I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCÍON ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

2191

**DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016**

**Cerrillos,** 30 DIC. 2016

**V I S T O S:**

Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confieren el Decreto Exento Nº 202/1566/2014 y la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**D E C R E T O:**

**1.-** Destínese a contar del 3 de enero de 2017, al funcionario que se indica, a la dependencia municipal que se menciona:

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre** | : | **LUIS PATRICIO QUIROGA ENCINA** |
| **Cédula de Identidad** | : | |
| **Grado** | : | 15º |
| **Escalafón** | : | Auxiliar |
| **Dependencia** | : | Dirección de Desarrollo Comunitario |

**2.-** El Departamento de Personal y Bienestar registrará el presente decreto para efectos de control posterior.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**LAUTARO CONTRERAS AGUILERA**
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**LCA/CUCH/FCQ/msg**
**Distribución:**

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Personal y Bienestar
- Secretaria Municipal
- Interesada
- Control Asistencia
- Remuneraciones