I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001570

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016

Cerrillos, 01 SET. 2016

VISTOS:

La Resolución N° 400/69/2016; Lo dispuesto en los Artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

La autorización para la ejecución de trabajos extraordinarios correspondientes al mes de **Julio del año 2016**.

Los Registros de asistencia del mismo mes que se cita en el párrafo precedente, correspondiente a los funcionarios aludidos en el presente.

DECRETO:

1. Autorízase el descanso complementario a los funcionarios que se señalan, por el total del tiempo que en cada caso se menciona:

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
ARREDONDO BAEZ ANA	5	*	30
ARRIOLA POBLETE RODRIGO	7	2	9
AVENDAÑO AVENDAÑO ANA	*	2	30
BERTON GARRIDO ETHEL	*	7	30
BUCAREY RIVEROS MARGARITA	*	8	45
BUSTAMANTE DE LA FUENTE GUILLERMINA	1	1	12
CABELLO QUINTANILLA FERNANDO	2	4	12
CANALES BRICEÑO JUAN	1	2	23
CARO ACEVEDO DANIEL	2	7	24
CARO ROA CLAUDIA	2	2	24
CARRASCO NAVARRO ALEJANDRO	1	4	42
CASTILLO SEPULVEDA SERGIO	6	2	12
CESPEDES CUBILLO MARIA	1	3	42
CHACON MORALES INGEBORG	2	1	9
CLAVIJO MONSALVE LORETO	*	5	*

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

081570

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
COLOMA ROLDAN JUAN	3	1	6
CORTES ORTIZ CLAUDIO	3	7	36
DIAZ SALAZAR INGRID	*	5	*
ESPINOZA MENDEZ SERGIO	7	8	24
EVA CONDEMARIN GUILLERMO	3	8	6
FACUSE ROJAS LORENA	4	1	48
FONTECILLA ARAVENA ALICIA	4	*	3
GACITUA BASTIDAS MARCELO	4	6	3
GOMEZ GALLARDO PATRICIO	2	8	42
GOMEZ GONZALEZ CRISTIAN	3	*	6
GOMEZ TABILO TAMARA	*	5	*
GONZALEZ CERDA CLAUDIA	1	6	12
GONZALEZ INOSTROZA PAOLA	*	8	45
GONZALEZ SOTO CLAUDIA	*	5	*
GONZALEZ VERGARA GABRIELA	1	8	42
HENRRIQUEZ MOLINA ALDO	*	8	45
HERRERA ESCOBAR PATRICIA	2	6	9
INFANTE TORRES MARIA	4	3	18
MANRIQUEZ NAVARRO HORACIO	2	7	24
MARDONES ROJAS FRANCESCA	6	5	42
MARGUIROT ALEGRIA JAVIER	*	7	30
MATUTE CARVAJAL MARCO	4	5	48
MORALES ALMENDRAS ERWIN	8	5	6
MUÑOZ HERRERA CARMEN	1	2	23
NOVOA DONOSO VERONICA	1	3	42
OLIVARES NAVARRO MARIA	1	8	27
OÑATE PAINE KARLA	1	4	57
OSSANDON GUTIERREZ MERCEDES	1	7	42

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001570

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016

NOMBRE	DÍAS	HORAS	MINUTOS
PARRA ROLDAN VERONICA	1	2	27
PEREIRA ZAVALA MARIA	*	7	30
PEREZ ALLENDE CARMEN	*	5	*
PEREZ PEREZ MARCELA	1	8	42
QUEZADA FRANZETTI JAIME	*	2	30
REYES REBOLLEDO RAMIRO	4	3	48
RIVAS BLAS NELSON	1	6	12
ROJAS SALGADO JULIA	6	3	27
RUBIO CANCINO CARLOS	3	5	51
SANHUEZA MONTERO PILAR	5	3	30
SANTANDER MORENO RAQUEL	1	6	12
SANTIBAÑEZ GOLDSACK	*	5	*
SOTO ALIAGA DIONILDA	1	2	23
ULLOA CHACON CECILIA	3	*	6
VALENZUELA AGUILERA IVAN	*	8	45
VIDELA CARMONA PATRICIA	3	1	6
VILLALOBOS SALINAS ROSA	*	3	45
ZAMORANO JARA GEORGINA	1	8	42

2. El descanso Complementario se hará efectivo de acuerdo a la calendarización que señalará el Superior Jerárquico respectivo, el cual deberá comunicarlo al Departamento de Personal y Bienestar.

3. El Departamento de Personal, registrará el presente Decreto para efectos de control posterior.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

CINDY DEL CANTO PINO
Administradora Municipal

4

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento de Personal y Bienestar

001570

DECRETO EXENTO Nº 202/ /2016

CDCP/CUCh/FCQ/avq.
Distribución:

- Alcaldía
- Administradora Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Departamento de Personal y Bienestar
- Interesados
- Secretaría Municipal
- Página Web