETES 6 SEPARADORES OFICIO	61.150	50	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CAJA POST(Z)	13.520	8	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
PILAS AA	20.000	48	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CARPETA NARANJA	2.000	10	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
TINTA TAMPON AZUL 24 ML	6.000	5	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
PEN DRIVE 16 GB	23.960	4	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CORCHETERA DE MANO (TIJERA)	14.000	2	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CAJA DE CORCHETE 23/20	7.200	4	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CAJA DE CORCHETE 23/17	3.490	2	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CAJA (10 UNIDAD)DE PLUMON (AZUL) PARA PIZARRA	10.848	2	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CAJA (10 UNIDAD)DE PLUMON (NEGROL) PARA PIZARRA	10.848	2	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CORRECTOR DE CINTA	20.000	12	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PERFORADORA ELECTRICA		1	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CORCHETERA ELECTRICA		2	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CAJA CARTON CORRUGADO 40X60X40 CM	13.120	20	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CAJA LAPIZ PASTA PILOT HI-TECPOINT V7 GRIP	40.800	24	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CINTA DE EMBALAJE	3.000	5	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CAJA DE ROLLO SUMADORA	20.664	12	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CAJA DESTACADORES COLOR VERDE	5.892	12	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CAJA DESTACADORES COLOR VERDE	5.892	12	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CUADERNO TAPA DURA (TIPO AGENDA)	9.474	6	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
BOLSA (50 UNIDAD) SOBRE BLANCO (SACO)	50.000	3	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CAJA APRETA PAPELES	8.520	24	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CAJA DE BANDERA DE COLORES	4.000	2	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
CAJA(25 UNIDAD) DE ESPIRALES ANCHO 29mm	9.090	2	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Portamina (clique) 0.7 m	12.000	6	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Apoyo pies		3	AGOSTO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

				Abastecimiento
Respaldo soporte lumbar para silla		*3*	*AGOSTO 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Apoyo muñeca y mouse		*3*	*AGOSTO 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Contabilidad
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Contabilidad y Servicios
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Contabilidad : Sr. Ramiro Reyes Rebolledo

Fono de Contabilidad : 225308622.

Correo Electrónico : ramiro.reyes.r@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales de oficina como papelería y útiles de oficina para el año 2017"
- Propósito : Comprometer los materiales de oficina para el funcionamiento administrativo de la Contabilidad.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Materiales de Oficina	15.000	-	Enero a Diciembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad
Insumos Computacionales	7.000	-	Enero a Diciembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad
Vales de Gas	500	40	Enero a Diciembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad
Computador Completo	1.500	02	Enero a Diciembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad
Estufas, Ventiladores	490	07	Enero a Diciembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad

Mobiliarios Varios	*510*	-	*Enero a Diciembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad*
Mantención Aire Acondicionado	*1.200*	-	*Enero a Diciembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad*
Mantención Equipos Varios	*12.000*	-	*Enero a Diciembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad*
Arriendo Vehiculo	*9.600*	*01*	*Enero a Diciembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad*

NOTA:

1.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a mas tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Contabilidad
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Contabilidad y Servicios
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Contabilidad : Sr. Ramiro Reyes Rebolledo

Fono de Contabilidad : 225308622.

Correo Electrónico : ramiro.reyes.r@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales de oficina como papelería y útiles de oficina para el año 2017"
- Propósito : Comprometer los materiales de oficina para el funcionamiento administrativo de la Contabilidad.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Materiales de Oficina	15.000	-	Enero a Diciembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad

NOTA:

1.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a mas tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Contabilidad
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Contabilidad y Servicios
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Contabilidad : Sr. Ramiro Reyes Rebolledo

Fono de Contabilidad : 225308622.

Correo Electrónico : ramiro.reyes.r@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Insumos Computacionales para el año 2017"
- Propósito : Comprometer los Insumos Computacionales para el funcionamiento administrativo de la Contabilidad.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Insumos Computacionales	7.000		Enero a Diciembre 2017	Pilolo Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad

NOTA:

1.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a mas tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Contabilidad
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Contabilidad y Servicios
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Contabilidad : Sr. Ramiro Reyes Rebolledo

Fono de Contabilidad : 225308622.

Correo Electrónico : ramiro.reyes.r@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Vales de Gas para el año 2017"
- Propósito : Comprometer Vales de Gas para el funcionamiento administrativo de la Contabilidad.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Vales de Gas	500	40	Enero a Diciembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad

NOTA:

1.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a mas tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Contabilidad
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Contabilidad y Servicios
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Contabilidad : Sr. Ramiro Reyes Rebolledo

Fono de Contabilidad : 225308622.

Correo Electrónico : ramiro.reyes.r@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Equipos Computacionales para el año 2017"
- Propósito : Comprometer Equipos Computacionales para el funcionamiento administrativo de la Contabilidad.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Equipos Computacionales	1.500	02	Enero a Diciembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad

NOTA:

1.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a mas tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Contabilidad*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Contabilidad y Servicios*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Contabilidad : Sr. Ramiro Reyes Rebolledo

Fono de Contabilidad : 225308622.

Correo Electrónico : ramiro.reyes.r@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Estufas para el año 2017"*
- *Propósito : Comprometer Estufas para el funcionamiento administrativo de la Contabilidad.*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Estufas	100	04	Enero a Diciembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad

NOTA:

1.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a mas tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Contabilidad
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Contabilidad y Servicios
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Contabilidad : Sr. Ramiro Reyes Rebolledo

Fono de Contabilidad : 225308622.

Correo Electrónico : ramiro.reyes.r@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Ventiladores para el año 2017"
- Propósito : Comprometer Ventiladores para el funcionamiento administrativo de la Contabilidad.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Ventiladores	90	03	Enero a Diciembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad

NOTA:

1.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a mas tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Contabilidad
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Contabilidad y Servicios
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Contabilidad : Sr. Ramiro Reyes Rebolledo

Fono de Contabilidad : 225308622.

Correo Electrónico : ramiro.reyes.r@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Mobiliarios Varios para el año 2017"
- Propósito : Comprometer Mobiliarios Varios para el funcionamiento administrativo de la Contabilidad.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Mobiliarios Varios	510		Enero a Diciembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad

NOTA:

1.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a mas tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Contabilidad
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Contabilidad y Servicios
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Contabilidad : Sr. Ramiro Reyes Rebolledo

Fono de Contabilidad : 225308622.

Correo Electrónico : ramiro.reyes.r@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Mantención Aire Acondicionado para el año 2017"
- Propósito : Comprometer Mantención de Aire Acondicionado para el funcionamiento administrativo de la Contabilidad.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Mantención Aire Acondicionado	900		Enero a Diciembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad

NOTA:

1.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a mas tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Contabilidad*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Contabilidad y Servicios*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Contabilidad : Sr. Ramiro Reyes Rebolledo

Fono de Contabilidad : 225308622.

Correo Electrónico : ramiro.reyes.r@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Mantención de Equipos Varios para el año 2017"*
- *Propósito : Comprometer Mantención Equipos Varios para el funcionamiento administrativo de la Contabilidad.*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Mantención Equipos Varios	300		Enero a Diciembre 2017	Pilolo Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad

NOTA:

1.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a mas tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Contabilidad*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Contabilidad y Servicios*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Contabilidad : Sr. Ramiro Reyes Rebolledo

Fono de Contabilidad : 225308622.

Correo Electrónico : ramiro.reyes.r@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Contratación de Vehiculo para el año 2017"*
- *Propósito : Contratación de Vehículo Varios para el funcionamiento administrativo de la Contabilidad.*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Contratación Vehiculo	9.600		Enero a Diciembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Contabilidad

NOTA:

1.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a mas tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Tesorería
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Vestuario"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Berton Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Vestuario para el año 2017"
- Propósito:
  Uniformar al personal externo que cumple función de cajero en la Cajero en la Campaña de Permisos de Circulación.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTOtotal estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Vestuario	4.000	1	Marzo	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÒN DE ADMINISTRACIÒN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Tesorería*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de oficina"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de materiales de oficina como papelería Y útiles de oficina para el año 2017"*
- *Propósito : Comprometer los materiales de oficina para el Funcionamiento administrativo de la Tesorería*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	***Monto BRUTOtotal estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Materiales of. Tacos, lápices, resmas oficio y carta, etc	*3.500*	*1*	*Marzo*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Tesoreria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos computacionales"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de insumos computacionales para el funcionamiento de la Tesoreria
- Propósito : Comprometer los materiales de oficina para el Funcionamiento administrativo de la Tesoreria

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTOtotal estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Toner y tambores	Impresoras Brother y HP	4.000	1	Marzo	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abasteci-miento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Tesorería*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : Imprenta"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de materiales de Imprenta para el año 2017"*
- *Propósito : Comprometer los materiales de Imprenta para el Funcionamiento administrativo de la Tesorería*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	***Monto BRUTO total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Formulario de Ingresos y Talonario de fotocopias	*6.000*	*2*	*Marzo y septiembre*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Tesoreria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipos de Oficina"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de sumadoras cajas 2017"
- Propósito : Comprometer los materiales de oficina para el Funcionamiento administrativo de la Tesoreria

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sumadoras	1.000	1	Enero 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Tesoreria
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mueblería"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Estaciones de Trabajo y Estanteria"
- Propósito : Comprometer los materiales de oficina para el Funcionamiento administrativo de la Tesoreria

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTOtotal estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Mueblería	1.500	1	Marzo	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Tesorería
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Computadores
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Renovación de equipos en las Cajas de P.Lazo"
- Propósito : Comprometer Equipos nuevos para el Funcionamiento administrativo de la Tesorería

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Computadores	4.000	1	Enero	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Tesorería
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Cubrepiso"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de cubrepisos"
- Propósito : Evitar accidentes con las sillas, ya que el piso esta desgastado

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTOtotal estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
CUBREPISO VIDRIO TEMPLADO	200	1	Marzo	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE ADQUISICION N°01

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Unidad Multas TAG*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Oficina"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "**Adquisición de materiales de oficina como papelería y útiles de oficina para el año 2017**".*

- *Propósito : Comprometer los materiales de oficina para el funcionamiento administrativo de la Unidad Multas TAG.*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
22-04-001	Resmas de papel oficio y carta, etiquetas, lápices, archivadores, carpetas, correctores, destacadores, cuadernos	Materiales de Oficina	4.200.-	900 resmas 100.000 etiquetas	Marzo y septiembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE ADQUISICION N°02

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador* : ***I. Municipalidad de Cerrillos.***
- *Unidad de compra* : ***Unidad Multas TAG***
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* : ***"Insumos Computacionales"***
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : *Sra. Ethel Bertòn Garrido*

Fono de Adquisiciones : *95308600.*

Correo Electrónico :*Eberton@mcerrillos.cl*

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General* : ***"Adquisición de Suministros computacionales para el año 2017"***
- *Propósito* : *"Comprometer los insumos computaciones para los procesos 2017"*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
22-04-009	Tonner HP 78A, pendrives, posa mousse	Suministros Computacionales	610.-	09	Marzo y septiembre 2016	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
29.06.001	Impresora HP Laser Jet P1606dn	Equipamiento	500.-	02	Marzo	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE ADQUISICION N°03

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Unidad Multas TAG*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : **"Mobiliario"***
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

*Descripción general : **"Adquisición de mobiliario"***

Propósito del servicio." : "Implementar la Unidad con mobiliario acorde a las necesidades

Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
29.04.000	Mesón de 2,50 m. forma L,	Mobiliario	300.-	01	Marzo 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
29.04.000	Mueble para Archivo	Mobiliario	300.-	01	Marzo 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
29.04.000	Sillas ergonométricas	Mobiliario	250.-	02	Marzo, Septiembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
29.04.000	Sillón Ejecutivo respaldo alto	Mobiliario	250.-	01	Marzo 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE ADQUISICION N°04

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Unidad Multas TAG*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : **"Mobiliario"***
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

*Descripción general : **"Adquisición de mobiliario"***

Propósito : "Implementar la Unidad con mobiliario acorde a las necesidades del personal"

Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	***DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO***	***LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO***	***Monto BRUTO total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
29.04.000	*Refrigerador*	*Mobiliario*	*300.-*	*01*	*Marzo 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador* : *I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra* : *Abastecimiento*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* : *"Materiales de Oficinas"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : *Sra. Ethel Bertòn Garrido*

Fono de Adquisiciones : *95308600.*

Correo Electrónico :*Eberton@mcerrillos.cl*

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General* : *"Adquisición de Materiales de Oficinas para el año 2017"*
  : *Comprometer los Materiales de Oficinas para el Funcionamiento administrativo del Depto. de Abastecimiento.*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Lápices, Carpeta, resma Oficio - Carta.	2.500	2	Marzo y Septiembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado durante el mes de agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar el 31 de Agosto 2016. Gracias.

-

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador* : *I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra* : *Abastecimiento*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* : *"Insumos Computacionales"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : *Sra. Ethel Bertòn Garrido*

Fono de Adquisiciones : *95308600.*

Correo Electrónico :*Eberton@mcerrillos.cl*

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General* : *"Adquisición de Insumos Computacionales para el año 2017"*
- *Propósito* : *Comprometer los Insumos Computacionales para el Funcionamiento administrativo del Depto. de Abastecimiento*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Toner, Cartridge, Tintas , etc.	1.800	2	Marzo y Septiembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado durante el mes de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar el día 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador* : *I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra* : *Abastecimiento*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* : *"Equipos Computacionales"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : *Sra. Ethel Bertòn Garrido*

Fono de Adquisiciones : *95308600.*

Correo Electrónico :*Eberton@mcerrillos.cl*

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General* : *"Adquisición de Equipos Computacionales para el año 2017"*
- *Propósito* : *Comprometer los Equipos Computacionales para el Funcionamiento administrativo del Depto. de Abastecimiento.*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Impresoras, Computadores...etc.	1.900	1	Julio 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado durante el mes de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar el día 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador* : *I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra* : *Abastecimiento*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* : *"Vestuario Institucional"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : *Sra. Ethel Bertòn Garrido*

Fono de Adquisiciones : *95308600.*

Correo Electrónico :*Eberton@mcerrillos.cl*

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General* : *"Adquisición de Vestuario Institucional para el año 2017"*
- *Propósito* : *Comprometer los Vestuario Institucional para el Funcionamiento administrativo del Depto. de Abastecimiento.*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Chaquetas, Poleras, Cortaviento, etc.	1.100	1	Marzo 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado durante el mes de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar el día 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador* : *I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra* : *Abastecimiento*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* : *"Mantención Aire Acondicionado"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : *Sra. Ethel Bertòn Garrido*

Fono de Adquisiciones : *95308600.*

Correo Electrónico :*Eberton@mcerrillos.cl*

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General* : *"Adquisición de Mant. de Acondicionado para el año 2017"*
- *Propósito* : *Comprometer la Mantención A. Acondicionado para el Funcionamiento administrativo del Depto. de Abastecimiento.*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Mantención Aire Acondicionado	640	2	Marzo y Septiembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado durante el mes de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES

MEMORANDUM Nº 407 / 1033 / 2016

DE : **JEFA DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES**
SRA. PILAR SANHUEZA MONTERO

A : **DIRECTOR (S) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
SR. MARCELO GACITÚA BASTIDAS

C.C. : ***Departamento Abastecimiento**
***Archivo Departamento**

FECHA: **06 DE SEPTIEMBRE DE 2016**

REF. : **Remite Plan Anual de Compras, año 2017.**

En respuesta al requerimiento planteado por el Departamento de Abastecimiento, a través de correo electrónico, quien suscribe remite a Ud. Fichas de Proyecto o Adquisición, correspondientes al Plan de Compras Año 2017, de este Departamento,

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
SERVICIOS GENERALES
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS

JEFA DE DEPARTAMENTO

PSM

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F. S Generales*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Artículos de Aseo"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de artículos de aseo para el año 2017"*
- *Propósito : Comprometer los artículos de aseo para el mantenimiento y aseo de dependencias y vehículos municipales, de responsabilidad del Departamento de Servicios Generales*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
	Papel higiénico, lavalozas, limpiavidrios, etc., según detalle adjunto	Materiales y productos de aseo	35.000	2 compras	Marzo y Agosto 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F.* S. Bonorales
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mobiliario de oficina y electrodomésticos"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Berton Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de mobiliario y electrodomésticos para el año 2017"*
- *Propósito : Comprometer el necesario recambio de sillas, cortinas, microondas, hornos eléctricos y similares, para oficina y comedor del Departamento de Servicios Generales. Dotar de iluminación de emergencia en sectores relevantes, de Unidades Municipales.*

4.- Detalle del Proyecto:

Codigo presupuestario	*DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO*	*Monto BRUTO total estimado M $*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
	Sillas ergonométricas para puestos de trabajo y	*Mobiliario de Oficina, electrodomésticos y equipos y*	*5.000*	*1 compra*	*Marzo 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

	atención de público, recambio de cortinas, adquisición de electrodomésticos y equipos de iluminación de emergencia, generadores, linternas	*artículos de emergencia*				

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F. S. Generales*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Máquinas y herramientas de taller"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de máquinas y herramientas para el año 2017"*
- *Propósito : Comprometer el necesario recambio de máquinas y herramientas para taller de Servicios Generales*

4.- Detalle del Proyecto:

Codigo presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
	Cepilladora, taladro, cortador cerámica, lijadora máscara soldar, yegua, escalera,	Máquinas y herramientas para taller	2.500	1 compra	Marzo 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

	cango, orilladora, cortadora de pasto, herramientas uso manual, etc., según detalle adjunto					

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F.* S. Gonzalez
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Ropa de Trabajo y Elementos de Protección Personal"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Ropa de Trabajo y Elementos de Protección Personal para el año 2017"*
- *Propósito : Comprometer la adquisición de ropa de trabajo y elementos de protección personal para los funcionarios del Departamento de Servicios Generales que laboran en Porterías, Terreno, Taller y Conductores, sea para la protección del funcionario como para la imagen corporativa*

4.- Detalle del Proyecto:

Codigo presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
	Trajes de vestir y zapatos (14 Porteros),	Ropa de Trabajo y Elementos de	13.000	1 compra	Marzo 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimi

	Casacas, camisas, corbatas y zapatos (40 Conductores) Trajes y botas para agua, pantalón cargo y zapatos de seguridad (8 funcionarios terreno) Pantalón cargo, casacas polar, máscaras, guantes, gorros, etc. Protector solar Factor UV 50	*Protección Personal*				*ento*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F.* S. González
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Oficina"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de materiales de oficina para el año 2017"*
- *Propósito : Comprometer los artículos de oficina para el funcionamiento administrativo del Departamento de Servicios Generales*

4.- Detalle del Proyecto:

CÓDIGO productos ERP	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
	Resmas de papel, lápices, carpetas, etc., según detalle adjunto	Articulos de oficina	4.000	2 compras	Marzo y agosto 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES

PLAN DE COMPRAS AÑO 2017

RUBRO: Artículos de Aseo

PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD / UNIDAD
Cloro liquido	500 litros
Cloro gel	640 litros
Pastillas Harpic	4000 unidades
Jabón liquido	500 litros
Lustra muebles	500 unidades
Papel higiénico	1500 paquetes x 4 rollos
Toallas de papel (nova)	1000 unidades
Paños amarillos	500 unidades
Traperos	300 unidades
Pañales, camionetas	300 unidades
Glassex multiuso	500 unidades
Glassex antigrasa	300 unidades
Lavalozas Quix	500 litros
Renovador neumáticos	300 unidades
Escobillones	200 unidades
Palas	30 unidades
Papelero madera	50 unidades
Papelero plástico	30 unidades
Detergente polvo 200 g	100 unidades
Pato purific	250 unidades
Vim liquido	250 unidades
Cera incolora Bravo	200 litros
Cera roja Bravo	250 litros
Limpia vidrios	1000 unidades
Bolsas de basura 50 x 70 x 10 unid.	2000 paquetes
Bolsas de basura 70 x 90 x 10 unid.	2000 paquetes
Bolsas de basura 110 x 120 x 10 unid.	1000 paquetes
Esponjas bonobril	200 unidades
Mopas	65 unidades
Limpiador crema CIF	350 unidades
Paños absorbentes Scott x 3 unid.	350 paquetes
Guantes látex 7 1/2	120 pares
Guantes látex 8 1/2	120 pares
Guantes cabritilla	50 pares
Guantes desechables caja x 100 unid.	05 cajas
Insecticida	200 unidades
Silicona camionetas, aerosol, 420 ml	500 envases
esodorante ambiental aerosol (camioneta	500 envases
Desodorante oficinas, aerosol	200 envases
Limpiador piso Lysol 1,8 lts.	500 unidades
TOTAL IVA INCLUIDO	$35.000.000

RUBRO: Equipos de Oficina; Accesorios

PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD / UNIDAD
Silla secretaria ergonométrica, Central	
puestos de trabajo, atención de público	10 unidades
Generadores	2 unidades
Linternas	6 unidades
Equipos de emergencia (electricidad)	30 unidades
Aspiradoras Industriales	2 unidades
Microondas, hervidores	4 unidades cada uno
Cortinas	2 ventanales
TOTAL IVA INCLUIDO	$5.000.000

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES

PLAN DE COMPRAS AÑO 2017

RUBRO: Máquinas y herramientas para taller

PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD / UNIDAD
Cepilladora, taladro, cortador cerámica	01 cada tipo
Lijadora manual, máscara soldar	01 cada tipo
Mueble metálico para guardar herram.	01 cada tipo
Yegua de carga sobre 200 Kg	01 cada tipo
Escaleras, Cango	01 cada tipo
Orilladora, cortadora de pasto	01 cada tipo
Herramientas uso manual	Set (alicates, llaves alen, punta corona, martillo, etc.)
TOTAL IVA INCLUIDO	$2.500.000

RUBRO: Ropa de trabajo y elementos de protección personal

PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD / UNIDAD
Pantalones cargo, Casacas, Trajes para	Personal de taller, bodega y terreno (para 6 personas)
agua, Botas goma, Zapatos seguridad, etc	Personal de taller, bodega y terreno (para 6 personas)
Protector solar, factor UV 50	Personal de taller, bodega, terreno, conductores y porteros
Protector solar, factor UV 50	(para 55 personas)
Casacas, pantalón, camisas, zapatos	Conductores (para 40 personas)
Vestón, Pantalón, Zapatos, Camisas	Personal de portería (para 15 personas)
TOTAL IVA INCLUIDO	$13.000.000

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES

PLAN DE COMPRAS AÑO 2017

RUBRO: Artículos de Escritorio

PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD / UNIDAD
Papel fotocopia tamaño carta	150 resmas
Papel fotocopia tamaño oficio	100 resmas
Lápiz pasta azul, caja x 50 unid.	08 cajas
Lápiz pasta negro, caja x 50 unid.	05 cajas
Lápiz pasta rojo caja x 50 unid.	03 cajas
Lápiz portaminas 0,5 mm	10 unidades
Lápiz corrector	50 unidades
Minas 0,5 mm	40 unidades
Block cuadriculado, prepicado, carta	40 unidades
Scotch ancho (1,8 cm)	50 unidades
Cinta embalaje transparente	50 unidades
Cinta embalaje café	20 unidades
Fundas plásticas tamaño carta	300 unidades
Fundas plásticas tamaño oficio	600 unidades
Plumones pizarra, color azul	50 unidades
Plumones pizarra, color negro	50 unidades
Plumones pizarra, color rojo	50 unidades
Plumones pizarra, color verde	50 unidades
Clips chicos	100 cajas
Clips medianos	40 cajas
Post it chicos	100 unidades
Post it medianos	150 unidades
Reglas	10 unidades
Chinches puch pin	10 cajas
Carpetas corrientes	80 unidades
Carpetas plastificadas	80 unidades
Carpetas colgantes	80 unidades
Cajas de archivo	50 unidades
Archivadores oficio, lomo ancho	50 unidades
Archivadores oficio, lomo angosto	50 unidades
Lomos Archivador oficio, ancho	06 ptes. X 10 unid.
Lomos Archivador oficio, angosto	05 ptes. X 10 unid.
Destacadores color amarillo	70 unidades
Tijeras medianas	10 unidades
Etiquetas autoadhesivas continuas	01 caja
Toner Laser Jet Q2612 A	06 unidades
Toner HP Laser Jet Profesional P1606 dn	06 unidades
Cuchillo cartonero	30 unidades
Borrador para pizara blanca	04 unidades
Sacacorchetes mariposa	10 unidades
Stick fix 21 gramos	50 unidades
TOTAL IVA INCLUIDO	**$4.000.000**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO
DOCUMENTO RECIBIDO
FECHA: 02 SEP 2016
HORA:
Nº INGRESO:

MEMORÁNDUM Nº 402/ 811 /2016

A : JEFA (S) DEPTO. DE ABASTECIMIENTO
Sra. Ethel Bertón Garrido

DE : JEFE DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR
Sr. Fernando Cabello Quintanilla

REF. : Correo de fecha 31 de Agosto "Ficha Plan de Compras 2017"

Cerrillos, Septiembre 02 de 2016

A través del presente, junto con saludarle y en apego a lo requerido mediante el documento que se cita en la referencia, cumplo con remitir a Ud. Ficha de Plan de Compra año 2017

Sin otro particular, se despide atentamente de Ud.,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE
DEPTO. DE PERSONAL

FERNANDO CABELLO QUINTANILLA
JEFE DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR

FCQ/msg
Distribución:
- **Destinataria**
- **Archivo**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

FICHA EJEMPLO; BORRAR Y LLENAR CONFORME NECESIDADES DE LA UNIDAD.

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Departamento de Personal*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de oficina"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General :Adquisición de Materiales de oficina*
- *Propósito : Comprometer lo renovación materiales de oficina para el Funcionamiento de la unidad*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	*Monto Total Estimado M*	*Cantidad Estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
Lápices, Papel, plumones, etc.	*1.4*	*2*	*Enero y Agosto de 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Personal*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

FICHA EJEMPLO; BORRAR Y LLENAR CONFORME NECESIDADES DE LA UNIDAD.

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Departamento de Personal*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Suministros Computacionales"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General :Adquisición de Suministros Computacionales*
- *Propósito : Comprometer lo renovación de suministros de Computacionales para el funcionamiento de la Unidad*

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total Estimado M$	Cantidad Estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Cintas, papel y rollos térmicos, etc.	0.5	2	Enero y Agosto de 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Personal

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Patentes Comerciales*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : ""Adquisición de mobiliario"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. María Paz Bustamante

Fono de Adquisiciones : 228707849.

Correo Electrónico : Patcomcerrillos@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"*
- *Propósito : reemplazar escritorios en mal estado del Depto. De Patentes Comerciales.-*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Escritorios de madera con 3, etc.	*1.817.139*	*18*	*Febrero 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Patentes Comerciales*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Computacionales"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. María Paz Bustamante

Fono de Adquisiciones : 228707849.

Correo Electrónico : Patcomcerrillos@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"*
- *Propósito : Comprometer los Renovación Equipamiental para el Funcionamiento administrativo del Depto. De Patentes Comerciales.-*

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Compack disk dvd regrabable 4 gb, pendrive 8 gb, etc.	*12..132.322*	*241*	*Febrero 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Patentes Comerciales*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Otros "*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. María Paz Bustamante

Fono de Adquisiciones : 228707849.

Correo Electrónico : Patcomcerrillos@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"*
- *Propósito : Funcionalidad y protección para inspección del Depto. De Patentes Comerciales.-*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Càntidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Bloqueadores, credenciales, cámara.	776.737	28	ENERO 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- **Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.**

2.- **Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Patentes Comerciales*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Ferias libres y persas de la comuna"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. María Paz Bustamante

Fono de Adquisiciones : 228707849.

Correo Electrónico : Patcomcerrillos@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"*
- *Propósito : Comprometer los Renovación Equipamientol para el Funcionamiento de ferias libres de la comuna.-*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Serv. Baños químicos, demarcación feria	*70.749.260*	*13*	*Febrero 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Patentes Comerciales*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mantención"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. María Paz Bustamante

Fono de Adquisiciones : 228707849.

Correo Electrónico : Patcomcerrillos@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"*
- *Propósito : Mantención estufas para el correcto funcionamiento de Estas dentro del depto de Patentes comerciales*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado $M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Reparación y mantención estufas	*395.616*	*5*	*Mayo 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Patentes Comerciales*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Remodelación Oficina"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. María Paz Bustamante

Fono de Adquisiciones : 228707849.

Correo Electrónico : Patcomcerrillos@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"*
- *Propósito : Mejorar la funcionalidad del Depto. De Patentes Comerciales.-*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Puerta base blanca, mod. Acceso, etc	2.035.940	4	Enero 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- **Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.**

2.- **Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Patentes Comerciales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de oficina"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. María Paz Bustamante

Fono de Adquisiciones : 228707849.

Correo Electrónico : Patcomcerrillos@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"
- Propósito : Comprometer los materiales de oficina para el funcionamiento administrativo del Depto. De Patentes Comerciales.-

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimado	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sobres americanos blancos, sobre oficios,clips.	5.120.686	1	Febrero 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- **Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.**

2.- **Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Patentes Comerciales
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos computacionales"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. María Paz Bustamante

Fono de Adquisiciones : 228707849.

Correo Electrónico : Patcomcerrillos@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"
- Propósito : Comprometer los Renovación Equipamientol para el Funcionamiento administrativo del Depto. De Patentes Comerciales.-

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Computadores , impresoras	2.331.820.-	5	Febrero 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- **Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.**

2.- **Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Patentes Comerciales*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Servicios de Impresión"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. María Paz Bustamante

Fono de Adquisiciones : 228707849.

Correo Electrónico : Patcomcerrillos@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"*
- *Propósito : Comprometer los Renovación Equipamientol para el Funcionamiento administrativo del Depto. De Patentes Comerciales.-*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Hoja con marca de agua mun.,form. Uno, talonarios	872.012	6590	Febrero 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

1.- **Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 12 de Agosto del presente.**

2.- **Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 31 de Agosto 2016. Gracias.**

GESTION AMBIENTAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE GESTION AMBIENTAL

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (1)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Gestion Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Oficina"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales de oficina como papelería y útiles de oficina para el año 2017"
- Propósito : Comprometer los materiales de oficina para el funcionamiento administrativo de Gestion Ambiental.

4.- Detalle del Proyecto:

Codigo Presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO o SERVICIO	LÍNEA DEL PRODUCTO o SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de adquisición o compra	Lugar de despacho
22-04-001	Resma de papel oficio	Materiales de Oficina	$241.920	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Resma papel carta	Materiales de Oficina	$285.768	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069

22-04-001	Juego de Separadores Oficio	Materiales de Oficina	$31.248	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Libreta Apaisadas de 100 hojas	Materiales de Oficina	$10.080	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Cajas de Visores	Materiales de Oficina	$81.480	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Plumón de Pizarra	Materiales de Oficina	$16.380	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Bolígrafo de lápiz gel	Materiales de Oficina	$20.160	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Lápiz pasta azul	Materiales de Oficina	$18.900	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Lápiz pasta negro	Materiales de Oficina	$18.900	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Stix fix	Materiales de Oficina	$52.920	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Destacadores diferentes colores	Materiales de Oficina	$68.040	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Cajas de Archivadores Palanca ancho oficio	Materiales de Oficina	$73.500	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Cajas de Archivadores Palanca angosta oficio	Materiales de Oficina	$59.640	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Cajas de archivo	Materiales de Oficina	$63.000	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Sobres tipo Saco	Materiales de Oficina	$6.300	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Corcheteras	Materiales de Oficina	$92.400	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Cinta de embalaje	Materiales de Oficina	$11.907	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Carpetas de cartulina oficio	Materiales de Oficina	$8.820	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Libro de Correspondencia	Materiales de Oficina	$7.560	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Caja de etiquetas adhesiva de 10x3.5	Materiales de Oficina	$44.100	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE GESTION AMBIENTAL

22-04-001	Saca puntas básico	Materiales de Oficina	$7.560	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Gomas de borrar	Materiales de Oficina	$5.040	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Carpetas colgantes	Materiales de Oficina	$6.300	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Cuadernos universitarios de matemática 100 hojas	Materiales de Oficina	$12.600	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS * DIRECTOR * GESTION AMBIENTAL

JAIME QUEZADA FRANZETTI

DIRECTOR

Cerrillos, agosto del 2016

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE GESTION AMBIENTAL

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (2)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Gestion Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Computación"

Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales de Computación para el año 2017"
- Propósito : Comprometer los materiales Computacionales para el Funcionamiento administrativo de Gestion Ambiental

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
22-04-001	Resma de papel oficio	Materiales de Computación	$241.192	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Resma papel carta	Materiales de Computación	$285.768	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Catridg canon PG - 40	Materiales de Computación	$226.800	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Catridg canon PG - 41	Materiales de Computación	$428.400	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Canon Epson TO 73120	Materiales de Computación	$665.280	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Canon Epson TO 73420	Materiales de Computación	$698.544	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE GESTION AMBIENTAL

22-04-001	Canon Epson TO 73320	Materiales de Computación	$698.544	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Canon Epson TO 73220	Materiales de Computación	$698.544	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Cajas de CD de 50 Unidades	Materiales de Computación	$151.200	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Cajas de DVD de 50 Unidades	Materiales de Computación	$201.600	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Tóner CD 543 A ROJO	Materiales de Computación	$2.202.757	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Tóner CB 541 A AZUL	Materiales de Computación	$4.405.514	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Tóner CB 540 A NEGRO	Materiales de Computación	$4.676.767	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Tóner CB 542 A Amarillo	Materiales de Computación	$4.405.514	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Toner HP Laser Jet P1606 Dn	Materiales de Computación	$7.795.872	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Epson T332 CYAN	Materiales de Computación	$4.265.805	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Epson T331 BLACK	Materiales de Computación	$4.265.805	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Epson T333 MAGNETA	Materiales de Computación	$599.962	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069
22-04-001	Epson T334 YELLOW	Materiales de Computación	$4.405.514	GL	Febrero y Diciembre 2017	Av. Lo Errazuriz N° 7069

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECTOR
GESTION AMBIENTAL

JAIME QUEZADA FRANZETTI

DIRECTOR

Cerrillos, agosto 2016

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (1).

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de prendas para acciones de fumigación"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de prendas para acciones de fumigación"*
- *Propósito : Tener los equipos de seguridad para el personal que realiza los servicios*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado $M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Trajes de fumigación,	159	3	Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Mascaras de seguridad, ,	368	1	Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Filtros para mascaras	210	10	Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Delantales	185	5	Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (2)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de vestuario de trabajo para funcionarios del departamento de zoonosis"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de vestuario de trabajo para funcionarios del departamento de zoonosis"*
- *Propósito : Contar con ropa institucional para el personal que realiza funciones en terreno y en dependencias municipales.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado $ M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Chaqueta tipo polar y/o softshell	153	6	Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (3)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de bolsas de basura"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de equipo de bolsas para basura"
- Propósito : disposición de animales muertos

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado $	Cantidad estimada	Fecha Licitación o compra	Lugar de despacho
Bolsas para basura	347	300	Enero – Mayo 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (4)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de materiales y útiles quirúrgicos clínica de esterilización"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de materiales y útiles quirúrgicos clínica de esterilización"*
- *Propósito : Contar con los insumos clínicos para la realización de las cirugías.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Insumos varios como: Algodón, jeringas, suturas, guantes, bisturí etc..	2.835		Enero – Junio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Bandejas quirúrgicas, maquina depiladora, peines	630		Enero – Junio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Equipos clínicos (ambú, tubo endotraqueal, tubo oxígeno, monitor parámetros vitales, otros)	150		Enero – Junio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (5)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición productos farmacéuticos (clínica de esterilización)"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición productos farmacéuticos (clínica de esterilización)"
- Propósito : Realizar cirugía de esterilización de mascotas

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha estimada de adquisición o contrato	Lugar de despacho
Fármacos y medicamentos varios: tiopental, xilacina, ketamina, enrofloxacino entre otros	3,150		Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (6)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de insecticidas y raticidas"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de insecticidas y raticidas"
- Propósito : Controlar plagas sanitarias en la comunidad mediante el uso de pesticidas.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Insecticidas	11,700	300	Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Raticidas	12,793	1163	Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Sanitizantes	630	60	Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Garrapaticidas	1,980	60	Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (4)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición productos farmacéuticos"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición productos farmacéuticos"*
- *Propósito : Realizar cciones propias del departamento (preventivas y curativas)*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado $	Cantidad estimada	Fecha estimada de compra	Lugar de despacho
Vacunas antirrábicas	4,900	3500	Enero – Mayo 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Tiopental	420	100	Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Antiparasitarios	480	1000	Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Otros fármacos	585		Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (10)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de equipo de esterilización clínica"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de equipo de esterilización clínica"*
- *Propósito : Asegurar la esterilidad del instrumental utilizado en los procedimientos quirúrgicos*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Autoclave	2,1	1	Enero – Mayo 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (12)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Construcción Clínica de Esterilización"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Construcción Clínica de Esterilización"*
- *Propósito : Contar con un recinto para la realización de intervenciones quirúrgicas y otros servicios asociados*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado $	Cantidad estimada	Fecha de Licitacion o compra	Lugar de despacho
Construcción Clínica de Esterilización	84,000	1	Enero – Mayo 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION 13

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Servicio de control de palomas en recintos municipales"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Servicio de control de palomas en recintos municipales"
- Propósito : Control y erradicación de palomas

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto Total Estimado M $	Cantidad Estimada	Fecha Adquisición o compra	Lugar de despacho
Contratación servicio para el control de palomas en recintos municipales, colegios	12,600		Enero – Diciembre 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (14)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de estufas"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de estufas para sala pos operados y oficina jefatura"*
- *Propósito : Contar con calefacción para sala pos operados y oficina jefatura.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de adquisición o compra	Lugar de despacho
Estufas	150	2	Enero – Mayo 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (15)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de Jaulas para Esterilización de perros vagos"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Jaulas para Esterilización de perros vagos"*
- *Propósito : Esterilizar animales vagos, para evitar su reproducción y abandono de animales recién nacidos.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Jaula metálica para caninos	1,052	4	Enero – Mayo 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Alimento mantención	252	12	Enero – Octubre 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (16)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de Jaulas para postoperatorio"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Jaulas para postoperatorio"
- Propósito : Renovar jaulas deterioradas de sala de recuperación de pacientes recién operados

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Jaula metálica para caninos	1,656	6	Enero – Mayo 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Jaula y/o cajas de transporte para gatos	168	3	Enero – Mayo 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (17)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de lámpara quirúrgica"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de lámpara quirurgíca"*
- *Propósito : Mejorar las condiciones de luminosidad del campo quirúrgico.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado $M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Lámpara quirúrgica para pabellón	250	1	Enero – Mayo 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (18)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de motopulverizadora"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de motopulverizadora"
- Propósito : Contar con maquina para realizar desinsectaciones y sanitizaciones a viviendas.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto Total Estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Motopulverizadora	630	1	Enero – Junio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (19)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Operación y mantención clínica móvil"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Contar con la mantención y operación de la clínica móvil adjudicada al Gobierno Regional"
- Propósito : Contar con la mantención y operación de la clínica móvil adjudicada al Gobierno Regional

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto Total estimado $M $	Cantidad estimada	Fecha Licitación o compra	Lugar de despacho
Mantención elementos adquiridos	300		Enero – Diciembre 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Mantención camión	3,814		Enero – Diciembre 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Seguros	1,946		Enero – Diciembre 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Tag	50		Enero – Diciembre 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Permiso circulación	125		Enero – Diciembre 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Combustible	568		Enero – Diciembre 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Remuneración conductor	6,720		Enero – Diciembre 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (21)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Reparación techumbre clínica de esterilización"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Reparación techumbre clínica de esterilización"*
- *Propósito : Reparación de techumbre para evitar anegamiento con las lluvias*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto Total estimado $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Reparación techumbre clínica de esterilización	2,100	1	Enero – Mayo 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (22)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de trabalazos"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de trabalazos"*
- *Propósito : Realizar la sujeción de animales agresivos*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Trabalazos para perros	210	2	Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (23)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de tubos cebaderas para desratización"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de tubos cebaderas para desratización"
- Propósito : Control de roedores en viviendas

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tubos cebaderas	525	1000	Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (24)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Dirección de Gestión Ambiental*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de vitrina para medicamentos"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de vitrina para medicamentos"*
- *Propósito : Mantener medicamentos de uso frecuente en condiciones seguras de almacenamiento.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Vitrina con llave para medicamentos	368	1	Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069
Sillas	210	4	Enero – Julio 2017	Avenida Lo Errázuriz 7069

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (1)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : Vestuario de trabajo para funcionarios del terreno*
- *Propósito : Dotar a los funcionarios del Departamento con el vestuario mínimo requerido para las funciones propias de su trabajo en terreno*

4.- Detalle del Proyecto:

Codigo presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitacion o compra	Lugar de despacho
22.02.002.000	Zapatos de seguridad	Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno	M$155	3	Enero y Noviembre 2016	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.02.002.000	Botas de agua	Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno	M$32	3	Enero y Noviembre 2016	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.02.002.000	Trajes de agua	Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno	M$38	3	Enero y Noviembre 2016	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión

						Ambiental
22.02.002.000	Parkas	Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno	M$126	3	Enero y Noviembre 2016	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.02.002.000	Overoles L/XXL	Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno	M$32	3	Enero y Noviembre 2016	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.02.002.000	Poleras M/C	Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno	M$158	10	Enero y Noviembre 2016	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.02.002.000	Poleras M/L/XXL	Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno	M$189	10	Enero y Noviembre 2016	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.02.002.000	Guantes de cabritilla	Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno	M$315	100	Enero y Noviembre 2016	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.02.002.000	Antiparras	Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno	M$32	10	Enero y Noviembre 2016	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.02.002.000	Tapones auditivos	Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno	M$14	10	Enero y Noviembre 2016	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2015. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (2)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de fungicidas, fertilizantes y similares"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : Adquisición de fungicidas, fertilizantes y similares*
- *Propósito : Contar con este tipo de insumos necesarios para el cuidado y protección las áreas verdes y arbolado urbano de la comuna.*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitacion o compra	Lugar de despacho
22.04.006 .000.000	Urea 300	Adquisición de fungicidas, fertilizantes y similares	M$120	300 kg	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.006 .000.000	Fosfato Triple 300	Adquisición de fungicidas, fertilizantes y similares	M$142	300 kg	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.006 .000.000	Pasta de Poda	Adquisición de fungicidas, fertilizantes y similares	M$126	2 tinetas de 20 lts.	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (3)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : D.A.F.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Repuestos y accesorios para maquinaria Dpto. de Areas Verdes"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Repuestos y accesorios para mantenimiento y reparación
- Propósito : Disponer y contar con los repuestos y accesorios necesarios para un adecuado funcionamiento de la maquinaria utilizada por el Departamento de Áreas Verdes a objeto de dar cumplimiento en forma oportuna a los requerimientos de los vecinos, de Alcaldía y de las distintas Unidades Municipales.

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o Compra	Lugar de despacho
22.04.011	Cabezal orilladora	Repuestos y accesorios para mantenimiento y reparación	M$340	18	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.011	Filtro de aire MS 310	Repuestos y accesorios para mantenimiento	M$13	4	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069.

		y reparación				Dirección de Gestión Ambiental
22.04.011	Filtro de aire MS 170	Repuestos y accesorios para mantenimiento y reparación	M$13	4	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.011	Filtro de aire MS 390	Repuestos y accesorios para mantenimiento y reparación	M$13	4	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.011	Filtro de aire HT 101	Repuestos y accesorios para mantenimiento y reparación	M$13	4	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.011	Filtro de mezcla 170	Repuestos y accesorios para mantenimiento y reparación	M$13	4	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.011	Filtro de mezcla 310	Repuestos y accesorios para mantenimiento y reparación	M$13	4	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.011	Filtro de mezcla 390	Repuestos y accesorios para mantenimiento y reparación	M$13	4	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (4)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de herramientas varias"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : Adquisición de herramientas varias*
- *Propósito : Contar con las herramientas necesarias para la ejecución de los trabajos que desarrolla el Depto. de Áreas Verde, lo anterior en razón al desgaste y deterioro de las mismas.*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
22.04.012 .000	Escobillón Municipal	Adquisición de herramientas varias	M$548	60	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.012 .000	Rastrillo c/mango	Adquisición de herramientas varias	M$347	30	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.012	Barre hojas	Adquisición	M$441	60	Enero y	Av. Lo

.000		de herramientas varias			Noviembre 2017	Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.012 .000	Serrucho podador	Adquisición de herramientas varias	M$473	50	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.012 .000	Picota c/mango	Adquisición de herramientas varias	M$113	20	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.012 .000	Chuzo	Adquisición de herramientas varias	M$242	20	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.012 .000	Tijera de podar	Adquisición de herramientas varias	M$45	5	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.012 .000	Pala punta de huevo	Adquisición de herramientas varias	M$103	20	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.012 .000	Pala punta cuadrada	Adquisición de herramientas varias	M$103	20	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.012 .000	Horqueta	Adquisición de herramientas varias	M$95	5	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.012 .000	Yegua de 300 kg.	Adquisición de herramientas varias	M$168	2	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de

						Gestión Ambiental
22.04.012 .000	*Manguera de 50 mts. 3/4*	*Adquisición de herramientas varias*	*M$525*	*20*	*Enero y Noviembre 2017*	*Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental*

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (5)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de productos agropecuarios y forestales"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : Adquisición de productos agropecuarios y forestales*
- *Propósito : Contar con los insumos necesarios para el trabajo que desarrolla el Depto. de Áreas Verdes en las plazas, parques y áreas verdes bajo administración municipal satisfaciendo la demanda de los vecinos organizaciones comunitaria y las instrucciones alcaldicias.*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
22.04.015 .000.000	Arbustos y florales de dif. Especies, semillas y similares	Productos agropecuarios y forestales	M$1,260	gl	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.015 .000.000	Arboles	Productos agropecuarios y forestales	M$3,360	800	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

22.04.015 .000.000	Plantas	Productos agropecuarios y forestales	M$472	1.000	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.015 .000.000	Tutores	Productos agropecuarios y forestales	M$1,501	1.100 de 2"	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.015 .000.000	Semilla de pasto	Productos agropecuarios y forestales	M$960	150 kg	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.015 .000.000	Tacos Rollizos	Productos agropecuarios y forestales	M$1,312	500 de 5"	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.015 .000.000	Rozones	Productos agropecuarios y forestales	M$294	20	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.04.015 .000.000	Bolsas para plantar 17x17, 20x20, 25x25, 30x30, 35x35	Productos agropecuarios y forestales	M$420	20 kg de c/u	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (6)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Provisión e instalación césped alfombra"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : Provisión e instalación césped alfombra*
- *Propósito : Dotar a los funcionarios del Departamento con el vestuario mínimo requerido para las funciones propias de su trabajo*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
22.04.015 .000.000	Provisión e instalación de pasto alfombra	Provisión e instalación césped alfombra	M$17,273		Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069 Dirección de Gestión Ambiental
22.04.015 .000.000	Adquisición de césped alfombra	Provisión e instalación césped alfombra	M$3,780	2	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069 Dirección de Gestión Ambiental

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (8)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Instalación y habilitación de juegos infantiles y basureros"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : Instalación y habilitación de juegos infantiles y basureros*
- *Propósito : Incorporar este tipo de equipamiento en áreas verdes de la comuna de acuerdo a la demanda de los vecinos, además de reemplazar aquellos que por los años de uso, se encuentran en mal estado*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
22.08.003 .003.000	Juegos infantiles	Instalación y habilitación de juegos infantiles y basureros	M$17,325	15 set	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.08.003 .003.000	Basureros capsulares	Instalación y habilitación de juegos infantiles y basureros	M$5,145	70	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental

22.08.003 .003.000	Juegos Modulares	Instalación y habilitación de juegos infantiles y basureros	M$7,350	2 set	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.08.003 .003.000	Sillines para columpios con cadena	Instalación y habilitación de juegos infantiles y basureros	M$2,205	60	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (9)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Reposición de escaños y jardineras en áreas verdes de la comuna"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : Reposición de escaños y jardineras.*
- *Propósito : Incorporar escaños y jardineras antivándalicas en las áreas verdes consolidadas de la comuna así como instalar y/o reponer escaños tipo capri en áreas verdes ubicadas entre otras al interior de condominios sociales.*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Entrega en o Compra	Lugar de despacho
22.08.003 .004	Escaños capri	Reposición de escaños y jardineras	M$4,095	30	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.08.003 .004	Escaños antibandalicos	Reposición de escaños y jardineras	M$5,954	30	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

22.08.003 .004	Bolardos	Reposición de escaños y jardineras	M$819	30	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (13)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Instalación de arranques y/o pilones de riego para áreas verdes"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : Instalación de pilones*
- *Propósito : Disponer con este tipo de requerimientos a objeto que el área verde cuente con pilón de riego para una adecuada mantención de la misma.*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
22.08.999 .010.000	Pilón incluida su instalación	Instalación de pilones	M$21,000	10	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (14)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Construcción de Jardines en las Escuelas Municipalizadas de la Comuna"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : Construcción de Jardines en las Escuelas Municipalizadas de la Comuna*
- *Propósito : Construir e implementar jardines al interior de las unidades educativas municipales con el objetivo de mejorar las condiciones de ornamentación de la escuela y esparcimiento de los estudiantes y profesores.*

4.- Detalle del Proyecto:

Codigo presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
31.02.004 .xxx	Licitación Pública		M$34,124		Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (15)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Construcción de Áreas Verdes en diferentes sectores de la Comuna"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : Construcción de Areas Verdes*
- *Propósito : Construir e implementar áreas verdes de distintas superficies en diferentes sectores de la comuna de acuerdo a la demanda de la población, a requerimientos de la autoridad y a priorización realizada por el Depto. De Áreas Verdes. Consiste en la construcción de áreas verdes a nivel de barrios en sectores solicitados por los vecinos que incluya equipamiento de escaños y basureros, proponiendo con este tipo de iniciativas, mejorar la calidad de vida de los vecinos y el entorno donde viven.*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
31.02.004 .xxx	Licitación Pública	Construcción de áreas Verdes	M$56,700		Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el dia 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (16)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Compra de vehículo para el Dpto. de Áreas Verdes"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : Compra de vehículo para el Dpto. de Areas Verdes*
- *Propósito : Contar con vehículos necesarios que permitan al Departamento de Áreas Verdes desarrollar de manera óptima su trabajo y satisfacer de manera oportuna la demanda de la comunidad cerrillana.*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
A determinar por Secplan	Camión Aljibe 12 m^3	Compra de vehículo	M$63.000	1	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2015. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (17)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de maquinaria menor"*
- *Contacto responsable de la Adquisición:*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : Adquisición de maquinaria menor*
- *Propósito : Se requiere contar con la maquinaria necesaria para cumplir adecuadamente los trabajos, encomendados al Departamento de Áreas Verdes y que por el uso intensivo de las mismas algunas de ellas están en malas condiciones y otras no han podido ser adquiridas por presupuesto insuficiente.*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
A determinar por Secplan	Motosierra 361	Adquisición de maquinaria menor	M$945	2	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069 Dirección de Gestión Ambiental
A determinar por Secplan	Motosierra MS 180	Adquisición de maquinaria menor	M$357	2	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069 Dirección de Gestión Ambiental

A determinar por Secplan	Podadora altura HT 101	Adquisición de maquinaria menor	M$2.425	3	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069 Dirección de Gestión Ambiental
A determinar por Secplan	Orilladora	Adquisición de maquinaria menor	M$1.470	4	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069 Dirección de Gestión Ambiental
A determinar por Secplan	Cortadora de pasto	Adquisición de maquinaria menor	M$630	2	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069 Dirección de Gestión Ambiental
A determinar por Secplan	Fumigadora	Adquisición de maquinaria menor	M$63	1	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069 Dirección de Gestión Ambiental
A determinar por Secplan	Generador Diesel de 6 kva	Adquisición de maquinaria menor	M$735	1	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069 Dirección de Gestión Ambiental
A determinar por Secplan	Motobomba de 3 pulgadas autocebante	Adquisición de maquinaria menor	M$577	1	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069 Dirección de Gestión Ambiental
A determinar por Secplan	Taladro	Adquisición de maquinaria menor	M$262	1	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069 Dirección de Gestión Ambiental

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (18)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : D.A.F.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de materiales para la reparación, recuperación y mantención de áreas verdes"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Adquisición de materiales para la reparación, recuperación y mantención de áreas verdes
- Propósito : Contar con los insumos y materiales para la reparación y recuperación de del mobiliario ubicado en las Áreas Verdes de la Comuna.

- **4.- Detalle del Proyecto:**

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de licitación o compra	Lugar de despacho
A determinar por Secplan	Adquisición de materiales para la reparación y recuperación	Gravilla	M$1,050	100 mt^3	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
A determinar por Secplan	Adquisición de materiales para la reparación y recuperación	Maicillo	M$1,418	150 mt^3	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental

A determinar por Secplan	Adquisición de materiales para la reparación y recuperación	Solerilla	M$1,260	1.000 mts lineales	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
A determinar por Secplan	Adquisición de materiales para la reparación y recuperación	Cemento	M$420	100	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
A determinar por Secplan	Adquisición de materiales para la reparación y recuperación	Ladrillo	M$153	500	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
A determinar por Secplan	Adquisición de materiales para la reparación y recuperación	Arena Gruesa	M$1,890	100 m^3	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
A determinar por Secplan	Adquisición de materiales para la reparación y recuperación	Pernos coche tuercas	M$79	10 cajas	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
A determinar por Secplan	Adquisición de materiales para la reparación y recuperación	Golilla	M$74	10 cajas	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
A determinar por Secplan	Adquisición de materiales para la reparación y recuperación	Tinetas de pintura colores: blanco, negro, rojo, colonial, azul ocre.	M$420	1 de c/u	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
A determinar por Secplan	Adquisición de materiales para la reparación y recuperación	Tarros de pintura de 1 lts. 50 unidades de cada color: rojo, blanco, negro,	M$2.321	1 de c/u	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental

		amarillo, azul.				
A determinar por Secplan	*Adquisición de materiales para la reparación y recuperación*	*Brocha*	*M$63*	*30*	*Enero y Noviembre 2017*	*Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental*
A determinar por Secplan	*Adquisición de materiales para la reparación y recuperación*	*Rodillo*	*M$95*	*30*	*Enero y Noviembre 2017*	*Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental*
A determinar por Secplan	*Adquisición de materiales para la reparación y recuperación*	*Piola de orilladora*	*M$41*	*12*	*Enero y Noviembre 2017*	*Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental*

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (19)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : D.A.F.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Provisión de tapas, cajas de pilones y otros para protección del sistema de riego en B.N.U.P".
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : Instalación de tapas, cajas de pilón y otros.
- Propósito : Disponer con este tipo de requerimientos destinado al riego de las áreas verdes evitando así el deterioro de las mismas.

- **4.- Detalle del Proyecto:**

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
A determinar por Secplan	Tapas de pilón	Provisión de tapas y cajas de pilón	M$1,890	120	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
A determinar por Secplan	Cajas de protección de pilón	Provisión de tapas y cajas de pilón	M$1,890	150	Enero y Noviembre 2017	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
A determinar	Candados	Provisión de tapas y	300		Enero y Noviembre	Av. Lo Errázuriz

por Secplan		*cajas de pilón*			*2017*	*Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental*
A determinar por Secplan	*Cadenas de 1 mt.*	*Provisión de tapas y cajas de pilón*	*20*	*M$42*	*Enero y Noviembre 2017*	*Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental*

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2016. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (1)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : D.A.F.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : Vestuario de trabajo para funcionarios del terreno*
- *Propósito : Dotar a los funcionarios del Departamento con el vestuario mínimo requerido para las funciones propias de su trabajo en terreno*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
22.02.002.000	Zapatos de seguridad	Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno	M$309	6	Enero a Noviembre 2016	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.02.002.000	Botas de agua	Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno	M$63	6	Enero a Noviembre 2016	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.02.002.000	Trajes de agua	Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno	M$76	6	Enero a Noviembre 2016	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión

						Ambiental
22.02.002.000	Parkas	Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno	M$252	6	Enero a Noviembre 2016	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.02.002.000	Overoles L/XXL	Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno	M$63	6	Enero a Noviembre 2016	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental
22.02.002.000	Poleras M/C	Vestuario de trabajo para funcionarios de terreno	M$233	6	Enero a Noviembre 2016	Av. Lo Errázuriz Nº 7069. Dirección de Gestión Ambiental

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (2)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Gestión Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de Neumáticos para camiones Municipales y Otros Repuestos"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Repuestos para camiones Municipales"
- Propósito : Comprometer los y contar con los repuestos necesarios para La ejecución de los trabajo que desarrolla el Departamento"

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
22.04.01	NEUMATICOS PARA CAMION TOLVA, BARREDORA, MINICARGADOR Y CAMION ALJIBE	Reposición y accesorios para mantenimiento y reparaciones de vehículos	M$6.720	16	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.04.01	OTROS REPUESTOS COMO: ESCOBILLNES PARA BARREDORA	Reposición y accesorios para mantenimiento y reparaciones de vehículos	M$1.680	4	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.04.01	MATERIALES ELECTRICOS	Reposición y accesorios para mantenimiento y reparaciones de vehículos	M$1.103	GL	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.04.01	TINETAS ACEITE 15W 40 DIESEL	Reposición y accesorios	M$420	8	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección

		para mantenimiento y reparaciones de vehículos				Gestión Ambiental
22.04.01	TINETA ACEITE 80W 90	Reposición y accesorios para mantenimiento y reparaciones de vehículos	M$210	4	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.04.01	TINETA ACEITE 80W130	Reposición y accesorios para mantenimiento y reparaciones de vehículos	M$210	4	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.04.01	ACEITE ATF	Reposición y accesorios para mantenimiento y reparaciones de vehículos	M$105	2	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.04.01	TINETA ACEITE HIDRAULICO 150 46	Reposición y accesorios para mantenimiento y reparaciones de vehículos	M$420	8	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.04.01	TINETA ACEITE HIDRAULICO 180 68	Reposición y accesorios para mantenimiento y reparaciones de vehículos	M$420	8	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.04.01	BATERIAS	Reposición y accesorios para mantenimiento y reparaciones de vehículos	M$252	3		Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.04.01	ACEITE SW 30 SINTETICO 40 LTS	Reposición y accesorios para mantenimiento y reparaciones de vehículos	M$53	1		Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (3)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Gestión Ambiental*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de herramientas varias"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de herramientas varias"*
- *Propósito : Comprometer los recursos y contar con las herramientas Necesarios para la ejecución de los trabajos que desarrolla el Departamento"*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitacion o compra	Lugar de despacho
22.04.012.000	Pala pinta huevo	Otros materiales y útiles diversos	M$ 333	GL	Enero a Diciembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.04.012.000	Pala jardineras	Otros materiales y útiles diversos	M$340	GL	Enero a Diciembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.04.012.000	rastrillos	Otros materiales y útiles diversos	M$763	GL	Enero a Diciembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.04.012.000	picotas	Otros materiales y útiles	M$375	GL	Enero a Diciembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección

		diversos				*Gestión Ambiental*
22.04.012.000	*Rozón con mangos,*	*Otros materiales y útiles diversos*	*M$460*	*GL*	*Enero a Diciembre*	*Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental*
22.04.012.000	*Escobillones con mangos*	*Otros materiales y útiles diversos*	*M$3.591*	*GL*	*Enero a Diciembre*	*Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental*
22.04.012.000	*Herramientas varias*	*Otros materiales y útiles diversos*	*M$1.890*	*GL*	*Enero a Diciembre*	*Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental*

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (4)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Gestión Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de Maquinaria Menor"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Maquinaria Menor "
- Propósito : Comprometer los recursos y contar con las herramientas Necesarios para la ejecución de los trabajos que desarrolla El Departamento"

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad Estimada	Fecha de Licitación o Compra	Lugar de despacho
22.04.012.000	Multitester	Otros materiales y útiles diversos	M$ 31	2	Enero a Diciembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.04.012.000	Tornillo Mecánico de Banco 5"	Otros materiales y útiles diversos	M$53	2	Enero a Diciembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.04.012.000	otros	Otros materiales y útiles diversos	M$84	GL	Enero a Diciembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (11)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Gestión Ambiental*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de tapas de servicios de B.N.U.P."*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de tapas de servicios"*
- *Propósito : Comprometer los recursos y contar con las herramientas Necesarios para la ejecución de los trabajos que desarrolla El Departamento"*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M	Cantidad estimada	Fecha de licitación o compra	Lugar de despacho
22.08.999.007.000	Tapas diferentes tamaños y materialidad	Provisión de tapas de servicios	M$5,880	GL	Enero a Diciembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (12)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Gestión Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de materiales para trabajos Propias del departamento de Aseo"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales de trabajo"
- Propósito : Comprometer los recursos y contar con las herramientas Necesarios para la ejecución de los trabajos que desarrolla El Departamento"

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de ejecución o compra	Lugar de despacho
22.08.99.015.000	ARENA	Adquisición de materiales	M$1.871	180 mts.	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.08.99.015.000	GRAVILLA	Adquisición de materiales	M$1.871	180 mts.	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.08.99.015.000	MAICILLO	Adquisición de materiales	M$2.003	180 mts.	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.08.99.015.000	CEMENTO	Adquisición de materiales	M$454	80	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.08.99.015.000	LADRILLOS	Adquisición de materiales	M$158	5.000	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

22.08.99.015.000	PINTURA TINETA	Adquisición de materiales	M$1.418	18	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.08.99.015.000	BROCHAS	Adquisición de materiales	M$315	GL	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.08.99.015.000	RODILLOS	Adquisición de materiales	M$394	100	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.08.99.015.000	MADERA	Adquisición de materiales	M$315	GL	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.08.99.015.000	CLAVOS	Adquisición de materiales	M$104	30	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.08.99.015.000	CAL	Adquisición de materiales	M$189	10	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.08.99.015.000	SACOS POLIPROPILENO	Adquisición de materiales	M$695	3.500	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.08.99.015.000	CINTA ADHESIVA DE NILON	Adquisición de materiales	M$42	10	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.08.99.015.000	CONOS DE PELIGRO	Adquisición de materiales	M$214	30	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.08.99.015.000	HILO DE POLIESTER	Adquisición de materiales	M$21	20	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.08.99.015.000	BOLSAS DE BASURA	Adquisición de materiales	M$1.155	1000	Enero a Noviembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (13)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Gestión Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Provisión de cierros para sitios Abandonados"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de cierros para sitios abandonados"
- Propósito : Comprometer los recursos y contar con las herramientas Necesarios para la ejecución de los trabajos que desarrolla El Departamento"

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Inicio de proceso de compra	Lugar de despacho
22.08.99.016.000	Cierre tipo buldog, malla acma,	Provisión e instalación de cierros	M$7,000	200	Enero a Diciembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
22.08.99.016.000	Materiales Diversos para Cierre y/o reparaciones	Provisión e instalación de cierros	M$4.400	GL	Enero a Diciembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (17)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Gestión Ambiental*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Provisión e Instalación de Rejilla y Tapas de Cámara decantadora de sumidero de aguas Lluvias"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición tapas de cámaras decantadoras "*
- *Propósito : Comprometer los recursos y contar con las herramientas Necesarios para la ejecución de los trabajos que desarrolla El Departamento"*

4.- Detalle del Proyecto:

Codido presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de licitación o compra	Lugar de despacho
A determinar Secplan	Tapa sumidero, tapa cámara decantadora	A determinar Secplan	M$8.610	20	Enero a Diciembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (19)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Gestión Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de Contenedores"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Contenedores "
- Propósito : Comprometer los recursos y contar con las herramientas Necesarios para la ejecución de los trabajos que desarrolla el Departamento"

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
A determinar Secplan	Contenedores DE 120 LTS.	A determinar Secplan	M$2.079	GL	Enero a Diciembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
A determinar Secplan	Contenedores en colegios	A determinar Secplan	M$ 5.460	GL	Enero a Diciembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
A determinar Secplan	Contenedores reciclaje botellas	A determinar Secplan	M$ 4.200	GL	Enero a Diciembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (24)

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : Gestión Ambiental*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Recogida selectiva de botellas plásticas en diversos sectores de la comuna"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Manejo sustentable de Botellas plásticas en diversos*
- *sectores de la comuna "*
- *Propósito : Disminuir los volúmenes de residuos que ingresan a relleno sanitario mediante la promoción del reciclaje de elemento voluminosos como las botellas plásticas"*

4.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha Licitación o compra	Lugar de despacho
A determinar Secplan	Contenedores,	A determinar Secplan	M$4.200	GL	Enero a Abril	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental
A determinar Secplan	materiales de difusiones	A determinar Secplan	M$1.050	GL	Enero a Abril	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION (25)

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Gestión Ambiental
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Prevención de Vertido incontrolado de R.S.D. en B.N.U.P."
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de defensas Camineras "
- Propósito : Disminuir los volúmenes de residuos que ingresan a relleno Sanitario mediante la instalación de defensas camineras"

4.- Detalle del Proyecto:

Codigo presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitacion o compra	Lugar de despacho
A determinar Secplan	Defensas Camineras	A determinar Secplan	M$8.400	600	Enero a Diciembre	Lo Errazuriz 7069 Dirección Gestión Ambiental

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

TRANSITO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

PLAN DE COMPRAS

AÑO 2017

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

CONTIENE LAS SIGUIENTES FICHAS:

A DIRECCIÓN:

- **FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN**

B DEPTO. DE INGENIERÍA:

- **FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN**

C DEPTO. DE LICENCIAS DE CONDUCIR:

- **FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN**

D DEPTO. DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN:

- **FICHA DE PROYECTO O ADQUISICIÓN**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1. **Antecedentes Generales:**

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Maquinarias"
- Contacto responsable de la Adquisición

Directora de Tránsito y TTE Público : Sra. Marisol Varas Cisterna

Fono de Adquisiciones : 95308658.

Correo Electrónico : director_transito@mcerrillos.cl

2. **Descripción del Proyecto o Adquisición:**

- Descripción General : "Adquisición de maquinarias"
- Propósito : Mejorar las condiciones ambientales

3. **Detalle del Proyecto:**

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
22-06-001	Aire Acondiciona	Maquinarias	250	1	Enero 2017	Las Hortensias 400
	Enceradora		80	1		
	Microondas		80	1		
	Refrigerador		300	1		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1. Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mantenimiento y Reparación"
- Contacto responsable de la Adquisición

Directora de Tránsito y TTE Público : Sra. Marisol Varas Cisterna

Fono : 95308658.

Correo Electrónico : director_transito@mcerrillos.cl

2. Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Mantenimiento y Reparación"
- Propósito : Mejorar las condiciones estructurales de la Dirección

3. Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
22-06-000	Provisión e instalación de piso flotante	Mantenimiento	5.000	1	Enero 2017	Las Hortensias 400
	Provisión y mano de obra de pintura		3.000	1		
	Adquisición Materiales mueble librero		2.000	1		

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1. Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales y útiles de aseo"
- Contacto responsable de la Adquisición

Directora de Tránsito y TTE Público : Sra. Marisol Varas Cisterna

Fono de Adquisiciones : 95308658.

Correo Electrónico : director_transito@mcerrillos.cl

2. Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales y útiles de aseo"
- Propósito : Mantener la limpieza de la dependencias

3. Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
22-04-007	Limpia pisos, lustramueble desodorante entre otros	Útiles de Aseo	2.400	---	Enero 2017	Las Hortensias 400

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1. **Antecedentes Generales:**

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Computacionales"
- Contacto responsable de la Adquisición

Directora de Tránsito y TTE Público : Sra. Marisol Varas Cisterna

Fono de Adquisiciones : 95308658.

Correo Electrónico : director_transito@mcerrillos.cl

2. **Descripción del Proyecto o Adquisición:**

- Descripción General : "Adquisición de insumos computacionales"
- Propósito : Contar con los insumos computacionales necesarios para el quehacer regular de la Dirección.

3. **Detalle del Proyecto:**

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
22-04-009	Cartridge, pendrives, tonner, entre otros	Insumos Computacionales	3.000	---	Enero 2017	Las Hortensias 400

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1. **Antecedentes Generales:**

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"
- Contacto responsable de la Adquisición

Directora de Tránsito y TTE Público : Sra. Marisol Varas Cisterna

Fono de Adquisiciones : 95308658.

Correo Electrónico : director_transito@mcerrillos.cl

2. **Descripción del Proyecto o Adquisición:**

- Descripción General : "Adquisición de materiales de oficina"
- Propósito : contar con las materiales necesarios para el quehacer administrativo de la Dirección.

3. **Detalle del Proyecto:**

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
22-04-001	Resmas de hojas, correctores post it, corcheteras, entre otros	Materiales de Oficina	3.000	---	Enero 2017	Las Hortensias 400

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1. Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mobiliario"
- Contacto responsable de la Adquisición

Directora de Tránsito y TTE Público : Sra. Marisol Varas Cisterna

Fono de Adquisiciones : 95308658.

Correo Electrónico : director_transito@mcerrillos.cl

2. Descripción del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de mobiliario"
- Propósito : Contar con nuevo mobiliario dado que los muebles actuales no cuentan con el equipamiento necesario para disponer el material de la Dirección.

3. Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
29-04-000	Muebles, escritorios, muebles colgantes, sillas, entre otros	Mobiliario	3.000	---	Enero 2017	Las Hortensias 400

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1. **Antecedentes Generales:**

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de Vestuarios"
- Contacto responsable de la Adquisición

Directora de Tránsito y TTE Público : Sra. Marisol Varas Cisterna

Fono de Adquisiciones : 95308658.

Correo Electrónico : director_transito@mcerrillos.cl

2. **Descripción del Proyecto o Adquisición:**

- Descripción General : "Adquisición de Vestuario"
- Propósito : contar con los materiales necesarios para el quehacer administrativo de la Dirección.

3. **Detalle del Proyecto:**

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
22-02-000	Chaquetas, poleras, zapatos, trajes de agua, entre otros.	Vestuario	1.500	---	Enero 2017	Las Hortensias 400

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Oficina"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Ingeniería : Sr. Iván Valenzuela Aguilera

Fono de Ingeniería : 228707657

Correo Electrónico : ivalenzuela@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales de oficina como papelería y útiles de oficina para el año 2017.
- Propósito :Comprometer los materiales de oficina para el funcionamiento administrativo del Departamento de Ingeniería.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Materiales de uso corriente: Lápices, papel plumones etc.	2.000	2	Marzo y Septiembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos y Accesorios Computacionales"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sr. Iván Valenzuela Aguilera

Fono de Adquisiciones : 228707657

Correo Electrónico : ivalenzuela@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de insumos y accesorios de computación, tales Como tóner, tintas de impresión, pendrive, memorias externas, periféricos, etc"
- Propósito :Comprometer los materiales de computación para el funcionamiento administrativo del Departamento de Ingeniería.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tóner, tintas de impresión, pendrive, memorias externas, periféricos,etc.	2.600	2	Marzo y Septiembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Elementos de Seguridad vial para Inspección y Emergencias".
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sr. Iván Valenzuela Aguilera

Fono de Adquisiciones : 228707657

Correo Electrónico : ivalenzuela@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Elementos de Seguridad Vial para Inspección y Emergencias"
- Propósito :Comprometer los materiales y elementos de seguridad Vial para el cumplimiento de funciones de fiscalización y emergencias viales por el Departamento de Ingeniería.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Canalizadores como barreras New Yersey, Conos, Balizas, Malla faenera, señales y otros elementos de seguridad vial.	5.750	2	Mayo y Octubre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Impresos".
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sr. Iván Valenzuela Aguilera

Fono de Adquisiciones : 228707657

Correo Electrónico : ivalenzuela@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Confección de talonarios de partes y notificaciones por Infracciones a la Ley de Tránsito".
- Propósito :Impresos de citaciones al juzgado de Policía Local por infracciones a la Ley de Tránsito por los Inspectores.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Citaciones al Juzgado de Policía Local y Notificaciones.	1.500	4000	Abril y Octubre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Textiles, Vestuario y Calzado".
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sr. Iván Valenzuela Aguilera

Fono de Adquisiciones : 228707657

Correo Electrónico : ivalenzuela@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de ropa de trabajo y Zapatos de Seguridad para Inspección y Fiscalización en terreno".
- Propósito :Dotar al personal del Departamento de Ingeniería de ropa con distintivos institucionales y zapatos de seguridad para acciones de fiscalización en terreno.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Parkas, Zapatos de seguridad, Poleras, Casacas, Ropa de Agua, Softschell, etc.	3125	2	Abril y Octubre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipos Computacionales y Periféricos".
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sr. Iván Valenzuela Aguilera

Fono de Adquisiciones : 228707657

Correo Electrónico : ivalenzuela@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de equipos informáticos para la Fiscalización de Contratos de Señales, Demarcaciones Viales y Semáforos de la Comuna".
- Propósito :Mejorar la eficiencia y la eficacia en los procesos de control de la administración de los contratos de mantención de señales de Tránsito y Semáforos de la Comuna.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tables y accesorios computacionales	4500	3	mayo 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Trabajos Eventuales de Señales de Tránsito, Demarcaciones Viales y Mobiliario Urbano".
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sr. Iván Valenzuela Aguilera

Fono de Adquisiciones : 228707657

Correo Electrónico : ivalenzuela@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de señalética de tránsito, Demarcaciones Viales y Mobiliario Urbano de la comuna de Cerrillos".
- Propósito: Mejorar la gestión de tránsito y la eficiencia y la eficacia en el uso de las vías de la comuna de Cerrillos.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Provisión e instalación de señales de tránsito, demarcaciones viales y mobiliario urbano	30.000		febrero 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Trabajos Eventuales de Semáforos y señales luminosas".
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sr. Iván Valenzuela Aguilera

Fono de Adquisiciones : 228707657

Correo Electrónico : ivalenzuela@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Servicios eventuales sobre sistemas semaforizados y señales luminosas, estudios de ingeniería, estudios de justificación de nuevo semáforos , hitos luminosos y otros elementos contemplados en la oferta económica del contrato con Auter".
- Propósito: Mejorar la gestión de tránsito y la eficiencia y la eficacia en el uso y la seguridad de las vías de la comuna de Cerrillos.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Estudio, diseño, Provisión e instalación de semáforos, hitos luminosos y otros elementos tecnológicos relacionados con el control de tránsito	30.000		Febrero a noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Inversión en Recursos Humanos para mejorar ingresos a partir de la Ley de Tránsito y Concesiones de Estacionamientos en B.N.U.P.".
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sr. Iván Valenzuela Aguilera

Fono de Adquisiciones : 228707657

Correo Electrónico : ivalenzuela@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Reclutamiento y contratación de un Ingeniero en Tránsito y Transporte con responsabilidad administrativa, grado 10 del Escalafón Profesional"
- Propósito: Mejorar la percepción de ingresos municipales a partir del estudio y puesta en marcha del proyecto de concesionar estacionamientos en Bienes Nacionales de Uso Público de la comuna de Cerrillos.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Contratación de un Ingeniero en Tránsito y Transporte , grado 10, Escalafón Profesional	12.000	1	enero a diciembre 2017	

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador* : *I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra* : *Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* : *"Fondo a Rendir"*

Jefe depto. Adquisiciones : *Sr. Iván Valenzuela Aguilera*

Fono de Adquisiciones : *228707657*

Correo Electrónico : *ivalenzuela@mcerrillos.cl*

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Fondo fijo a rendir para gastos menores del Departamento"*
- *Propósito: Adquisiciones de bienes o servicios de bajo costo necesarios para el cumplimiento de las funciones del Departamento.*

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Fondo fijo a rendir	50	12	enero a diciembre 2017	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : Departamento de Ingeniería, Dirección de Tránsito.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Resaltos Reductores de Velocidad"

Jefe depto. Adquisiciones : Sr. Iván Valenzuela Aguilera

Fono de Adquisiciones : 228707657

Correo Electrónico : ivalenzuela@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Provisión e instalación de resaltos reductores de velocidad, con su señalización y demarcación vial"
- Propósito: Mejorar los estándares de seguridad de las calles y pasajes de la comuna a partir de la instalación de resaltos reductores de velocidad.

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Provisión e instalación de resaltos reductores de velocidad normados y caucho	30000	30	Septiembre de 2017	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Dirección de Tránsito
- Unidad de compra : Dpto. Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Remodelación Dependencia Municipal"
- Contacto responsable de la Adquisición : Karin Castillo Medina

Jefe depto. Licencias de Conducir : Sra. Alicia Fontecilla Aravena

Fono de Licencias de Conducir : 225381397.

Correo Electrónico : licenciascerrillos@yahoo.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Instalación piso flotante y pintura dependencias municipales"
- Propósito : Reparación y remodelación dependencias Dpto. Licencias de Conducir

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Instalación piso flotante, pintura	15.000	1	febrero 2017	Las Hortensias 400, Dpto. Licencias de Conducir

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Dirección de Tránsito
- Unidad de compra : Dpto. Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Fondo a Rendir"
- Contacto responsable de la Adquisición : Alicia Fontecilla Aravena

Jefe depto. Licencias de Conducir : Sra. Alicia Fontecilla Aravena

Fono de Licencias de Conducir : 225381397.

Correo Electrónico : licenciascerrillos@yahoo.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Fondo a rendir"
- Propósito : Proveer gastos menores del Dpto. de Licencias de Conducir

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Fondo a rendir	$50 mensual	12	enero 2017	Las Hortensias 400, Dpto. Licencias de Conducir

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Dirección de Tránsito
- Unidad de compra : Dpto. Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de mobiliario"
- Contacto responsable de la Adquisición : Karin Castillo Medina

Jefe depto. Licencias de Conducir : Sra. Alicia Fontecilla Aravena

Fono de Licencias de Conducir : 225381397.

Correo Electrónico : licenciascerrillos@yahoo.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición sillas ejecutivas"
- Propósito : Reemplazar sillas ejecutivas en mal estado

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sillas ejecutivas	$600	15	febrero 2017	Las Hortensias 400, Dpto. Licencias de Conducir

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Dirección de Tránsito
- Unidad de compra : Dpto. Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Suscripción Diario Oficial"
- Contacto responsable de la Adquisición : Karin Castillo Medina

Jefe depto. Licencias de Conducir : Sra. Alicia Fontecilla Aravena

Fono de Licencias de Conducir : 225381397.

Correo Electrónico : licenciascerrillos@yahoo.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Suscripción Diario Oficial digital"
- Propósito : Información oportuna cambios legales

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Diario Oficial Digital	$300	1	marzo 2017	Las Hortensias 400, Dpto. Licencias de Conducir

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Dirección de Tránsito
- Unidad de compra : Dpto. Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Archivos Móviles"
- Contacto responsable de la Adquisición : Karin Castillo Medina

Jefe depto. Licencias de Conducir : Sra. Alicia Fontecilla Aravena

Fono de Licencias de Conducir : 225381397.

Correo Electrónico : licenciascerrillos@yahoo.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición Archivos Móviles"
- Propósito : Resguardo carpetas antecedentes del conductor

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Archivos móviles	$15.000	1	febrero 2017	Las Hortensias 400, Dpto. Licencias de Conducir

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Dirección de Tránsito
- Unidad de compra : Dpto. Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos computacionales"
- Contacto responsable de la Adquisición : Karin Castillo Medina

Jefe depto. Licencias de Conducir : Sra. Alicia Fontecilla Aravena

Fono de Licencias de Conducir : 225381397.

Correo Electrónico : licenciascerrillos@yahoo.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición insumos computacionales"
- Propósito : Abastecer de insumos computacionales al Dpto. de Licencias de Conducir

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Insumos computacionales	$6.000		febrero 2017	Las Hortensias 400, Dpto. Licencias de Conducir

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Dirección de Tránsito
- Unidad de compra : Dpto. Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Impresos"
- Contacto responsable de la Adquisición : Karin Castillo Medina

Jefe depto. Licencias de Conducir : Sra. Alicia Fontecilla Aravena

Fono de Licencias de Conducir : 225381397.

Correo Electrónico : licenciascerrillos@yahoo.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Impresos"
- Propósito : Abastecer de impresos al Dpto. de Licencias de Conducir

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Impresos	$15.000		febrero 2017	Las Hortensias 400, Dpto. Licencias de Conducir

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Dirección de Tránsito
- Unidad de compra : Dpto. Licencias de Conducir
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de oficina"
- Contacto responsable de la Adquisición : Karin Castillo Medina

Jefe depto. Licencias de Conducir : Sra. Alicia Fontecilla Aravena

Fono de Licencias de Conducir : 225381397.

Correo Electrónico : licenciascerrillos@yahoo.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales de oficina"
- Propósito : Abastecer de materiales de oficina al Dpto. de Licencias de Conducir

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra:	Lugar de despacho
Impresos	$6.500		febrero 2017	Las Hortensias 400, Dpto. Licencias de Conducir

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
- Unidad de compra : Dirección de Transito
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Remodelación de Oficinas"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Permisos de Circulación : Sra. Alicia Fontecilla Aravena

Fono de Contacto : 228707877

Correo Electrónico : permisoscirculacion@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Confección tabiquería y estaciones de trabajos
- Propósito : Mejorar la funcionalidad del Depto. De Permisos de Circulación

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tabiquería y estaciones de trabajo	4.000		Abril 2017	Las hortensias 400 Dpto. Permisos de Circulación

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Transito
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Oficina"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Permisos de Circulación : Sra. Alicia Fontecilla Aravena

Fono de Contacto : 228707877

Correo Electrónico : permisoscirculacion@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisiones de Materiales de oficina como papelería y Útiles de oficina para año 2017 "
- Propósito : Comprometer los materiales de oficina para el Funcionamiento administrativo del Dpto. de Permisos de Circulación

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Papelería y útiles en general	5.000		Marzo y SEPTIEMBRE 2017	Las Hortensias 400 Dpto. Permisos Circulación

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- ANTECEDENTES GENERALES

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Dirección de Transito*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de Útiles de Aseo"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Permisos de Circulación : Sra. Alicia Fontecilla Aravena

Fono de Contacto : 228707877

Correo Electrónico : permisoscirculacion@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Útiles de aseo"*
- *Propósito : Adquisición de implementos y útiles de aseo para el Dpto.*
- *De Permisos de Circulación*

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Útiles de aseo	3.850		Marzo y SEPTIEMBRE 2017	Las Hortensias 400 Dpto. Permisos Circulación

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Transito
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Computacionales"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Permisos de Circulación : Sra. Alicia Fontecilla Aravena

Fono de Contacto : 228707877

Correo Electrónico : permisoscirculacion@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Insumos de Computación 2017"
- Propósito : Comprometer los insumos de computación para el Funcionamiento administrativo del Dpto. de Permisos Circulación

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M$	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Insumos de Computación	5.000		Marzo y Septiembre de 2017	Las Hortensias 400 Dpto. Permisos Circulación

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Dirección de Transito
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Elaboración de Folios de Permisos de Circulación"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Permisos de Circulación : Sra. Alicia Fontecilla Aravena

Fono de Contacto : 228707877

Correo Electrónico : permisoscirculacion@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Elaboración de Folios"
- Propósito : Adquisición de Folios de Permisos de Circulación

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
ELABORACION DE FOLIOS	5850		DICIEMBRE 2017	Las Hortensias 400 Dpto. Permisos Circulación

JPL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador :*
- *Unidad de compra :*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Renovación Equipamiento"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"*
- *Propósito : Comprometer los Renovación Equipamiento para el Funcionamiento administrativo de la D.A.F.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Lápiz grafito Nº2	$ 4.800	20	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Perforadora	$ 62.289	9	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Corchetera alicate	$ 69.560	10	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Funda Plástica tamaño carta	$ 35.550	50	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Funda plástica tamaño oficio	$ 35.550	50	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

Bolígrafo cristal punta fina/media pasta azul	$ 9.500	50	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Bolígrafo cristal punta gruesa bold pasta azul	$ 19.000	50	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Bolígrafo cristal punta gruesa bold pasta negro	$ 9.500	50	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Bolígrafo cristal punta fina/media pasta rojo	$ 9.500	50	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Adhesivo archivador lomo ancho color blanco paq.10	$ 89.100	100	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Adhesivo archivador lomo ancho color gris paq.10	$ 89.100	100	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Adhesivo archivador lomo ancho color beige	$ 44.550	50	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Adhesivo barra stic fix 40 gr	$ 75.900	100	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Resma papel tamaño oficio color amarillo	$ 11.962	1	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

Resma de papel multipropósito oficio 500 hojas	$ 568.500	15 cajas	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Resma de papel multipropósito carta 500 hojas	$ 319.000	10	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Impresora HP Laser Jet P1606dn 78-A	$ 360.000	2	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Cinta adhesiva cristal 18x20 mt.	$ 77.600	100	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Marcador color negro permanente	$ 17.120	20	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Carpetas plásticas	$ 62.100	100	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Archivador Oficio Lomo angosto	$ 17.460	1 caja	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Archivador Oficio lomo ancho	$125.600	200	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Cintas de embalaje autoadhesiva café	$ 8.910	10	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Cintas de embalaje autoadhesiva transparentes	$ 8.910	10	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

Gomas de borrar tipo escolar	$ 5.265	15	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Libretas apaisadas 100 hojas	$36.820	10	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Libro Indice 200 hojas tamaño oficio	$43.500	15	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Guillotina metálica 24x30	$35.741	1	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Papelero negro malla 30 CMS ALTO X 23 CMS DIAMET	78.208	4	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Elástico bolsa 500grs	2.070	02 bolsas	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Plumón pizarra permanente azul	$ 7.220	20	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Plumón pizarra permanente rojo	$ 7.220	20	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Corrector roller (cinta)	$38.400	30	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Dispensador cinta adhesiva 3m c-38	$24.750	10	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

Bandeja escritorio triple metálica (malla) negra	$48.848	4	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Sistema de Encuadernación con peines	$ 72.000	01	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Maquina anilladora	$ 270.000	01	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Mica tamaño oficio	$ 14.000	200	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Espirales diferentes tamaños	$ 10.000	200	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Toner HP LaserJet P1606dn, 78A	$ 1.237.700	20	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Toner HP LaserJet M201dw, 83A	$ 543.570	10	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Toner HP LaserJet P2015dn, 53A	$ 800.710	10	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Toner HP LaserJet 49A	$ 801.750	10	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Toner HP LaserJet 85-A	$ 276.825	5	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

Tinta tampón negra	*$ 6.723*	*3*	*Marzo, Julio y Noviembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Tinta tampón azul	*$ 22.410*	*10*	*Marzo, Julio y Noviembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Separador cartulina carta c/u 6 unid	*$ 15.760*	*10*	*Marzo, Julio y Noviembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Separador cartulina oficio c/u 6 Unid.	*$ 15.760*	*10*	*Marzo, Julio y Noviembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Destacador color amarillo	*$ 21.330*	*30*	*Marzo, Julio y Noviembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Destacador color fucsia	*$ 21.330*	*30*	*Marzo, Julio y Noviembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Destacador color verde	*$ 21.330*	*30*	*Marzo, Julio y Noviembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Destacador color naranjo	*$ 21.330*	*30*	*Marzo, Julio y Noviembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Notas Adhes. 100x75mmx100	*$ 53.550*	*50*	*Marzo, Julio y Noviembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Sacacorchete palanca metálica	*$ 14.220*	*20*	*Marzo, Julio y Noviembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

Notas adhesivas acordeón	$ 53.550	50	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Dispensador de notas adhesivas acordeón	$ 57.300	15	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Nota adhes.75x75 mmx 100	$ 80.550	50	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Nota post -IT 670-5AN 3m separadores colores	$ 121.230	30	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Nota post -IT 3m 2p/disp pop ut Amarillo	$ 83.550	50	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Tacos calendarios año 2017	$ 29.250	15	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Tacos calendarios año 2018	$29.250	15	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Dedo de goma tamaño pequeño	$ 12.550	50	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Lápiz corrector	$ 6.210	10	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Pendrive 32 GB	$246.900	10	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

Carpetas cartulina colores	$14.000	100	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Caja Archivo Memphis standard	$76.050	50	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Tijera mediana metal	$16.500	15	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Timbre Foliador metálico 6 números extrafuerte	$95.800	2	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Ojetillos color blanco autoadhesivo	$6.990	100	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Tampón de goma automatik	$19.500	10	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Timbres automáticos varios modelos a requerir	$298.000	10	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Regla 30 cm metálica	$14.250	15	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Accoclips plástico	$17.500	10 cajas	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Tiptop (cuchillo cartonero)	$27.000	15	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

Clip tamaño pequeño	$35.000	100 caja	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Clips tamaño mediano	$29.000	50 caja	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Clip tamaño grande	$42.500	50 caja	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Apretador doble clip 25 mm 1"	$7.500	100	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Apretador doble clip 41 mm 1,3/4"	$9.800	100	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Apretador doble clip 51 mm 2"	$13.000	100	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Block de calco color azul tamaño oficio	$64.500	15	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Carpeta colgante estándar extra craf.	$49.000	100	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Corchetes 26/6	$25.000	100	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento
Sacapunta metálico cuadrado	$2.850	50	Marzo, Julio y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

Visor transparente	*$40.365*	*15*	*Marzo, Julio y Noviembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Máquina dobladora de hojas	*$1.233.000*	*01*	*Marzo, Julio y Noviembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Container a utilizar como bodega	*$1.500.000*	*01*	*Marzo, Julio y Noviembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Estufa a gas 15 kilos	*$49.990*	*01*	*Marzo, Julio y Noviembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Ventilador pedestal	*$68.970*	*03*	*Marzo, Julio y Noviembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Departamento de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Juzgado de Policía Local*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos materiales de Oficina Juzgado Policía Local Cerrillos"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Secretaria Subrogante : Sra. Carolina Valdebenito Negri

- *Juez Titular : Sr. Juan José Correa González*

Fono de Secretaria (S) Tribunal : 225308678.

Correo Electrónico : secretariojpl@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Insumos de materiales de oficina y escritorio para Juzgado Policía Local Cerrillos año 2017".*
- *Propósito : Comprometer los recursos necesarios en la compra de materiales de oficina, para el correcto funcionamiento administrativo del Juzgado de Policía Local.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Insumos de escritorio, papelería y artículos en general de uso oficina	$ 5.800		Febrero, Mayo, Agosto y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JUZGADO POLICIA LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Juzgado de Policía Local*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Textiles, Vestuario y Calzado"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Secretaria Subrogante : Sra. Carolina Valdebenito Negri

- *Juez Titular : Sr. Juan José Correa González*

Fono de Secretaria (S) Tribunal : 225308678.

Correo Electrónico : secretariojpl@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Uniformes para funcionarias del Tribunal año 2017".*
- *Propósito : Dotar a las funcionarias de uniformes con distintivos institucionales, entregando una prestancia adecuada al cargo y lugar de funcionamiento del Juzgado de Policía Local, durante el período de Invierno y Verano.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	*Monto total estimado M $*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
Uniformes para funcionarias adscritas al Juzgado de Policía Local	*$ 2.500*	*13*	*Marzo y Agosto 2017*	*Las Hortensias N°400. Juzgado de Policía Local de Cerrillos*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JUZGADO POLICIA LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Juzgado de Policía Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Cambio de piso y vitrificado en dependencias del Juzgado de Policía Local Cerrillos".
- Contacto responsable de la Adquisición

Secretaria Subrogante : Sra. Carolina Valdebenito Negri

- Juez Titular : Sr. Juan José Correa González

Fono de Secretaria (S) Tribunal : 225308678.

Correo Electrónico : secretariojpl@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Cambio de piso y vitrificado dentro de las Instalaciones del Juzgado de Policía Local de Cerrillos".

- Propósito : Cambio de piso y vitrificado en dependencias del Juzgado de Policía Local de Cerrillos.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Cambio de piso y vitrificado en dependencias del Juzgado Policía Local	$ 5.000		Febrero 2017	Las Hortensias N°400. Juzgado de Policía Local de Cerrillos

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JUZGADO POLICIA LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Juzgado de Policía Local*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Fondo a Rendir"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Secretaria Subrogante : Sra. Carolina Valdebenito Negri

- *Juez Titular : Sr. Juan José Correa González*

Fono de Secretaria (S) Tribunal : 225308678.

Correo Electrónico : secretariojpl@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Fondo a Rendir año 2017"*
- *Propósito : Proveer gastos menores del Juzgado de Policía Local de Cerrillos"*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	*Monto total estimado M $*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
Fondo a Rendir	*$1.200*	*12*	*Enero a Diciembre de 2017*	*Las Hortensias N°400. Juzgado de Policía Local de Cerrillos*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JUZGADO POLICIA LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Juzgado de Policía Local*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Adquisición de Mobiliario"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Secretaria Subrogante : Sra. Carolina Valdebenito Negri

- *Juez Titular : Sr. Juan José Correa González*

Fono de Secretaria (S) Tribunal : 225308678.

Correo Electrónico : secretariojpl@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Mobiliario año 2017"*
- *Propósito : Reemplazo de sillas giratorias y ejecutivas, las cuales se encuentran en mal estado actualmente.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sillas ejecutivas y giratorias	$600	10	Febrero 2017	Las Hortensias N°400. Juzgado de Policía Local de Cerrillos

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JUZGADO POLICIA LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Juzgado de Policía Local*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Container".*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Secretaria Subrogante : Sra. Carolina Valdebenito Negri

- *Juez Titular : Sr. Juan José Correa González*

Fono de Secretaria (S) Tribunal : 225308678.

Correo Electrónico : secretariojpl@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Container"*
- *Propósito : Disponer de un espacio para resguardar los expedientes y archivos judiciales de este Tribunal.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Adquisición de container	$ 2.000		Febrero 2017	Las Hortensias N°400. Juzgado de Policía Local de Cerrillos

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JUZGADO POLICIA LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Juzgado de Policía Local*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Ampliación y remodelación dependencias de Juzgado Policía Local Cerrillos".*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Secretaria Subrogante : Sra. Carolina Valdebenito Negri

- *Juez Titular : Sr. Juan José Correa González*

Fono de Secretaria (S) Tribunal : 225308678.

Correo Electrónico : secretariojpl@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Ampliación y remodelación dependencias Juzgado Policía Local Cerrillos año 2017"*
- *Propósito : Mejorar el uso de espacios y funcionalidad de las instalaciones del Juzgado de Policía Local.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	*Monto total estimado M $*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
Ampliación y remodelación dependencias Juzgado Policía Local Cerrillos	*$ 6.000*		*Febrero 2017*	*Las Hortensias N°400. Juzgado de Policía Local de Cerrillos*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JUZGADO POLICIA LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Juzgado de Policía Local*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Timbres Juzgado Policia Local Cerrillos".*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Secretaria Subrogante : Sra. Carolina Valdebenito Negri

- *Juez Titular : Sr. Juan José Correa González*

Fono de Secretaria (S) Tribunal : 225308678.

Correo Electrónico : secretariojpl@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Timbres"*
- *Propósito : Reemplazo de timbres en mal estado de uso de todas las funcionarias del Tribunal.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Adquisición de timbres	$500	20	Febrero 2017	Las Hortensias N°400. Juzgado de Policía Local de Cerrillos

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JUZGADO POLICIA LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Juzgado de Policía Local*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Letreros y Señaléticas informativas".*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Secretaria Subrogante : Sra. Carolina Valdebenito Negri

- *Juez Titular : Sr. Juan José Correa González*

Fono de Secretaria (S) Tribunal : 225308678.

Correo Electrónico : secretariojpl@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Letreros y Señaléticas Informativas"*
- *Propósito : Mantener informativos a la vista del público que asiste al Juzgado de Policía Local.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Letreros y Señaléticas Informativas (nombre actuarias, salas, magistrado, entrada, salida, otros)	$ 500		Febrero 2017	Las Hortensias N°400. Juzgado de Policía Local de Cerrillos

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JUZGADO POLICIA LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Juzgado de Policía Local*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos y Accesorios Computacionales"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Secretaria Subrogante : Sra. Carolina Valdebenito Negri

- *Juez Titular : Sr. Juan José Correa González*

Fono de Secretaria (S) Tribunal : 225308678.

Correo Electrónico : secretariojpl@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Insumos y Accesorios Computacionales para uso del Juzgado Policía Local Cerrillos año 2017".*
- *Propósito : Comprometer los recursos necesarios en la compra de insumos y accesorios computacionales, para el correcto funcionamiento administrativo del Juzgado de Policía Local.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	*Monto total estimado M $*	*Cantidad estimada*	*Fecha de Licitación o compra*	*Lugar de despacho*
Insumos y accesorios computacionales (tóner, pendrive, cd, impresora, mouse, teclado, otros)	*$ 3.500*		*Febrero, Mayo, Agosto y Noviembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JUZGADO POLICIA LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Juzgado de Policía Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Máquina Anilladora, espirales diferentes tamaños y mica tamaño oficio"
- Contacto responsable de la Adquisición

Secretaria Subrogante : Sra. Carolina Valdebenito Negri

- Juez Titular : Sr. Juan José Correa González

Fono de Secretaria (S) Tribunal : 225308678.

Correo Electrónico : secretariojpl@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Máquina Anilladora, espirales diferentes tamaños y Mica tamaño oficio para uso del Juzgado Policía Local Cerrillos año 2017".
- Propósito : Comprometer los recursos necesarios en la compra de una máquina anilladora, espirales diferentes tamaños y micas tamaño oficio, para utilizar en sentencias anuales, expedientes de choque y transfer JPL y TAG del Juzgado de Policía Local.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Máquina anilladora, espirales diferentes tamaños y micas tamaño oficio	$ 300		Febrero 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JUZGADO POLICIA LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Juzgado de Policía Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Sistema encuadernación con peines diferentes tamaños"
- Contacto responsable de la Adquisición

Secretaria Subrogante : Sra. Carolina Valdebenito Negri

- Juez Titular : Sr. Juan José Correa González

Fono de Secretaria (S) Tribunal : 225308678.

Correo Electrónico : secretariojpl@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Sistema de encuadernación con peines diferentes tamaños para uso del Juzgado Policía Local Cerrillos año 2017".
- Propósito : Comprometer los recursos necesarios en la compra de un sistema de encuadernación con peines de diferentes tamaños, para utilizar en sentencias anuales y expedientes de choque del Juzgado de Policía Local.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sistema de Encuadernación con peines diferentes tamaños	$ 100		Febrero 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JUZGADO POLICIA LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Juzgado de Policía Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos y Accesorios Computacionales"
- Contacto responsable de la Adquisición

Secretaria Subrogante : Sra. Carolina Valdebenito Negri

- Juez Titular : Sr. Juan José Correa González

Fono de Secretaria (S) Tribunal : 225308678.

Correo Electrónico : secretariojpl@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Insumos y Accesorios Computacionales para uso del Juzgado Policía Local Cerrillos año 2017".
- Propósito : Comprometer los recursos necesarios en la compra de insumos y accesorios computacionales, para el correcto funcionamiento administrativo del Juzgado de Policía Local.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Insumos y accesorios computacionales (tóner, pendrive, cd, impresora, mouse, teclado, otros)	$ 3.500		Febrero, Mayo, Agosto y Noviembre 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JUZGADO POLICIA LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Juzgado de Policía Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Máquina Dobladorao"
- Contacto responsable de la Adquisición

Secretaria Subrogante : Sra. Carolina Valdebenito Negri

- Juez Titular : Sr. Juan José Correa González

Fono de Secretaria (S) Tribunal : 225308678.

Correo Electrónico : secretarioipl@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Máquina Dobladora para citaciones y sentencias de TAG, uso del Juzgado Policía Local Cerrillos año 2017".
- Propósito : Comprometer los recursos necesarios en la compra de una máquina dobladora, para utilizar en citaciones y sentencias TAG del Juzgado de Policía Local.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Máquina dobladora	$ 1.300		Febrero 2017	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JUZGADO POLICIA LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos
- Unidad de compra : Juzgado de Policía Local
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Sistema de Sanitización y Aromatización"
- Contacto responsable de la Adquisición

Secretaria Subrogante : Sra. Carolina Valdebenito Negri

- Juez Titular : Sr. Juan José Correa González

Fono de Secretaria (S) Tribunal : 225308678.

Correo Electrónico : secretariojpl@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Sistema de Sanitización y Aromatización de las dependencias del Juzgado Policía Local Cerrillos año 2017".
- Propósito : Obtener un sistema de sanitización y aromatización de las dependencias higiénicas e instalaciones de oficina del Juzgado de Policía Local, que permita una limpieza constante de los ambientes y un aroma acogedor para las oficinas..

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sanitización y Aromatización	$ 120		Febrero, Mayo, Agosto, Noviembre 2017	Las Hortensias N°400. Juzgado de Policía Local de Cerrillos

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JUZGADO POLICIA LOCAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Ilustre Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Juzgado de Policía Local*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Arriendo anual Casilla Correos de Chile"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Secretaria Subrogante : Sra. Carolina Valdebenito Negri

- *Juez Titular : Sr. Juan José Correa González*

Fono de Secretaria (S) Tribunal : 225308678.

Correo Electrónico : secretariojpl@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Arriendo anual Casilla Correos de Chile para Juzgado de Policía Local Cerrillos año 2017".*
- *Propósito : Obtener el arriendo anual de una casilla exclusiva de Correos de Chile, para uso del Juzgado de Policía Local, lo que permite una entrega fluída y expedita de documentación entre otros Tribunales y particulares.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Arriendo anual casilla de Correos de Chile	$ 360		Febrero, Mayo, Agosto, Noviembre 2017	Las Hortensias N°400. Juzgado de Policía Local de Cerrillos

MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JUZGADO POLICIA LOCAL

SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

Cerrillos Despega

IDENTIFICACIÓN CONTRATOS AÑO 2017-2018

Inspector Técnico del Servicio o de la Obra	CECILIA ULLOA CHACÓN

DIRECCION	SECRETARIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO	

Nombre del Contrato o Convenio	Proveedor	N° de Decreto Exento
RENOVACION DE CASILLA		

Duración del contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Reajustabilidad Anual

Código de Imputación	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Monto mensual IVA incl. en Miles de $
		200

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

FIRMA Y TIMBRE
INSPECTOR TECNICO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

FECHA: - 2 SEP 2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

GASTOS 2017

IDENTIFICACION UNIDAD

DIRECCIÓN	SECRETARIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO	.....
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	1
TOTAL DE FICHAS	

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	MATERIALES DE OFICINA
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Materiales de oficina varios			
Foliador			
Guillotina			
Perforadoras			
TOTAL:			3.512

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO
MEJORAS DE LA GESTION MUNICIPAL

BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)

OTROS ANTECEDENTES:

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FECHA - 2 SEP 2016

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

CerrillosDespega

GASTOS 2017

IDENTIFICACION UNIDAD

DIRECCIÓN	SECRETARIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO	.....
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	2
TOTAL DE FICHAS	

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	EMPASTES
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Empastes Decretos Exentos			
y Alcaldicios 2016			
Actas Concejo			
Certif. Pers. Juridicas			
TOTAL:			2.200

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO EVITAR EL DETERIORO DE LOS DECRETOS EXENTOS Y ALCALDICIOS Y ACTAS EN ORIGINAL
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FECHA. - 2 SEP 2016

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

Comité Despega

GASTOS 2017

IDENTIFICACION UNIDAD

DIRECCIÓN	SECRETARIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO	.....
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	3
TOTAL DE FICHAS	

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	INSUMOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Tonner HP Laser Jet P1606			
Pendrive			
Cd			
TOTAL:			3.839

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO MEJORAS DE LA GESTION
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FECHA - 2 SEP 2016

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

Con:>:Despego

GASTOS 2017

IDENTIFICACION UNIDAD

DIRECCIÓN	SECRETARIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO	.....
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	4
TOTAL DE FICHAS	

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	FONDOS FIJOS MENSUALES
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Fondos Unidad y Of. Partes			
TOTAL:			1.920

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO MEJORAS DE LA GESTION
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

FECHA - 2 SEP 2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

Centro:Despega

GASTOS 2017

IDENTIFICACION UNIDAD

DIRECCIÓN	SECRETARIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO	.....
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	5
TOTAL DE FICHAS	

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	EQUIPAMIENTO DE LA DIRECCION
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Horno Electrico			
Persianas Oficina Jefatura			
Protectores para piso			
TOTAL:			1.500

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO MEJORAS DEL LUGAR DE TRABAJO
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

FECHA - 2 SEP 2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

Cuenta tu Despego

GASTOS 2017

IDENTIFICACION UNIDAD

DIRECCIÓN	SECRETARIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO	.....
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	6
TOTAL DE FICHAS	

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	HORAS EXTRAORDINARIAS FUNCIONARIOS
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA Incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Horas Extras 25% y 50%			
TOTAL:			21.000

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO MEJORAS EN LA GESTION MUNICIPAL
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

FECHA: - 2 SEP 2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

GASTOS 2017

IDENTIFICACION UNIDAD

DIRECCIÓN	SECRETARIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO	OFICINA DE PARTES
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	7
TOTAL DE FICHAS	

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	PROGRAMAS COMPUTACIONALES
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Software de ingreso de			
Correspondencia			
TOTAL:			450

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO MEJORAS EN LA GESTION MUNICIPAL
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FECHA - 2 SEP 2016

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

SECPLAN

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad Cerrillos
- Unidad de compra : SECPLAN
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos de Oficina"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Materiales de Oficina 2017"
- Propósito : Comprometer los materiales de oficina para el funcionamiento administrativo de la Secplan".

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada Meses	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Papel, corcheteras, carpetas, etc.	9.500	12	Enero y julio	Piloto Lazo Nº 120. Secplan

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad Cerrillos*
- *Unidad de compra : SECPLAN*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mobiliario y Otros"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Mobiliario y Otros 2017"*
- *Propósito : Comprometer los equipamientos de oficina para el funcionamiento de la Secplan".*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada Meses	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Aire acondicionado, estufas, ventiladores, mobiliario, etc	4.000	12	Enero y julio	Piloto Lazo Nº 120. Secplan

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad Cerrillos
- Unidad de compra : SECPLAN
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Mantenimiento y reparación d e edificación"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de servicio para pintado, reparación piso y Otros dependencias Secplan 2017"
- Propósito : Comprometer el mantenimiento y reparación de oficina para el funcionamiento de la Secplan".

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada Meses	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Pintado, cambio de piso y cortinas	7.000	12	Enero	Piloto Lazo Nº 120. Secplan

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad Cerrillos*
- *Unidad de compra : SECPLAN*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Gas para estufas"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de cilindros y cargas de gas"*
- *Propósito : Comprometer el calefaccionamiento durante los meses frios de la Secplan".*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada Meses	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Carga de cilindros de gas para estufas	1.200	6	Abril y junio	Piloto Lazo Nº 120. Secplan

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad Cerrillos*
- *Unidad de compra : SECPLAN*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Computacionales"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de insumos computacionales"*
- *Propósito : Comprometer los materiales para poder imprimir".*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada Meses	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Cartidge, Tonner, CD, certificados computacionales de requerirse	3.000	12	Enero,Mayol, julio, Octubre	Piloto Lazo Nº 120. Secplan

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : SECPLAN.
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "INSUMOS COMPUTACIONALES"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017 "
- Propósito : Comprometer los materiales para el Funcionamiento técnico de informática.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTOtotal estimado M $	Cantidad estimada (unidades)	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tóner 78A	Materiales de Oficina	2.500.-	33	Enero-	Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Tóner 85A	Materiales de Oficina	800.-	10	Enero	Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Cartuchos de tinta Epson 73N	Material de Oficina	300.-	50	Enero	Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Disco duro externo de red	Material de computació n	500.-	1	Enero	Piloto Lazo Nº 120. Unidad de

					Informática
Set de herramientas precisión	Material de computación	20.-	1	Marzo	Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Grapa ¼	Material de computación	25.-	10	Enero	Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Caja Cable UTP CAT6 100MTS	Material de computación	60.-	3	Enero	Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Caja de baúl plástica	Material de oficina	80.-	4	Enero	Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Adaptadores de Disco duro	Material de computación	20.-	3	Enero	Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Aire acondicionado Split hortensias	Material de computación	300.-	1		Las Hortensias 400.
Cámara IP	Material de computación	120.-	3		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Monitor LCD 42"	Material de computación	800.-	2		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
CD virgenes Con sobres individuales	Material de computación	1.-	1000		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Disco duro para sistemas de Arrays HP MSA P2000 G3 ETB	Material de computación	1.500.-	3		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Datashow oficina Director SECPLAN	Material de computación	1.000.-	1		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Certificadora de puntos de red	Material de computación	700.-	1		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Rj45	Material de computació	30.-			Piloto Lazo Nº 120.

	n				Unidad de Informática
Licenciamientos de servidores	Material de computación	1.000.-	3		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Estantes murales	Material de oficina	1.000.-	2		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Computador escritorio respaldos	Material de computación	4.000.-	5		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Impresoras para respaldos	Material de computación	1.000.-	5		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Actualización de sistemas Virtuales	Material de computación	1.500.-	3		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Ups	Material de computación	700.-	2		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Pendrive 32 GB	Material de computación	70.-	6		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Mantención aire acondicionados	Material de computación	300.-	1		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Silla escritorio	Material de oficina	10000	5		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Sistemas de trasformación de archivos Word a pdf y otros	Material de computación	300			Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Cables de red	Material de computación	300	50		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática
Mantención Plotter	Material de computación	300	2		Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática

Notebook	*Material de computación*	*1500*	*2*		*Piloto Lazo Nº 120. Unidad de Informática*

NOTA:

1.- Esta ficha será enviada a todas las unidades digitalmente para su llenado el día 27 de Julio del presente.

2.- Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al depto. de Abastecimiento a mas tardar 27 de Agosto 2015. Gracias.

CONTROL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

Cerrillos Despega

GASTOS 2017

IDENTIFICACION UNIDAD

DIRECCIÓN	DIRECCION DE CONTROL
DEPARTAMENTO	
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	1/12
TOTAL DE FICHAS	

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	CHAQUETA INSTITUCIONAL
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
VESTUARIO			500
TOTAL:			500

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO MEJORAR LA GESTION MUNICIPAL
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

FECHA: 29/08/2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

CerrillosDespega

GASTOS 2017

IDENTIFICACION UNIDAD

DIRECCIÓN	DIRECCION DE CONTROL
DEPARTAMENTO	
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	
TOTAL DE FICHAS	2/12

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
PROTECTORES PISO			300
TOTAL:			300

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO MEJORA EN LUGAR DE TRABAJO
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

FECHA: 29/08/2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

Cerrillos Despega

GASTOS 2017

IDENTIFICACION UNIDAD

DIRECCIÓN	DIRECCION DE CONTROL
DEPARTAMENTO	
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	
TOTAL DE FICHAS	3/12

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
ESCRITORIOS, BIBLIOTECAS, MUEBLE COMPUTADOR			6
TOTAL:			6.000

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO MEJORA EN LUGAR DE TRABAJO
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

FECHA: 29/08/2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

GASTOS 2017

IDENTIFICACION UNIDAD

DIRECCIÓN	DIRECCION DE CONTROL
DEPARTAMENTO	
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	
TOTAL DE FICHAS	4/12

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
MANTENCION EQUIPOS AIRE ACONDICIONADO			300
MANTENCIONES SUMADORAS ELECTRICAS			100
TOTAL:			400

FUNDAMENTACIÓN DEL GASTO

OBJETIVO MEJORA EN LUGAR DE TRABAJO
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

FECHA: 29/08/2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

Con los Despega

GASTOS 2017

IDENTIFICACIÓN UNIDAD

DIRECCIÓN	DIRECCION DE CONTROL
DEPARTAMENTO	
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	
TOTAL DE FICHAS	5/12

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
PINTURA DE OFICINAS DE LA UNIDAD			1000
PANELES SEPARADORES DE AMBIENTE			4000
TOTAL:			5.000

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO MEJORA EN LUGAR DE TRABAJO
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

FECHA: 29/08/2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

GASTOS 2017

IDENTIFICACION UNIDAD

DIRECCIÓN	DIRECCION DE CONTROL
DEPARTAMENTO	
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	
TOTAL DE FICHAS	6/12

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
PROGRAMA COMPUTACIONAL ADB MASTER			4500
TOTAL:			4.500

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO MEJORA EN LUGAR DE TRABAJO
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

FECHA: 29/08/2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

GASTOS 2017

IDENTIFICACIÓN UNIDAD

DIRECCIÓN	DIRECCION DE CONTROL
DEPARTAMENTO	
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	
TOTAL DE FICHAS	7/12

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
EQUIPOS, INSUMOS Y ACCESORIOS			4800
TOTAL:			4.800

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO MEJORA EN LUGAR DE TRABAJO
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

FECHA: 29/08/2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

Cerrillos Despega

GASTOS 2017

IDENTIFICACION UNIDAD

DIRECCIÓN	DIRECCION DE CONTROL
DEPARTAMENTO	
Nº DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	
TOTAL DE FICHAS	8/12

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
PROFESINAL PARA REALIZAR FUNCION ESPECIFICA			7200
TOTAL:			7.200

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO MEJORA EN LA GESTION MUNICIPAL
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

FECHA: 29/08/2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

GASTOS 2017

IDENTIFICACIÓN UNIDAD

DIRECCIÓN	DIRECCION DE CONTROL
DEPARTAMENTO	
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	
TOTAL DE FICHAS	9/12

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
HORAS EXTRAS AL 25% Y AL 50%			24000
TOTAL:			24.000

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO MEJORA EN LA GESTION MUNICIPAL
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

FECHA: 29/08/2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

Cerr "os Despega

GASTOS 2017

IDENTIFICACIÓN UNIDAD

DIRECCIÓN	DIRECCION DE CONTROL
DEPARTAMENTO	
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	
TOTAL DE FICHAS	10/12

IDENTIFICACIÓN DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
CAJA CHICA DE LA UNIDAD			1000
TOTAL:			1.000

FUNDAMENTACIÓN DEL GASTO

OBJETIVO MEJORA EN LA GESTION MUNICIPAL
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

FECHA: 29/08/2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

GASTOS 2017

IDENTIFICACION UNIDAD

DIRECCIÓN	DIRECCION DE CONTROL
DEPARTAMENTO	
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	
TOTAL DE FICHAS	11/12

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	MATERIALES DE ASEO
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
MATERIALES DE ASEO QUE NO DISPONGA S. GENERALES			
SISTEMA DE AROMATIZACION DE AMBIENTE			
SISTEMA DEHIGIENE PARA BAÑOS DE LA UNIDAD			
TOTAL:			800

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO MEJORAS EN LA GESTION MUNICIPAL
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

FECHA: 29/08/2016

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN

Cerrillos Despega

GASTOS 2017

IDENTIFICACION UNIDAD

DIRECCIÓN	DIRECCION DE CONTROL
DEPARTAMENTO	
N° DE LA FICHA (ORDENADA POR DEPARTAMENTO)	
TOTAL DE FICHAS	12/12

IDENTIFICACION DEL GASTO

NOMBRE DEL GASTO:	MATERIALES DE OFICINA
Código Cuenta Presupuestaria	
Denominación de la Cuenta	

MONTO DEL GASTO

	Monto del Gasto IVA incl. en M$		
Detalle de las contrataciones o adquisiciones (personal, equipos, materiales)	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
MATERIALES DE OFICINA			4000
TOTAL:			

FUNDAMENTACION DEL GASTO

OBJETIVO MEJORA EN LA GESTION MUNICIPAL
BENEFICIARIOS POTENCIALES (ubicación, número)
OTROS ANTECEDENTES:

FIRMA Y TIMBRE
JEFE (A) DEPARTAMENTO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR (A)

FECHA: 29/08/2016



DIDECO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : **DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **"Equipamiento "**
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición y renovación de equipamientos para el año 2017".
- Propósito : Comprometer el equipamiento necesario para el funcionamiento de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

3.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
	Proyector Anilladora Escritorio con silla	Equipamiento	Aprox $1.000.000.-	Anual	Enero a Diciembre 2017	Las Hortensias Nº 400 (Dideco)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : **Dirección De Desarrollo Comunitario**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **"Insumos de Computación "**
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales de computación como Tintas y otros para el año 2017".
- Propósito : Comprometer los materiales de computación para el Soporte informático de la DIDECO.

3.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
	-40 Cartridge Epson 195 (Amarillo, Rosado, Celeste y Negro) Papel para Impresoras (oficios y cartas	Materiales de computación	Aprox $4.000.000.-	Anual	Enero a Diciembre 2017	Las Hortensias Nº 400.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador* : *I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra* : ***Dirección de Desarrollo Comunitrio***
- *Nombre de Proyecto o Adquisición* : ***"Insumos de Oficina"***
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : *Sra. Ethel Bertòn Garrido*

Fono de Adquisiciones : *95308600.*

Correo Electrónico :*Eberton@mcerrillos.cl*

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General* : *"Adquisición de materiales de oficina como papelería y útiles de oficina para el año 2017".*
- *Propósito* : *Comprometer los materiales de oficina para el funcionamiento administrativo de la DIDECO*

3.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
	200 resmas hoja Oficios, 200 resmas hoja Carta 4 cajas lápices Azules, 5 Corchetera chica, 5 Perforadora , 200 archivadores, lomos posit etc.	Materiales de Oficina	Aprox $3.600.000.-	Anual	Enero a Diciembre 2017	Las Hortensias Nº 400

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

OPD. -

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : **OPD Cerrillos**
- Unidad de compra : Abastecimiento
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **"Compra de insumos para la OPD"**
- Contacto responsable de la Adquisición: OPD, teléfono: 22 684 20 02

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Insumos Varios para el año 2017"
- Propósito : Comprometer los recursos necesarios para el normal funcionamiento de la OPD.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Insumos computacionales	500	1	Julio 2017	Avenida Buzeta N° 4014
Materiales de oficina	500	1	Abril 2017	Avenida Buzeta N° 4014
Comestibles y bebestibles	500	2	Marzo y Julio 2017	Avenida Buzeta N° 4014
Muebles, sillas e implementos (para las oficinas y/ o niños)	300	1	Julio 2017	Avenida Buzeta N° 4014
Artículos de aseo	200	1	Agosto 2017	Avenida Buzeta N° 4014
Materiales para talleres	500	1	Abril 2017	Avenida Buzeta N° 4014

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Prog. Indígenas

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Desarrollo Comunitario DIDECO*
- *Unidad de compra : Oficina de Asuntos Indígenas*

Nombre de Proyecto o Adquisición : "Material oficina"

- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

Descripción General : "Compra de material de oficina"

- *Propósito : Contar con insumos que nos permitan mantener un adecuado funcionamiento de la actividad administrativa de la oficina.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $.	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Materiales de oficina (hojas, lápices, corrector, carpetas, tinta, destacadores, plumones, clips, corchetera, corchetes, archivadores, opalina, mica para termolaminado , etc)	500.000	1	--	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Desarrollo Comunitario DIDECO*
- *Unidad de compra : Oficina de Asuntos Indígenas*

Nombre de Proyecto o Adquisición : "Equipamiento"

- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

Descripción General : "Equipamiento para las presentaciones"

- *Propósito : Contar con equipamiento para la difusión y capacitación de la población.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
data show	250.000	1	–	Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Desarrollo Comunitario DIDECO*
- *Unidad de compra : Oficina de Asuntos Indígenas*

Nombre de Proyecto o Adquisición : "Ornamentación espacios municipales"

- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

Descripción General : "Adquisición de banderas y mástiles para ornamentacion de espacios municipales"

- *Propósito : Crear en nuestra comuna una identidad intercultural, fomentando la integración y respeto por nuestro pueblo mapuche.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Bandera	*60.000*	*20*	*--*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Mástiles	*20.000*	*20*		*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Desarrollo Comunitario DIDECO*
- *Unidad de compra : Oficina de Asuntos Indígenas*

Nombre de Proyecto o Adquisición : "Señaléticas español-mapudungun"

- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

Descripción General : "Señaléticas español-mapudungun en las oficinas municipales"

- *Propósito : Revitalizar nuestra lengua ancestral, crear en nuestra comuna un sello de integración e interculturalidad. Fomentando tanto la recuperación de la lengua como el aprendizaje de palabras en la población general.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado M. $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Letreros en español-mapudungun	*20.000*	*100*	*--*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Prog. Discapacid

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : DIDECO
- Unidad de compra : Programa de Discapacidad de Cerrillos
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Renovación Equipamiento"
- Contacto responsable de la Adquisición

Coordinador Programa de Discapacidad: Sr. Cristián Retamales Cabezas

Fono de Programa de Discapacidad : 990154454

Correo Electrónico : pdiscapacidadcerrillos@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"
- Propósito : Comprometer la Adquisición de Equipamiento para el Funcionamiento higiénico del Programa de Discapacidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $.	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Lustramuebles	3.600	3 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Escobillón	3.000	3 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Pala de aseo con mango	6.600	3 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Mopa de algodón con mango	21.000	3 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Paño Multiuso 40X38 Cm 10Un	5.290	6 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Sachet bolsas de	14.900	10	2017	Benito Juárez

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

basura 70x90 cm de 10 unidades		*unidades*		*1056 (Casa del Dirigente)*
Fibro, Esponja Standard Multiuso Doypack 4 Un	*1.800*	*3 unidades*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*
Lavalozas 1,2lt	*2.200*	*1 unidad*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*
Jabón neutro 1 lt	*3.200*	*2 unidades*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*
Lysol, Limpiador Desinfectante Aroma Lavanda Botella 900 ml	*3.000*	*2 unidades*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : DIDECO
- Unidad de compra : Programa de Discapacidad de Cerrillos
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Renovación Equipamiento"
- Contacto responsable de la Adquisición

Coordinador Programa de Discapacidad: Sr. Cristián Retamales Cabezas

Fono de Programa de Discapacidad : 990154454

Correo Electrónico : pdiscapacidadcerrillos@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"
- Propósito : Comprometer la Adquisición de Equipamiento para el Funcionamiento clínico del Programa de Discapacidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Biombo clínico de 3 cuerpos	130.000	2	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Tatami Piso (1mt x 1mt x 2cms de grosor)	55.960	4	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Piscina sensorial (Inflable con pelotas de plástico)	12.990	1	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Barras Paralelas (Entrenamiento Marcha)	379.990	1	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Balón terapéutico (65 cms)	10.500	1	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Balón terapéutico (75 cms)	10.500	1	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Set de bandas elásticas (5 colores)	*40.000*	*2*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*
Camastro	*350.000*	*1*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*
Esfigmomanómetro	*30.000*	*3*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*
Oxímetros de Pulso	*75.000*	*3*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*
Tilt Table	*500.000*	*1*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*
Otoscopios	*100.000*	*2*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*
Fonendoscopios	*180.000*	*3*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*
Cajas de guantes de látex	*84.000*	*24*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*
Alcohol Gel (5 lts)	*10.500*	*1*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*
Set Toalla Nova Jumbo	*72.000*	*12*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*
Cajas de baja lenguas	*12.000*	*6*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*
Chaquetas Municipales para funcionarios del programa		*5*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : DIDECO
- Unidad de compra : Programa de Discapacidad de Cerrillos
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Renovación Equipamiento"
- Contacto responsable de la Adquisición

Coordinador Programa de Discapacidad: Sr. Cristián Retamales Cabezas

Fono de Programa de Discapacidad : 990154454

Correo Electrónico : pdiscapacidadcerrillos@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"
- Propósito : Comprometer la Adquisición de Equipamiento para el Funcionamiento administrativo del Programa de Discapacidad.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Carpetas vinil oficio. Fast pigmen surtido	250.000	300	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Nota stick 654 mdiano amarillo 75x75mm	13.170	30	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Nota post-it 670-5 AN separador de páginas de 5 colores	35.000	10	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Separador oficio 6 divisiones color	30.000	100	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Cuadernos univ. E/D 100 Hj M7 liso	22.000	15	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Block Prepicado perf. Oficio M7 80 Hj.	11.000	10	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Saca Corchetes Pinza surtido	1.700	3	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Tijeras escolar punta roma	1.350	3	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Bolígrafo gel 0.7 azul	1.900	5 cajas de 12 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Bolígrafo gel 0.7 negro	1.900	5 cajas de 12 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Bolígrafo gel 0.7 rojo	1.900	3 cajas de 12 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Tinta timbre 21ml negro#7011	11.000	1	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Lápiz grafito n°2n 1205 redondo	5390	3 cajas	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Lápiz color 12 un largo	8.000	5 cajas	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Goma de borrar grande	2.000	1 caja	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Plumón pizarra MP-70-A pta redonda (Negro)	15.000	10 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Plumón pizarra MP-70-A pta redonda (azul)	15.000	10 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Plumón pizarra MP-70-A pta redonda (rojo)	15.000	10 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)

Pack 3 Cintas adhesivas invisible 18x30mm	16.000	10 pack	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Cinta embalaje transparente 48x40 mt	8.000	4 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Pegamento adhesivo en barra 36-40 g	12.000	10 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Lámina termolaminadora Oficio 5 230x340 125 MC (100 unidades)	38 700	3 set de 100 unidades c/u	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Corchetera plástica S-127 negra	6.000	3 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Corchetes 26/6 de 5000 un	2.700	3 cajas	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Perforadora 20Hj mediana negra	12.000	3 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Clip metal 28 mm pta redonda 100 un	1.000	3 cajas	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Corrector líquido en lápiz blanco	7.000	10 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Resma Papel fotocopia carta 75 gr	43.500	15 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Resma Papel fotocopia oficio 75 gr	43.500	15 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Sobre americano (blanco)	8400	100 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Sobre grande (blanco)	10.000	100 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Sacapunta metálico cuadrado	600	3 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Tinta HP Officejet 950 cartucho de inyección tinta negra CN049 AL	750.000	30 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)
Tinta HP Officejet 951 cartucho de	210.000	10 unidades	2017	Benito Juárez 1056 (Casa del

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

inyección tinta Cian CN050 AL				*Dirigente)*
Tinta HP Officejet 951 cartucho de inyección tinta Magenta CN051 AL	*180.000*	*10 unidades*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*
Tinta HP Officejet 951 cartucho de inyección tinta Amarillo CN052 AL	*190.000*	*10 unidades*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*
Tacos Calendario 2017 con base	*9.000*	*5 unidades*	*2017*	*Benito Juárez 1056 (Casa del Dirigente)*

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.*
- *Unidad de compra : **Departamento Acción Social***
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : **"Renovación Equipamiento "***
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición y renovación de equipamientos *para el año 2017"*

- *Propósito : Comprometer el equipamiento necesario para el funcionamiento del **Departamento de Acción Social,** (DIDECO).*

3.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL RODUCTO O ERVICIO	***Monto BRUTO total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Muebles *Línea Blanca* *Ventiladores* *Estufa* *Sillas*	*Aprox.* *$1.000.000.-*	*Anual*	***Enero a Diciembre 2017***	*Las Hortensias Nº 400. Depto. Acción Social*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : **Departamento Acción Social**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **"Insumos de Computación "**
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales de computación como Tintas y otros para el año 2017".
- Propósito : Comprometer los materiales de computación para el Soporte informatico del **Departamento de Acción Social,** (DIDECO).

3.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
	-20 Toner HP LASERJET 55ª -Epson 195 (Amarillo, Rosado, Celeste y Negro) Otros.	Materiales de computación	Aprox $2.500.000.-	Anual	Enero a Diciembre 2017	Las Hortensias Nº 400. Depto. Acción Social

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.
- Unidad de compra : **Departamento Acción Social**
- Nombre de Proyecto o Adquisición : **"Insumos de Oficina"**
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de materiales de oficina como papelería y útiles de oficina para el año 2017".
- Propósito : Comprometer los materiales de oficina para el funcionamiento administrativo del **Departamento de Acción Social,** (DIDECO).

3.- Detalle del Proyecto:

Código presupuestario	DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	LINEA DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto BRUTO total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
	120 resmas hoja Oficios, 120 resmas hoja Carta 4 cajas lápices Azules, 5 Corchetera chica , 5 Perforadora , 40 archivadores, lomos posit etc.	Materiales de Oficina	Aprox $3.000.000.-	Anual	**Enero a Diciembre 2017**	Las Hortensias Nº 400. Depto. Acción Social

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

COSAM. -

PLAN DE COMPRAS 2017

(1 de 8)

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : DIDECO*
- *Unidad de compra : COSAM*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Término de Pintura Cosam"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido
Fono de Adquisiciones : 95308600.
Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Termino de Pintura Cosam"*
- *Propósito : Terminar de pintar nuestras instalaciones, las cuales quedaron sin concluir de a mediados de 2014.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Pintura en facha e interior de las dependencias de Cosam, los cuales son alrededor de 1.287 MT2	$1.000.000.-	1	Marzo 2017	19 de Septiembre N°6161

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

(2 de 8)

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : DIDECO*
- *Unidad de compra : COSAM*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Construcción Sala Multiuso"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido
Fono de Adquisiciones : 95308600.
Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Construcción de Sala Multiuso Cosam"*
- *Propósito : Construir una Sala Multiuso para la realización de los talleres impartidos por esta Unidad, tales como; Agrupación de familiares de Pacientes y Usuarios, Grupos de rehabilitación, Talleres VIF, Talleres Infanto Adolescente, Taller de Rehabilitación tipo 1, etc.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Construcción de Sala Multiuso, la cual comprende: Instalación de cielo falso 23.00 MT2, instalación de piso flotante 23.00 MT2, fabricación de radier 23.00 MT2, demolición de pisos 23.00 MTS e instalación de 2 centros y 2 cajas.	$2.000.000.-	1	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

(3 de 8)

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : DIDECO*
- *Unidad de compra : COSAM*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Implementación Terapias Complementarias"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido
Fono de Adquisiciones : 95308600.
Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Implementación Terapias Complementarias"*
- *Propósito : Instaurar tratamientos terapéuticos complementarios a los ya entregados por nuestro Centro, los cuales apuntan a trabajar los desequilibrios orgánicos en función de las circunstancias. Entregar nuevas formas de diagnóstico para tratar la enfermedad. Complementar los tratamientos de la medicina occidental. Despatologizar y disminuir la dependencia farmacológica en pacientes de nuestro Centro y la comunidad en general.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Maletas de Flores de Bach	600.000.-	2	Marzo 2017	19 de Septiembre N°6161
Kit de Frascos para preparar Flores de Bach	100.000.-	2	Marzo 2017	19 de Septiembre N°6161
Cajón peruano (sonoterapia)	60.000.-	2	Marzo 2017	19 de Septiembre N°6161
Tambor de Trueno (sonoterapia)	16.000.-	2	Marzo 2017	19 de Septiembre N°6161
Ranitas (sonoterapia)	16.000.-	2	Marzo 2017	19 de Septiembre N°6161

Tambor Oceánico (sonoterapia)	*30.000.-*	*1*	*Marzo 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Didgeridoo (sonoterapia)	*30.000.-*	*2*	*Marzo 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Tambor ceremonial (sonoterapia)	*120.000.-*	*2*	*Marzo 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Cuenco tibetano (sonoterapia)	*70.000.-*	*2*	*Marzo 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Flauta Nativa (sonoterapia)	*70.000.-*	*2*	*Marzo 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Palo de Agua (sonoterapia)	*20.000.-*	*2*	*Marzo 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Kalimba (sonoterapia)	*20.000.-*	*2*	*Marzo 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Guada (sonoterapia)	*16.000.-*	*2*	*Marzo 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Equipo Silla Portátil (Masoterapia)	*150.000.-*	*1*	*Marzo 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Equipo Electrónico de ondas para electro masaje (Masoterapia)	*200.000.-*	*1*	*Marzo 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Implementos varios (fundas de papel, aceites, guantes, etc. Masoterapia)	*100.000.-*	*1*	*Marzo 2017*	*19 de Septiembre N°6161*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

(4 de 8)

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : DIDECO*
- *Unidad de compra : COSAM*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Renovación de Bienes"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido
Fono de Adquisiciones : 95308600.
Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Renovación de Bienes"*
- *Propósito : Debido al deterioro normal en algunos bienes de uso diario dentro de nuestro Centro, se hace indispensable la renovación de los mismos para nuestro correcto funcionamiento.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Hervidor eléctrico buena calidad	47.970.-	3	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Alargador tipo zapatilla de 5 enchufes	11.970.-	3	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Anilladora simple	75.000.-	1	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Termo eléctrico 50 ltrs.	150.000.-	1	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017
(5 de 8)
FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : DIDECO*
- *Unidad de compra : COSAM*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Oficina"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido
Fono de Adquisiciones : 95308600.
Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Materiales de Oficina"*
- *Propósito : Con motivo de responder a las necesidades terapéuticas de las distintas áreas de nuestro Centro, es que se solicita la compra de materiales de oficina y didácticos para el trabajo constante, en especial las áreas de Infanto adolescente y adultos. Se necesita también, abastecer anualmente las dependencias de Cosam para el correcto desempeño de su área administrativa en pos de los usuarios y pacientes, como de los diferentes equipos de trabajo.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Archivadores palanca tamaño oficio, lomo ancho	89.790.-	30	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Archivadores palanca tamaño carta, lomo ancho	10.900.-	05	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Lápiz corrector liquido tipo paper mate	42.500.-	50	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Cajas de tempera 12 colores	39.760.-	40	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161

Pinceles N°2 pelo camello	6.650.-	50	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Pinceles N°4 pelo camello	7.550.-	50	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Pinceles N°8 pelo camello	8.050.-	50	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Carpetas o display de goma eva colores surtidos	39.500.-	50	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Capetas de papel lustre colores surtidos (block)	31.600.-	40	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Carpetas de cartulina de colores (block)	49.500.-	50	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Carpetas de cartón corrugado colores surtidos (block)	36.000.-	30	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Carpetas de Papel Entretenido Artel (block)	77.400.-	60	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Pliego de cartulina tipo española (verde, rosado, rojo, amarillo, naranja y azul)	42.000.-	120	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Resma de hojas de colores tamaño carta(rosado, celeste y verde)	24.600.-	3	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Display bosas plásticas transparente facilita 20x30 cm. De 100 unidades	6.074.-	2	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Carpetas sobre con amarra plástica rojas	10.000.-	20	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Bolsa de greda para modelar de 500 gr.	19.600.-	40	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Bolsa de arcilla para modelar de 500 gr.	74.500.-	50	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Bolsa de palos de helado	29.000.-	100	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Bolsa de palos de helado de goma eva	39.900.-	100	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Frasco de silicona liquida mediana	23.700.-	30	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Pliegos de cartulina colores verde, amarillo, rojo, naranjo, celeste, azul, rosado, negro y blanco	12.000.-	100	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Goma grande de miga	12.000.-	1000	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Display de fundas plásticas 100 unidades tamaño carta	10.000.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Display de fundas plásticas 100 unidades tamaño oficio	10.000.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Cajas de lápices de colores de madera, 12 unidades largos	69.300.-	70	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Lápiz grafito N°2 Ripo Faber Castell	30.000.-	200	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Lápiz Pasta color azul Paper Mate	73.500.-	350	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Lápiz Pasta color Negro	37.800.-	180	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Lápiz Pasta color rojo Paper Mate	21.000.-	100	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Pintura acrílica de 35 ml. Cikires variados	23.220.-	20	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Caja de lápices de cera 12 colores	16.560.-	24	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Libro de correspondencia chico 100 hojas	4.498.-	2	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Libro de correspondencia tamaño oficio, grande	7.378.-	2	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Libro de acta foliado 400 hojas grande	16.000.-	2	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Resma de papel multiuso multipropósito tamaño carta 75 grs.	138.000.-	60	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Resma de papel multiuso multipropósito tamaño oficio 75 grs.	158.400.-	60	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Sacapuntas metálico	9.000.-	100	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Pegamentos en barra grandes tipo stick fix	72.000.-	100	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Block médium N° 99 1/8 Artel	44.500.-	50	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Display de sobres tamaño oficio tipo saco 100 unidades	*16.000.-*	*2*	*Enero 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Taco calendario año 2017	*14.520.-*	*20*	*Enero 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Caja de visores plásticos para carpeta colgante 50 unidades	*34.500.-*	*15*	*Enero 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Caja de Fastener para carpeta Rhein 50 unidades	*32.100.-*	*15*	*Enero 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Carpeta colgante slide riel plástico Rhein	*54.900.-*	*300*	*Enero 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Display de lápiz marcador o scripto, 12 colores	*39.600.-*	*60*	*Enero 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Tijera Ripo Isofit	*34.200.-*	*60*	*Enero 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Carpeta plastificada con accoclip colores surtidos	*74.500.-*	*150*	*Enero 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Cuchillo cartonero grande (corta cartón)	*22.880.-*	*20*	*Enero 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Faja de 250 tiras de visores colores surtidos	*11.610.-*	*15*	*Enero 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Marcador de pizarra colores azul, negro y rojo	*84.240.-*	*120*	*Enero 2017*	*19 de Septiembre N°6161*
Marcador permanente colores azul, negro y rojo	*7.830.-*	*30*	*Enero 2017*	*19 de Septiembre N°6161*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Set de separadores de colores tamaño	59.400.-	60	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Cajas de papel opalina tamaño oficio200 hojas, 200 gr. Color ivory	48.000.-	8	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Caja de papel opalina grofada tamaño oficio 200 hojas, 200 gr. Color blanco	36.000.-	6	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Caja de corchete 26/6 (500 unidades)	14.820.-	20	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Caja de clip chicos	2.940.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Caja de clip grandes	6.870.-	5	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Corchetera para corchetes 26/6	26.000.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Pliegos de papel kraft	18.300.-	300	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Caja de magic clip40 unidades	14.160.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Post-it amarillo tamaño 76x101 mm.	44.100.-	50	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Talonario de recado, hojas blancas	11.660.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Cinta adhesiva de 24x50	16.500.-	15	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Set de escarcha colores variados	20.000.-	20	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Marcadores de pagina post-it notas para marcar colores (5 colores)	11.500.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Resma papel fotocopia colores rosado, celeste y amarillo	49.200.-	4	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Frasco de cola fría ½ kilo	70.880.-	40	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Botiquín primeros auxilios con insumos dentro	15.584.-	2	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Ovillo de lana colores variados	60.000.-	100	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Paquete de brochetas largas 100 unidades	21.000.-	30	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Pliego de cartón piedra de 77x110 cm.	16.000.-	20	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Bolsa de globos de colores surtidos 50 unidades	20.000.-	5	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Caja de plasticina 12 colores	70.000.-	70	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Pack de cuadernillo cuadriculado 7mm.	8.000.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Paquete de plumas diferentes colores	20.000.-	20	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Paquete de vasos plásticos 250 cc. Transparentes 20 unidades	4.410.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Fajos de papel lustre	4.600.-	100	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161

Scotch medianos	8.150.-	50	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Cinta de embalaje transparente	49.500.-	50	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Resma sobre para plastificar Lavoro, tamaño oficio y carta	27.300.-	3	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Rollo de papel para plastificar/forro autoadhesivo 45x1,5 mt.	6.000.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Pliego de papel volantín colores surtidos	53.100.-	100	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Pliego de papel crepe colores surtidos	35.100.-	100	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Paquetes de cucharas plásticas de café, bolsa 100 unidades	11.000.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Paquete de vasos térmicos (plumavit) 20 unidades	11.800.-	20	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Recarga de 5 extintores	49.950.-	5	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Tiro al blanco con velcro	6.000.-	2	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Tiras de stickers para premios varios diseños	10.000.-	100	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Atril de pintar para niños	31.990.-		Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Juego de coordinación oculo manual con cordones	10.000.-	2	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161

Set de palitos limpia pipa colores surtidos	7.900.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Cascabel de colores	2.856.-	2	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Juego LUDO	6.250	1	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Mini mueble de madera set de baño	7.000.-	1	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Naipe Español	4.580.-	2	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Set de Pompones	20.000.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Set de palitos de maqueta 2x2	6.500.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Juego MIKADO	4.125.-	3	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Titere armable de paño lenci chancho, conejo, león, oso, vaca, elefante, jirafa, perro, rana y tigre	24.760.-	20	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Juego Jenga colores	5.400.-	2	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Juego Damas	6.250.-	1	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Naipe Ingles	3.226.-	2	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Set de Bloques encajables gigante	32.550.-	3	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Puzzle madera distintos diseños de 25 piezas cada uno	11.726.-	2	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Puzzle tradicional de 25 a 100 piezas	15.780.-	2	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Memorice caja de 40 tarjetas	3.625.-	1	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Memorice de Madera 54 piezas	9.688.-	1	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Juego de cartas UNO	10.000.-	2	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017
(6 de 8)
FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : DIDECO*
- *Unidad de compra : COSAM*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Aseo"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido
Fono de Adquisiciones : 95308600.
Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Materiales de Aseo"*
- *Propósito : Por ser un Centro de Salud, dependiente de la Municipalidad de Cerrillos y bajo la supervisión del Servicio de Salud Metropolitano Central, es que tenemos como prioridad cuidar la limpieza y correcto funcionamiento de la higiene de nuestro Centro, es por este motivo que se hace indispensable contar con distintos materiales de aseo.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Paquete de bolsa de basura de 50x70	48.160.-	80	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Paquete de bolsa de basura de 90x70	83.440.-	80	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Frasco de cloro gel de 1 ltr.	26.640.-	30	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Frasco de cloro liquido 1 ltr.	18.900.-	30	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Frasco de desodorante ambiental	125.760.-	80	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Hisopo grueso	9.840.-	5	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Frasco de limpiador liquido para pisos 1 ltr.	56.820.-	60	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Frasco de jabón liquido 1 ltr.	71.040.-	30	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Frasco de lava lozas liquido 750 ml.	66.250.-	50	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Mopa de limpieza de algodón gruesas	32.150.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Display de paño multiuso amarillo ultra absorbente	31.570.-	70	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Palo corriente para sacudir	30.950.-	50	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Paño trapero simple con ojal	22.260.-	20	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Papel higiénico tipo confort	156.030.-	500	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Talla de papel (tipo nova)	288.200.-	400	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Pastilla desodorante para WWC	65.680.-	40	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Esponja de cocina para lavar loza	9.877.-	50	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Frasco de cera liquida para piso de madera	31.800	20	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Virutilla gruesa de olla	3.610.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Escobillón Plástico cerdas duras	16.700.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Frasco de virutilla liquida piso de madera	33.700.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Bidón de acido muriático 5 ltr.	18.750.-	2	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Display de alcohol gel o jabón gel para dispensadores de 500 cc.	141.280.-	20	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Virutillas de piso de madera gruesas	1.805.-	5	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Paquetes de servilleta clásica 150 unidades	44.700.-	30	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

(7 de 8)

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : DIDECO
- Unidad de compra : COSAM
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Informática"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido
Fono de Adquisiciones : 95308600.
Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Materiales de Informática"
- Propósito : Materiales necesarios para el funcionamiento de nuestro Centro, impresiones, recargas de tinta para imprimir todos los documentos y oficios a enviar por Cosam.

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Tóner negro para impresora HP Laser Jet P1606 dn	478.100.-	20	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Frasco de tinta para recargar impresora multifuncional Epson L210 color negro 1 ltr.	85.000.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Frasco de tinta para recargar impresora multifuncional Epson L210 color azul 1 ltr.	85.000.-	10	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Frasco de tinta para recargar	85.000.-	10	Enero	19 de Septiembre

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

impresora multifuncional Epson L210 color amarillo 1 ltr.			*2017*	*N°6161*
Frasco de tinta para recargar impresora multifuncional Epson L210 color rojo 1 ltr.	*85.000.-*	*10*	*Enero 2017*	*19 de Septiembre N°6161*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

(8 de 8)

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : DIDECO*
- *Unidad de compra : COSAM*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Imprenta"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido
Fono de Adquisiciones : 95308600.
Correo Electrónico : Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Materiales de Imprenta"*
- *Propósito : Materiales necesarios para la atención de pacientes y usuarios en general de nuestro Centro.*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Carnet de atención de pacientes	33.320.-	1.000	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161
Talonarios de receta para doctores	124.950	30	Enero 2017	19 de Septiembre N°6161

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Desarrollo Comunitario DIDECO
- Unidad de compra : CAP Raúl Silva Henríquez
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos De Enfermeria "
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sr. José Arriagada

Fono de Adquisiciones : 227420565

Correo Electrónico : coordinacioncap@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"
  Propósito : Para el servicio de Enfermeria el principal objetico es la prevención de todo tipo de patologías, mediante la educación a los usuarios, tanto en las consultas espontaneas de CSV, Tratamientos Inyectables, Curaciones, como en visitas domiciliarias Como en servicios comunitarios. A pesar de ser la prevención nuestro principal enfoque no podemos dejar de mirar, el enfoque
  Curativo en donde se utiliza la mayor parte de los insumos, y es la primera entrada de los usuarios, para comenzar a educar y Prevenir futuras patologías.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
TORUNDEROS PEQUEÑOS	10.500	*3*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
TORUNDEROS DE ACERO INOXIDABLE	20.000	*5*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
HEMOGLUCOTEST	45.000	*1*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
ROLLOS DE CONTROLES ADHESIVOS PARA AUTOCLAVE	38.000	*25*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
CAJAS DE CURACIONES ACERO INOXIDABLE (20X10X6 CM)	27.000	*3*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Jelonet 10cm x 10cm	200.000	*500*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Oximetro de Pulso	120.000	*3*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
riñon de acero de 8	26.000	*10*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
tijera mosquito recta	14.500	*5*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
farma pore aposito 5x7 cm	250.000	*1000*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

				Henríquez
farma pore aposito 10x15 cm	250.000	*1000*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Cavilon protector cutáneo	300.000	*100*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
tijera kelly recta	16.000	*5*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Hidrogel 15gr	300.000	*100*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Tegaderm apósito transparente adhesivo 10x25 cm	145.000	*50*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
venda de gasa elastomull 10cmx4m	390.000	*500*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Aposito Telfa	250.000	*100*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Alcohol gel 500ml	180.000	*150*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Apósito alginato	500.000	*100*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
tijera gasa recta	32.000	*10*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
bactigras parche 10 x 10 cm	99.000	*100*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Apósito alginato mecha	550.000	*100*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Kit de curaciones esteril	340.000	*200*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
CARBON ACTIVADO CON PLATA 10,5 x	600.000	*10*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva*

10,5 cm				Henríquez
Par Guantes esteriles talla L	160.000	200		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Suero fisiologico 0,9% ampolla 20ml	200.000	1000		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
torulas de algodón	10.000	1000		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Aguja desechable 21Gx1 1/2	100.000	2000		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Aguja desechable 21Gx1	100.000	1000		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Agua Bidestilada en ampollas de 5ml.	100.000	500		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Baja Lengua de madera	50.000	500		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Alcohol desnaturalizado 70° 250ml	297.000	300		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Tela Adhesiva papel 5cm x5Y	130.000	200		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Tela Adhesiva papel 1,25cm x 5Y	50.000	200		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
ESCALPELO DESECHABLE	40.000	100		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
BOLSAS COLECTORAS DE ORINA ADULTO	20.000	50		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
BISTURÍ HOJA NÚMEROS	12.000	100		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

BAJADAS DE SUERO	30.000	50		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Cajas de desecho mediana 3 litros 10 x 14 x 19cm	39.600	40		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
litros Detergente enzimatico	60.000	20		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
LIDOCAINA 2% AMPOLLA 5ML	13.500	150		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Jeringa 10cc	50.000	500		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
jeringas 5cc	25.000	500		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
jeringas 3cc	5.000	100		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
jeringas 20cc	30.000	100		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
jeringas 60cc	36.000	100		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
jeringas insulina	100.000	500		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
HEMOGLUCOTEST CINTA	250.000	5000		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
HEMOGLUCOTEST LANCETA	200.000	500		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
PAPEL CREPADO VERDE 45X45X500	155.000	5		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Botella lt Jabón Clorhexidina 2%	40.000	20		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Sabanilla en rollo papel 50cms. x 48mts	19.000	*10*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Compresa Gaza Esteril 5x5	100.000	*500*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Compresa Gaza Esteril 10x10	80.000	*200*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Fonendoscopio	80.000	*1*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Torso humano didacticvo	120.000	*1*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
apositos Gaza 13x23cm	60.000	*200*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Steri - Strip	24.500	*50*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Bolso De Primeros Auxilios	30.000	*1*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Desarrollo Comunitario DIDECO
- Unidad de compra : CAP Raúl Silva Henríquez
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales / Insumos de Kinesiología "
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sr. José Arriagada

Fono de Adquisiciones : 227420565

Correo Electrónico : coordinacioncap@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"
- Propósito : El objetivo de kinesiología para el año 2016 está basado tanto en el tratamiento de enfermedades crónicas como en la prevención de las mismas. Complementado con educación al paciente acerca de su enfermedad, de lo importante que es llevar una vida sana libre de tabaco y realizando actividad física. En el CAP Raúl Silva Henríquez, en el área de kinesiología, se atiende a una gran cantidad de pacientes que padecen alguna limitación musculo esquelética, sin embargo junto a estas limitaciones también existen enfermedades concomitantes como obesidad, hipertensión, diabetes, dislipidemia, tabaquismo etc. que sin duda agravan el cuadro original. Es por esto que sentimos la urgencia de impedir que esas enfermedades causen algún daño mayor, con tan solo el hecho de hacer 15 o 30 min de bicicleta o trotadora antes o después de la terapia kinésica. Este servicio puede continuar aún cuando el paciente es dado de alta

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Sabanillas de papel	$ 22.800	12		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Alcohol 96º 1 litro	$27.600	12		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Mancuernas (par) 5 kg	$10.500	2		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Mancuernas (par) de 6 kg	$12.600	2		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Pesas de arena para muñecas y tobillos (par) 5 Kg	$6.000	2		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Baterias 9V	$8.000	24		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Hand Xtrainer	$64.800	1		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Electrodos de goma 5x5 cm	$15.000	1		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Electrodos de goma 10x5 cm	$150.000	10		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Desarrollo Comunitario DIDECO
- Unidad de compra : CAP Raúl Silva Henríquez
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos De Enfermería "
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sr. José Arriagada

Fono de Adquisiciones : 227420565

Correo Electrónico : coordinacioncap@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"
  Propósito : Para el servicio de Enfermeria el principal objetico es la prevención de todo tipo de patologías, mediante la educación a los usuarios, tanto en las consultas espontaneas de CSV , Tratamientos Inyectables, Curaciones , como en visitas domiciliarias Como en servicios comunitarios. A pesar de ser la prevención nuestro principal enfoque no podemos dejar de mirar, el enfoque
  Curativo en donde se utiliza la mayor parte de los insumos, y es la primera entrada de los usuarios, para comenzar a educar y Prevenir futuras patologías.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Lampara Pedestal	25.000	1		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Bidones Agua destiladas	120.000	40		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Alicates Punta	90.000	10		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Glucotest	30.000	1		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Alicates Frontales	132.000	12		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Gubias Tto para pacientes diabeticos	14.400	12		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Discos de lija granito fino 2 cm diametro	144.000	1200		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Discos de lija granito intermedio 2 cm diametro	114.000	1200		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Guantes talla M	300.000	3000		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Mascarilla con elasticos Tamaño universal hipoalergenica /filtro bacteorologico	300.000	3000		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Gorro Clip Blanco tamaño universal	120.000	1200		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
UNIDAD DE PAPEL CREPADO DE 60X60 (para esterilizar)	50.000	500		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
cajas de Cinta Indicador Autoclave cinta 3M contral de esterilizacióm para auto clave	30.000	6		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
rollos de papel Indicador para calor humedo	80.000	20		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Caja de Cinta Adhesiva hipoalergenica microporosa caja 10 unidades 2,5 cmx 9M / 1x10	60.000	6		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
cajas de Compresa de gasa esteril no tejida	48.000	6		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez

5cmx5cm caja 75 sobres				
cajas Jeringa esteriles 5 ML	15.000	2		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Suero 20 ml	300.000	1000		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Algodon 1 Kilo	36.000	6		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Desinfectante superficie y ambiente lisoforma	20.400	12		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Toallas desinfectantes Clorox Wipas	35.000	10		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Desarrollo Comunitario DIDECO*
- *Unidad de compra : CAP Raúl Silva Henríquez*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Dentales"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Adquisiciones : Sr. José Arriagada

Fono de Adquisiciones : 227420565

Correo Electrónico : coordinacioncap@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"*
- *Propósito : Nuestra misión es la prevención, recuperación y mantención de la salud bucodental de la comunidad a través de acciones curativas específicas y de prevención, Proporcionando servicios con calidez y calidad humana a través de talleres y acciones en apoyo a la salud bucal de niños, adultos mayores, personas con capacidades diferentes y comunidad cerrillana en genera*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
MATERIAL DE IMPRESIÓN DE SILICONA PUTTY	300000	10		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
ULTRASONIDO WOODPECKER	120.000	1		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
FRASCOS DE EUGENOL	10.000	4		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
FRESAS CONO INVERTIDO PEQUEÑA	22500	15		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
CAJAS ANESTESICO CON EPINEFRINA A 20 MG/ML MEPIVALEM AD	79.500	10		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
CAJAS ANESTESICO MEPI SV 3% DFL TUBO	79.500	10		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
CAJAS AGUJA CARPULE DE 27 G	25.830	7		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
7 CAJAS AGUJA CARPULE DE 30 G	25.850	7		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
CAJAS VITREMER 3M	232.800	7		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva

A3				Henríquez
CAJAS VITREMER 3M A2	174.600	3		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
CAJAS GELITA HEMOST INDIV. 1X1 cms.	25.560	12		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
FRASCOS SINGLE BOND UNIVERSAL	73.800	6		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
CAJAS JERINGA DE RESTAURADOR FILTEK Z350 A2	61.500	5		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
CAJAS JERINGA DE RESTAURADOR FILTEK Z350 A3	61.500	5		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
MASCARA FACIAL ODONTOLOGICA TRANSPARENTE	9.000	3		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
ANTIPPARRAS (LENTES TRANSPARENTES DE PROTECCION)	6.000	3		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
PAQUETE DE 200 UN. DE GASA NO TEJIDA 5X5CM	51.500	50		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
CAJAS GUANTES LATEX XS	250.000	100		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
CAJAS	125.000	50		Calle Francia 4069 casa

GUANTES LATEX S				123 Villa Raúl Silva Henríquez
CAJAS PAPEL ARTICULAR	48.000	12		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
FRASCOS DE PASTA PARA PROFILAXIA MAYON	20.240	8		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
CAJAS ACIDO ORTOFOSFORICO GEL AL 37%	29.400	7		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
CUCHARILLAS DE CARIES PEQUEÑAS	16.950	15		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
ELEVADOR PARA RESTOS RADICULAR DERECHO	17.500	5		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
ELEVADOR PARA RESTOS RADICUALR IZQUIERDO	17.500	5		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
ELEVADOR FINOS DE 2 mm	21.000	6		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
FORCEP RECTO	20.000	4		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
ESPEJOS BUCALES NUMERO 5 SIN AUMENTO	5.850	158		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
CAJAS FRESAS DE CARBURO PARA DESGASTAR PROTESIS	65.000	5		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

CAJAS SISTEMA DE ACABAMENTO PUNTAS SURTIDAS	29.950	5		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
ALGINATO CROMATICO (JEL TRATE BOLSA ROJA 454 G.)	270.080	80		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
CAJAS MASCARILLA C/ELASTICO BLANCA	16.400	20		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
ALCOHOL PURO DESNATURALIZADO 95º 1000CC	14.300	10		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
ALGODÓN PRENS. HIDROF. 1 KL	36.240	8		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
FERMIN FRASCO. 40grs.	25.800	6		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
CLORHEXIDINA COLUTORIO(ANTISEPTICO BUCAL) 0,12%	44.450	7		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
CUBETA ACERO INOXIDABLE. Nº 12 (XL) INF.	7.410	3		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez

CUBETA AC. INOX. Nº 12 (XL) SUP.	*7.410*	*3*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
CUBETA AC. INOX. Nº 13 (L) INF.	*7.410*	*3*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
CUBETA AC. INOX. Nº 13 (L) SUP.	*7.410*	*3*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
CUBETA AC. INOX. Nº 14 (M) INF.	*7.410*	*3*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
CUBETA AC. INOX. Nº 14 (M) SUP.	*7.410*	*3*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
CUBETA AC. INOX. Nº 15 (S) INF.	*7.410*	*3*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
CUBETA AC. INOX. Nº 15 (S) SUP.	*7.410*	*3*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
CUBETA AC. INOX. Nº 16 (XS) SUP.	*7.410*	*3*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

CAJAS SUTURA 3-0 (45 cms.) x- 20	*56.460*	*2*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
ROLLOS DE TOALLA NOVA	*75.000*	*100*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
VASOS PLASTICOS DESECHABLES DE 120 CC	*13.000*	*1000*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
CAJAS BOLSAS PLASTICAS TRANSPARENTES (ZIPLOC MEDIANAS)	*94.500*	*50*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
AGUA DESTILADA BIDON 5 Lts.	*31.950*	*15*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
DETERGENTE ENZIMATICO DIFEM PHARMA 5 Lts.	*30.000*	*10*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
UNIDAD DE PAPEL CREPADO DE 60X60 (para esterilizar)	*50.000*	*500*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
ROLLOS DE CONTROLES AUTOADHESIVOS PARA AUTOCLAVE	*38.250*	*25*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

CAJAS CLINICAS PARA ELIMINAR MATERIAL CORTOPUNZANTE	*22.500*	*15*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
CONTENEDOR RIGIDO PARA ELIMINAR DESECHOS BIOLOGICOS	*20.000*	*10*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
ROLLOS DE SABANILLAS BLANCAS DE 48 mts x 50 cms.	*269.400*	*60*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
SOLUCION DE GLUTARALDEHIDO 2% DE 5 Lts. (DESINFECTANE)	*132.000*	*4*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
PAQUETES DE ROLLOS DENTALES DE ALGODÓN Nº 2 1000-1 3/8 X 11/32	*60.000*	*20*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
PAQUETES DE ASPIRASALIVAEM 15 100 Pzas. c/u.	*52.000*	*26*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Desarrollo Comunitario DIDECO
- Unidad de compra : CAP Raúl Silva Henríquez
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales Área Salud Mental"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sr. José Arriagada

Fono de Adquisiciones : 227420565

Correo Electrónico : coordinacioncap@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"
- Propósito : Realizar evaluación e intervención psicológica a usuarios y usuarias del Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez, Colaborar en la solución de las principales variables dinámicas en los conflictos psicológicos de los sistemas individual, conyugal y familiar. Promocionar la salud mental a través de la psicoeducación de los usuarios y usuarias del Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez.La cobertura del Programa es de 1.588 usuarios y usuarias atendidos en el Centro de Atención y Prevención Raúl Silva Henríquez

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Repisa de madera (80 x 30 cm)	23.000	1		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Manual DSM VI	139.000	1		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Repisa de Madera	50.000	1		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez

cajas traslucidas soga con ruedas	24.000	3		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
8cajas organizadoras mybox zapato	24.000	8		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Manual ViF	50.000	1		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Data Show	1.000.000	1		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Cajonera Maia 3 cajones 40 x 45 x 59 cm	64.990	1		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Desarrollo Comunitario DIDECO
- Unidad de compra : CAP Raúl Silva Henríquez
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "Materiales de Aseo"
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sr. José Arriagada

Fono de Adquisiciones : 227420565

Correo Electrónico : coordinacioncap@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"
- Propósito : Mantener el orden y limpieza del centro con el propósito de cuidar el bienestar de los funcionarios y pacientes del centro

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Clorox liquido corriente tradicional	100.000	100		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Trapero LAVA PISO 60X65de piso	210.000	100		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
paño Absorbente x 6 celulosa 18x18	200.000	100		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Paño multiuso x140x35 cm	180.000	100		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Paños Amarillos	80.000	100		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Pato purifc CIF	180.000	100		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Bolsas para basura 50x70	460.000	200		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Bolsas para basura 80x110	60.000	200		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Bolsas para basuar grande 100x130	100.000	200		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Escobillones	11.000	5		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Palas de aseo	11.400	6		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Limpiadores de piso poett	150.000	100		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Esponjas abrasiva anatomica	80.000	80		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Desinfectante Bact org. 360 cc	190.000	100		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
limpiador liq 450 desin/citrico	320.000	100		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
lavaloza liq,. 750 ml	30.000	20		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Limpiador crema 700 gr citrus	44.000	20		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Clorox Disenfecting Wipes	125.000	50		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Desodorantes Ambientales	110.000	50		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Escobilloness Barre agua Virutez 55cm	12.000	3		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Jabon Liquido para manos	60.000	50		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Cera liquida incolora para pisos	30.000	20		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Cera Liquida Incolora	110.000	50		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Aspiradora	80.000	1		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Papel higienico Elitte 500	150.000	1000		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Servilletas	150.000	500		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Guante Latex amarillo tamaño pequeño 40 unidad	*40.000*	*40*		*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
insecticida 10 unidad	*26.000*			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
caja de pañuelos facial desechable Elitte 200 cajas	*100.000*			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Detergente liquido Quik 50	*140.000*			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
Detergente en polvo 500 gm 40	*80.000*			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Desarrollo Comunitario DIDECO
- Unidad de compra : CAP Raúl Silva Henríquez
- Nombre de Proyecto o Adquisición : "MATERIALES DE OFICINA "
- Contacto responsable de la Adquisición

Jefe depto. Adquisiciones : Sr. José Arriagada

Fono de Adquisiciones : 227420565

Correo Electrónico : coordinacioncap@gmail.com

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- Descripción General : "Adquisición de Renovación Equipamiento para el año 2017"
  Propósito :

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
1 ESCRITORIO	100.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	525.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	250.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	50.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	2.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	5.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	3.600			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	125.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	8.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	10.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	12.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	30.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*

	4.500			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	50.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	50.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	25.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	30.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	600.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	8.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	15.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	10.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	64.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	12.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	5.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	15.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	40.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	30.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	30.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

	30.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	15.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	4.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	2.500			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	20.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	20.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	40.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	40.000			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*
	7.500			*Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
ESCRITORIO	100.000	1		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Carpeta Colgante	525.000	1500		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
resma de oficio oficio 100 unidades	250.000			Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
mueble para televison y revistas	50.000	2		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
lapiz pasta negro 1 caja	2.000	1 caja		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
lapiz gel azul	5.000	1 caja		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
carpetas plasticas colores	3.600	12		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
resma de hoja tamaño carta	125.000	50		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
cartulina metalica rojas	8.000	20		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
pizarra de corcho de 200x200	10.000	2		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
papel		20		Calle Francia 4069 casa

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Cinta emlaje transparente	15.000	30 unidades		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Corrector liquido lapiz faber castell	40.000	100 unidades		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
caja lapiz pasta pilot mediana color azul	30.000	10 cajas		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
caja lapiz pasta pilot mediana color negro	30.000	10 cajas		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
caja lapiz pasta pilot mediana color rojo	30.000	10 cajas		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
plumon pizarra punta redonda	15.000	50 unidades		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Destacador pelikan verde	4.000	20 unidades		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Tijeras	2.500	10 unidades		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
sobres Tipo americano 20 paquetes de	20.000	10 unidades		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Sobres Tipo Oficio 20 paquetes de	20.000	10 unidades		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Sobres de cartulina de colores	40.000	50		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Sobres de goma eva de colores	40.000	50		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez
Limpia pantalla kit cl 680 lq + cd	7.500	5 unidades		Calle Francia 4069 casa 123 Villa Raúl Silva Henríquez

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I.MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
- *Unidad de compra : Dirección de Dideco*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Remodelación de Oficinas"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Derechos de Aseo : Sra. Claudia Caro Roa

Fono de Contacto : 225308643

Correo Electrónico : ccaro@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Remodelación de Oficina*
- *Propósito : Mejorar el lugar a atención a los contribuyentes*

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Cortinas para oficina de 1.40 x 1.80 mt	$ 34.900.-		Abril 2017	Las Hortensias 400 Depto Aseo
Estufa a Gas 15 Kg.	$ 89.990.-		Abril 2017	Las Hortensias 400 Depto. Aseo
Aire Acondicionado	$ 289.990.-		Abril 2017	Las Hortensias 400 Depto. Aseo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Dirección de Dideco*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Renovación Equipamiento"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Derechos de Aseo : Sra. Claudia Caro Roa

Fono de Adquisiciones : 225308643.

Correo Electrónico : ccaro@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Materiales de Oficina para el año 2017"*
- *Propósito : Comprometer la compra de materiales de oficina para los funcionarios del Depto de Derechos de Aseo*

4.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Lápices grafito nº2	$ 1.566	6	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Perforadoras	$ 20.763	3	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Corcheteras	$ 12.293	3	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Fundas Plásticas carta	$ 35.550	50	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
fundas plásticas oficio	$ 35.550	50	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Lápices pasta azul	$ 5.970	10	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Lápices pasta negro	$ 5.970	10	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Lápices pasta rojo	$ 5.970	10	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
adhesivo barra stic fix 40 gr	$ 24.840	20	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Resma oficio amarilla	$ 11.962	1	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Resma oficio verde agua	$ 11.962	1	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Resma oficio rosada	$ 11.962	1	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Resma carta amarilla	$ 8.273	1	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Resma carta verde agua	$ 8.273	1	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Resma carta rosada	$ 8.273	1	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
carpetas plásticas	$ 31.050	50	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Archivador Lomo angosto	$ 17.460	1 caja	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Archivadores lomo ancho	$ 34.920	2 caja	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Cintas de embalaje autoadhesiva café	$ 8.910	10	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Cintas de embalaje autoadhesiva transparentes	$ 8.910	10	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Gomas de borrar tipo escolar	$ 1 755	5	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

libretas apaisadas 100 hojas	18.410	5	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Libro de actas 100 hojas	11.892	2	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
guillotina metálica 24x30	35.741	1	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Papelero negro malla 30 CMS ALTO X 23 CMS DIAMET	78.208	4	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
apreta papeles de 19 mm	8.970	10 cajas	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
apreta papeles de 32 mm	14.090	10 cajas	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
apreta papeles de 51 mm	25.610	10 cajas	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
EURO-BOX N°22 REVIST.OF.35X10X29X 20	22.620	10 cajas	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
4 Bandeja escritorio triple metálica (malla) negra	48.848	4	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Block apuntes cartas	$ 5.364	4	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Scotch	$ 80.100	100	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Elásticos (bolsa)	$ 12.745	5	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Papel Multipropósito Oficio 75 gr Resma	$ 568.500	15 cajas	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
Papel Multipropósito Oficio 75 gr Resma	$ 478.500	15 cajas	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
tinta tampón negra	$ 6.723	3	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo
tinta tampón azul	$ 6.723	3	Marzo y septiembre 2017	Las Hortensias 400 D. Aseo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

separadores cartulina carta c/u 6 unid	$ 15.760	*10*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Separadores cartulina oficio c/u 6 Unid.	$ 15.760	*10*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
10 destacadores amarillo	$ 7.110	*10*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
destacadores fucsia	$ 7.110	*10*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
destacadores verde	$ 7.110	*10*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Notas Adhes. 100x75mmx100	$ 53.550	*50*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
sacacorchete pinza	$ 1.422	*2*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
sacacorchete palanca	$ 1.422	*5*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Notas adhes.acordeon	$ 53.550	*50*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
Nota adhes.75x75 mmx 100	$ 80.550	*50*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
nota post -IT 670-SAN 3m separadores colores	$ 121.230	*30*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
nota post -IT 3m 2p/disp pop ut amarillo	$ 83.550	*50*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
tacos calendarios 2017	$ 7.800	*4*	*Marzo y septiembre 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

Dedo de goma	$ 1.506	*6*	*Marzo y septiembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*
Lápiz corrector	$ 6.210	*10*	*Marzo y septiembre 2017*	*Piloto Lazo Nº 120. Depto. Abastecimiento*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos*
- *Unidad de compra : Dirección de Dideco*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : "Insumos Computacionales"*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Jefe depto. Derechos de Aseo : Sra. Claudia Caro Roa

Fono de Contacto : 225308643

Correo Electrónico : ccaro@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

- *Descripción General : "Adquisición de Insumos de Computación 2017"*
- *Propósito : Comprometer los insumos de computación para el Funcionamiento administrativo del Dpto. de Derechos de Aseo*

3.- Detalle del Proyecto:

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
6 Toner para HP Laser Yet P215, 53A	*$ 75.000.-*		*Marzo y Diciembre de 2017*	*Las Hortensias 400 D. Aseo*
10 cartucho de tinta Epson Stylus TX 135, Cian N° 133	*$ 87.000.-*		*Marzo y Diciembre de 2017*	*Las Hortensias 400 Dpto. Aseo*
10 cartucho de tinta Epson Stylus TX 135, Amarillo N° 133	*$ 87.000.-*		*Marzo y Diciembre de 2017*	*Las Hortensias 400 Dpto. Aseo*
10 cartucho de tinta Epson Stylus TX 135, magenta N° 133	*$ 87.000.-*		*Marzo y Diciembre de 2017*	*Las Hortensias 400 Dpto. Aseo*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.

Unidad de compra : Centro Cultural

Nombre de Proyecto o Adquisición :"Materiales de oficina"

Contacto responsable de la Adquisición :Paola González Inostroza

cerrillos1994@gmail.com

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

Descripción General : "Materiales de oficina"

Propósito : Comprometer los materiales de oficina para el año 2017. Funcionamiento administrativo del Centro Cultural.

3.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Papel carta, oficio, papelería, lápices, cuadernos, corcheteras, carpetas, fundas, tijeras, tacos, etc.	2.600	2	Marzo y septiembre 2017	Centro Cultural

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

Nombre del Organismo comprador : I. Municipalidad de Cerrillos.

Unidad de compra : Centro Cultural

Nombre de Proyecto o Adquisición :"Materiales de aseo"

Contacto responsable de la Adquisición :Paola González Inostroza
cerrillos1994@gmail.com

Jefe depto. Adquisiciones : Sra. Ethel Bertòn Garrido

Fono de Adquisiciones : 95308600.

Correo Electrónico :Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

Descripción General : "Adquisición de materiales de aseo para el año 2017"

Propósito : Comprometer la prestación de materiales de aseo para el año 2017. Funcionamiento administrativo del Centro Cultural.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Papel higiénico, toallas de papel, cloro, limpiador de pisos, mopas, palas, escobillones, bolsas de basura, jabón, limpia vidrio, aerosol insecticida y ambiental, guantes, etc.	5.860	2	Marzo y septiembre 2017	Centro Cultural

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

Nombre del Organismo comprador	: I. Municipalidad de Cerrillos.
Unidad de compra	: Centro Cultural
Nombre de Proyecto o Adquisición	: "Otros Equipos Menores"
Contacto responsable de la Adquisición	:Paola González Inostroza
	cerrillos1994@gmail.com
Jefe depto. Adquisiciones	: Sra. Ethel Bertòn Garrido
Fono de Adquisiciones	: 95308600.
Correo Electrónico	:Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

Descripción General :"Adquisición, reparación o mantención de Otros Equipos Menores para el año 2017"

Propósito : Comprometer los Otros Equipos Menores para el año 2017. Funcionamiento administrativo del Centro Cultural.

3- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Termos Eléctricos, Eq. Electrógeno, Generador, Transformado, Tableros Elect. Motobombas, Eq. Climat. Y Areas Vedes, limp. Alfrombra y Rev. Inst. Elect, limpieza muros de vidrios, mantención de extintores, revisión telon.	28.250	2	Enero a Julio 2017	Centro Cultural

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

Nombre del Organismo comprador	: I. Municipalidad de Cerrillos.
Unidad de compra	: Centro Cultural
Nombre de Proyecto o Adquisición	:"Insumos y accesorios computacionales"
Contacto responsable de la Adquisición	:Paola González Inostroza cerrillos1994@gmail.com
Jefe depto. Adquisiciones	: Sra. Ethel Bertòn Garrido
Fono de Adquisiciones	: 95308600.
Correo Electrónico	:Eberton@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

Descripción General : "Adquisición de insumos y accesorios computacionales para el año 2017"

Propósito : Comprometer los insumos y accesorios computacionales para el año 2017. Funcionamiento administrativo del Centro Cultural.

4.- Detalle del Proyecto:

DETALLE DEL PRODUCTO O SERVICIO	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Servicio de arriendo, instalación y mantención de fotocopiadora, insumos computacionales.	2.900	1	Marzo 2017	Centro Cultural

Patricia Apablaza

De: Paola González Inostroza <cerrillos1994@gmail.com>
Enviado el: jueves, 08 de septiembre de 2016 15:03
Para: Patricia Apablaza
Asunto: Fwd: RV: Llenado Fficha Plan de Compras 2017
Datos adjuntos: Ficha plan de compras 2017 (isumos computacionales).docx; Ficha plan de compras 2017 (mantencion equipos).docx; Ficha plan de compras 2017 (materiales aseo).docx; Ficha plan de compras 2017 (materiales oficina).docx

---------- Mensaje reenviado ----------
De: **Paola González Inostroza** <cerrillos1994@gmail.com>
Fecha: 8 de septiembre de 2016, 11:18
Asunto: Re: RV: Llenado Fficha Plan de Compras 2017
Para: Patricia Apablaza <sec2_abastecimiento@mcerrillos.cl>

Patricia estas son mis fichas
Saludos

El 7 de septiembre de 2016, 13:11, Patricia Apablaza <sec2_abastecimiento@mcerrillos.cl> escribió:

De: Patricia Apablaza [mailto:sec2_abastecimiento@mcerrillos.cl]
Enviado el: miércoles, 07 de septiembre de 2016 13:05
CC: sec2_abastecimiento@mcerrillos.cl
Asunto: RE: Llenado Fficha Plan de Compras 2017

Hola

Paola

Saludos, solicito hacernos llegar oportunamente las Actas de Plan de Compra año 2017, ya que la fecha de vencimiento fue el 31 de agosto de 2016, quedamos a la espera de noticias…

SECRETARÍA

DEPTO. DE ABASTECIMIENTO

DIREC. DE ADM.Y FINANZAS

FONO: 2 530 86 00 – 2 530 85 55

--

Paola Gonzalez Inostroza
Administradora Centro Cultural
Tío Lalo Parra

CerrillosDespega

Camino Lonquen Nº7518
224024902

Antes de imprimir este correo piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es responsabilidad de todos

--

Paola Gonzalez Inostroza
Administradora Centro Cultural
Tío Lalo Parra

Atte.,

SECRETARÍA

DEPTO. DE ABASTECIMIENTO

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

FONO: 2 530 86 00 – 2 530 85 55

De: Patricia Apablaza [mailto:sec2_abastecimiento@mcerrillos.cl]
Enviado el: miércoles, 07 de septiembre de 2016 11:48
Para: sespinozamendez@mcerrillos.cl; epsantibanez@mcerrillos.cl; sespinozamendez@mcerrillos.cl; ser_generales@mcerrillos.cl; ser_generales2@mcerrillos.cl; psanhueza@mcerrillos.cl; xoyarzun@mcerrillos.cl; crubioc@mcerrillos.cl; culloa@mcerrillos.cl; solespinozapata@yahoo.es; comunicaciones@mcerrillos.cl; CATASTRO_OBRAS@mcerrillos.cl; transparencia@mcerrillos.cl; cdelcanto@mcerrillos.cl; sec_remuneraciones@mcerrillos.cl; Fcabelloq@mcerrillos.cl; dcaro@mcerrillos.cl; mgsantibanez@mcerrillos.cl; 'Didecocerrillos@gmail.com'; 'maca.medinaleyton@gmail.com'; 'mcampolo2007@gmail.com'
Asunto: RE: Llenado Fficha Plan de Compras 2017

Señores

Directores

Jefaturas

Secretarias y encargados de unidades municipales

Saludos, reitero a Uds. hacernos llegar las Actas de Plan de Compra año 2017, favor llenar por separados… a modo de ejemplo…..una Hoja Materiales de Oficina, 2da. Hoja insumos computacionales….3ra. hoja equipamiento PC, ……etc….etc….el plazo de vencimiento fue el 31 de agosto de 2017… a la fecha no han llegado a nuestra unidad…. Quedamos pendiente…

Atte.,

SECRETARÍA

DEPTO. DE ABASTECIMIENTO

DIREC. DE ADM. Y FINANZAS

FONO: 2 530 86 00 – 2 530 85 5 5

De: Patricia Apablaza [mailto:sec2_abastecimiento@mcerrillos.cl]
Enviado el: viernes, 02 de septiembre de 2016 12:17
Para: sespinozamendez@mcerrillos.cl; epsantibanez@mcerrillos.cl; sespinozamendez@mcerrillos.cl; ser_generales@mcerrillos.cl; ser_generales2@mcerrillos.cl; psanhueza@mcerrillos.cl; xoyarzun@mcerrillos.cl; crubioc@mcerrillos.cl; culloa@mcerrillos.cl; solespinozapata@yahoo.es; comunicaciones@mcerrillos.cl; CATASTRO_OBRAS@mcerrillos.cl; transparencia@mcerrillos.cl; cdelcanto@mcerrillos.cl; sec_remuneraciones@mcerrillos.cl; Fcabelloq@mcerrillos.cl; dcaro@mcerrillos.cl; mgsantibanez@mcerrillos.cl; 'Didecocerrillos@gmail.com'; 'maca.medinaleyton@gmail.com'; 'mcampolo2007@gmail.com'
Asunto: RV: Llenado Fficha Plan de Compras 2017

Señores

Directores

Jefaturas

Secretarias y encargados de unidades municipales

Saludos cordiales, dando cumplimiento a instrucciones de mi Jefatura, reitero nuevamente a Uds., de acuerdo lo cita el Decreto Exento 202/365/2012 **"Procedimiento Elaboración Plan Anual de Compras en los Incisos C y D** (fotocopia adjunta). Remitir URGENTEMENTE las FICHA PLAN ANUAL DE COMPRAS 2017, plazo de entrega era hasta hoy 31 de agosto de 2016, motivo por cual estas deben ser enviadas a la Dal.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Dideco*
- *Unidad de compra : Biblioteca Pública*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de artículos de oficina*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Encargada Biblioteca Pública : Sra. Patricia Herrera Escobar

Fono de la Biblioteca : 224024922

Correo Electrónico :bcapublicacerrillos@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

3. *Descripción General : "Adquisición de Articulos de Oficina para el año 2017"*
   Propósito : Adquirir artículos de oficina para funcionamiento de la Biblioteca

- **4.- Detalle del Proyecto:**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Artículos de oficina	$ 548. 600	1	Marzo 2017	Camino a Lonquén n° 7518 Biblioteca Pública

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Dideco*
- *Unidad de compra : Biblioteca Pública*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de artículos de aseo*
- *Contacto responsable de la Adquisición*

Encargada Biblioteca Pública : Sra. Patricia Herrera Escobar

Fono de la Biblioteca : 224024922

Correo Electrónico :bcapublicacerrillos@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

3. *Descripción General : "Adquisición de Articulos de aseo para el año 2017"*
   Propósito : Adquirir artículos de aseo para funcionamiento de la Biblioteca

- ***4.- Detalle del Proyecto:***

Detalle del Producto o Servicio	***Monto total estimado M $***	***Cantidad estimada***	***Fecha de Licitación o compra***	***Lugar de despacho***
Artículos de aseo	*M $ 2.100*	*1*	*Marzo 2017*	*Camino a Lonquén n° 7518 Biblioteca Pública*

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Dideco
- Unidad de compra : Biblioteca Pública
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de artículos e insumos de computación
- Contacto responsable de la Adquisición

Encargada Biblioteca Pública : Sra. Patricia Herrera Escobar

Fono de la Biblioteca : 224024922

Correo Electrónico :bcapublicacerrillos@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

3. Descripción General : "Adquisición de Articulos e insumos de computación para el año 2017"

Propósito : Adquirir artículos e insumos de computación para el funcionamiento de la Biblioteca

- **4.- Detalle del Proyecto:**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Artículos e insumos de computación	$ 550. 000	1	Marzo 2017	Camino a Lonquén n° 7518 Biblioteca Publica

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Dideco*
- *Unidad de compra : Biblioteca Pública*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de material bibliográfico para Convenio Dibam 2017"*

- *Contacto responsable de la Adquisición*

Encargada Biblioteca Pública : Sra. Patricia Herrera Escobar

Fono de la Biblioteca Pública : 224024922

Correo Electrónico :bcapublicacerrillos@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

3. *Descripción General : "Adquisición de bibliografía para el año 2017"*
Propósito : Ampliar colección bibliográfica y dar cumplimiento al Convenio con la Dibam que tiene el Municipio de Cerrillos.

- **4.- Detalle del Proyecto:**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Libros infantiles	M$ 2.500	1	Marzo 2017	Camino a Lonquén n° 7518 Biblioteca Pública

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- *Nombre del Organismo comprador : Dideco*
- *Unidad de compra : Biblioteca Pública*
- *Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de insumos bibliotecológicos*

- *Contacto responsable de la Adquisición*

Encargada Biblioteca Pública : Sra. Patricia Herrera Escobar

Fono de la Biblioteca : 224024922

Correo Electrónico :bcapublicacerrillos@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

3. *Descripción General : "Adquisición de Insumos bibliotecológicos para el año 2017"*
Propósito : Adquirir Insumos Bibliotecológicos para el desarrollo y utilización de la colección de la Biblioteca

- **4.- Detalle del Proyecto:**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Iinsumos bibliotecológicos	$ 317.311	1	Marzo 2017	Camino a Lonquén n° 7518 Biblioteca Pública

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO

PLAN DE COMPRAS 2017

FICHA DE PROYECTO O ADQUISICION

1.- Antecedentes Generales:

- Nombre del Organismo comprador : Dideco
- Unidad de compra : Biblioteca Pública
- Nombre de Proyecto o Adquisición : Adquisición de material bibliográfico para Convenio Dibam 2017"

- Contacto responsable de la Adquisición

Encargada Biblioteca Pública : Sra. Patricia Herrera Escobar

Fono de la Biblioteca Pública : 224024922

Correo Electrónico :bcapublicacerrillos@mcerrillos.cl

2.-Descripcion del Proyecto o Adquisición:

3. Descripción General : "Adquisición de bibliografía para el año 2017"
Propósito : Ampliar colección bibliográfica y dar cumplimiento al Convenio con la Dibam que tiene el Municipio de Cerrillos.

- **4.- Detalle del Proyecto:**

Detalle del Producto o Servicio	Monto total estimado M $	Cantidad estimada	Fecha de Licitación o compra	Lugar de despacho
Libros infantiles	M$ 2.500	1	Marzo 2017	Camino a Lonquén n° 7518 Biblioteca Pública

NOTA:

Para cumplir con lo que establece el "Manual de procedimiento del Depto. de Adquisiciones" solicita enviar las fichas desde las distintas unidades municipales al Depto. de Abastecimiento a más tardar 27 de Agosto 2017. Gracias.

I. MUNICIPALIDAD
CERRILLOS

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECPLAN
16 SEP 2016 | 319
FOLIO
RECIBIDO

DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
BIBLIOTECA PÚBLICA DE CERRILLOS

MEMORANDUM Nº 503 B.P. /55 /2016

Cerrillos, 16 de Septiembre 2016.

A : **SR. JAVIER MARGUIROTT ALEGRIA**
Director de Secplan

DE : **SRA. Patricia Herrera Escobar**
Encargada Biblioteca Pública, Javiera Carrera Verdugo de Cerrillos.

Mat. :

---

1) *Junto con saludarle, adjunto remito Fichas de Programas de la Biblioteca correspondientes al año 2017 para ser incorporados al Presupuesto de dicho año.*

2) *Sin otro particular, se despide atentamente.*

BIBLIOTECA PUBLICA
Año 329
CERRILLOS

PATRICIA HERRERA ESCOBAR
Encargada
Biblioteca Pública de Cerrillos

PHE/phe
Director Dideco
Archivo

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

Cerrillos Despega

IDENTIFICACIÓN CONTRATOS AÑO 2017

Inspector Técnico del Servicio o de la Obra	PATRICIA HERRERA ESCOBAR ENCARGADA BIBLIOTECA PUBLICA DE CERRILLOS

DIRECCION	**DIDECO**
DEPARTAMENTO	**BIBLIOTECA PUBLICA DE CERRILLOS**

Nombre del Contrato o Convenio	Proveedor	Nº de Decreto Exento
VISITAS PEDAGOGICAS DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUN ICIPALIZADOS A LA BIBLIOTECA PUBLICA DE CERRILLOS 2017		

Duración del contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Reajustabilidad Anual
ANUAL	**MARZO 2017**	**DICIEMBRE 2017**	

Código de Imputación	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Monto mensual IVA incl.
		$ 977. 778

ANUAL $ 9. 977. 780
(CONSIDERA HONORARIOS MAS

FONDO FIJO A RENDIR)

BIBLIOTECA PUBLICA

FIRMA Y TIMBRE
INSPECTOR TECNICO

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

Cerrillos Despega

IDENTIFICACIÓN CONTRATOS AÑO 2017

Inspector Técnico del Servicio o de la Obra	PATRICIA HERRERA ESCOBAR ENCARGADA BIBLIOTECA PUBLICA DE CERRILLOS

DIRECCION	**DIDECO**
DEPARTAMENTO	**BIBLIOTECA PUBLICA DE CERRILLOS**

Nombre del Contrato o Convenio	Proveedor	Nº de Decreto Exento
CLUB DE LECTURA DE CERRILLOS 2017		

Duración del contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Reajustabilidad Anual
ANUAL	**MARZO 2017**	**DICIEMBRE 2017**	

Código de Imputación	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Monto mensual IVA incl.
		$ 108.333

ANUAL $ 1. 283. 000
(CONSIDERA HONORARIOS MAS

FONDO FIJO A RENDIR)

BIBLIOTECA PUBLICA

FIRMA Y TIMBRE
INSPECTOR TECNICO

CERRILLOS

FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR

FECHA: