I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

DECRETO EXENTO N° 202/ 001852 /2016

Cerrillos, 11 OCT 2016

V I S T O S:

La Solicitud de Permiso Sin Goce de Remuneraciones presentada por la funcionaria; la Ley N°18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

C O N S I D E R A N D O:

La Solicitud de Permiso presentado por la funcionaria.

D E C R E T O:

1. Autorícese a doña **CORINA DEL PILAR VALENZUELA VIVANCO**, funcionaria de la Dirección de Obras, 1 (uno) día de Permiso Administrativo Sin Goce de Remuneraciones, el cual se hizo efectivo el día 21 de septiembre del año 2016.

2. El Departamento de Personal y Bienestar notificará el presente decreto dejando constancia del hecho y lo registrará para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDE

DANIEL CARO ACEVEDO
Alcalde (S)

DCA/CUCH/FCQ/msg
Distribución:
- Alcaldía
- Administrador Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Dirección de Obras Municipales
- Departamento de Personal y Bienestar
- Sección de Remuneraciones
- Carpeta Depto. de Personal
- Interesada
- Secretaría Municipal.
- Página Web

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

001852

21 SEP 2016

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
SIN GOCE DE REMUNERACIONES

NOMBRE Corina del Pilar Valenzuela Vivanco

ESCALAFÓN Adminismat. **GRADO** 15°

DEPARTAMENTO Inspección **DIRECCIÓN** DOM

Considerando las facultades delegadas en la letra j) del N° 1 Decreto Exento N° 202/1566/2014 y los derechos funcionarios y los derechos funcionarios establecidos en el Artículo 108° de la Ley N° 18.883, solicito permiso sin goce de remuneraciones, para ausentarme de mis labores, por las causas y tiempo que se indican:

Motivos Personales

Tiempo solicitado en:

N° de días : 01

N° de Meses : **(Hasta tres en cada año calendario)**

DESDE		
DÍA	MES	AÑO
21	09	2016

HASTA		
DÍA	MES	AÑO
21	09	2016

Toma de conocimiento jefe directo

FIRMA FUNCIONARIO

29-Sep-2016

AUTORIZACIÓN ALCALDÍA

Cerrillos, 20 de Septiembre de 2016

Memo 402/802/16