I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001951

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016

Cerrillos, 03 NOV 2016

VISTOS:

Las Resoluciones N°400/82/2016; N°400/84/2016; N°400/85/2016; N°400/86/2016 y N°400/87/2016 de la Dirección de Administración y Finanzas; Lo dispuesto en los Artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

La autorización para la ejecución de trabajos extraordinarios correspondientes al mes de **Septiembre del año 2016**.

Los Registros de asistencia del mismo mes que se cita en el párrafo precedente, correspondiente a los funcionarios aludidos en el presente.

DECRETO:

1. Autorízase el descanso complementario a los funcionarios que se señalan, por el total del tiempo que en cada caso se menciona:

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
ACEVEDO CORTES FRANCISCO	**	01	15
ALISTE HERNANDO IRENE	**	01	15
ALVAREZ ALVAREZ PATRICIA	**	05	**
ALVAREZ BUSTOS ANA	02	07	24
APABLAZA CORNEJO PATRICIA	**	05	**
ARAVENA CONTRERAS VALERIA	**	02	30
ARREDONDO BAEZ ANA	02	02	24
ARRIOLA POBLETE RODRIGO	04	08	03
BERTON GARRIDO ETHEL	01	01	12
BUSTAMANTE DE LA FUENTE GULLERMINA	01	04	57
BUSTAMANTE ZUÑIGA MARIA	06	02	12
CABELLO QUINTANILLA FERNANDO	02	03	24
CANALES BRICEÑO JUAN	01	06	27
CARO ACEVEDO DANIEL	02	07	24
CARO ROA CLAUDIA	**	07	30

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
CARROZA GONZALEZ CRISTIAN	**	05	**
CASTILLO MEDINA KARIN	02	04	54
CASTILLO SEPULVEDA SERGIO	02	02	24
CASTRO LOYOLA BERNARDA	**	07	30
CESPEDES CUBILLO MARIA	01	01	12
CHACON MORALES INGEBORG	01	03	42
CHANDIA ALFARO ITALO	**	03	45
CLAVIJO MONSALVE LORETO	**	03	45
CORTES ORTIZ CLAUDIO	01	01	12
DIAZ CONTRERAS LUCIA	06	02	12
DIAZ SALAZAR INGRID	**	08	45
ESCOBAR ORTEGA MARITZA	01	04	42
ESPINOZA ZAPATA SOLANGE	01	03	42
ESPINOZA MENDEZ SERGIO	06	02	12
ESQUIVEL ESQUIVEL Mª IVONNE	01	03	42
EVA CONDEMARIN GUILLERMO	**	06	15
FACUSE ROJAS LORENA	02	05	09
FARIAS MEZA JOSE IGNACIO	**	06	15
FLORES CANDIA ENRIQUE	**	05	**
FONTECILLA ARAVENA ALICIA	03	07	36
GACITUA BASTIDAS MARCELO	03	04	36
GIMILIO ROJAS MYRIAM	**	05	**
GOMEZ GAJARDO ERWIN PATRICIO	01	03	42
GOMEZ GONZALEZ CRISTIAN	04	04	48
GONZALEZ CERDA CLAUDIA	01	02	27
GONZALEZ INOSTROZA PAOLA	**	03	45
GONZALEZ VERGARA GABRIELA	02	03	39
HENRIQUEZ MOLINA ALDO	**	02	30
HERRERA ACOSTA MARIA	**	07	30
HERRERA ESCOBAR PATRICIA	**	03	45
INFANTE TORRES ISABEL	04	01	03
INFANTE TORRES MARIA	05	04	**

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
MANRIQUEZ NAVARRO HORACIO	01	05	12
MARDONES ROJAS FRANCESCA	03	03	36
MARTINEZ DELGADO IVANNIA	**	05	**
MATUTE CARVAJAL MARCO	01	02	27
MOZO ESPINA GEMA	**	07	30
MUÑOZ HERRERA CARMEN	**	01	15
NAVARRO VELASQUEZ EFRAIN	01	02	27
NAZAR LIRA FERNANDO	**	03	45
NOVOA DONOSO VERONICA	01	03	42
OLIVARES PAVEZ ANGELICA	02	04	09
OÑATE PAINE KARLA	01	03	42
ORMAZABAL MUÑOZ VERONICA	02	07	24
OSSANDON GUTIERREZ MERCEDES	**	04	30
OYARZUN VELIZ MARIA	**	02	30
PAVEZ ANGEL JESSICA	**	05	**
PENNA MEZA RICARDO	01	01	12
PEÑA RAMIREZ TARSICIO	02	**	54
PEREIRA ZAVALA MARIA	**	03	45
PEREZ PEREZ MARCELA	01	08	42
PINTO MERINO RICHARD	02	01	09
PIZARRO PALOMERA ANDRES	02	03	39
QUERZADA FRANZETTI JAIME	01	02	27
RAMIREZ LOPEZ RAUL	02	02	24
RETAMAL SALINAS ELIZABETH	01	07	27
REYES REBOLLEDO RAMIRO	01	03	42
ROJAS SALGADO JULIA	02	02	09
RUBIO CANCINO CARLOS	02	03	39
SALAZAR SEPULVEDA ROBERTA	**	06	15
SANHUEZA MONTERO PILAR	05	08	15
SANTANDER MORENO RAQUEL	01	01	12
SANTIBAÑEZ GOLDSACK ERIKA	01	02	27
SANTIBAÑEZ GOLDSACK MONICA	**	06	15
SOTO MAUDIER SERGIO	01	01	12

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
TOLEDO OJEDA MONICA	02	07	24
ULLOA CHACON CECILIA	02	08	29
VALENZUELA AGUILERA IVAN	**	07	30
VALENZUELA QUIROLA ADRIANA	01	03	42
VALENZUELA VIVANCO CORINA	**	08	45
VERDUGO MOYA SCARLETT	**	06	15
VERGARA VERGARA MARIA	**	03	45
VIDELA CARMONA PATRICIA	01	03	42
ZAMORANO JARA GEORGINA	01	08	42

2. El descanso Complementario se hará efectivo de acuerdo a la calendarización que señalará el Superior Jerárquico respectivo, el cual deberá comunicarlo al Departamento de Personal y Bienestar.

3. El Departamento de Personal, registrará el presente Decreto para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS SECRETARIA MUNICIPAL

P/ CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal (S)
9-11-2016

REINALDO MARGUIROTT ALEGRÍA
Administrador Municipal (S)

RJMA/CUCh/FCQ/avq.

Distribución:
- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Gestión Ambiental
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Personal y Bienestar
- Interesados
- Secretaria Municipal
- Página Web