I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001935

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016

Cerrillos, 02 NOV 2016

VISTOS:

La Resolución N^{OS} 400/74/2016 y 400/89/2016 de la Dirección de Administración y Finanzas; Lo dispuesto en los Artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

La autorización para la ejecución de trabajos extraordinarios correspondientes al mes de **Agosto del año 2016**.

Los Registros de asistencia del mismo mes que se cita en el párrafo precedente, correspondiente a los funcionarios aludidos en el presente.

DECRETO:

1. Autorízase el descanso complementario a los funcionarios que se señalan, por el total del tiempo que en cada caso se menciona:

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
ARREDONDO BAEZ ANA	03	01	06
ARRIOLA POBLETE RODRIGO	03	01	06
BUSTAMANTE DE LA FUENTE GUILLERMINA	01	03	42
BUSTAMANTE ZUÑIGA MARIA PAZ	09	03	18
CABELLO QUINTANILLA FERNANDO	01	08	42
CANALES BRICEÑO JUAN	01	02	27
CARO ACEVEDO DANIEL	01	03	42
CARO DIAZ XIMENA	02	01	09
CARO ROA CLAUDIA	**	07	30
CARRASCO NAVARRO ALEJANDRO	**	08	45
CASTILLO SEPULVEDA SERGIO	04	01	48
CESPEDES CUBILLO MARIA	02	02	39
CHACON MORALES INGEBORG	01	01	12
CLAVIJO MONSALVE LORETO	**	03	45
DIAZ SALAZAR INGRID	**	06	15

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001935

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
ESPINOZA MENDEZ SERGIO	04	04	48
ESPINOZA ZAPATA SOLANGE	01	03	42
ESQUIVEL ESQUIVEL MARÍA IVONNE	**	06	15
FACUSE ROJAS LORENA	06	02	12
FONTECILLA ARAVENA ALICIA	06	01	42
GACITUA BASTIDA MARCELO	**	06	15
GOMEZ GONZALEZ CRISTIAN	01	03	42
GONZALEZ CERDA CLAUDIA	01	**	42
GONZALEZ INOSTROZA PAOLA	01	03	42
GONZALEZ VERGARA GABRIELA	02	02	24
HENRIQUEZ MOLINA ALDO	**	07	30
HERRERA ESCOBAR PATRICIA	01	03	42
MANCILLA BAHAMONDE ANA	02	06	24
MANRIQUEZ NAVARRO HORACIO	01	03	42
MARDONES ROJAS FRANCESCA	**	07	30
MATUTE CARVAJAL MARCO	01	05	42
MORALES ALMENDRAS EDWIN	06	02	12
NAVARRO VASQUEZ EFRAIN	01	03	42
NOVOA DONOSO VERONICA	01	03	42
OLIVARES PAVEZ MARIA	02	**	54
OÑATE PAINE KARLA	02	07	24
OYARZUN VELIZ MARIA	**	01	15
PEREZ PEREZ MARCELA	02	02	24
RAMIREZ LOPEZ RAUL	02	02	24
REYES REBOLLEDO RAMIRO	03	01	06
RUBIO CANCINO CARLOS	01	03	42
SANHUEZA MONTERO PILAR	05	02	15
SANTANDER MORENO RAQUEL	01	03	42
SANTIBANEZ GOLDSACK ERIKA	**	07	30
SANTIBAÑEZ GOLDSACK MONICA	**	06	15
SEPULVEDA DILLEMS CLAUDIA	01	03	42
ULLOA CHACON CECILIA	02	07	24

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
VALENZUELA AGUILERA IVAN	01	03	42
VALENZUELA QUIROLA ADRIANA	03	03	36
VERDUGO MOYA SCARLETT	**	03	45
VILLALOBOS SALINAS ROSA	02	01	09

2. El descanso Complementario se hará efectivo de acuerdo a la calendarización que señalará el Superior Jerárquico respectivo, el cual deberá comunicarlo al Departamento de Personal y Bienestar.

3. El Departamento de Personal, registrará el presente Decreto para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

PP **CECILIA ULLOA CHACÓN**
Secretaria Municipal
2-11-2016

REINALDO MARGUIROTT ALEGRÍA
Administrador Municipal (S)

RJMA/CUCh/FCQ/avq.

Distribución:
- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Tránsito y Transporte Público
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Gestión Ambiental
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Departamento de Personal y Bienestar
- Interesados
- Secretaría Municipal
- Página Web